

Kmo-kalender.

Week	Datum ¹	Administratieve verplichting ²	Bestemming
22	01.06.2013	<p>Tijdelijke werkloosheid Overhandiging door de werkgever van een controleformulier C 3.2 A. vóór de aanvang van de tijdelijke werkloosheid aan de werknemer.</p> <p>Bij de eerste tijdelijke werkloosheid in de onderneming overhandigt de werkgever aan de betrokken werknemers tevens een formulier C 3.2 - WERKGEVER waarop de rubrieken 1 en 2 zijn ingevuld. De verplichting van overhandiging van een formulier C 3.2 - WERKGEVER geldt niet voor de werkgever die de aangifte van tijdelijke werkloosheid elektronisch doet via de portaalsite www.sociale-zekerheid.be.</p> <p>Tenslotte dient de werkgever het validatieboek in te vullen. Dit kan elektronisch gebeuren.</p>	Arbeiders en bedienden
23	05.06.2013	<p>Sociale zekerheid Het tweede voorschot voor het tweede kwartaal 2013 (gelijk aan 30 % van de bijdragen verschuldigd voor het overeenstemmende kwartaal van het voorgaande kalenderjaar) moet op de rekening van de RSZ staan voor ondernemingen die in het vierde kwartaal 2012 ten minste 6.197,34 EUR aan sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd waren.</p>	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
24	14.06.2013	<p>Bedrijfsvoorheffing Storting van de op de bezoldigingen van de maand mei 2013 afgehouden bedrijfsvoorheffing + opsturen van de aangifte die er betrekking op heeft (behalve indien in 2011 minder dan 36.600 EUR bedrijfsvoorheffing werd ingehouden).</p> <p>Roerende voorheffing Roerende voorheffing op dividenden en intresten uit schuldvorderingen of obligaties toegekend op 31 mei 2013. Betaling van de voorheffing en opzenden van de aangifte die er betrekking op heeft.</p>	FINPROF Ontvanger der belastingen

- Op de in deze kolom vermelde datum moeten de documenten of de betaling ter bestemming aankomen. Het gaat dus telkens om de uiterste data.
- Dit is geen exhaustieve opsomming voor alle sectoren, maar een algemene leidraad voor de kmo.
 - Arbeiders en bedienden ontvangen hun loon op de bij CAO, of bij ontstentenis hiervan op de in het arbeidsreglement bepaalde tijdstippen en termijnen (met als uiterste dag de 7de werkdag na de arbeidsperiode). Voor de arbeiders gebeurt de betaling van het loon tweemaal per maand (een voorschot en een definitieve afrekening) met ten hoogste 16 dagen tussenin. Eens per maand, samen met de definitieve betaling, wordt de loonafrekening uitgereikt.
 - Bedienden ontvangen hun loon eens per maand.
 - Bij ontstentenis van een CAO en een bepaling in het arbeidsreglement dient de betaling van het (definitieve) loon uiterlijk de 4de werkdag na de arbeidsperiode te gebeuren.

25	20.06.2013	Btw voor maandaangevers	Elektronisch via intervat	
		– Indienen van de maandaangifte van mei 2013		
		– Betaling van de btw voor de maand mei 2013	PR 679-2003000-47 van btw-ontvangsten, Brussel	
		Intracommunautaire goederenleveringen en diensten voor maandaangevers	Elektronisch via intervat	
		Indienen van de opgave van de intracommunautaire goederenleveringen, diensten en gelijkgestelde handelingen voor de maand mei 2013.		
		Btw voor kwartaalaangevers	PR 679-2003000-47 van btw-ontvangsten, Brussel	
		Betaling van het tweede voorschot voor het tweede kwartaal van 2013.		
		Intracommunautaire goederenleveringen en diensten voor kwartaalaangevers	Elektronisch via intervat	
		Indienen van de maandopgave van de intracommunautaire goederenleveringen, diensten en gelijkgestelde handelingen voor de maand mei 2013.		
		Opgeliet: enkel indiening op maandbasis indien overschrijding grens		
		Intrastat	Nationale Bank van België - Dienst Statistiek buitenlandse handel	
		Indienen van de Intrastat-aangifte voor de verrichtingen van de maand mei door de 'informatieplichtigen'.		
26	26.06.2013	Personenbelasting	Scanningscentrum	
		De uiterste datum voor het indienen van de aangifte personenbelasting op PAPIER.		
	28.06.2013	Sociale overlegorganen	Ondernemingsraad	
		Ondernemingsraad:		
		– periodieke (trimestriële) voorlichting; – uiterste dag van de maandelijkse vergadering.		
			'Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk' (Comité PBW): uiterste dag van de maandelijkse vergadering.	Comité PBW en/of de onderneming.
			Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk: opmaak van het maandverslag door de preventie-adviseur.	Comité PBW en/of de onderneming
			Verantwoording bedrijfskosten	Belcotax on web
			Indienen van de fiches 281.50 en de samenvattende opgaven 325.50 voor de commissies, makelaarslonen, erelonen, enz. over het kalenderjaar 2012. Elektronische aangifte.	
			• betaald of toegekend aan inwoners	Documentatiecentrum bedrijfsvoorheffing
		• betaald of toegekend aan niet-inwoners (groepering per land)	Centraal Taxatiekantoor "Brussel Buitenland", North Galaxy, Koning Albert II-laan 33, bus 32, 1030 Brussel	
		Zelfstandigen	Sociale verzekeringskas van de zelfstandige	
		De betaling van de (trimestriële) sociale bijdragen voor zelfstandigen moet op de rekening van de sociale verzekeringskas staan.		
		Deeltijdse arbeid	Arbeiders en bedienden	
		Overhandiging van formulier C 131 B - Werkgever aan de werknemers met behoud van rechten, na het invullen van de arbeidsprestaties voor de maand juni, behoudens indien de werkgever de aangifte elektronisch heeft gedaan.		

Tijdelijke werkloosheid

Een tweede exemplaar van het formulier C 3.2 - WERKGEVER dient aan de betrokken werknemers afgeleverd te worden na invulling van de rubrieken 1 en 3. Deze verplichting geldt niet voor de werkgever die de aangifte van tijdelijke werkloosheid elektronisch doet via de portaalsite www.socialezekerheid.be.

Arbeiders en
bedienden