

Kmo-kalender.

Week	Datum ¹	Administratieve verplichting ²	Bestemming
27	01.07.2013	<p>Btw</p> <p>Automatische overgang naar de vrijstellingsregeling indien het omzetcijfer in 2012 onder de drempel van 5.580 EUR gedaald is, behoudens verzaking van de vrijstelling voor 1 juni 2013.</p>	
		<p>Tijdelijke werkloosheid (ook mogelijk in geval van collectieve sluiting wegens jaarlijkse vakantie) voor werknemers met onvoldoende vakantiedagen</p> <p>Overhandiging door de werkgever van een controleformulier C 3.2 A. vóór de aanvang van de tijdelijke werkloosheid aan de werknemer.</p> <p>Bij de eerste tijdelijke werkloosheid in de onderneming overhandigt de werkgever aan de betrokken werknemers tevens een formulier C 3.2 - WERKGEVER waarop de rubrieken 1 en 2 zijn ingevuld. De verplichting van overhandiging van een formulier C 3.2 - WERKGEVER geldt niet voor de werkgever die de aangifte van tijdelijke werkloosheid elektronisch doet via de portaal-site www.sociale-zekerheid.be.</p> <p>Tenslotte dient de werkgever het validatieboek in te vullen. Dit kan elektronisch gebeuren.</p>	Arbeiders en bedienden
27	05.07.2013	<p>Sociale zekerheid</p> <p>Het derde voorschot voor het tweede kwartaal 2013 (gelijk aan 25 % van de bijdragen verschuldigd voor het overeenstemmende kwartaal van het voorgaande kalenderjaar) moet op de rekening van de RSZ staan voor ondernemingen die in het vierde kwartaal 2012 ten minste 6.197,34 EUR aan sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd waren.</p>	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
		<p>Jaarlijkse vakantie</p> <p>De betaling van het wettelijk dubbel vakantiegeld aan de bedienden moet gebeuren in de maand waarin de bedienden hun hoofdvakantie nemen.</p>	Bedienden

- Op de in deze kolom vermelde datum moeten de documenten of de betaling ter bestemming aankomen. Het gaat dus telkens om de uiterste data.
- Dit is geen exhaustieve opsomming voor alle sectoren, maar een algemene leidraad voor de kmo.
 - Arbeiders en bedienden ontvangen hun loon op de bij CAO, of bij ontstentenis hiervan op de in het arbeidsreglement bepaalde tijdstippen en termijnen (met als uiterste dag de 7de werkdag na de arbeidsperiode). Voor de arbeiders gebeurt de betaling van het loon tweemaal per maand (een voorschot en een definitieve afrekening) met ten hoogste 16 dagen tussenin. Eens per maand, samen met de definitieve betaling, wordt de loonafrekening uitgereikt.
 - Bedienden ontvangen hun loon eens per maand.
 - Bij ontstentenis van een CAO en een bepaling in het arbeidsreglement dient de betaling van het (definitieve) loon uiterlijk de 4de werkdag na de arbeidsperiode te gebeuren.

28	10.07.2013	Vennootschapsbelasting Belastingplichtigen die hun boekjaar afsluiten op 31 december: voorafbetaling (eerste periode) met het oog op het vermijden van belastingvermeerdering (2,25 % - aanslagjaar 2013).	IBAN: BE20 6792 0023 3056, BIC: PCHQ BEBB, Dienst Voorafbetalingen, North Galaxy - Toren A, Koning Albert II-laan 33 bus 42, 1030 Schaarbeek telefoonnr.: 0257/64040 faxnr.: 0257/99510
		Personenbelasting <ul style="list-style-type: none"> – Voorafbetaling (tweede periode) voor bedrijfsinkomsten met het oog op het vermijden van belastingvermeerdering – Voorafbetaling (tweede periode) met het oog op het bekomen van een bonificatie voor niet aan vermeerdering onderworpen inkomsten. 	IBAN: BE07 67920023 4066, BIC: PCHQ BEBB, Dienst Voorafbetalingen, North Galaxy - Toren A, Koning Albert II-laan 33 bus 42, 1030 Schaarbeek telefoonnr.: 0257/64040 faxnr.: 0257/99510
	15.07.2013	Bedrijfsvoorheffing Storting van de op de toegekende bezoldigingen van de maand juni 2013 ingehouden bedrijfsvoorheffing + opsturen van de aangifte die er betrekking op heeft (behalve indien in 2012 minder dan 36.600 EUR bedrijfsvoorheffing werd ingehouden).	FINPROF
		Storting van de op de toegekende bezoldigingen van het 2e kwartaal 2013 ingehouden bedrijfsvoorheffing + opsturen van de aangifte die er betrekking op heeft (enkel indien in 2013 minder dan 36.600 EUR bedrijfsvoorheffing werd ingehouden).	FINPROF
		Roerende voorheffing Roerende voorheffing op dividenden en intresten uit schuldvorderingen of obligaties toegekend op 30 juni 2013. Betaling van de voorheffing en opzenden van de aangifte die er betrekking op heeft.	Ontvanger der belastingen
29	17.07.2013	Personenbelasting De uiterste datum voor het indienen van de aangifte personenbelasting via Tax-On-Web.	Elektronisch via Tax-On-Web
	22.07.2013	Btw voor maandaangevers <ul style="list-style-type: none"> – Indienen van de maandaangifte van juni 2013 – Vakantieregeling: in principe verlenging tot 09.08.2013 	Elektronisch via intervat
		– Betaling van de btw voor de maand juni 2013 (geen verlenging mogelijk)	PR 679-2003000-47 van Btw-ontvangsten, Brussel
		Intracommunautaire goederenleveringen en diensten voor maandaangevers <ul style="list-style-type: none"> – Indienen van de maandopgave van de intracommunautaire goederenleveringen, diensten en gelijkgestelde handelingen voor de maand juni 2013. – Vakantieregeling: in principe verlenging tot 09.08.2013 	Elektronisch via intervat

		Btw voor kwartaalaangevers – Indienen van de kwartaalaangifte van het tweede kwartaal van 2013. – Vakantieregeling: in principe verlenging tot 09.08.2013	Elektronisch via intervat
		– Betaling van het btw-saldo voor het tweede kwartaal van 2013 (geen verlenging mogelijk)	PR 679-2003000-47 van Btw-ontvangsten, Brussel
		Intracommunautaire goederenleveringen en diensten voor kwartaalaangevers – Indienen van de opgave van de intracommunautaire goederenleveringen, diensten en gelijkgestelde handelingen voor het tweede kwartaal van 2013 of voor de maand juni 2013. – Vakantieregeling: in principe verlenging tot 09.08.2013	Elektronisch via intervat
		Intrastat Indienen van de Intrastat-aangifte voor de verrichtingen van de maand juni door de 'informatieplichtigen'.	Nationale Bank van België - Dienst Statistiek buitenlandse handel
	21.07.2013	Bezoldigde feestdag (Nationale feestdag)	Arbeiders en bedienden
30	31.07.2013	Sociale zekerheid Het saldo van de sociale zekerheidsbijdragen voor het tweede kwartaal moet uiterlijk op 31.07.2013 op de rekening van de RSZ staan. Bovendien moet de werkgever uiterlijk op 29.04.2013 de DmfA-aangifte voor het tweede kwartaal 2013 elektronisch aan de RSZ overgemaakt hebben. Indien de werkgever tijdens dat kwartaal geen personeel tewerkstelde, moet de aangifte met de vermelding 'nihil' opgestuurd worden.	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
		Sociale overlegorganen Ondernemingsraad: <ul style="list-style-type: none"> – periodieke (trimestriële) voorlichting; – uiterste dag van de maandelijks vergadering. 	Ondernemingsraad
		'Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk' (Comité PBW): uiterste dag van de maandelijks vergadering.	Comité PBW en/of de onderneming.
		Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk: opmaak van het maandverslag door de preventie-adviseur.	Comité PBW en/of de onderneming
		Deeltijdse arbeid Overhandiging van formulier C 131 B - Werkgever aan de werknemers met behoud van rechten, na het invullen van de arbeidsprestaties voor de maand juli, behoudens indien de werkgever de aangifte elektronisch heeft gedaan.	Arbeiders en bedienden
		Tijdelijke werkloosheid Een tweede exemplaar van het formulier C 3.2 - WERKGEVER dient aan de betrokken werknemers afgeleverd te worden na invulling van de rubrieken 1 en 3. Deze verplichting geldt niet voor de werkgever die de aangifte van tijdelijke werkloosheid elektronisch doet via de portaalsite www.sociale-zekerheid.be .	Arbeiders en bedienden