

Onze klant is het **Algemeen Pensioenfonds van Curaçao** (APC). Het fonds heeft de volgende missie: 'wij zijn toonaangevend door jarenlange ervaring van onze pensioen- en beleggingsexperts, kapitaalkrachtig door een verantwoord investeringsbeleid en betrouwbaar door het waarborgen van het pensioen voor onze deelnemers'. Bij APC werkt een team van 65 professionals ter realisatie van de organisatiedoelstellingen. Ten behoeve van deze klant zijn wij op zoek naar kandidaten voor de functie van:

Human Resources & Organizational Development Manager

De functie

Als HR & OD Manager ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitvoeren, evalueren en bijhouden van strategisch integraal HR&O beleid en -instrumenten, voor het inrichten van de organisatie, voor het aansturen van de afdeling HR & OD en voor het managen van ontwikkelingen in de organisatiecultuur ter realisatie van de strategische doelen van APC. Je adviseert en ondersteunt de directie en leidinggevendend bij vraagstukken op het gebied van HR & OD en je treedt op als vertrouwenspersoon voor de medewerkers.

Je profiel

Je hebt bij voorkeur een universitaire opleiding in de richting Organisatiewetenschappen, Human Resources Management, (Organisatie)Psychologie of Sociale wetenschappen en minimaal 7 jaar relevante werkervaring in een leidinggevende functie. Je hebt onder meer ervaring met het vertalen van organisatie strategieën naar eigentijds HR- en OD beleid, -strategieën en veranderingsprocessen. Je bent klant- en resultaatgericht, je bent een teamplayer en je hebt uitstekende interpersoonlijke, communicatieve en leiderschapsvaardigheden. Verder beschik je over goede mondelinge en schriftelijke vaardigheid in het Nederlands, Engels en Papiaments.

Het aanbod

APC biedt uitstekende arbeidsvoorwaarden en een uitdagende functie in een dynamische organisatie.

Informatie & Procedure

Bezoek de website van APC voor nadere informatie over de organisatie en de functie: www.apc.cw of neem hiervoor contact op met mevr. Maghalie van der Bunt - George, Partner Human Capital Consultancy, Learning & Assessments, Deloitte via tel: (+5999) 6908610. Je kunt je sollicitatiebrief en CV vóór 26 november 2016 e-mailen naar hrm@deloitte.cw. Je ontvangt altijd binnen twee dagen een ontvangstbevestiging. Een assessment en een integriteitsonderzoek maken deel uit van de selectieprocedure. Je sollicitatie wordt vertrouwelijk behandeld.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee its network of member firms and their related entities. DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL (also referred to as "Deloitte Global") does not provide services to clients. Please see ("DTTL"), www.deloitte.com/about for a more detailed description of the legal structure of DTTL and its member firms. ©2016. For info contact Deloitte Dutch Caribbean.

