



REPÚBLICA DE ANGOLA
MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO DO TERRITÓRIO
Gabinete de Estudos, Planeamento e Estatística

GEPE MAT - Modelo de Monitorização e Reporte do MAT

Breakfast com GEPEs

Dr. Nazário Vilhena,
Director do Gabinete de
Estudos, Planeamento e Estatística do
Ministério da Administração do Território



Luanda, 24 de Fevereiro de 2015

Índice

1. Enquadramento
2. Metodologia
3. Resultados Esperados
4. Aspectos de melhoria em implementação

1. Enquadramento

2. Metodologia

3. Resultados Esperados

4. Aspectos de melhoria em implementação

1. Enquadramento

Objectivos

A optimização do processo de monitorização e reporte das actividades do MAT e dos Órgãos sob sua superintendência representa um mecanismo fundamental para a melhoria significativa da resposta aos desafios relativos ao desenvolvimento Local

1 Objecto de Monitorização

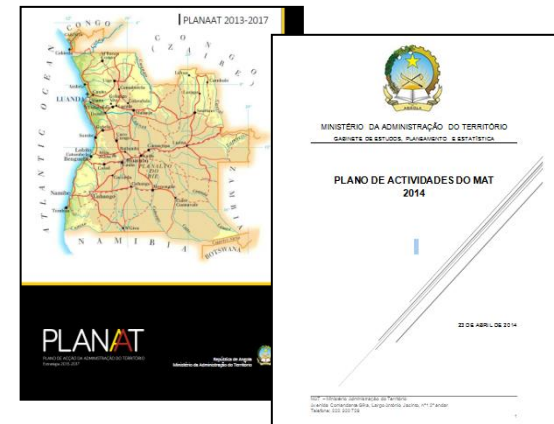
Actividades Correntes do MAT

No âmbito das atribuições do MAT, são desenvolvidas ao longo do ano pelas unidades orgânicas que o compõem diversas actividades correntes de suporte.

Programas previstos no PLANAAT

Ao abrigo do PLANNAT está previsto um número elevado (41) programas, cuja responsabilidade da execução está dispersa pelas diversas unidades do MAT

2 Documentos de referência

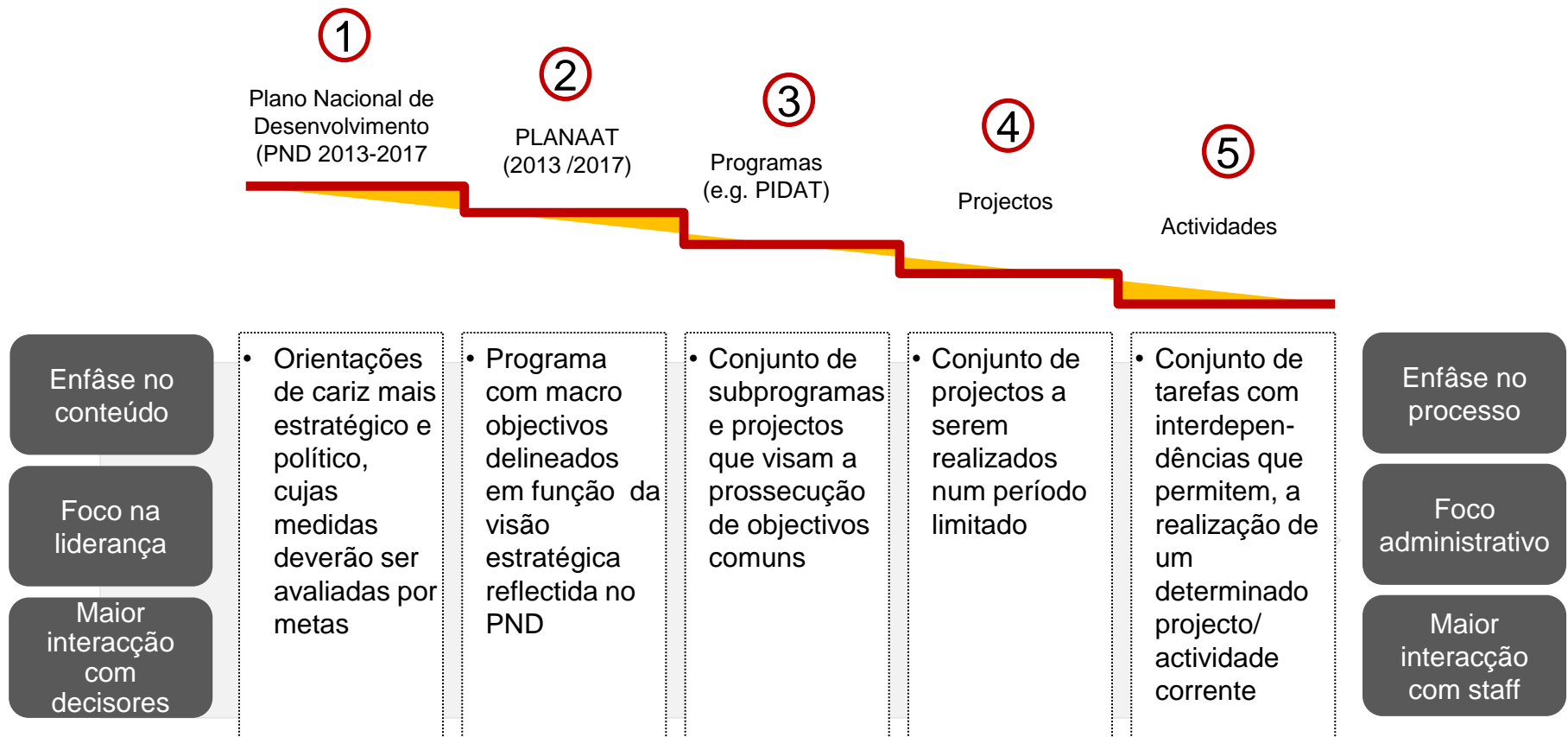


O **PLANNAT** e o **Plano de Actividades do MAT**, são os planos onde estão definidos os objectivos, a estratégia e as acções a desenvolver, assim como os meios e recursos a afectar, bem como os *timings* da sua implementação.

1. Enquadramento

Documentos de referência

A optimização do processo de monitorização e reporte das actividades do MAT e dos Órgãos sob a sua superintendência representa um mecanismo fundamental na melhoria da resposta aos desafios relativos ao desenvolvimento Local



1. Enquadramento

Âmbito

De forma a cumprir as atribuições previstas no seu Estatuto Orgânico, o Gabinete de Estudos, Planeamento e Estatística (GEPE) do MAT compila e trata as informações provenientes das direcções, gabinetes e órgãos sob a sua superintendência, produzindo diversos relatórios que são posteriormente submetidos aos órgãos superiores

Fontes de Informação



DEPART. MONITORIZAÇÃO E
CONTROLO (GEPE MAT)

Relatórios



1. Enquadramento

2. Metodologia

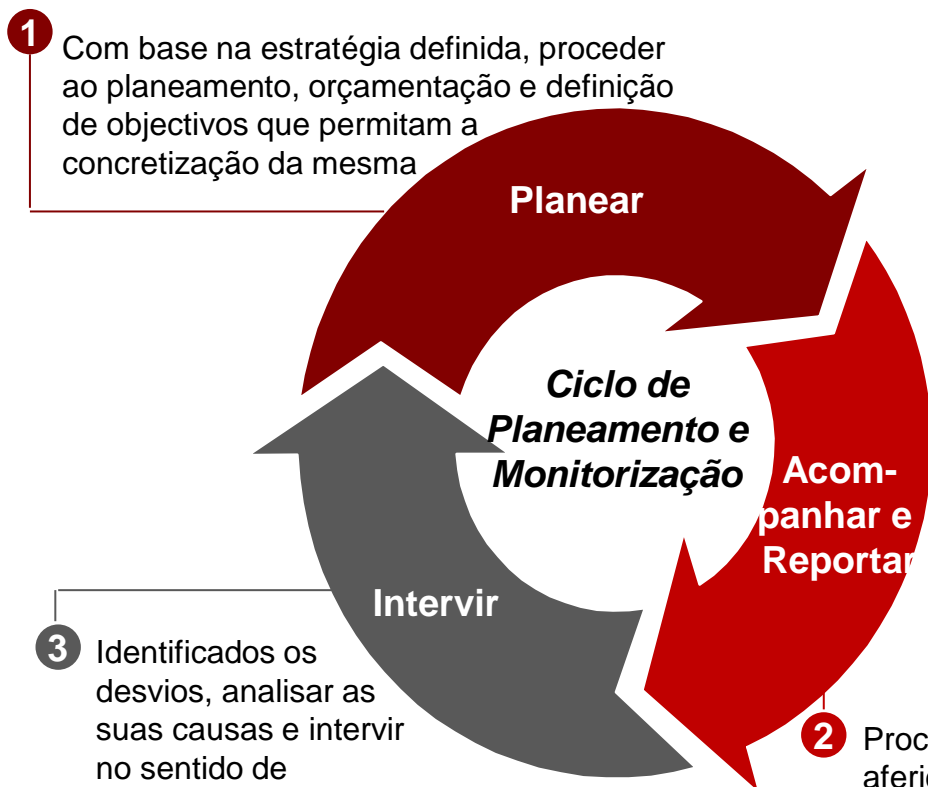
3. Resultados Esperados

4. Aspectos de melhoria em implementação

2. Metodologia

Ciclo de Avaliação de desempenho

Para acompanhar a execução das **actividades correntes** e dos **programas** e actividades foi estabelecido um processo, o qual permitirá avaliar, entre outros, a sua execução física e temporal



1 Com base na estratégia definida, proceder ao planeamento, orçamentação e definição de objectivos que permitam a concretização da mesma

3 Identificados os desvios, analisar as suas causas e intervir no sentido de assegurar um realinhamento com a estratégia pretendida

2 Proceder à monitorização e aferição constantes das actividades e assegurar o respectivo reporte a todos os interessados

O acompanhamento e o reporte das actividades constitui a base para:

- Entender o status do plano face às expectativas iniciais
- Avaliar o cumprimento do orçamento
- Perspectivar se os objectivos definidos serão cumpridos ou se será necessário proceder à implementação de medidas correctivas

2. Metodologia

Relatório Mensal de Actividades | Ciclo de Produção

O relatório mensal de actividades respeitante a cada órgão é elaborado pelas diferentes unidades do MAT, devendo ser entregue ao Gabinete do Director do GEPE até dia 27 de cada mês

Quem?

- Técnicos responsáveis pela elaboração do relatório mensal de actividades de cada órgão
- Assegurar a validação por parte do Director de cada órgão, previamente ao envio para o GEPE



Quando?

- Preencher semanalmente as actividades do Órgão
- Enviar o relatório do órgão devidamente validado pelo correspondente Director, até **dia 27 de cada mês**

Mês						
	1	2	3	5	6	7
8	9	10	11	12	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Como entregar?

- Entregar relatório físico no Gabinete do Director do GEPE, devidamente assinado pelo Director do órgão em questão
- Complementar com envio de versão digital




2. Metodologia

Relatório Mensal de Actividades | Modelo de Preenchimento

Cada unidade deverá iniciar o preenchimento do relatório mensal através da identificação do mês ao qual se referem as actividades a descrever

Exemplo ilustrativo e não exaustivo


REPÚBLICA DE ANGOLA
MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO DO TERRITÓRIO

ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O MÊS DE Julho DE 2014


Nº	PROGRAMA	Nº ACT	ACTIVIDADE	OBJECTIVO	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	GRAU DE EXECUÇÃO	DATA

2. Metodologia

Relatório Mensal de Actividades | Modelo de Preenchimento

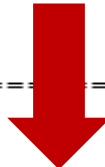
Em seguida, inserir o nome dos programas (conforme definido no Plano de Acção) no qual se enquadram as actividades realizadas no decorrer desse mês.

Exemplo ilustrativo e não exaustivo



REPÚBLICA DE ANGOLA
MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO DO TERRITÓRIO

ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O MÊS DE Julho **DE 2014**



Nº	PROGRAMA
	PREGOL, Programa da Reforma da Governação Local


Nota 1:
Caso a actividade não se enquadre em nenhum programa em curso, inclui-se na categoria “Outras actividades”

Nota 2:
Não será necessário cada órgão proceder ao preenchimento do número do programa, pois tal será realizado pelo GEPE, aquando da agregação da informação recolhida num relatório único do MAT

2. Metodologia

Relatório Mensal de Actividades | Modelo de Preenchimento

Posteriormente, enquadrar as actividades respeitantes a cada programa realizadas nesse mês e, inserir a sua correspondente descrição, objectivo e órgão responsável.


REPÚBLICA DE ANGOLA
MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO DO TERRITÓRIO

Exemplo ilustrativo e não exaustivo

=====

ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O MÊS DE Julho **DE 2014**

Nº	PROGRAMA	Nº ACT	ACTIVIDADE	OBJECTIVO	ÓRGÃO RESPONSÁVEL
	PREGOL, Programa da Reforma da Governação Local		Definição do modelo, calendário e processos para implementação das autarquias pelo chefe de departamento a 15 de Julho	Criar modelos de implementação	GEPE
			Preparação quadro legal para a implementação de autarquias pelos técnicos da área entre 7 e 10 de Julho	Elaborar peças legislativas	GEPE


Nota: A descrição da actividade deve definir:

- Quem (unidade) realizou a actividade?
- Quando foi realizada a actividade?
- O que foi realizado nesta actividade?

2. Metodologia

Relatório Mensal de Actividades | Modelo de Preenchimento

...e, por último, indicar o grau de execução da mesma, bem como a data de finalização da actividade, em função do definido no Plano de Acção Anual do MAT.


REPÚBLICA DE ANGOLA
MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO DO TERRITÓRIO

Exemplo ilustrativo e não exaustivo

ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O MÊS DE Julho **DE 2014**

Nº	PROGRAMA	Nº ACT	ACTIVIDADE	OBJECTIVO	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	GRAU DE EXECUÇÃO	DATA
	PREGOL, Programa da Reforma da Governação Local		Definição do modelo, calendário e processos para implementação das autarquias pelo chefe de departamento a 15 de Julho	Criar modelos de implementação	GEPE	Em curso	11/08/2014
			Preparação quadro legal para a implementação de autarquias pelo técnico entre 7 e 10 de Julho	Peças legislativas elaboradas	GEPE	Em curso	20/07/2014

Nota:

O grau de execução da actividade é definido por:

- Em curso
- Executada

2. Metodologia

Periodicidade de Reporte

Para assegurar a monitorização da actividade do Ministério, o GEPE produz mais de 17 relatórios por ano, o que implica um grande e recorrente esforço de recolha e análise da informação fornecida pelos diversos órgãos do MAT.

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai	Junho	Julho	Agosto	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Relatório Mensal de Actividades	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	12
Relatório Trimestral de Actividades			◆			◆			◆			◆	4
Relatório Anual da Administração do Território (RAAT)												◆	1
Esporádicos	Outros relatórios solicitados esporadicamente por diversas entidades												TOTAL 17

Legenda: ◆ Entrega de relatório

1. Enquadramento

2. Metodologia

3. Resultados Esperados

4. Aspectos de melhoria em implementação

3. Resultados

Relatório Anual de Actividades | Tipos de análise de informação

O relatório anual de actividades do MAT resulta da compilação dos relatórios mensais produzidos ao longo do ano, assentando o teor de reporte do domínio dos recursos humanos, financeiros e das principais actividades de suporte, dos programas e/ou projectos em curso.

Relatório Anual de Actividades



Dimensões de Análise

Não exaustivo



Recursos Humanos:

- Evolução do Quadro Orgânico
- Distribuição por Género
- Distribuição por categoria



Recursos Financeiros:

- Execução orçamental por natureza económica
- Análise aos Desvios (saldos Orçamentais)



Actividades Desenvolvidas:

- Análise a Actividade por Programa
- Avaliação das Metas
- Identificação dos Resultados e Impactos da Actividade



Perspectivas e Recomendações:

- Perspectivas para o período seguinte
- Recomendações de Melhoria
- Base para Planeamento

1. Enquadramento
2. Metodologia
3. Resultados Esperados
- 4. Aspectos de melhoria em implementação**

4. Aspectos de melhoria em implementação

O processo de monitorização e reporte do MAT tem sido objecto de optimização constante, estando ainda previstas implementações de melhoria, tais como:

- **Uniformização dos Relatórios entregues ao GEPE MAT, pois persistem alguns atrasos nas entregas:**
 - Em curso: Seminários sobre a “Uniformização das Práticas de Reporte.
- **Aumentar o nível de capacitação dos colaboradores no domínio de gestão de projectos**
 - Em curso: Seminários sobre Gestão e Planeamento.
- **Implementação de Sistemas de Informação de suporte que permitam a recolha automatizada de informações de execução:**
 - Em curso: Em fase de operacionalização a implementação o Sistema de Acompanhamento de Projectos e Contractos (SICAPAL), com os módulos:
 - Contractos;
 - Acompanhamento de Projectos.



REPÚBLICA DE ANGOLA
MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO DO TERRITÓRIO
Gabinete de Estudos, Planeamento e Estatística

Luanda, 24 de Fevereiro de 2015