

Fiduciaire Actualiteiten.



Hoe uw financieringspotentieel veilig stellen?

Voor hun financiering zijn kmo's traditioneel sterk afhankelijk van bancaire kredieten. Steeds meer kmo's hebben het moeilijker om bankfinanciering te verkrijgen of te behouden.

Optimaliseer uw financiële BMI

Binnen financiële instellingen is sinds de financiële crisis het relatieve belang van de kredietcomités in de besluitvorming toegenomen. Dit resulteert meer dan ooit in een duidelijke focus op uw cijfers. Hierbij gaat de aandacht specifiek naar de rentabiliteit, liquiditeit, solvabiliteit van uw onderneming en de overeenkomstige nettorisicopositie van uw financier(s). U hebt er bijgevolg alle belang bij dat uw jaarrekeningcijfers bancair technisch optimaal zijn.

Concreet kan dit gebeuren door actie te nemen op drie niveaus:

- boekhoudkundig balansmanagement: bv. herwaardering van uw terreinen (solvabiliteit ↑)
- financieel balansmanagement: bv. wijziging afsluitdatum boekjaar (solvabiliteit & liquiditeit ↑)
- bancair balansmanagement: bv. evaluatie renting versus leasing (solvabiliteit ↑).

Bereid uw bankdossier grondig voor

Een goed uitgewerkt bankdossier bevat zowel een kwalitatief (ondernemingsplan) als kwantitatief (financieel plan) luik. In het ondernemingsplan ligt de nadruk op de analyse van uw markt, product(en), concurrenten en klanten. Het duidt de visie/strategie die uw onderneming heeft.

Het ondernemingsplan wordt vervolgens omgezet in een financieel plan. Hierin worden specifiek uw financieringsbehoefte, financieringsstructuur, eigen

inbreng, aflossingsplan, waarborgen, ... uitgewerkt. Een grondig voorbereid businessplan kan het kredietcomité het nodige houvast bieden om uw krediet toe te kennen.

Ga op zoek naar alternatieven

De laatste jaren zijn de mogelijkheden duidelijk gegroeid. Alternatieven situeren zich op twee domeinen: rechtstreekse alternatieve financiering en alternatieve waarborgen (ter ondersteuning van een bankkrediet).

Een greep uit het aanbod:

- obligatielening
- waarborgregeling Europees Investeringsfonds (EIF)
- achtergestelde lening bij professionele investeerders
- Winwinlening bij familie, vrienden, kennissen
- de tweede waarborgregeling van de Participatiemaatschappij Vlaanderen (PMV)
- Gigarant waarborg (PMV)
- Starteo en Optimeo Participatiefonds
- Fonds de participation
- SRIW
- ...

Philippe Artois, Fiduciaire

Uw financiële instelling legt duidelijk strengere voorwaarden op voor het verlenen van kredieten aan uw onderneming. Daar waar klassieke bankfinanciering of waarborgstructuren onvoldoende blijken, zijn er over de afgelopen jaren heel wat alternatieven bijgekomen. Investeer daarom voldoende tijd in de voorbereiding, planning en structurering van uw financiering.

Inhoud

- 1 Hoe uw financieringspotentieel veilig stellen?
- 2 Cloud Accounting voor een perfecte financiële opvolging
- 3 In het kort
- 4 Vraag en antwoord
- 4 Deloitte Private Governance

Cloud Accounting voor een perfecte financiële opvolging

Een up-to-date boekhouding is uw belangrijkste informatiebron als u cruciale beslissingen moet nemen. Daarom heeft Deloitte Fiduciaire Cloud Accounting ontwikkeld. Op uw eigen internetafbeelding verzamelt u alle financiële data. Uw accountant neemt de verwerking en interpretatie van deze gegevens voor zijn/haar rekening. Uw resultaten kunnen permanent geraadpleegd worden op uw gepersonaliseerde en beveiligde portaal. Zelfs van op uw smartphone of tablet.

Win tijd en geld

Uw onderneming heeft er alle baat bij om weinig tijd te verliezen. Als uw boekhoudproces kampt met vervelende tussenstappen en dubbele registraties, dan brengt dat (on)zichtbare kosten met zich mee.

Een concreet voorbeeld? Uw inkomende facturen:

Zonder Cloud Accounting

- U of uw accountant typt de factuurinformatie over in het boekhoudsysteem.
- Of erger, u registreert de factuur in Excel en geeft het origineel door aan uw accountant.
- U zorgt zelf voor een overzicht van de te betalen leveranciers en volgt dit manueel op aan de hand van de rekeninguittreksels.
- U geeft opdracht tot betaling. Dat doet u door nogmaals de betalingsgegevens over te typen in uw e-banking applicatie.



Met Cloud Accounting

- U scant de inkomende facturen in en laadt ze op via de Cloud Accounting portaal.
- In het beste geval stuurt u gewoon de e-invoice door.
- We zorgen binnen een afgesproken termijn voor een semi-automatische bijwerking van uw openstaande leveranciers in uw boekhouding.
- We leveren u een overzicht aan van de nog te betalen facturen.
- U duidt aan welke u al dan niet wil betalen en laadt de betalingsopdracht op in uw e-banking applicatie.

Correcte tussentijdse resultaten

Om kwaliteitsvolle tussentijdse resultaten te verkrijgen, worden het afsluitingsproces en de frequentie van rapportering bepaald. De volgende rapporten maken o.a. deel uit van de standaardrapportering:

- een tussentijdse resultatenrekening;
- een historische analyse van uw resultaten;
- en een analyse van uw werkkapitaal.

Tussentijdse resultatenrekening

Categorie	2011	2010	%	2011	2010	%
Omzet	4.000.000	3.500.000	114,3%	4.000.000	3.500.000	114,3%
Winst voor belastingen	1.000.000	900.000	111,1%	1.000.000	900.000	111,1%
Winst na belastingen	750.000	675.000	111,1%	750.000	675.000	111,1%
Winst na belastingen na belastingen	500.000	450.000	111,1%	500.000	450.000	111,1%
Winst na belastingen na belastingen na belastingen	300.000	270.000	111,1%	300.000	270.000	111,1%

Nauwkeurige opvolging van klanten en leveranciers

Als ondernemer wilt u ook uw klanten en leveranciers financieel zo goed mogelijk opvolgen. Op uw internetafbeelding krijgt u via rapporten en dashboards een diepgaande analyse. Wat is er mogelijk:

- een dashboard van elke individuele klant;
- een analyse van uw klanten en verkopen;
- een dashboard voor elke leverancier;
- een analyse van uw leveranciers en aankopen;
- een overzicht van te betalen aankopen;
- een overzicht van te ontvangen verkopen (aging balance).

Klantendashboard



Virtuele en reële boekhouder

Wat nieuw is ... schrikt misschien af. Want wat met uw accountant? Treft u hem/haar voortaan alleen nog in de virtuele wereld? Neen! Hij/zij blijft bij u langskomen en zorgt ervoor dat uw boekhouding aan alle wettelijke en fiscale vereisten voldoet.

Met Cloud Accounting kunt u uw boekhouding transformeren van een wettelijke verplichting naar een managementinformatiesysteem.

Op www.cloudaccounting.be vindt u meer informatie.

Frank Schouteden en Tom Bastiaens, Fiduciaire

In het kort



Nieuwe aangifteplicht van buitenlandse levensverzekeringen

De programmawet van eind december 2012 heeft een nieuwe verplichting ingevoerd voor de belastingplichtige. Die moet, vanaf aanslagjaar 2013, in zijn/haar aangifte in de personenbelasting melding maken van het bestaan van individueel gesloten levensverzekeringen bij een in het buitenland gevestigde verzekeringsonderneming.

Concreet zal deze nieuwe aangifteplicht twee dingen inhouden: het melden van het bestaan en het land of de landen waar deze overeenkomst(en) afgesloten werd(en). Net zoals bij de aangifte van buitenlandse rekeningen, zal het voldoende zijn om 'ja' of 'neen' aan te kruisen en het land (of de landen) te vermelden. Meer bepaald gaat het over individueel gesloten levensverzekeringsovereenkomsten van het type tak 21, 22 en 23. De aangifteplicht rust bij de belastingplichtige die het contract gesloten heeft en dus niet bij de begunstigde of de rechthebbende van het contract.

Joachim Claes, Tax & Legal Services

Verstrenging van de regels inzake terbeschikkingstelling van personeel

In principe is het verboden om voor het uitvoeren van werkzaamheden werknemers verbonden door een arbeidsovereenkomst ter beschikking te stellen aan een derde, zelfs wanneer dit intragroep plaatsvindt.

De Wet op de Terbeschikkingstelling kent twee uitzonderingen op dit verbod, waaronder uitzendarbeid, alsook twee versoepelingen. Zo worden volgende punten niet beschouwd als het uitoefenen van gezag:

- het naleven door de derde van verplichtingen die op hem rusten inzake welzijn op het werk;
- instructies gegeven door de derde zowel inzake arbeid- en rusttijden als inzake de uitvoering van het overeengekomen werk.

Eind vorig jaar werden door de programmawet bijkomende voorwaarden ingevoerd waaraan de instructies gegeven door een derde moeten voldoen. Zo dienen de instructies:

- worden gegeven in het kader van een geschreven overeenkomst tussen derde-gebruiker en werkgever;
- uitdrukkelijk en gedetailleerd geformuleerd te worden in die overeenkomst;
- het werkgeversgezag van de 'uitlener'-werkgever niet uit te hollen;
- zoals verplicht opgenomen in de overeenkomst, overeen te stemmen met de feitelijke uitvoering van de dienstverlenings- of aannemingsovereenkomst.

Indien aan één van bovengenoemde voorwaarden niet wordt voldaan, wordt het geven van de instructies

beschouwd als een overdracht van werkgeversgezag, welke een verboden terbeschikkingstelling en enkele sancties te weeg brengt.

Alle dienstverleningsovereenkomsten en aannemingsovereenkomsten (ook intragroep) dienen daarom uitdrukkelijk en gedetailleerd de instructies te vermelden, die de derde-gebruiker naar werkelijkheid geeft aan de werknemers van de dienstverlener/aannemer.

Leen Maes, Tax & Legal Services

Bijkomende lasten op niet-recurrente resultaatgebonden bonus vanaf 2013

De programmawet van eind december 2012 bevat een groot aantal sociaalrechtelijke maatregelen, waaronder ook een ingrijpende wijziging van de regels voor de niet-recurrente resultaatgebonden bonus (CAO nr. 90). Het bedrag van deze bonus wordt gevoelig verhoogd. Voor 2013 zal men maximaal 3.100 EUR per werknemer en per kalenderjaar kunnen uitkeren.

De programmawet wijzigt het grensbedrag enkel op sociaalrechtelijk vlak en niet op fiscaal vlak. Voor de fiscus is het bedrag, dat vrij is van bedrijfsvoorheffing, momenteel nog beperkt tot 2.430 EUR. We verwachten echter dat de fiscus het bedrag binnenkort ook zal optrekken tot 3.100 EUR.

De bijzondere werkgeversbijdrage van 33 % die reeds op het bedrag van de niet-recurrente resultaatgebonden bonus verschuldigd is, blijft behouden. De programmawet legt echter vanaf 01/01/2013 ook een werknemersbijdrage van 13,07 % op dit bedrag op.

Valerie Devos, Tax & Legal Services

Wijzigingen Vlaamse ecologiepremie

Een ecologiepremie is een financiële tegemoetkoming aan ondernemingen die ecologie-investeringen willen realiseren in het Vlaamse Gewest. Enkel een beperkt aantal investeringen komen in aanmerking (zie: <http://www.agentschapondernemen.be/download/file/fid/24001>). De steunpercentages verschillen per technologie en per type onderneming (KMO of GO). De bestaande steunregeling werd op volgende punten gewijzigd:

- de steunpercentages worden opgetrokken en variëren in functie van de aard van de investering (milieu, op energiegebied, energie uit hernieuwbare energie & warmtekrachtkoppeling);
- de indeling van de technologieën in eclassen op basis van hun ecologiegetal;
- de berekening van de ecologische meerkost.

Meer informatie: <http://www.agentschapondernemen.be/artikel/ecologiepremie-plus-voor-aanvragen-vanaf-1-februari-2011>.

Jan Mutsaers, Studiedienst

Vraag en antwoord

Private Governance

Deze rubriek komt tot stand met uw medewerking!

Heeft u een specifieke vraag?
Stuur ze ons door via mail info@deloitte-fiduciaire.be of post naar Marketing & Communications
Redactie Actualiteiten,
Berkenlaan 8b,
1831 Diegem.

Verantwoordelijke uitgever

Henk Hemelaere

Gehele of gedeeltelijke overname uit deze uitgave is slechts toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de redactie. Hoewel wij de grootste zorg besteden aan deze uitgave, kan de redactie geen aansprakelijkheid aanvaarden voor de volstrekte juistheid en volledigheid van de in deze nieuwsbrief opgenomen teksten. Heeft u vragen bij een of meerdere artikels, bel dan
09 393 75 85 of contacteer uw contactpersoon binnen Deloitte.

© 2013 Deloitte Fiduciaire
Designed and produced by the Creative Studio at Deloitte Belgium

Antwerpen - Brugge -
Charleroi - Gent -
Hasselt - Jette - Kortrijk -
Leuven - Luik - Roeselare

Vergeet u niet de vrijstellingsattesten voor het boekjaar 31/12/2012 aan te vragen vóór 31/03/2013?

In de vennootschapsaangifte worden sommige vrijstellingen of aftrekken slechts verleend mits het voorleggen van bepaalde attesten. Enkele voorbeelden:

Attesten bijkomend personeel

Er wordt vrijstelling verleend voor nieuw aanvullend personeel dat tewerkgesteld wordt als diensthoofd voor de uitvoer of voor de afdeling integrale kwaliteitszorg. Indien men de vrijstelling verkrijgt, wordt - per bijkomend aangeworven personeelslid - de winst vrijgesteld tot een bedrag van 14.640 EUR (aanslagjaar 2013). Voor de toekenning of het behoud van de vrijstelling dient u een attest bij de aangifte te voegen. Dit moet u binnen de 3 maanden na de laatste dag van het boekjaar aanvragen.

Attest investeringsaftrek energiebesparende investeringen

Om de verhoogde investeringsaftrek (15,5 % voor aanslagjaar 2013) voor energiebesparende investeringen te bekomen, moet u een attest voorleggen waaruit blijkt dat de uitgevoerde investeringen kwalificeren als energiebesparende activa. Dit moet u aanvragen binnen de drie maanden na de laatste dag van het belastbaar tijdperk waarin de vaste activa zijn aangeschaft of tot stand gebracht.

Attest investeringsaftrek milieuvriendelijke investeringen in onderzoek en ontwikkeling

Een verhoogde investeringsaftrek (15,5 % voor aanslagjaar 2013) wordt verleend voor nieuwe vaste activa die gebruikt worden ter bevordering van het onderzoek en ontwikkeling van nieuwe producten en technologieën en die geen effect hebben op het leefmilieu of het negatieve effect zoveel mogelijk beperken. Deze vaste activa moeten door de belastingplichtige zelf worden gebruikt voor onderzoek en ontwikkeling. Het attest moet bij de belastingaangifte van het belastbare tijdperk worden gevoegd waarin de investeringen zijn aangeschaft of tot stand gebracht. Hier geldt geen vervaltermijn waarbinnen het attest moet aangevraagd worden.

Inge Sercu, Tax & Legal Services

Het belang van de correcte opvolging van de burgerlijke maatschap

De laatste jaren zijn in het kader van familiale planningen meer en meer burgerlijke maatschappen opgericht. Waarom? Deze vennootschapsvorm blijkt een ideaal vehikel om de eigendom van bepaalde familiale vermogensbestanddelen reeds te parkeren bij de volgende generatie, terwijl de (groot)ouders toch nog inkomsten en controle kunnen behouden. De (groot)ouders doen immers wel - via schenking - afstand van de eigendom van bepaalde familiale vermogensbestanddelen, maar zij blijven het familiale vermogen zelf beheren (als beheerder van de burgerlijke maatschap) en ze blijven zelf de inkomsten genieten (als vruchtgebruiker van de deelgerechtigden).

De maatschap is een zeer soepele vennootschapsvorm, die in principe onderhands kan worden opgericht, en geen publicatieformaliteiten kent, en al evenmin onderworpen is aan de boekhoudwetgeving. Nochtans is er wel degelijk een vennootschap opgericht. Om dit gegeven te respecteren, dienen dus een aantal administratieve verplichtingen te worden nageleefd. De belangrijkste hierbij is dat de burgerlijke maatschap ieder jaar minstens één algemene vergadering dient samen te roepen, jaarvergadering genoemd. Daarbij worden de resultaten van het afgelopen boekjaar vastgesteld, de gebeurlijke winstverdeling wordt bepaald en kwijting wordt gegeven aan de beheerders. Indien de jaarvergadering niet wordt gehouden, bestaat er het risico dat de fiscus bij een eventueel overlijden van de (groot)ouders geen rekening houdt met de opgerichte burgerlijke maatschap, gezien de administratieve verplichtingen die gepaard gaan met het oprichten en in standhouden van een vennootschap niet werden nageleefd en de belastingplichtige zelf aldus het bestaan ervan niet heeft gerespecteerd. Op deze manier loopt men het risico dat de zorgvuldig opgezette planning niet tegenstelbaar is aan de fiscus. De fiscus zal dan in het ergste geval ervan uit gaan dat de vermogensbestanddelen zich nog in het vermogen van de (groot)ouders bevonden op het ogenblik van het overlijden, waardoor deze vermogensbestanddelen toch nog aan successierechten onderhevig zijn.

Kort samengevat is het van belang dat men de vennootschap correct opvolgt gedurende haar bestaan door jaarlijks de algemene vergadering te houden en te notuleren. Hierdoor garandeert men op de best mogelijke manier dat de burgerlijke maatschap haar fiscale en burgerlijke doelstellingen kan verwezenlijken.

Ellen Bonte, Tax & Legal Services

