

Fiduciaire Actualiteiten.



Is uw rapportering nog up-to-date?

Op regelmatige tijdstippen worden er binnen uw bedrijf rapporten gegenereerd. Hierbij kunt u zich twee vragen stellen:

1 | Verloopt de opmaak van deze management-rapportering optimaal? Of zijn we in een situatie verzeild geraakt dat de opmaak zoveel tijd en energie kost dat eens het rapport klaar is, we geen tijd meer hebben voor de interpretatie van de cijfers?

2 | Zijn dit de cijfers die ons inzicht geven in de prestaties van ons bedrijf? Kunnen we op basis van deze cijfers acties ondernemen en opvolgen of deze een positief resultaat hebben?

Voor de opmaak van de rapportering maken vele organisaties gebruik van Microsoft Excel. Op zich een goede technische omgeving maar als organisatie moet u zeker opletten dat u niet vervalt in de "Excel Hell", waarmee we bedoelen dat:

- De **complexiteit** zeer groot geworden is: veel formules, gebruik van verschillende databronnen.
- Veel **manuele data-aanpassingen** zoals toevoegen van extra gegevens en corrigeren van gedownloadte gegevens. Met andere woorden Excel misbruiken als database.
- **Traagheid**: bij de refresh van de gegevens duurt het een eeuwigheid en het doormailen is niet meer mogelijk omdat het bestand veel te groot is geworden.
- **Afhankelijkheid** van diegene die de Excelfile heeft opgemaakt want niemand durft een wijziging door te voeren omwille van de complexiteit.

Als u als organisatie graag blijft werken in een Excelomgeving, dan biedt Excel PowerPivot, een gratis

add-in voor Excel, wel een antwoord op bovenstaande problematiek. PowerPivot zorgt ervoor dat u uw data vanuit verschillende databronnen beter kunt structureren en uw formules beter kan beheeren.

Indien u een stap verder wenst te gaan, kan u overstappen naar een business intelligence tool die vaak visueel mooie en krachtige dashboards aanbiedt, zoals bv. Qlik View. Op deze management dashboards staan de KPI's (Key Performance Indicators) die cruciaal zijn voor het sturen van uw business. Doel is immers niet te stranden in een overload van rapporten met enorme details, maar wel te starten vanuit een overzicht. Deze KPI's zijn opgebouwd vanuit de transactionele details zodat u de mogelijkheid heeft om "door te drillen" naar de oorzaak van bv. een wijziging in een bepaalde KPI.

Door de snelle veranderingen in de businessomgeving is het belangrijk dat dit dashboard inhoudelijk mee evolueert met de wijzigende factoren. Kies daarom voor een business intelligence tool die dit mogelijk maakt en die zich qua licentieprijzen ook richt naar de kmo-markt.
Sylvia Vereecken, Business Control & IT

Indien uw organisatie beland is in een situatie van data-overload met veel vaste rapporten en veel details, dan moet u als bedrijfsleider een bulk van rapporten "lezen". Dashboarding laat toe om in één oogopslag de pijnpunten van uw organisatie te detecteren en te analyseren. Wenst u toch in de vertrouwde Excelomgeving te blijven, dan kan PowerPivot een alternatief bieden.

Inhoud

- 1 Is uw rapportering nog up-to-date?
- 2 De eerste winst komt uit een goed georganiseerde boekhouding
- 3 In het kort
- 4 Vraag en antwoord

De eerste winst komt uit een goed georganiseerde boekhouding

Een boekhouding is bedoeld om documenten te registreren. Logisch dat dit geordend gebeurt. Of soms niet? Hierna volgen een aantal praktische tips and tricks om deze tool efficiënter te maken. Daardoor wordt opzoekwerk tot een minimum herleid en worden tijd en kosten bespaard.

Rekeningenstelsel

De wetgever heeft alvast een wettelijke basis vastgelegd door middel van een Minimum (genormaliseerd) Algemeen Rekeningstelsel. Afgekort MAR. Dit kan u vinden op onze website www.deloitte-fiduciaire.be | Nieuws en publicaties |

Quick Reference.

Het geeft enerzijds een vaste structuur aan uw rekeningenplan, doch anderzijds laat het ook voldoende ruimte om rekeningen bij te creëren.

Een eerste gouden regel is om het aantal rekeningen hoe dan ook te beperken. Probeer bepaalde kosten of opbrengsten te groeperen. Natuurlijk kan het nuttig zijn om meerdere details te kunnen afleiden uit uw boekhouding, maar dit vergroot de kans op fouten of verwarring, en kan er toe leiden dat u het bos door de bomen niet meer ziet. Misschien zijn er verschillende mensen die in de boekhouding werken (bv. in geval van ziekte of verlof) en neemt de kans toe dat deze occasionele gebruiker teveel tijd verliest om uit te zoeken hoe bepaalde facturen in het verleden verwerkt werden. Hetzelfde geldt bij de jaarafsluiting. De externe accountant mag geen overvloed aan rekeningen aantreffen, wat het afsluitproces meer dan waarschijnlijk verlengt.

Automatisatie

Om dit alles te vermijden kan het bij voorbeeld nuttig zijn dat nieuwe rekeningen enkel mogen aangemaakt worden na voorafgaande goedkeuring van de controller, hoofdboekhouder, bedrijfsleiding, ICT-verantwoordelijke, of een andere persoon betrokken in de periodieke rapportering. Wanneer er op regelmatige basis geconsolideerd wordt, dan is het zonder twijfel noodzakelijk dat er een uniformiteit is in rekeningen. Bepaalde processen (bv. analytische boekhouding, kostprijscalculatie, rapportering enz.) verlopen uiteraard sneller als ze geautomatiseerd kunnen verlopen in plaats van manueel. Maar het systeem dient te sorteren op rekeningnummers en consistentie is opnieuw onontbeerlijk.

Fiscale opsplitsing

Door de evolutie van de fiscale wetgeving gedurende de jongste jaren, en in het bijzonder de autofiscaliteit, is het daarentegen dan wel weer interessant om meerdere (sub)rekeningen aan te houden. Zo kan voor de personenwagens één rekening per nummerplaat bijgehouden worden, waardoor bij de voorbereiding van de fiscale aangifte geen overbodige tijd meer dient gependend te worden aan een uitsplitsing in functie van de CO₂. Per analogie kan ook hetzelfde principe gehanteerd worden voor relatiegeschenken, brandstoffen, boetes en overige rekeningen met belastingimpact.

Gebruiksgemak

Bij bancaire rekeningen kan het tijdbesparend zijn om de naam van de rekening te laten aansluiten met de aard ervan. Indien er bij één dezelfde bankinstelling meerdere bankrekeningen in gebruik zijn, kan in de boekhouding de naam van de rekening aangevuld worden met het bankrekeningnummer, of althans een deel ervan. Bv: Bank van De Post BE54 0000 0000 0097 of kortweg bpost -0097. Idem voor de lopende kredieten. Iedere bankfinanciering heeft een afzonderlijk nummer en dit kan als extensie toegevoegd worden aan de boekhoudrekening. Bovendien is het gebruiksvriendelijk om de eindcijfers van de boekhoudrekening gelijk te maken per afzonderlijke lening voor de rekeningen "vervallend op meer dan één jaar" en "vervallend binnen het jaar". Bv.: Lening inrichting toonzaal "173015" en "423015".

Naamgeving

Bij het aanmaken van zowel klanten-, leveranciers- en/of rekeningbestanden, is het opletten om de juiste benaming of schrijfwijze te gebruiken. Zo worden vergissingen maximaal vermeden bij het inboeken, uitvoeren van betalingen, opmaken van btw-listings, enz. Best worden ook altijd uniforme regels toegepast met betrekking tot hoofd- en kleine letters, volgorde van familienaam en voornaam, firmanaam, afkortingen en dergelijke. Ook het benoemen van een rekening-courant kan van groot belang zijn. Een R/C op naam van de man of de vrouw alleen is niet hetzelfde als een R/C op naam van beiden. Dit vermijdt mogelijke problemen bij echtscheiding, overlijden of schenkingen.

Overlast

Een boekhouding dient dus een betrouwbaar en overzichtelijk beheersinstrument te zijn. In die zin is het meestal niet aangewezen er teveel tussentijdse boekingen in te verrichten. Om tot periodieke resultaten te komen, kunnen bepaalde boekingen zoals pro rata afschrijvingen, provisies, toe te rekenen kosten of opbrengsten, voorraadbewegingen extra comptabel gebeuren. Dit om te vermijden dat dergelijke plus/min boekingen tot teveel niet relevante bedragen op de grootboekrekeningen zouden leiden.

Tevens valt het gebruik van zogenaamde wachtrekeningen af te raden. Indien onvermijdelijk, dienen bedragen die niet onmiddellijk kunnen toegewezen worden, op een zo kort mogelijke tijd uitgeklaard en aangezuiverd te worden. Op tijd gelijke bedragen afpunten draagt eveneens bij tot transparantie. Het geregeld 'screenen' van meerdere activa en passivarekeningen, heeft als gevolg dat bv. oude activa, die niet meer in het bedrijf aanwezig zijn, zoals informaticamaterieel dat buiten gebruik werd gesteld, kunnen uitgeboekt worden. Hetzelfde geldt voor kortingen contant die werden toegepast of andere aanzuiveringsboekingen.

Stefaan Pattijn, erehoofdredacteur

Een boekhouding kan soms een noodzakelijk kwaad lijken, maar kan er vooral voor zorgen dat de opbrengsten groter zijn dan de kosten.

In het kort



Wijzigingen aan de opstalwet

Recent werden volgende wijzigingen aangebracht aan de opstalwet.

Voorwerp van het opstalrecht

Volgens de klassieke rechtsleer was het enkel mogelijk om een opstalrecht te vestigen op grond; de vestiging van een recht van opstal op een gebouw (om één of meerdere verdiepingen bij te bouwen), evenals de vestiging van een recht van opstal op de ondergrond (om een ondergrondse parking te bouwen) was volgens deze auteurs onmogelijk. Voortaan is uitdrukkelijk voorzien dat een opstalrecht kan gevestigd worden **op, boven of onder** andermans grond.

Personen die een opstalrecht kunnen vestigen

Kan de titularis van een zakelijk recht (erfpachter of vruchtgebruiker) zijn accessoir opstalrecht (hem 'subsidiar' toebehorend gezien zijn hoedanigheid van erfpachter of vruchtgebruiker) overdragen aan een derde en aldus zelf een opstalrecht vestigen?

Voormelde wetswijziging maakt een einde aan elke twijfel hieromtrent. Niet alleen de volle eigenaar van een onroerend goed, maar ook de titularis van een zakelijk recht (erfpachter / vruchtgebruiker) kan een opstalrecht toekennen. Er blijft 1 beperking: het opstalrecht dat wordt gevestigd door de titularis van het zakelijk recht is een opstalrecht dat ondergeschikt is aan het reeds bestaand zakelijk recht. Zo zal de titularis van een erfpachtrecht dat nog een looptijd heeft van 35 jaar, een opstalrecht kunnen toestaan waarvan de duur echter maximaal 35 jaar mag bedragen.

Hilde Vandemaele, Tax & Legal Services.

Verkoop van verkoopfacturen als oplossing voor uw acute cashbehoefte

Als instrumenten voor werkkapitaalfinanciering zijn kaskrediet, vast voorschot (straight loan) en factoring de meest gekende. Deze vergen evenwel een overeenkomst met een financiële instelling die naar gebruik toe specifieke modaliteiten en beperkingen kan opleggen. Indien er zich een zeer acute (en tijdelijke) cashbehoefte aandient, is het mogelijk dat deze financieringsvormen onvoldoende flexibiliteit bieden en/of reeds maximaal zijn aangewend. Een mogelijke oplossing kan erin bestaan om één of meer individuele verkoopfacturen aan te bieden aan investeerders via een georganiseerd platform. Via de verkoop van klantenvordering(en) ontvangt uw onderneming onmiddellijk het gefactureerde bedrag. De koper-investeerder van deze klantenvorderingen kan zijn risico inperken via een kredietverzekering. Uiteraard is deze financieringsvorm niet kosteloos. Er dient rekening gehouden te worden met een administratieve kost en een financieringskost in functie van het risicoprofiel van de debiteur. De totale kostprijs is meestal vrij duur. Het is dan ook aangewezen deze financieringsvorm te gebruiken voor haar doel: het opvangen van tijdelijke liquiditeitsnoden.

Deze vorm van werkkapitaalfinanciering is reeds langer gekend in Angelsaksische landen en wordt sinds kort ook aangeboden in ons land. Zo kunnen facturen worden verkocht van Belgische, Nederlandse, Franse en Duitse debiteuren.

Pieter Verraes, M&A Finance

Papieren maaltijdcheques verdwijnen

Hoewel u sinds 2011 maaltijdcheques elektronisch kunt toekennen, opteren veel ondernemingen nog steeds voor de papieren versie. Vanaf 1 januari 2016 zullen de papieren maaltijdcheques echter afgeschaft en vervangen worden door de elektronische variant. Er wordt een overgangsfase voorzien. Zo kunt u tot 30 september 2015 maaltijdcheques op papier aan uw werknemers geven. De laatste papieren maaltijdcheques zullen dus betrekking hebben op de prestaties van september 2015. Bovendien zullen de papieren maaltijdcheques uitgegeven in 2015, slechts geldig zijn tot 31 december 2015. Na 31 december 2015 zult u de papieren versie niet meer kunnen gebruiken. De veralgemening van de elektronische maaltijdcheque zal leiden tot minder administratieve lasten en kosten. Als werkgever zult u geen controles meer moeten uitvoeren want het risico op fouten wordt nagenoeg onbestaande. Voor de werknemers is het systeem van elektronische maaltijdcheques gebruiksvriendelijker en er is minder risico op verlies of diefstal.

Liesbeth De Vuyst, Tax & Legal Services

Degressief afschrijven op verhuurde activa toch toegestaan

Het keuzestelsel van de degressieve afschrijvingen is wettelijk gezien niet van toepassing voor vaste activa waarvan het gebruik aan derden is afgestaan. Reeds in 2009 kwam de rechtbank van eerste aanleg te Leuven tot de conclusie dat de uitsluiting voor verhuurde activa strijdig is met het grondwettelijk gewaarborgd gelijkheidsbeginsel. De wettelijke regeling zou immers een niet te verantwoorden onderscheid bevatten tussen belastingplichtigen die het gebruik van vaste activa aan derden afstaan en belastingplichtigen die dit niet doen. In casu besloot de rechtbank dat de vennootschap haar verhuurde gebouwen wel degressief mag afschrijven. Begin dit jaar werd bovenstaand vonnis nu ook bevestigd door het Hof van Beroep te Brussel.

Op basis van bovenstaande rechtspraak kan op zijn minst verdedigd worden dat activa waarvan het gebruik wordt afgestaan eveneens in aanmerking moeten komen voor degressieve afschrijvingen. Voor vennootschappen die onroerende goederen verhuren kan de keuze voor dit stelsel een niet te verwaarlozen timing difference opleveren in de spreiding van hun afschrijvingskost.

Let wel: de wetgeving blijft tot op vandaag onveranderd, waardoor het risico op betwisting met de fiscus reëel is.

Xavier Deschilder, Tax & Legal Services

Vraag en antwoord

Wat kan ik in mindering brengen van mijn belastingen in 2014? (inkomsten 2014 - aanslagjaar 2015)

Update tot 01/09/2014

Heeft u een specifieke vraag?

Stuur ze ons door via mail info@deloitte-fiduciaire.be of post naar:

Deloitte Fiduciaire,
Redactie Actualiteiten,
Kortrijksesteenweg 1146,
9051 Gent

Verantwoordelijke uitgever

Henk Hemelaere

Gehele of gedeeltelijke overname uit deze uitgave is slechts toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de redactie. Hoewel wij de grootste zorg besteden aan deze uitgave, kan de redactie geen aansprakelijkheid aanvaarden voor de volstrekte juistheid en volledigheid van de in deze nieuwsbrief opgenomen teksten. Heeft u vragen bij een of meerdere artikels, bel dan 09 393 75 85 of contacteer uw contactpersoon binnen Deloitte.

 Deloitte Fiduciaire

 @DeloitteFidu

 [linkedin.com/company/deloitte-fiduciaire](https://www.linkedin.com/company/deloitte-fiduciaire/)

www.deloitte-fiduciaire.be

© 2014 Deloitte Fiduciaire
Designed and produced by
the Creative Studio at Deloitte
Belgium

Antwerpen - Brugge -
Brussel - Charleroi - Gent -
Hasselt - Kortrijk - Leuven -
Luik - Roeselare



Nationaal	
Belastingvermindering aan het marginaal tarief	
Aftrek enige en eigen woning	2.280 EUR basisaftrek per echtgenoot of partner + 760 EUR tijdens de eerste 10 jaar + 80 EUR indien minstens 3 kinderen tijdens de eerste 10 jaar
Belastingverminderingen aan 45 %	
Giften aan erkende instellingen	Gift bedraagt minimum 40 EUR per instelling met een maximum van 10 % van het netto-inkomen en een absoluut maximum van 380.550 EUR, per echtgenoot of partner
Opvangkosten voor: • kinderen tot 12 jaar • gehandicapte kinderen tot 18 jaar	In aanmerking te nemen bedrag: 11,20 EUR per oppasdag
Belastingvermindering aan 30 %	
Pensioensparen	950 EUR per echtgenoot of partner
Kapitaalaflossingen en individuele levensverzekeringen (samen)	Maximum 2.280 EUR per echtgenoot of partner
Dienstencheques / PWA-cheques	Maximale uitgave: 1.400 EUR per echtgenoot of partner
Uitgaven voor dakisolatie in oude (+ 5 jaar) woning	30 % van de werkelijk gedane uitgaven met een maximum van 3.040 EUR
Lening tot 31/12/2011 voor energiebesparende uitgaven	30 % van de werkelijk betaalde intresten op 'groene' leningen
Beveiliging van woning tegen inbraak of brand	30 % van de uitgaven met een maximum van 760 EUR per woning
Werkgeversaandelen	760 EUR per echtgenoot of partner
Bezoldigingen van een ingeschreven huisbediende	In aanmerking te nemen bedrag: 50 % van de totale bezoldigingen met een maximum van 7.610 EUR Minimumbedrag aan brutobezoldiging = 3.730 EUR
Onderhoud en restauratie van beschermde onroerende goederen	In aanmerking te nemen bedrag: 50 % van de niet-gesubsidieerde uitgaven met een maximum van 38.060 EUR per echtgenoot of partner
Andere belastingverminderingen	
Investeringen tot 31/12/2011 in een: • Passiefhuis • Lage energiewoning • Nul energiewoning	Voorwaarde: certificaat verworven vóór 01/01/2012: 910 EUR per jaar per woning gedurende 10 jaar 460 EUR per jaar per woning gedurende 10 jaar 1.830 EUR per jaar per woning gedurende 10 jaar
Vernieuwing van een woning in zone positief grootstedelijk beleid <i>Opmerking: momenteel zijn geen zones erkend</i>	15 % van de werkelijk gedane uitgaven met een maximum van 760 EUR per woning. Minimumbedrag kostprijs van de verbouwing = 3.810 EUR
Aandelen in ontwikkelingsfondsen	5 % van de werkelijke gedane uitgaven, met een maximum van 320 EUR, per echtgenoot of partner Minimuminstorting van 380 EUR is vereist
Vernieuwing sociale huurwoning	5 % van de gedane uitgaven met een maximum van 1.140 EUR per woning gedurende 9 jaar Minimumbedrag van de totale kostprijs van de werken: 11.420 EUR
Elektrische voertuigen	• Vierwieler: 15 % van de aanschaffingswaarde (btw in) met een maximum van 4.990 EUR • Motorfiets of driewieler: 15 % van de aanschaffingswaarde (btw in) met een maximum van 3.040 EUR
Vlaams Gewest	
Renovatieovereenkomst (lening ter bestrijding van de leegstand)	2,5 % van de uitstaande lening op 31/12/2014 Maximum lening: 25.000 EUR per echtgenoot of partner
Winwinlening	2,5 % op het rekenkundig gemiddelde van de openstaande saldi per 01/01/2014 en 31/12/2014, met een maximum van 1.250 EUR per echtgenoot of partner