

1. Dezember 2015

# Mobil und flexibel arbeiten

So machen Sie es richtig!

## VORTRAGENDE



**Mag. Barbara Kellner, MIM** ist Senior Consultant bei Deloitte und beschäftigt sich mit Themen rund um die neuen Arbeitswelten aus Personalmanagement-Sicht, d.h. mit

flexiblen Arbeitszeitmodellen, mobilem Arbeiten, innovativen Arbeitsumgebungen und Bürokonzepten sowie den jeweils begleitenden Change Prozessen.



**Mag. Jan Krims** ist Senior Manager bei Deloitte Consulting. Er ist Berater für Leadership, Change und Personalmanagement. Sein Beratungsfokus:

Veränderungen in der Arbeitswelt und ihre Herausforderungen für Unternehmen, Führungskräfte und HR.



**RA Dr. MMag. Ralf Peschek** ist Rechtsanwalt in Österreich und Partner bei Wolf Theiss Rechtsanwälte. Er leitet die globale Praxisgruppe Arbeitsrecht von Wolf Theiss.

Er publiziert regelmäßig und ist ein begehrter Vortragender.



**Mag. Manuela Traunwieser, MA** betreut, seit ihrem Einstieg als Staffing Consultant, heute als HR Manager die Services, Consumer und Marketing

Abteilungen bei Microsoft Österreich. Zudem ist sie für Organisationsentwicklung, Talent & Performance Management, Employer Branding & Diversity Themen verantwortlich. Davor war sie einige Jahre als Senior Recruitment Consultant bei ePunkt Internet Recruitment tätig.

## NUTZEN

Was ist bei der Implementierung von Home Office & Co zu beachten? Was ist aus rechtlicher Sicht zu berücksichtigen? Wie verändert sich dadurch die Rolle der Führungskräfte? Welche Implikationen hat das für die Unternehmenskultur? Was sind Voraussetzungen, damit mobiles Arbeiten aus Unternehmens- wie Mitarbeitersicht gut und erfolgreich funktioniert?

Diese und weitere Fragen möchten wir mit Ihnen im Rahmen dieses eintägigen Fachseminars erörtern und diskutieren!

9.00

START

### Home Office, Mobiles Arbeiten, Telearbeit & Co

- » Daten, Fakten, Entwicklungen und Trends
- » Was bringt Home Office den Unternehmen?
- » Herausforderungen & häufige Probleme bei Home Office
- » Zusammenhänge betrachten führt zum Erfolg: Gesamtbild und Überblick über relevante Schnittstellen

### Mit den richtigen Spielregeln zum Erfolg

- » Warum reicht „1 Tag pro Woche Home Office“ als Regel nicht? Wie kann mobiles Arbeiten funktionieren und welche Rahmenbedingungen braucht es dafür?
- » Wie verändert sich die Rolle der Führungskraft?
- » Welchen Einfluss hat die Unternehmenskultur?
- » Wie können Spielregeln erarbeitet werden?

### Rechtliche Fragestellungen zu Home Office

- » Welche rechtlichen Rahmenbedingungen sind einzuhalten bzw. zu beachten?
- » Wie sollte Home Office vereinbart werden und was sollte man vereinbaren?
- » Was sind Risiken und Gefahren in Hinblick auf Home Office aus rechtlicher Perspektive?

### Wesentliche Schnittstellen im Detail

- » Technologie und Infrastruktur: Was braucht man wirklich?
- » Arbeitszeitmodell: Worauf ist zu achten?

### Fallbeispiel: Mobiles Arbeiten und wesentliche Learnings

- » Ein Praxisbericht von Microsoft: Wie flexibles Arbeiten zum Erfolg wird – Regeln und Learnings für Arbeitgeber und Arbeitnehmer

### Mobiles Arbeiten weiter gedacht:

#### Mobil und flexibel Arbeiten auch im Büro

- » Vorstellung eines innovativen Arbeitsplatzkonzeptes, des Change Prozesses und der Grundidee von flexiblem Arbeiten im Büro
- » Bürobesichtigung Deloitte Consulting

### Abschluss

- » Teilnehmersdialog – Zeit für Fragen und Diskussion

17.00

ENDE

## HINTERGRUND

Mobiles Arbeiten, Home Office, Telearbeit, flexibles Arbeiten – dies sind nur einige der gängigen Begriffe, um einen unaufhaltsamen Trend und eine wesentliche Entwicklung in unserer Arbeitswelt zu bezeichnen: Aufgrund der technologischen Möglichkeiten ist es vielen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern möglich, von überall zu arbeiten. Erhöhte Erwartungen an Flexibilität, Selbstbestimmtheit und Autonomie verstärken diesen Trend weiter. Unternehmen stehen nun vor der Herausforderung, den Mitarbeitern attraktive Rahmenbedingungen zu bieten und gleichzeitig ein effizientes, produktives und reibungsloses Arbeiten zu gewährleisten.