

Kmo-kalender.

Week	Datum ¹	Administratieve verplichting ²	Bestemming
44	01.11.2013	Bezoldigde feestdag (Allerheiligen)	Arbeiders en bedienden
	02.11.2013	<p>Tijdelijke werkloosheid Overhandiging door de werkgever van een controleformulier C 3.2 A vóór de aanvang van de tijdelijke werkloosheid aan de werknemer.</p> <p>Bij de eerste tijdelijke werkloosheid in de onderneming overhandigt de werkgever aan de betrokken werknemers tevens een formulier C 3.2 - WERKGEVER waarop de rubrieken 1 en 2 zijn ingevuld. De verplichting van overhandiging van een formulier C 3.2 - WERKGEVER geldt niet voor de werkgever die de aangifte van tijdelijke werkloosheid elektronisch doet via de portaal-site www.sociale-zekerheid.be.</p> <p>Tenslotte dient de werkgever het validatieboek in te vullen. Dit kan elektronisch gebeuren.</p>	Arbeiders / Bedienden bij crisiswerkloosheid
45	05.11.2013	<p>Sociale zekerheid Het eerste voorschot voor het vierde kwartaal 2013 (gelijk aan 30 % van de bijdragen verschuldigd voor het overeenstemmende kwartaal van het voorgaande kalenderjaar) moet op de rekening van de RSZ staan voor ondernemingen die in het tweede kwartaal 2013 ten minste 6.197,34 EUR aan sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd waren.</p>	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
46	11/11/2013	Bezoldigde feestdag (Wapenstilstand)	Arbeiders en bedienden
	15/11/2013	<p>Bedrijfsvoorheffing Storting van de op de bezoldigingen van de maand oktober 2013 aan de bron afgehouden bedrijfsvoorheffing + opsturen van de aangifte die er betrekking op heeft (behalve indien in 2012 minder dan 36.600 EUR bedrijfsvoorheffing ingehouden werd).</p>	FINPROF

- Op de in deze kolom vermelde datum moeten de documenten of de betaling ter bestemming aankomen. Het gaat dus telkens om de uiterste data.
- Dit is geen exhaustieve opsomming voor alle sectoren, maar een algemene leidraad voor de kmo.
 - Arbeiders en bedienden ontvangen hun loon op de bij CAO, of bij ontstentenis hiervan op de in het arbeidsreglement bepaalde tijdstippen en termijnen (met als uiterste dag de 7de werkdag na de arbeidsperiode). Voor de arbeiders gebeurt de betaling van het loon tweemaal per maand (een voorschot en een definitieve afrekening) met ten hoogste 16 dagen tussenin. Eens per maand, samen met de definitieve betaling, wordt de loonafrekening uitgereikt.
 - Bedienden ontvangen hun loon eens per maand.
 - Bij ontstentenis van een CAO en een bepaling in het arbeidsreglement dient de betaling van het (definitieve) loon uiterlijk de 4de werkdag na de arbeidsperiode te gebeuren.

		<p>Roerende voorheffing Roerende voorheffing op dividenden en intresten uit schuldvorderingen of obligaties toegekend op 30 oktober 2013. Betaling van de voorheffing en opzenden van de aangifte die er betrekking op heeft.</p>	Ontvanger der belastingen
47	20.11.2013	<p>Btw voor maandaangevers – Indienen van de maandaangifte van oktober 2013</p>	Elektronisch via intervat
		– Betaling van de btw voor de maand oktober 2013	PR 679-2003000-47 van Btw-ontvangsten, Brussel
		<p>Btw voor kwartaalaangevers – Betaling van het eerste voorschot voor het vierde kwartaal van 2013</p>	PR 679-2003000-47 van btw-ontvangsten, Brussel
		<p>Intracommunautaire goederenleveringen en diensten voor maandaangevers Indienen van de opgave van de intracommunautaire leveringen en gelijkgestelde handelingen voor de maand oktober 2013</p>	Elektronisch via intervat
		<p>Intracommunautaire goederenleveringen en diensten voor kwartaalaangevers Indienen van de opgave van de intracommunautaire leveringen en gelijkgestelde handelingen voor de maand oktober 2013 Opgelet: enkel indiening op maandbasis indien overschrijding grens</p>	Elektronisch via intervat
		<p>Intrastat Indienen van de Intrastat-aangifte voor de verrichtingen van de maand oktober door de 'informatieplichtingen'.</p>	Nationale Bank van België - Dienst Statistiek buitenlandse handel
48	29.11.2013	<p>Sociale overlegorganen Ondernemingsraad: uiterste dag van de maandelijkse vergadering.</p>	Ondernemingsraad
		'Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk' (Comité PBW): uiterste dag van de maandelijkse vergadering.	Comité PBW en/of de onderneming.
		Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk: opmaak van het maandverslag door de preventie-adviseur.	Comité PBW en/of de onderneming
		<p>Deeltijdse arbeid Overhandiging van formulier C 131 B - WERKGEVER aan de werknemers met behoud van rechten, na het invullen van de arbeidsprestaties voor de maand november, behoudens indien de werkgever de aangifte elektronisch heeft gedaan.</p>	Arbeiders en bedienden
		<p>Tijdelijke werkloosheid Een tweede exemplaar van het formulier C 3.2 - WERKGEVER dient aan de betrokken werknemers afgeleverd te worden na invulling van de rubriek 3. Deze verplichting geldt niet voor de werkgever die de aangifte van tijdelijke werkloosheid elektronisch doet via de portaal-site www.sociale-zekerheid.be.</p>	Arbeiders en bedienden