

Kmo-kalender.

Week	Datum ¹	Administratieve verplichting ²	Bestemming
1	01.01.2015	Bezoldigde feestdag (Nieuwjaar)	Arbeiders en bedienden
	02.01.2015	Tijdelijke werkloosheid Overhandiging door de werkgever aan de betrokken werknemers van een controleformulier C 3.2 A vóór de aanvang van de tijdelijke werkloosheid. Bij de eerste tijdelijke werkloosheid in de onderneming overhandigt de werkgever aan de betrokken werknemers tevens een formulier C 3.2 - WERKGEVER waarop de rubrieken 1 en 2 zijn ingevuld. De verplichting van overhandiging van een formulier C 3.2 - WERKGEVER geldt niet voor de werkgever die de aangifte van tijdelijke werkloosheid elektronisch doet via de portaal-site www.sociale-zekerheid.be . Tenslotte dient de werkgever het validatieboek in te vullen. Dit kan elektronisch gebeuren.	Arbeiders / Bedienden bij crisiswerkloosheid
	03.01.2015	Sociale zekerheid Het derde voorschot voor het vierde kwartaal 2014 (gelijk aan 15 % van de bijdragen verschuldigd voor het overeenstemmende kwartaal van het voorgaande kalenderjaar) moet op de rekening van de RSZ staan voor ondernemingen die in het tweede kwartaal 2014 tenminste 4.000 EUR aan sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd waren.	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
2	10.01.2015	Indiening PB-aangiften voor forfaitaire landbouwers	Tax On Web
3	15.01.2015	Bedrijfsvoorheffing Storting van de op de bezoldigingen van de maand december 2013 afgehouden bedrijfsvoorheffing + opsturen van de aangifte die er betrekking op heeft (behalve indien in 2014 minder dan 37.640 EUR bedrijfsvoorheffing werd ingehouden). Eventueel te verminderen met het voorschot betaald tegen 20 december 2014 voor de periode 1-15 december 2014 (= aangevers met meer dan 2,5 miljoen EUR bedrijfsvoorheffing in 2013)	FINPROF

- ¹ Op de in deze kolom vermelde datum moeten de documenten of de betaling ter bestemming aankomen. Het gaat dus telkens om de uiterste data.
- ² Dit is geen exhaustieve opsomming voor alle sectoren, maar een algemene leidraad voor de kmo.
- Arbeiders en bedienden ontvangen hun loon op de bij CAO, of bij ontstentenis hiervan op de in het arbeidsreglement bepaalde tijdstippen en termijnen (met als uiterste dag de 7de werkdag na de arbeidsperiode). Voor de arbeiders gebeurt de betaling van het loon tweemaal per maand (een voorschot en een definitieve afrekening) met ten hoogste 16 dagen tussenin. Eens per maand, samen met de definitieve betaling, wordt de loonafrekening uitgereikt.
 - Bedienden ontvangen hun loon eens per maand.
 - Bij ontstentenis van een CAO en een bepaling in het arbeidsreglement dient de betaling van het (definitieve) loon uiterlijk de 4de werkdag na de arbeidsperiode te gebeuren.

		<p>Storting van de op de bezoldigingen van het 4e kwartaal 2014 ingehouden bedrijfsvoorheffing + opsturen van de aangifte die er betrekking op heeft (enkel indien in 2014 minder dan 37.640 EUR bedrijfsvoorheffing werd ingehouden).</p> <p>Eventueel te verminderen met het voorschot betaald tegen 15 december 2014.</p>	FINPROF
		<p>Roerende voorheffing</p> <p>Roerende voorheffing op dividenden en intresten uit schuldvorderingen of obligaties toegekend op 31 december 2014.</p> <p>Betaling van de voorheffing en opzenden van de aangifte die er betrekking op heeft.</p>	Ontvanger der belastingen
		<p>Vennootschapsbelasting</p> <p>Normale datum voor het indienen van de aangifte vennootschapsbelasting voor vennootschappen met boekjaar per 30 juni 2014 (behoudens het bekomen van individueel uitstel).</p>	Controlekantoor der belastingen
3	20.01.2015	<p>Btw voor maandaangevers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indienen van de maandaangifte van december 2014 - Opgelet: vermelding decembervoorschot. <p>Indien het decembervoorschot exact berekend werd aan de hand van de handelingen 1 - 20 december moet het verschuldigde decembervoorschot vermeld worden in vak 91. Wanneer de opeisbare btw - de aftrekbare btw ≤ 0 dient 0,00 in vak 91 ingevuld te worden. Indien het decembervoorschot forfaitair bepaald werd aan de hand van de te betalen btw voor de maand november, dient er geen vermelding verricht te worden in vak 91.</p>	Elektronisch via intervat
		<ul style="list-style-type: none"> - Betaling van de btw voor de maand december (vergeet niet de aftrek van het reeds betaalde decembervoorschot) 	PR 679-2003000-47 van Btw-ontvangsten, Brussel
		<p>Intracommunautaire goederenleveringen en diensten voor maandaangevers</p> <p>Indienen van de maandopgave van de intracommunautaire goederenleveringen, diensten en gelijkgestelde handelingen voor de maand december 2014.</p>	Elektronisch via intervat
		<p>Btw voor kwartaalaangevers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indienen van de kwartaalaangifte van het vierde kwartaal van 2014. 	Elektronisch via intervat
		<ul style="list-style-type: none"> - Betaling van het btw-saldo voor het vierde kwartaal van 2014. 	PR 679-2003000-47 van Btw-ontvangsten, Brussel
		<p>Intracommunautaire goederenleveringen en diensten voor kwartaalaangevers</p> <p>Indienen van de opgave van de intracommunautaire goederenleveringen, diensten en gelijkgestelde handelingen voor het vierde kwartaal van 2014.</p>	Elektronisch via intervat
		<p>Intrastat</p> <p>Indienen van de Intrastat-aangifte voor de verrichtingen van de maand december door de 'informatieplichtigen'.</p>	Nationale Bank van België - Dienst Statistiek buitenlandse handel
5	31.01.2015	<p>Arbeidsongevallen</p> <p>De aangifte van de door de werknemers in het voorgaande kalenderjaar 2014 verdiende brutolonen dient met het oog op de berekening van de definitieve verzekeringspremie aan de verzekeringsmaatschappij waarbij de arbeidsongevallenpolis afgesloten werd, overgemaakt te worden.</p>	Arbeidsongevallen-verzekeraar

<p>Sociale zekerheid</p> <p>Het saldo van de sociale zekerheidsbijdragen voor het vierde kwartaal 2013 moet uiterlijk op 31.01.2015 op de rekening van de RSZ staan. Bovendien moet de werkgever uiterlijk op 31.01.2015 de RSZ-aangifte voor het vierde kwartaal 2013 aan de Rijksdienst overgemaakt hebben. Indien de werkgever tijdens dat kwartaal geen personeel tewerkstelde, moet de aangifte met de vermelding 'nihil' opgestuurd worden.</p>	<p>Rijksdienst voor Sociale Zekerheid</p>
<p>Sociale overlegorganen</p> <p>Ondernemingsraad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - periodieke (trimestriële) voorlichting; - uiterste dag van de maandelijkse vergadering. 	<p>Ondernemingsraad</p>
<p>'Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk' (Comité PBW): uiterste dag van de maandelijkse vergadering.</p>	<p>Comité PBW en/of de onderneming.</p>
<p>Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk: opmaak van het maandverslag door de preventie-adviseur.</p>	<p>Comité PBW en/of de onderneming</p>
<p>Deeltijdse arbeid</p> <p>Overhandiging van formulier C 131 B - WERKGEVER aan de werknemers met behoud van rechten, na het invullen van de arbeidsprestaties voor de maand januari, behoudens indien de werkgever de aangifte elektronisch heeft gedaan.</p>	<p>Arbeiders en bedienden</p>
<p>Tijdelijke werkloosheid</p> <p>Een tweede exemplaar van het formulier C 3.2 - WERKGEVER dient aan de betrokken werknemers afgeleverd te worden na invulling van de rubrieken 1 en 3. Deze verplichting geldt niet voor de werkgever die de aangifte van tijdelijke werkloosheid elektronisch doet via de portaal-site www.sociale-zekerheid.be.</p>	<p>Arbeiders</p>