

Priča koja se ističe!

Želiš razviti svoj potencijal? Sanjaš da postaneš vrhunski konsultant? Snalaziš se s brojevima, analizama i voliš kopati po detaljima? Onda je Deloitte idealno mjesto za početak tvoje karijere!!!

Deloitte BiH je sjajna okolina za učenje i profesionalni rast u području revizije. Kod nas ćeš dobiti široke mogućnosti za primjenu svojih vještina i prilike za razvijanje znanja istovremeno oblikujući svoje sposobnosti komuniciranja i održavanje veza s ljudima.

Upoznaj kolege koji su inspirativni lideri i stekni prijatelje koji će ti dati bezuvjetnu podršku i otkrij što to znači biti dio najveće firme za profesionalne usluge na svijetu.

Postani Deloitteov Administrator u reviziji!

Kako izgleda Deloitteov Administrator u reviziji?

- Diplomirao ili završna godina dodiplomskog studija (Baccalaureus) prema bolonjskom sistemu - računovodstvo, pravo, računarstvo, matematika, itd. (obvezno diplomirati do kraja septembra 2016.) – 240 ECTS
- Uključen je u izvannastavne aktivnosti
- Iskustvo – prakse, pripravništva, studentski posao – velika prednost
- Sjajno komunicira s drugima
- Zna riješiti probleme i uživa raditi u timu
- Motiviran stvarati karijeru u pružanju profesionalnih usluga
- Zna engleski, a njemački mu je plus

Što Deloitteov Asistent u reviziji dobiva i radi?

- Doprinosi pronalaženju rješenja klijentovih problema kroz reviziju dijela financijskih izvještaja, dokumenata i procesa
- Pruža potporu revizorskim timovima kroz pripremu materijala i korištenje novih Deloitte metoda
- Sudjeluje u izvanrednim internim programima učenja i razvoja
- Dobiva mogućnost za napredak u karijeri
- Radi u mladom i dinamičnom timu, u uredu u Sarajevu

Prijavi se

za poziciju Asistenta u reviziji u našem sarajevskom uredu i saznaj više o Deloitteu na našoj internetskoj stranici Deloitte BiH Karijere i Deloitte BiH Facebook stranici.

Rok za prijave: najkasnije do 10. jula 2016. godine.

Testiranje i intervjui za selektirane kandidate: od 11. do 15. 07. 2016.

Početak rada: septembar 2016.

Pošalji nam svoj CV i motivacijsko pismo.

Radujemo se tvojoj prijavi!

<https://careers.deloitte.com/jobs/bos-BA>