

Kmo-kalender.

Week	Datum ¹	Administratieve verplichting ²	Bestemming
40	01.10.2014	<p>Tijdelijke werkloosheid</p> <p>Overhandiging door de werkgever van een controleformulier C 3.2 A vóór de aanvang van de tijdelijke werkloosheid aan de werknemer.</p> <p>Bij de eerste tijdelijke werkloosheid in de onderneming overhandigt de werkgever aan de betrokken werknemers tevens een formulier C 3.2 - WERKGEVER waarop de rubrieken 1 en 2 zijn ingevuld. De verplichting van overhandiging van een formulier C 3.2 - WERKGEVER geldt niet voor de werkgever die de aangifte van tijdelijke werkloosheid elektronisch doet via de portaalsite www.sociale-zekerheid.be.</p> <p>Tenslotte dient de werkgever het validatieboek in te vullen. Dit kan elektronisch gebeuren.</p>	Arbeiders en bedienden
	03.10.2014	<p>Sociale zekerheid</p> <p>Het derde voorschot voor het derde kwartaal 2014 (gelijk aan 25 % van de bijdragen verschuldigd voor het overeenstemmende kwartaal van het voorgaande kalenderjaar) moet op de rekening van de RSZ staan voor ondernemingen die in het eerste kwartaal 2014 ten minste 4.000 EUR aan sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd waren.</p>	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
41	10.10.2014	<p>Vennootschapsbelasting</p> <p>Belastingplichtigen die hun geschriften afsluiten op 31 december: voorafbetaling (3de periode) met het oog op het vermijden van belastingvermeerdering.</p> <p>Belastingvermeerdering (1,69 % - Aanslagjaar 2015)</p>	<p>IBAN: BE20 6792 0023 3056, BIC: PCHQ BEBB, Dienst Voorafbetalingen, North Galaxy - Toren A, Koning Albert II-laan 33 - bus 42, 1030 Schaarbeek tel. 0257/64040 faxnr. 0257/99510</p>

- ¹ Op de in deze kolom vermelde datum moeten de documenten of de betaling ter bestemming aankomen. Het gaat dus telkens om de uiterste data.
- ² Dit is geen exhaustieve opsomming voor alle sectoren, maar een algemene leidraad voor de kmo.
- Arbeiders en bedienden ontvangen hun loon op de bij CAO, of bij ontstentenis hiervan op de in het arbeidsreglement bepaalde tijdstippen en termijnen (met als uiterste dag de 7de werkdag na de arbeidsperiode). Voor de arbeiders gebeurt de betaling van het loon tweemaal per maand (een voorschot en een definitieve afrekening) met ten hoogste 16 dagen tussenin. Eens per maand, samen met de definitieve betaling, wordt de loonafrekening uitgereikt.
 - Bedienden ontvangen hun loon eens per maand.
 - Bij ontstentenis van een CAO en een bepaling in het arbeidsreglement dient de betaling van het (definitieve) loon uiterlijk de 4de werkdag na de arbeidsperiode te gebeuren.

		Personenbelasting 1. Voorafbetaling (3de periode) voor bedrijfsinkomsten met het oog op het vermijden van belastingvermeerdering. 2. Voorafbetaling (3 ^{de} periode) met het oog op het bekomen van een bonificatie voor niet aan vermeerdering onderworpen inkomsten.	IBAN: BE07 6792 0023 4066, BIC: PCHQ BEBB, Dienst Voorafbetalingen, North Galaxy-Toren A, Koning Albert II-laan 33 - bus 42, 1030 Schaarbeek tel. 0257/64040 faxnr. 0257/99510
42	15.10.2014	Bedrijfsvoorheffing Storting van de op de bezoldigingen van de maand september 2014 aan de bron afgehouden bedrijfsvoorheffing + opsturen van de aangifte die er betrekking op heeft (behalve indien in 2013 minder dan 37.640 EUR bedrijfsvoorheffing ingehouden werd).	FINPROF
		Storting van de op de bezoldigingen van het 3 ^{de} kwartaal aan de bron afgehouden bedrijfsvoorheffing + opsturen van de aangifte die er betrekking op heeft (behalve indien in 2013 ten minste 37.640 EUR bedrijfsvoorheffing werd ingehouden).	FINPROF
		Roerende voorheffing Roerende voorheffing op dividenden en intresten uit schuldvorderingen of obligaties toegekend op 30 september 2014. Betaling van de voorheffing en opzenden van de aangifte die er betrekking op heeft.	Ontvanger der belastingen
43	20.10.2014	Btw voor maandaangevers – Indienen van de maandaangifte van september 2014 – Betaling van de btw voor de maand september 2014	Elektronisch via Intervat PR 679-2003000-47 van Btw-ontvangsten, Brussel
		Btw voor kwartaalaangevers – Indienen van de kwartaalaangifte van het derde kwartaal van 2014 – Betaling van het btw-saldo voor het derde kwartaal van 2014	Elektronisch via Intervat PR 679-2003000-47 van Btw-ontvangsten, Brussel
		Intrastat Indienen van de Intrastat-aangifte voor de verrichtingen van de maand september door de 'informatieplichtingen'.	Nationale Bank van België – Dienst Statistiek buitenlandse handel
		Intracommunautaire goederenleveringen en diensten en diensten voor maandaangevers Indienen van de opgave van de intracommunautaire leveringen en gelijkgestelde handelingen voor de maand september 2014.	Elektronisch via Intervat
		Intracommunautaire goederenleveringen en diensten en diensten voor kwartaalaangevers Indienen van de opgave van de intracommunautaire leveringen en gelijkgestelde handelingen voor het derde kwartaal van 2014.	Elektronisch via Intervat
		Btw - Creditsaldo - Trimestriële teruggave (basisregeling) Indien de gecumuleerde maandaangifte een creditsaldo van 1.485 EUR of meer vertoont, of indien de kwartaalaangifte een creditsaldo van minstens 615 EUR vertoont, het hokje 'aanvraag om terugbetaling' aankruisen in de btw-aangifte voor terugbetaling ervan.	Elektronisch via Intervat

44	31.10.2014	<p>Sociale zekerheid</p> <p>Het saldo van de sociale zekerheidsbijdragen voor het derde kwartaal moet uiterlijk op <u>31.10.2014</u> op de rekening van de RSZ staan. Bovendien moet de werkgever uiterlijk op <u>31.10.2014</u> de RSZ-aangifte voor het <u>derde kwartaal 2014</u> aan de Rijksdienst overgemaakt hebben. Indien de werkgever tijdens dat kwartaal geen personeel tewerkstelde, moet de aangifte met de vermelding 'nihil' opgestuurd worden.</p>	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
		<p>Jaarlijks actieplan</p> <p>Het jaarlijks actieplan op basis van de wettelijke verplichtingen rond veiligheid, gezondheid en welzijn op het werk moet uiterlijk op 31.10.2014 opgesteld zijn.</p> <p>Dit actieplan dient volgende zaken te vermelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de doelstellingen voor het volgende jaar; - de middelen en methoden om deze doelstellingen te bereiken; - de opdrachten; - de middelen en verplichtingen van alle betrokkenen. 	Arbeiders en bedienden
		<p>Sociale overlegorganen</p> <p>Ondernemingsraad: uiterste dag van de maandelijkse vergadering.</p>	Ondernemingsraad
		<p>'Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk' (Comité PBW): uiterste dag van de maandelijkse vergadering.</p>	Comité PBW en/of de onderneming.
		<p>Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk: opmaak van het maandverslag door de preventie-adviseur.</p>	Comité PBW en/of de onderneming
		<p>Deeltijdse arbeid</p> <p>Overhandiging van formulier C 131 B - WERKGEVER aan de werknemers met behoud van rechten, na het invullen van de arbeidsprestaties voor de maand oktober, behoudens indien de werkgever de aangifte elektronisch heeft gedaan.</p>	Arbeiders en bedienden
		<p>Tijdelijke werkloosheid</p> <p>Een tweede exemplaar van het formulier C 3.2 - WERKGEVER dient aan de betrokken werknemers afgeleverd te worden na invulling van de rubriek 3. Deze verplichting geldt niet voor de werkgever die de aangifte van tijdelijke werkloosheid elektronisch doet via de portaal-site www.sociale-zekerheid.be.</p>	Arbeiders / Bedienden
		<p>Aangifte personenbelasting - TAX-ON-WEB</p> <p>De uiterste datum voor gevolmachtigde mandatarissen die de aangifte personenbelasting van hun cliënten indienen via TAX-ON-WEB.</p>	www.taxonweb.be