

Qanunvericiliyə əmələmə və hesabat xidmətləri

Biz layihələrimizin effektiv şəkildə təşkilini, iş həcminin müəyyən olunması üçün müfəssəl yanaşmadan istifadəni və cəlb olunan tərəflərin funksiyalarının və öhdəliklərinin dəqiq müəyyən edilməsini təmin etmək üçün beynəlxalq təcrübəmizdən faydalanırıq.

Biznes proseslərinin outsorsinqi

Biznes proseslərinin outsorsinqi bütün dünyada tətbiq olunur və Azərbaycanda bundan istisna deyil. Mühasibat uçotunun və maliyyə departamentlərinin bəzi və ya bütün funksiyalarının kənar xidmət təchizatçılara ötürülməsi outsorsinqin çox saylı tərəflərindən biridir.

Mühasibat uçotu xidmətlərinin icrasına kənar resursların cəlb edilməsində nə fayda əldə edə bilərsiniz ?

- Xarici xidmət təchizatçılara gündəlik və ikinci dərəcəli funksiyaların ötürülməsi baş mühasibin və digər maliyyə və mühasibat uçotu heyətinin vaxtına qənaət edir.
- Şirkətin rəhbərliyi gündəlik tapşırıqlarda birbaşa iştirak etmir və biznesin inkişafına və strateji məsələlərə xüsusi diqqət ayıra bilir.
- Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartlarına (MUBS)/Maliyyə hesabatının Beynəlxalq Standartlarına (MHBS) erkən keçid və daxili mütəxəssislərə təlim
- Biznesin inkişafı layihələrinin sürətli tətbiqi və şirkətin yeni regional məkanlara doğru genişlənməsi
- İxtisaslaşmış şirkəti və yüksək peşəkar mütəxəssisləri cəlb etməklə şirkətin rəhbərliyi üçün risklərin azaldılması, mövcud vergi texnologiyalarına çıxış və vergi orqanları ilə effektiv vasitəçi kimi əlaqənin təmin edilməsi
- İşçilərin sayının artırılması zərurətinin olmaması
- Azaldılmış işəgötürmə xərcləri, heyətin təlimi və odarəetmə məsələləri, eləcə də lizinq obyektləri, avadanlığın və mühasibat uçotu üzrə proqram təminatının alınması ilə bağlı digər xərclər
- Ehtiyac olarsa, xidmət təchizatçılarının dəyişdirilməsi proseduru rəhbər mühasibat heyətini işdən uzaqlaşdırmaqdan daha asandır.
- Törəmə müəssisələrin və bölmələrin fəaliyyəti kənar xidmət təchizatçılara ötürüldükdə maliyyə fəaliyyətlərinə, eləcə də pul daxilolmalarına, mənfəət və ya xərclərin uçotuna, vergi orqanlarına hesabatı daha geniş nəzarət təmin edilir.
- Vacib məlumatların məxfiliyi, məsələn əmək haqqı ilə bağlı məlumat
- Əgər Şirkət bir neçə maraqlı tərəfin sahibliyində olan birgə müəssisədirsə kənar xidmət təchizatçılarının cəlb edilməsi biznes əməliyyatlarının obyektiv əks etdirildiyinə dair etibarını artırır.

Əsas outsorsinq xidmətləri hansılardır?

Bizim tam xidmətlər paketinə aşağıdakılardan ibarətdir:

- Mühasibat uçotu üzrə outsorsinq xidmətləri
- Yerli qanunvericilik əsasında Şirkətin hesabatlarının hazırlanması və dövlət orqanlarına təqdim edilməsi
- Maliyyə və vergi uçotu məqsədləri üçün mühasibat uçotu və ya vergi siyasətlərinin hazırlanması
- Maliyyə və vergi hesablarının bərpası
- Əmək haqqı və İR üzrə konsaltinq xidmətləri
- Heyətin üzünmüddətli ezamiyyəti

- Birdəfəlik layihələrin həyata keçirilməsi, eləcə də müəssisələrin yenidən təşkili üçün məlumatın bir mühasibat sistemindən digərinə ötürülməsini, illik hesabat cədvəllərinin və hesabatların təhlilini, inventarizasiyanı və mühasibat məlumatlarının bir proqramdan digərinə məs 1 C-dən SAP-a keçirilməsini nəzərdə tutan mühasibat uçotunun aparılması
- MHBS və ya ABŞ ÜQMUP əsasında uçot və MMUS əsasında hazırlanmış maliyyə hesabatlarının MHBS və ABŞ-in ÜQMUP-ə keçirilməsi
- Maliyyə və vergi uçotu məlumatının və hesabatının təhlili
- Mühüm məsələlərlə bağlı vergi və digər orqanlarla əməkdaşlığa, kameral və yerli yoxlamalara və sənədlərin yoxlanmasına dəstək göstəririk.

Autsorsinq xidmətləri digər şirkətlər tərəfindən göstərilən xidmətlərdən nə ilə fərqlənir?

- Autsorsinq layihələrinin uğurlu olması əsasən müştəri ilə uzunmüddətli effektiv əlaqələrin qurulmasından, bütün məsələlərin dərhal müzakirə edilməsindən, müştərilərimizin sorğularına və tələblərinə dərhal cavabların verilməsindən asılıdır.
- Biz müştərilərimizin öz sahələrində bilik və təcrübəyə malik olan mütəxəssislərlə işləməsinin mühüm əhəmiyyətli olduğunu anlarıq.
- Heyətimiz müştərilərimizin fəaliyyət göstərdiyi sənaye sahəsinə uyğun ixtisaslaşmış, tələb olunan bilik və təcrübəyə malik olan mütəxəssis qrupundan ibarətdir.
- Biz şirkətimizin daxili nəzarət və yoxlama sistemi ilə xidmətlərimizin yüksək keyfiyyətini vurğulayırıq.

Vergi və mühasibat uçotu üzrə qanunvericiliyə əmələtmə

Vergi uçotu

Bu xidmət uçotun aparılması və hesabat ilə birgə və ya ayrıca xidmət kimi yerinə yetirilə bilər.

Bura düzgün vergi hesablaması üçün tələb olunan aşağıdakı işlər daxildir:

- Şirkətin fəaliyyət göstərdiyi sənaye sahəsinin spesifikasiyasına uyğun vergi siyasətinin hazırlanması
- Mənfəət vergisi bazasının hesablanması
- Şəxsi gəlir vergisi bazasının hesablanması:
 - Şəxsi gəlir vergisi nöqtəyi-nəzərdən işçilərin gəlirlərinin təhlili
- Əlavə dəyər vergisi bazasının hesablanması:
 - ƏDV hesab fakturalarının hazırlanması, alış və satışın uçot jurnalının saxlanması
 - ƏDV-yə cəlb olunan və ƏDV-yə cəlb olunmayan fəaliyyətlərin ayrıca uçotu
- Aktivlər reyestrinin hazırlanması daxil olmaqla əmlak vergisi bazasının hesablanması
- Qeydiyyatdan keçmiş nəqliyyat vasitələri olan şirkətlər üçün yol vergisinin hesablanması
- Şirkətin vergi uçotu sisteminin təşkilinə köməklik
- Vergi uçotu reyestrinin saxlanması
- Hesablama cədvəllərinin, mühasibat uçotu memorandumlarının və digər sənədlərin hazırlanması
- Xərclərin gələcək dövrlərə keçirilməsindən yaranan mənfəətin uçotu
- Büdcə ilə hesablaşmaların uçotu
- Təxirə salınmış vergilərin uçotu
- Müştərinin Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin internet sahifəsindəki poçt qutusunun idarə edilməsi
- Vergi auditi zamanı köməklik.

Vergi hesabatı

Azərbaycan qanunvericiliyinə uyğun olaraq, yerli hüquqi şəxslər vergi bəyannamələrini vergi orqanlarına təqdim etməlidirlər.

Həmçinin bu xidmətlərə aşağıdakı hesabatların hazırlanması və vergi orqanlarına təqdim edilməsi daxildir:

- Aşağıdakılardan ibarət olan aylıq/rüblük/illik hesabatın hazırlanması:
 - Mənfəət vergisi bəyannamələri
 - Əmlak vergisi bəyannamələri
 - Yol vergisi bəyannamələri
 - ƏDV bəyannamələri
 - ŞGV bəyannamələri
 - Ödəmə mənbəyində tutulan vergi (ÖMV) bəyannamələri
 - Digər vergi bəyannamələri və hesablamalar

Bütün hazırlanmış hesabatlar təhlil olunur və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində müəyyən olunmuş vaxtda vergi orqanlarına təqdim olunur.

Vergi uęotu vę vergi męlumatının “şeffaflığı” bütün vergi ödəyiciləri üçün icbari olduğundan yuxarıda qeyd olunanlar ən vacib xidmətlərdən hesab olunur. Bu sahədə istənilən səhvden yaranan vergi nəticələri şirkət üçün əhəmiyyətli ola bilər.

Həmçinin vergi uęotu sisteminin vergi ödəyiciləri tərəfindən müstəqil şəkildə hazırlanması Şirkətin məsuliyyət səviyyəsinə təsir edə bilər.

Şirkətin uzunmüddət üçün vergi hesablamaları onun hesablarının düzgün təşkilindən çox asılıdır.

Vergi bəyannamələrinin hazırlanması ilə bağlı vergi orqanlarının tələbləri ildən-ilə daha da çətinləşir və davamlı olaraq yeni qaynunlar qüvvəyə minir.

Həmçinin biz müştərilərimizə müvafiq vergi/ERP mütəxəssislərimizdən ibarət heyətlə müxtəlif ERP sistemlərində yerli vergi hesablanmasını tətbiq etmək üçün metodoloji dəstək göstərə bilərik.

Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq mühasibat uęotu və hesabat

Xidmətlər:

- Hər bir şirkətin spesifik aspektlərinə əsaslanaraq xüsusi hesablar planı ilə uęot qeydlərinin aparılması üçün mühasibat uęotu siyasətinin hazırlanması
- Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinin tələblərindən irəli gələn ilkin sənədlərin hazırlanması
- Əsas vəsaitlərin, qeyri-maddi aktivlərin və materialların uęotu
- Mal-materialların, əsas vəsaitlərin, qeyri-maddi aktivlərin inventarizasiyası, kreditor və debitor borcların sayılması
- Bank əməliyyatlarının uęotu
- Əmək haqqı üzrə uęot
- İşçilərlə hesablaşmaların uęotu
- Bütçə ilə hesablaşmaların uęotu
- Əldə olunan sənədlər əsasında mənfəət və ya zərərin, aktiv və öhdəliklərin qeydiyyatının aparılması
- Baş kitabın saxlanması və aylıq nəticələr əsasında sınaq balansının hazırlanması
- Aylıq hesabların bağlanması və maliyyə nəticələrinin hazırlanması
- Bütün hesabatlar Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində müəyyən olunmuş şərtlərə uyğun olaraq hazırlanmışdır.

Əlavə xidmətlər

- Outsorsinq nəzərdən keçirilməklə mühasibat uęotunun dərinəndən təhlili
- Sifarişçinin rəhbərliyinin ehtiyac və tələblərinə uyğun olaraq proqram təminatının əlavə konfigurasiyası

Bu sahə üzrə peşəkar mütəxəssislərin cəlb edilməsi şirkətə vergi bəyannamələrinin hazırlanmasına nəzarəti təmin etmək imkanı verəcək və şirkətin idarəetmə, vergi və maliyyə risklərini azaldacaq.

Ezamiyyət

Ezamiyyət mühasibat uęotunun outsorsinq sahəsində ən geniş yayılmış istiqamətlərdən biridir. Xidmətləri təchiz edən şirkətin (“Outsorsinq şirkəti”) şirkətin işçiləri təyin olunan tapşırıqların icrası üçün və ya şirkət daxilində müvafiq vəzifələrin yerinə yetirilməsi üçün razılaşdırılmış müddətə birbaşa müştərinin ofisinə ezam olunur. Ezam olunan şəxs sifarişçiyə yeni, mütəxəssisin fəaliyyət keyfiyyətinə nəzarət üçün məsul şəxsə hesabat edir.

Uzunmüddətli ezamiyyət nə üçün lazımdır?

- Bu mühasibat uęotu departamentinə işini davam etdirmək imkanı verir
- Mütəxəssislər tərəfindən işin yüksək keyfiyyətlə yerinə yetirilməsi
- Tam ştatlı işçilərin işə cəlb edilməsi ilə bağlı xərclərin azaldılması
- Əlavə heyətin tələb olunmaması
- Daxili heyətdən istifadəni rasionallaşdırır

Ezamiyyət nə zaman tələb olunur ?

- Mühasibat departamentinə işçilərin işə qəbuluna məhdudiyət qoyulduqda
- Məzuniyyət, ezamiyyət, analıq məzuniyyəti və xəstəliklə bağlı işçilərin müvəqqəti əvəzlənməsi tələb olunduqda
- Şirkətə yeni baş mühasib və ya mühasibatlıq işçisi axtarmaq üçün vaxt tələb olunduqda

• Məsələn, böyük həcmdə məlumatın yüklənməsi, mühasibat qeydləri bir mühasibat sistemindən digərinə keçirilməsi və ya bərpa layihələri üçün mühasibat məlumatının bərpası kimi müvəqqəti layihələrin həyata keçirilməsi tələb olunduqda

Ezam olunmuş işçi hansı işlərə cəlb oluna bilər?

Onların təmin edə biləcəyi ezamiyyət və üstünlüklərə dair nümunələr aşağıdakılardır:

• Şirkət yeni baş mühasib və ya vergi üzrə menecer tapana qədər baş mühasib vəzifələrinin icrası üçün işçinin ezam edilməsi

Üstünlüklər: Mühasibat funksiyalarının fasiləsizliyini təmin edir və şirkətin baş rəhbərliyinə bütün tələblərə cavab verən namizəd tapmaq imkanı verir.

• Əmək haqqının uçotu funksiyasının uçotu vəzifələrinin yerinə yetirilməsi üçün işçimizin hər həftə 3 gün ezam olunması

Üstünlüklər: Müştəriyə xidmətlərin yüksək keyfiyyətinin təmin edilməsi, Sifarişçinin işçilərinin şəxsi məlumatlarının məxfiliyinin qoruyub saxlanması

• Şirkət yeni baş mühasib axtarışında olduğu vaxtda cari maliyyə və vergi hesabatının hazırlanması üçün qısa müddətə işçinin ezam edilməsi

Üstünlüklər: Maliyyə və vergi hesabatının dərhal təqdim edilməsi, mühasibat uçotu funksiyalarının fasiləsiz həyata keçirilməsi.

Əmək haqqı xidmətləri

Əmək haqqı xidmətlərinin əhatə dairəsi

Biz müştərilərimizə əmək haqqının və digər ödənişlərin hesablanması, eləcə də Azərbaycanın vergi orqanlarına müvafiq vergilərin və Dövlət Sosial Müdafiə Fonduna ayırımların hesabat edilməsi ilə məşğul olmaqla əmək haqqı üzrə bütün növ xidmətlərin yerinə yetirilməsini təklif edirik.

İş həcmi 3 mərhələdən ibarətdir: planlaşdırma və layihənin idarə edilməsi dövrü, standart əmək haqqı xidmətləri və hesabat prosesi.

Planlaşdırma və layihənin idarə edilməsi dövrü

İlkin mərhələdə, biz seçilmiş mühasibat proqram təminatının konfigurasiyasını müştərinin rəhbərliyinin ehtiyaclarına uyğun dəyişməklə orada əmək haqqının, onunla bağlı vergi və sosial ayırımların hesablanması, habelə müştəri ilə Deloitte, banklar və (tələb olunan) digər tərəflər arasında məlumat mübadiləsinin sınaqdan keçirilməsini təşkil edirik. Həmçinin biz layihənin idarə edilməsi prosedurları ilə bağlı bütün zəruri fəaliyyətləri yerinə yetirəcəyik.

Bizim standart əmək haqqı xidmətlərimizə aşağıdakılar daxildir:

• Müştəri tərəfindən təqdim olunan işçilərin şəxsi məlumatı və əmək haqqı məlumatı əsasında əmək haqqının hesablanması
• Azərbaycanda qüvvədə olan qanunvericilik əsasında ŞGV-nin hesablanması
• Qüvvədə olan qanunvericilik əsasında Dövlət Sosial Müdafiə Fonduna sosial sığorta haqlarının hesablanması

Əmək haqqından tutulan vergilərin hesabatı xidmətləri

• Əmək haqqı hesablamalarına dair hesabatların Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində müəyyən olunan qaydada hazırlanması və təqdim edilməsi (hesablama vəərəqəsi, Sosial sığorta haqlarının hesablanması, əmək haqqı növü üzrə hesabat, məzuniyyət və xəstəlik vəərəqələrinin hesablanması)
• Hər bir işçi üçün hesablama vəərəqəsinin hazırlanması və təqdim edilməsi
• Dövlət Sosial Müdafiə Fonduna hesabatların Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində müəyyən olunan qaydada hazırlanması və təqdim edilməsi
• Dövlət Statistika Komitəsinə və Məşğulluq Fonduna tələb olunan hesabatların Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində müəyyən olunan qaydada hazırlanması və təqdim edilməsi

Əlavə Xidmətlər

Həmçinin biz seçiminizdən asılı olaraq əmək haqqı ilə bağlı əlavə xidmətlər göstəririk:

• Şirkətin əmək haqqı sisteminin dərindən təhlili
• Həyətin idarə edilməsi uçotunun təhlili və yoxlanılması

- ŞGV və SSH nöqteyi-nəzərdən müvafiq məbləğlərin uçotunun düzgün aparılmasını təmin etmək məqsədilə Xərclər hesabatının hazırlanması və/və ya təhlili
- Dövlət Sosial Müdafiə Fondundan illik sığorta haqları üzrə ödənişlər üçün işçilərə şəxsi kartların alınması
- Əmək haqqının hesablanması ilə bağlı işçilərin suallarının cavablandırılması prosesinin təşkili
- DSM ilə sığorta haqlarının tutuşdurulması

Bizim xidmət haqlarımız müştərin işçilərinin sayından, yerinə yetiriləcək işin səviyyəsindən, layihəyə cəlb olunan heyətin ixtisaslaşma dərəcəsi üzrə təyin olunmuş saat hesabı haqlarımızdan asılıdır.

İR üzrə əmələtmə xidmətləri

İstənilən şirkətin fəaliyyəti heyətin işə alınması ilə başlayır. İş vaxtlarında işçilər, məsələn məşğulluq, illik məzuniyyət, səfərlər, istirahət günlərində əlavə işləmək, mükafatlar, şəxsi məlumat dəyişikliklər, işdən azadolma və sair. bu kimi müxtəlif məsələlərlə qarşılaşa bilərlər.

İşçinin qarşılaşa biləcəyi istənilən məsələ üçün işəgötürən heyətlə bağlı müvafiq sənədləri hazırlamaq öhdəliyinə malikdir.

Hazırkı əmək məcəlləsində heyətlə bağlı tələb olunan sənədlərin uzun siyahısı təqdim olunur. Bundan əlavə, qanun belə sənədlərin hazırlanması üçün bəzi tələbləri müəyyən edir.

Heyətlə bağlı sənədlərin vaxtında və müvafiq şəkildə hazırlanması işəgötürənə özünü səhlənkər işçilərdən və cərimələrdən qorumaq imkanı verəcək.

İxtisaslaşmış peşəkarlardan ibarət komanda ilə heyət üçün tələb olunan sənədlərin hazırlanmasına köməklik etməyə hazırıq.

Qanunvericilikdə nəzərdə tutulan əsas İR sənədlərinin Deloitte-un ofisində mütəmadi qaydada hazırlanması

a) İşəgötürmə və şəxsi uçot qeydləri:

- İşəgötürmə barədə əmr
- İşçinin şəxsi məlumat kartı
- Heyətin tərkibi
- Heyətin tərkibinin təsdiqi üçün əmr
- Digər vəzifəyə keçirilmə və sair ilə bağlı əmr.

b) İş vaxtı:

- Vaxt cədvəli
- Artıq iş saatlarında işləmə üçün əmr
- Həftə sonu və/ və ya bayram günlərində işləmə üçün əmr
- İşçinin icazəsi ilə onun həftə sonu və/və ya bayram günlərində və sair vaxtlarda işə cəlb edilməsi üçün sənədin layihəsi.

c) Məzuniyyət:

- İllik məzuniyyət qrafiki
- Məzuniyyət üçün əmr
- Məzuniyyət üçün ərizənin layihəsi
- İstifadə olunmamış məzuniyyətin və sair. ödənilməsi üçün əmr.

d) İşgüzar səfərlər:

- Ezamiyyət üçün əmr
- Ezamiyyət vəərəqəsi

e) İşdən çıxma:

- Əmək müqaviləsinə xitam verilməsi barədə əmr
- Xitamvermə ilə bağlı digər sənədlər

f) Əmək kitabçaları

- İşçinin əmək kitabçasına qeydlərin layihəsi
- Əmək kitabçalarının və onlara daxil edilən qeydlərin və sair uçotu.

İR üzrə əmələtmənin təhlili

Biz Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə uyğunluğun təmin edilməsi məqsədilə əsas İR sənədlərini təhlil edirik. İR üzrə əmələmənin təhlili müştərilərimizə İR sənədlərinin qüvvədə olan əmək qanunvericiliyinə nə dərəcədə uyğun olması barədə məlumat verir. İR üzrə əmələmə təhlilinə işəgötürmə, işdənçıxma, məzuniyyət, ezamiyyət və digər İR məsələləri ilə bağlı sənədlər daxil olmaqla, icbari İR sənədlərinin Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə uyğun olaraq mövcudluğunun və keyfiyyətinin yoxlanması daxildir.

Biz təhlilimizin nəticələrindən ibarət hesabat hazırlayırıq və daha sonra müştəriyə təqdim edirik.

İR üzrə uzunmüddətli ezamiyyət

Bizim mütəxəssislərimiz təyin olunan tapşırıqların icrası üçün razılaşdırılmış vaxtda birbaşa müştərinin ofisinə ezam olunur. Bu tapşırıqlara aşağıdakılar daxildir:

- İcbari İR sənədlərinin Azərbaycan Respublikasının Əmək qanunvericiliyinə uyğun olaraq qaydada olmasına nəzarət, habelə, zəruri olduqda çatışmayan icbari İR sənədlərinin hazırlanması
- İcbari İR sənədlərinin Azərbaycan Respublikasının Əmək qanunvericiliyinə uyğun olmasına nəzarət, habelə digər qayda və prosedurların hazırlanması və tətbiqi
- Daxili sənədlərin qeydiyyatı və saxlanması, biznes proseslərinin təhlili.

Əmək müqavilələrinin, siyasətlərinin və prosedurlarının hazırlanması

Həmçinin biz Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi ilə tələb olunan aşağıdakı sənədlərin işlənilməsinə köməklik edirik:

- Əmək müqaviləsi
- Daxili əmək qaydaları
- Şəxsi məlumatın qorunması qaydaları
- Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə uyğun olaraq digər daxili siyasətlər.

MHBS /ABŞ ÜQMUP xidmətləri

İdarəetmə məqsədləri üçün Milli Mühəsibat Uçotu Standartları (MMUS) əsasında hazırlanmış maliyyə hesabatlarının MHBS/ABŞ ÜQMUP üzrə hesabat sistemə keçirilməsi

Bugün beynəlxalq standartlara əsasən maliyyə uçotu xidmətləri, eləcə də MMUS əsasında hazırlanmış maliyyə hesabatlarının MHBS/ABŞ ÜQMUP əsasında hesabat sistemə keçirilməsi bazarda ən çox tələb olunan maliyyə outsorsinq xidmətləri sırasındadır. Bunun əsas məqsədi xarici investisiyaları müqayisə etməkdən və bu investisiyaların maliyyə baxımından effektivliyini daha yaxşı anlamaqdan ibarətdir ki, bunun üçün şirkətin rəhbərliyinə baş ofisin yerləşdiyi ölkədən asılı olaraq MHBS və ya ABŞ ÜQMUP əsasında hazırlanmış etibarlı, şəffaf və başa düşülən maliyyə məlumatı tələb olunur.

Xarici təsisçilər, müəssisələrin ortaq təsisçiləri etibarlı məlumatın uyğun formatda təqdim edilməsinə ehtiyac duyduqda müstəqil şirkət tərəfindən keçidlə bağlı hazırlanmış xidmətlərə üstünlük verirlər. Düzgün sənədləşdirilmiş keçid prosesi və paralel mühəsibat uçotu prosedurlarımız daxili auditorların tələblərini uyğun olmaq üçün Azərbaycanın törəmə müəssisələrinin xarici təsisçiləri tərəfindən çox tez-tez sorğu olunur. Bundan əlavə, Xarici bazarlardan kapital cəlb etmək istəyən Azərbaycan şirkətləri təklif olunan listinq tələblərinə cavab vermək üçün maliyyə tarixçəsinin MHBS və ABŞ ÜQMUP əsasında hazırlanmasını tələb edir.

Biz müştərilərimizə mütəmadi və ya birdəfəlik əsasda aşağıdakı xidmətləri təklif edirik:

Keçidlə bağlı xidmətlər

- MMUS əsasında hazırlanmış aylıq, rüblük və ya illik maliyyə hesabatlarının idarəetmə məqsədləri üçün MHBS/ABŞ ÜQMUP əsasında maliyyə hesabatı sistemə keçirilməsi
- Aşağıdakı elementlərin hazırlanması və keçid prosesinin tətbiqi:
 - MHBS/ABŞ ÜQMUP əsasında hesablardan planı və hesablardan planı üçün həm baş kitabda həm də analitik səviyyədə uyğunluq cədvəlləri
 - MMUS hesabatlarının MHBS/ABŞ ÜQMUP hesabatlarına keçirilməsi üçün tələb olunan İdarəetmə hesabatı formaları
 - Sənaye sahəsinin və biznesin xüsusiyyəti, şirkətin mühəsibat uçotu və hesabatı qaydaları əsasında düzəlişlərin məzmununa dair tövsiyələr

- Hesabların aylıq bağlanması, saat hesabı ilə əks etdirilməsi, MMUS hesablarının saxlanması və MHBS/ABŞ ÜQMUP əsasında maliyyə hesabatına cavabdeh olan işçilərin tapşırıqlarını əks etdirən təlimat cədvəli
- İdarəetmə məqsədləri üçün konsolidə edilmiş konsolidasiya düzəlişlərinin və konsolidə edilmiş maliyyə hesabatlarının maliyyə hesabatlarının hazırlanmasına köməklik.
- Sifarişçinin heyəti üçün təlim
- MHBS/ABŞ ÜQMUP əsasında idarəetmə hesabatı paketinin hazırlanması ilə bağlı tələblərin aydınlaşdırılması
- Düzəlişlərin izahları ilə birgə uyğunluq məntiqinin dəyişdirilməsi
- Keçid/parallel uçot prosesini asanlaşdırmaq/ və uğurlu audit təmin etmək məqsədilə etibarlı, məqbul audit sübutu əldə etmək üçün MHBS/ABŞ ÜQMUP əsasında maliyyə hesabatının (və ya xarici təsisçi tərəfindən daxili auditə) auditinə ilkin hazırlıq.
- Keçən ilki düzəlişlərin mahiyyətinin bərpası və əsaslandırılması.

MHBS/ABŞ ÜQMUP əsasında uçot qaydaları ilə bağlı xidmətlər

- MHBS/ABŞ ÜQMUP-a uyğun mühasibat uçotu qaydalarının hazırlanmasına dair tövsiyələr
- MMUS əsasında uçot və vergi siyasətləri uyğunlaşdırma və qarşılıqlı əlaqəsi
- Mühasibat uçotu qaydalarının tamlıq və uyğunluqla bağlı qeydlərin verilməsi üçün MHBS/ABŞ ÜQMUP nöqtəyi-nəzərdən təhlili

Paralel uçot xidmətləri (idarəetmə məqsədləri üçün əsas sənədlərin emalından başlayaraq MHBS/ABŞ ÜQMUP əsasında maliyyə hesabatının hazırlanmasına qədər bütün xidmətlər)

- Peşəkar mühasibat proqram təminatı (məs, 1 C və SAP) əsasında MMUS üzrə uçot prosedurları ilə yanaşı MHBS/ABŞ ÜQMUP-a uyğun uçot prosedurlarının hazırlanması və təqdimatı
- Paralel uçotun tətbiqinə və əldə olunan nəticələrin düzgünlüyünə nəzarət etməyə cavabdeh olan İT mütəxəssisləri üçün tapşırıqların müəyyən edilməsi
- Mütəmadi qaydada MMUS əsasında uçotla yanaşı, idarəetmə məqsədləri üçün MHBS/ABŞ ÜQMUP-a uyğun maliyyə uçotu

MHBS/ABŞ ÜQMUP, MMUS və vergi qanunvericiliyinə əmələtmə məsələləri üzrə müvafiq təcrübəyə bə bilyə malik olan heyətin aşağıdakı xidmətlərlə bağlı təmin edilməsi üçün ezamiyyət xidmətləri:

- MHBS/ABŞ ÜQMUP əsasında hesabat prosedurlarının tətbiqinə köməklik
- İdarəetmə məqsədləri üçün mütəmadi qaydada hesabların bağlanması proseduru yerinə yetirilməsi və MHBS/ABŞ ÜQMUP əsasında hesabatların hazırlanması
- Audit zamanı və ya işdə olmadıqları vaxtda heyəti işdə olmaqda mühasibat uçotu və hesabatı işlərində daim iştirak edən tam ştatlı heyətə dəstəyin göstərilməsi.

VERGİ/ERP

MDB-də Vergi/ERP həlləri

MDB-yə gələn xarici şirkətlər özünün maliyyə mövqeyi və MDB-dəki fəaliyyətlərinin nəticələrini barədə etibarlı məlumat əldə etməyə imkan verən vahid mühasibat uçotu sistemi qurmağa səy göstərirlər. Bu məqsədlə, xarici şirkətlərin MDB ofisləri adətən öz baş ofislərinin istifadə etdiyi ERP sistemlərini tətbiq etməyə üstünlük verirlər.

İri yerli şirkətlər də həmçinin yerli və ya beynəlxalq sistemlərdən tanınmış ERP sistemlərinə məsələn, SAP, Oracle və ya JD Edwards-a keçməyə başlamışlar.

Bu keçid onlara bütün və ya əksər biznes məlumatını bir sistemdə toplamaq, şəffaflığı artırmaq, mövcud mal-materialların məbləğini azaltmaq, biznes proseslərinin uyğunlaşdırılmasından irəli gələn digər mənfəətləri əldə etmək imkanı verəcək.

MDB-də ERP sistemlərinin tətbiqində şirkətlərin qarşılaşdığı əsas məsələlərdən biri də maliyyə və vergi uçotunun yerli qanunvericilik əsasında tətbiq edilməsidir.

Maliyyə və vergi proseslərinin maksimum dərəcədə avtomatlaşdırılmasına nail olmaq üçün, şirkətlər adətən ERP sistem tərtibatçıları tərəfindən təqdim olunan lokallaşdırma paketlərini quraşdırır və daha sonra öz spesifik tələblərinə uyğun olmaq üçün dəyişikliklər edirlər.

MDB-də xarici ERP sistemlərini tətbiq etmək istəyən şirkətlər “tez-tez dəyişən və müzakirəyə açıq olan vergi qanunvericiliyi, vergi ilə maliyyə uçotu arasında mühüm fərqlər, çıxış sənədlərinin forması ilə bağlı ciddi tələblər, habelə mühasibat uçotu üzrə dəqiqliyə nəzarətin təmin edilməsi üçün müxbir hesabların geniş təhlili kimi problemlər ilə üzləşirlər.

ERP-nin vergi tərəflərini nəzərə almasaq, onun tətbiqi şirkətlər üçün arzuolunmaz maliyyə nəticələrinə gətirib çıxara bilər:

- Vergi cərimələrinin, inzibati və cinayətlə bağlı cərimələrin yaranmasına səbəb olan vergi qaydalarına ciddi əmələtmə riskləri
- Mühüm vergi qənaətlərinin itirilməsi
- Yaxşı planlaşdırılmış ERP tətbiqi nəticəsində əldə edilməsi mümkün olan vergiyə əmələtmə üzrə effektivliyin olmaması .

Bütün dünya üzrə vergi orqanları vergi şəffaflığının artırılması üçün qaydaları sərtləşdirdiyi və tədricən icbari e-təqdimatı tətbiq etdiyi halda, audit texnologiyaları getdikcə daha da mürəkkəbləşir. Eynizamanda investorlar tərəfindən vergi xərclərinin araşdırılması da artır. Bu səbəbdən də Şirkətlərin qeyd olunan tələblərə cavab vermək üçün ERP sistemlərini tətbiqi mühüm əhəmiyyətə malikdir.

Təklif etdiyimiz xidmətlər – Deloitte həlləri

Biz vahid xidmət təchizatçısı tərəfindən təmin edilən bütün zəruri bacarıqlar və təcrübə ilə yanaşı inteqrasiya etmiş Deloitte təşkilatının peşəkar səriştə və birgə fəaliyyətini təklif edirik.

Deloitte şirkətlərə düzgün və effektiv maliyyə və vergi uçotu sistemini hazırlamağa və tətbiq etməyə köməklik göstərə bilən peşəkarlar qrupu təqdim edir.

Biz şirkətlərə vergi uçotu metodologiyalarını təkmilləşdirməyə və onları sistemin spesifikasiyasına uyğunlaşdırmağa köməklik edirik. Vergi proseslərini effektiv şəkildə təşkil etməklə, şirkətlər öz vergi öhdəliklərini optimallaşdırma və vergi qaydalarına əmələtmə prosedurlarını gücləndirə bilərlər. Vergi/ERP layihəsinin ilkin mərhələsində, biz müştərilərə onların əməliyyatlarının həcmindən və çətinliyindən . (“xərc-mənfəət” təhlili) asılı olaraq vergi proseslərinin uçotu üçün müvafiq avtomatlaşdırma səviyyəsini seçməkdə yardımçı oluruq. Əgər şirkətin fəaliyyətinin həcmi az və eynitiplidirsə, onların vergi uçotunun tam avtomatlaşdırılması çox güman ki iqtisadi baxımdan özünü doğrultmayacaq.

Biz müştərilərimizə aşağıdakıları yerinə yetirməyə köməklik edirik.

- Sistemdəki çatışmazlıqların təhlili və vergi qanunvericiliyi nöqtəyi-nəzərdən uyğunsuzluqların və onlarla bağlı vergi risklərinin müəyyən edilməsi
- Sistemin tətbiqini (mühasibat uçotu və vergi qaydaları, hesablar planı, uçot təlimatları) dəstəkləyən zəruri metodoloji sənədlərin hazırlanması və ya qanunvericilik və sistem tələblərinə uyğun olmaq müştərinin mühasibat uçotu təlimatlarının adaptasiyası
- Sistem və mühasibat uçotu prosedurlarının sadələşdirilməsi üçün mühasibat uçotunun müxtəlif növləri üzrə (MMUS, Vergi uçotu, MHBS, İdarəetmə uçotu) tələblərin uyğunlaşdırılması
- Azərbaycanın mühasibat uçotu və vergi qanunvericiliyinə əmələtmə ilə əlaqədar tətbiq olunan sistemin keyfiyyətə əminlik yoxlamasının aparılması
- Vergi uçotu proseslərinin və prosedurlarının məlumatın toplanması, təsnifləşdirilməsi və qruplaşdırılması, verginin hesablanması, sənədləşməyə kömək və vergi hesabatının hazırlanması kimi bütün mərhələlərinin avtomatlaşdırılması və nizamlanması təmin edən sistemin qurulması
- ERP-nin tətbiqi ilə birbaşa və ya dolaylı şəkildə bağlı olan vergi qənaəti ideyalarının müəyyən edilməsi və tətbiqi
- Səhvlərlə bağlı riski azaltmaq üçün vergi qanunvericiliyinə əmələtmə üzrə nəzarət prosedurlarının hazırlanması.

Xidmətlərimiz nəticəsində müştərilər aşağıdakı üstünlükləri əldə edirlər:

- Daha az mexaniki iş
- Daha az işçi səhvləri
- Vergi və mühasibat uçotu proseslərinin sürətlənməsi və uyğunluğu
- Bütün məlumatın bir sistemə toplanması
- Vergi baxımından həssas məlumatlara asan çıxış imkanı
- Ən yaxşı praktikalar əsasında şirkət/şirkətlər qrupu üzrə vergi proseslərinin vahid qaydaya və nizamaya salınması
- Vergi qanunvericiliyinə əmələtmə və hesabat prosesinin maksimum avtomatlaşdırılması
- Vergi ilə bağlı təkmilləşdirilmiş daxili nəzarətlər
- Vergi dərəcələrinin azaldılması hesabına vergiyə qənaətin əldə edilməsi

Bizim aşağıdakı sistemlər üzrə təcrübəmiz vardır:

- SAP ERP
- Oracle E-business Suite
- 1C

Nuran Kərimov

Partnyor

Tel: +994 (12) 404 12 10

Faka: +994 (12) 404 12 11

nkerimov@deloitte.az

Deloitte adı Böyük Britaniyanın qanunvericiliyi əsasında qeydiyyatdan ke erək z man tl  məhdudlaşdırılmış Deloitte Touche Tohmatsu Limited  b k sin  daxil olan və ayrı-ayrılıqda hər biri müstəqil hüquqi  x s olan üzv şirkətlərdən birinə və ya bir ne  sin  aid ola bilər. Deloitte Touche Tohmatsu Limited və ona üzv şirkətlərin hüquqi strukturu barədə ətraflı məlumat   n www.deloitte.com/about səhifəsinə daxil olun. Deloitte MDB-nin hüquqi strukturu barədə əlavə məlumat   n www.deloitte.com/ru/about səhifəsinə daxil olun.

Deloitte müxtəlif sənaye sahələrində çalışan dövlət müəssisələrinə v   z l müştərilərə audit, vergi, konsaltinq v  maliyyə məsləhəti xidmətləri göstərir. Dünya üzrə 150-dən çox ölkədə əlaqəli üzv şirkətlər  b k si ilə Deloitte beynəlxalq səviyyəli bacarıqları və yerli layihələrdə geniş təcrübəsi ilə dünyanın istənilən məkanında fəaliyyət göstərən müştərilərinə kömək edir. Deloitte-un regiondakı 200,000 peşəkar mütəxəssisi xidmətlərin göstərilməsində m k mm llik nümunəsi olmağa çalışır.

Deloitte-un m t x ssisl rini x susı əməkdaşlıq mədəniyyəti bir-birinə başlayır və bu da mədəniyyət müxtəlifliyi ilə birlikdə yüksək mənəvi dəyərlərin v  heyətin i  əhval ruhiyyəsinin yüksəldilməsinə yönəlməklə bizim göstərdiyimiz xidmətlərin dəyərini m  t ril rimiz və bazar   n artırır. Deloitte  z işçiləri   n təlimlərin keçirilməsinə, praktiki təcrübənin qazanılmasına v  karyera irəliləyişləri imkanlarının təmin edilməsinə böyük diqqət ayırır. Deloitte-un mütəxəssisləri korporativ məsuliyyətin gücləndirilməsinə, ictimai etibarın qazanılmasına v  işlədikləri cəmiyyətdə əlverişli mühitin yaradılmasına çalışırlar.

  2014 Deloitte & Touche MMC. Bütün hüquqlar qorunub.