

# Kmo-kalender.

Week	Datum <sup>1</sup>	Administratieve verplichting <sup>2</sup>	Bestemming
9	01.03.2014	<p><b>Tijdelijke werkloosheid</b></p> <p>Overhandiging door de werkgever aan de betrokken werknemers van een controleformulier C 3.2 A vóór de aanvang van de tijdelijke werkloosheid.</p> <p>Bij de eerste tijdelijke werkloosheid in de onderneming overhandigt de werkgever aan de betrokken werknemers tevens een formulier C 3.2 - WERKGEVER waarop de rubrieken 1, 2, 3 en 4 zijn ingevuld. De verplichting van overhandiging van een formulier C 3.2 - WERKGEVER geldt niet voor de werkgever die de aangifte van tijdelijke werkloosheid elektronisch doet via de portaalsite <a href="http://www.sociale-zekerheid.be">www.sociale-zekerheid.be</a>.</p> <p>Tenslotte dient de werkgever het validatieboek in te vullen. Dit kan elektronisch gebeuren.</p>	Arbeiders en bedienden
10	05.03.2014	<p><b>Sociale zekerheid</b></p> <p>Het <b>tweede</b> voorschot voor het <b>eerste</b> kwartaal <b>2014</b> (gelijk aan 30 % van de bijdragen verschuldigd voor het overeenstemmende kwartaal van het voorgaande kalenderjaar) moet op de rekening van de RSZ staan voor ondernemingen die in het <b>derde</b> kwartaal <b>2013</b> ten minste <b>4.000 EUR</b> aan sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd waren.</p>	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
11	14.03.2014	<p><b>Btw</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De btw-plichtigen onderworpen aan de forfaitaire regeling kunnen opteren voor de normale btw-regeling, die dan ingaat vanaf <u>1 april 2014</u>.</li> <li>- De btw-plichtigen onderworpen aan de normale regeling kunnen, indien de voorwaarden daartoe vervuld zijn, opteren voor de forfaitaire btw-regeling, die dan ingaat vanaf <u>1 april 2014</u>.</li> <li>- Optie per aangetekende brief voor 15 maart</li> </ul>	Controlekantoor btw
		<p><b>Bedrijfsvoorheffing</b></p> <p>Storting van de op de bezoldigingen van de maand februari 2014 afgehouden bedrijfsvoorheffing + opsturen van de aangifte die er betrekking op heeft (behalve indien in 2013 minder dan 37.640 EUR bedrijfsvoorheffing werd ingehouden).</p>	Indiening aangifte FINPROF

<sup>1</sup> Op de in deze kolom vermelde datum moeten de documenten of de betaling ter bestemming aankomen. Het gaat dus telkens om de uiterste data.

<sup>2</sup> Dit is geen exhaustieve opsomming voor alle sectoren, maar een algemene leidraad voor de kmo.

- Arbeiders en bedienden ontvangen hun loon op de bij CAO, of bij ontstentenis hiervan op de in het arbeidsreglement bepaalde tijdstippen en termijnen (met als uiterste dag de 7de werkdag na de arbeidsperiode). Voor de arbeiders gebeurt de betaling van het loon tweemaal per maand (een voorschot en een definitieve afrekening) met ten hoogste 16 dagen tussenin. Eens per maand, samen met de definitieve betaling, wordt de loonafrekening uitgereikt.
- Bedienden ontvangen hun loon eens per maand.
- Bij ontstentenis van een CAO en een bepaling in het arbeidsreglement dient de betaling van het (definitieve) loon uiterlijk de 4de werkdag na de arbeidsperiode te gebeuren.

Week	Datum <sup>1</sup>	Administratieve verplichting <sup>2</sup>	Bestemming
		<b>Roerende voorheffing</b> Roerende voorheffing op dividenden en intresten uit schuldvorderingen of obligaties toegekend op 28 februari 2014. Betaling van de voorheffing en opzenden van de aangifte die er betrekking op heeft.	Elektronisch via RV on web Indien op papier: aangifte opsturen naar bevoegd ontvangkantoor
12	20.03.2014	<b>Btw voor maandaangevers</b> – Indienen van de maandaangifte van februari 2014 – Betaling van de btw voor de maand februari 2014	Elektronisch via intervat PR 679-2003000-47 van btw-ontvangsten, Brussel
		<b>Intracommunautaire goederenleveringen en diensten voor maandaangevers</b> Indienen van de opgave van de intracommunautaire leveringen, diensten en gelijkgestelde handelingen voor de maand februari 2014.	Elektronisch via intervat
		<b>Btw voor kwartaalaangevers</b> Betaling van het tweede voorschot voor het eerste kwartaal van 2014.	PR 679-2003000-47 van btw-ontvangsten, Brussel
		<b>Intracommunautaire goederenleveringen en diensten voor kwartaalaangevers</b> Indienen van de opgave van de intracommunautaire leveringen, diensten en gelijkgestelde handelingen voor de maand februari 2014. <b>Opgelet:</b> enkel indiening op maandbasis indien overschrijding grens	Elektronisch via intervat
		<b>Intrastat</b> Indienen van de Intrastataangifte voor de verrichtingen van de maand <b>februari</b> door de 'informatieplichtigen'.	Nationale Bank van België - Dienst Statistiek buitenlandse handel
13	31.03.2014	<b>Btw-listing</b> Indiening jaarlijkse opgave belastingplichtige afnemers	Elektronisch via intervat
		<b>Aanvullende pensioenstelsels</b> Indiening van een informatiefiche door de werkgever voor de in <u>2013</u> in de onderneming ingevoerde contracten, reglementen of toezeggingen van aanvullende pensioenstelsels.	Controlekantoor directe belastingen
		<b>Individuele pensioentoezeggingen werknemers</b> Indiening van het Formulier WAP-4, Jaarlijkse mededeling betreffende de individuele pensioentoezeggingen voor werknemers, voor het kalenderjaar 2013.	CBFA, Departement Aanvullende pensioenen, Congresstraat 12-14, 1000 BRUSSEL
		<b>Sociale overlegorganen</b> Ondernemingsraad: <ul style="list-style-type: none"> <li>– periodieke (trimestriële) voorlichting;</li> <li>– uiterste dag van de maandelijks vergadering.</li> </ul>	Ondernemingsraad
		'Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk' (Comité PBW): uiterste dag van de maandelijks vergadering.	Comité PBW en/of de onderneming.
		Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk: opmaak van het maandverslag door de preventie-adviseur.	Comité PBW en/of de onderneming
		Uiterste datum voor verzending van het jaarverslag over de werking van de Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk aan de Technische Inspectie.	Technische Inspectie

<p><b>Zelfstandigen</b> De betaling van de (trimestriële) sociale bijdragen voor zelfstandigen moet op de rekening van de sociale verzekeringskas staan.</p>	<p>Sociale verzekeringskas van de zelfstandige</p>
<p><b>Deeltijdse arbeid</b> Overhandiging van formulier C 131 B - Werkgever aan de werknemers met behoud van rechten, na het invullen van de arbeidsprestaties voor de maand maart, behoudens indien de werkgever de aangifte elektronisch heeft gedaan.</p>	<p>Arbeiders en bedienden</p>
<p><b>Tijdelijke werkloosheid</b> Een tweede exemplaar van het formulier C 3.2 - WERKGEVER dient aan de betrokken werknemers afgeleverd te worden na invulling van de rubrieken 1 en 3. Deze verplichting geldt niet voor de werkgever die de aangifte van tijdelijke werkloosheid elektronisch doet via de portaalsite <a href="http://www.sociale-zekerheid.be">www.sociale-zekerheid.be</a>.</p>	<p>Arbeiders</p>
<p><b>Verhoogde investeringsaftrek</b> Uiterste datum voor het aanvragen van een attest voor energiebesparende investeringen en milieuvriendelijke investeringen voor onderzoek en ontwikkeling voor de boekjaren afgesloten op 31 december 2013.</p> <p>Indien het boekjaar afsluit op een andere datum: attest aanvragen binnen de 3 maanden na afsluiten van het boekjaar.</p>	<p><b><u>Vlaams Gewest:</u></b> <b>- Energiebesparende investeringen:</b> Vlaams Energieagentschap, Koning Albert II-laan 20, bus 17, 1000 Brussel <b>Milieuvriendelijke investeringen O&amp;O:</b> Departement Leefmilieu, Natuur en Energie, Koning Albert II-laan 20, bus 8, 1000 Brussel</p> <p><b><u>Brussels Hoofdstedelijk Gewest:</u></b> Brussels Instituut voor Milieubeheer, Gulledele 100, 1000 Brussel</p>
<p><b>VZW</b> Betaling van de jaarlijkse taks op de VZW tot vergoeding van de successierechten en opzenden van de aangifte die er betrekking op heeft.</p>	<p>Ontvanger van de successierechten</p>
<p><b>Vrijstelling bijkomend personeel voor integrale kwaliteitszorg en uitvoer</b> Uiterste datum voor het aanvragen van het attest voor het bijkomend personeel aangeworven tijdens het boekjaar afgesloten op 31 december 2013. Dit attest moet bij de aangifte gevoegd worden.</p>	
<p><b>Vrijstelling bijkomend personeel voor wetenschappelijk onderzoek</b> Sinds aanslagjaar 2009 kan geen vrijstelling meer genoten worden voor bijkomend personeel voor wetenschappelijk onderzoek. Indien er in voorgaande jaren vrijstellingen genoten werden, dan zullen deze behouden blijven, mits het aanvragen van een behoudattest.</p>	