

STAGIAIRE MARKETING EN EVENTS DELOITTE ACADEMY

Jouw werkveld binnen Deloitte

Heb jij een talent voor het ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van marketing en evenementen? Ben je dienstverlenend en proactief? En zou je graag in een innovatieve omgeving willen werken? Lees dan snel verder!

Als stagiair Marketing en Events ben je verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van Marketing (events) activiteiten en het coördineren van workshops en Labs, ten behoeve van trainingen.

Deloitte Human Capital Consultancy, Learning & Assessments

Binnen de serviceline Human Capital Consultancy, Learning & Assessments vormt Deloitte Academy een belangrijk onderdeel van onze dienstverlening. Middels innovatieve workshops en Labs komen we de specifieke opleidings- en ontwikkelvragen van onze klanten tegemoet. Deloitte Greenhouse vormt de basis van Deloitte Academy. Deloitte Greenhouse maakt deel uit van een wereldwijd programma van Greenhouses in alle grote steden, van Berlijn tot New York en van Milaan tot Kaapstad. In ons Greenhouse helpt Deloitte organisaties om inzicht te krijgen in complexe problemen, om buiten kaders te denken en om onorthodoxe oplossingen te ontwikkelen. Meer weten over Deloitte Greenhouse? Klik [hier](#)

Jouw rol als stagiair Deloitte Academy (Greenhouse) op Curaçao

De Labs en workshops die in het Greenhouse plaatsvinden zijn innovatieve sessies voor onze klanten, waarbij het hele proces organisatorisch tot in de puntjes verzorgd moet zijn. Als stagiair word je na een inwerkperiode mede verantwoordelijk voor de algemene organisatie van de Deloitte Academy en Greenhouse Labs. Je hebt een uitdagende rol bestaande uit de volgende onderdelen:

- Projectmanagement;
- Eventmanagement;
- Coördinatie van planning en logistiek rondom de Labs;
- Marketing activiteiten van de Deloitte Academy;
- Promotie en beheer van Social media t.b.v. de Deloitte Academy;
- Verzorgen, klaarzetten en weer opruimen van Lab materiaal;
- Organiseren van evenementen;
- Als gastvrouw/heer optreden;
- Ondersteunen bij de voorbereiding van trainingen en labs;
- Ontwikkelingen van promotie materiaal voor Deloitte Academy;
- Ondersteuning van de consultants;
- Correspondentie en bijhouden van de inbox;
- Proactief oppakken van een veelheid aan operationele werkzaamheden;

Verder biedt deze functie je:

- Veel mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen d.m.v. het volgen van diverse interne e-learnings en trainingen;
- Je werkt samen met een klein team en bent tevens onderdeel van een grote professionele organisatie;
- Veel afwisseling in werkzaamheden, geen dag is hetzelfde;
- Kennismaking met een enorm netwerk van specialisten op diverse gebieden. Accountants, HR managers, Arbeidspsychologen, juristen en fiscalisten, maar ook specialisten op het gebied van o.a. cyber security, big data, innovatie en digital;
- Stagevergoeding.

Jouw profiel

- Je bent een HBO of WO student op het gebied van Marketing, Media, Informatie en Communicatie, Facility Management, Bedrijfskunde, Eventmanagement of een andere relevante studie;
- Je woont op Curaçao of bent bereid om voor een periode van 6 maanden naar Curaçao te komen;
- Organisatorisch talent en affiniteit met Marketing en Evenementen;
- Proactief en ondernemend;
- Een dienstverlenende instelling;
- Stressbestendig en gewend om met deadlines te werken.

Dit is Deloitte Dutch Caribbean

Met ruim 100 medewerkers verdeelt over de kantoren Aruba, Bonaire en Curaçao is Deloitte één van de grootste organisaties op het gebied van Consultancy, Accountancy, Tax & Legal en Financial Advisory Services. Je werkt samen met ambitieuze collega's in een professioneel team. Deloitte biedt je een inspirerende werkomgeving met een open bedrijfscultuur en veel ruimte voor eigen initiatief en ondernemerschap. Meer weten over Deloitte Dutch Caribbean? Klik [hier](#)

Procedure

Word jij uitgedaagd door deze functie?

Neem dan vandaag nog contact met ons op voor een kennismaking.

Email: ddcacademy@deloitte.cw

Telefoon Curaçao +599 9 685 3945 of +599 9 433 3333