

Kmo-kalender.

| Week | Datum ¹ | Administratieve verplichting ² | Bestemming |
|------|--------------------|--|--|
| 1 | 01.01.2016 | Bezoldigde feestdag (Nieuwjaar) | Arbeiders en bedienden |
| | 02.01.2016 | <p>Tijdelijke werkloosheid Overhandiging door de werkgever aan de betrokken werknemers van een controleformulier C 3.2 A vóór de aanvang van de tijdelijke werkloosheid.</p> <p>Bij de eerste tijdelijke werkloosheid in de onderneming overhandigt de werkgever aan de betrokken werknemers tevens een formulier C 3.2 - WERKGEVER waarop de rubrieken 1 en 2 zijn ingevuld. De verplichting van overhandiging van een formulier C 3.2 - WERKGEVER geldt niet voor de werkgever die de aangifte van tijdelijke werkloosheid elektronisch doet via de portaal-site www.sociale-zekerheid.be.</p> <p>Tenslotte dient de werkgever het validatieboek in te vullen. Dit kan elektronisch gebeuren.</p> | Arbeiders / Bedienden bij crisiswerkloosheid |
| 2 | 15.01.2016 | <p>Bedrijfsvoorheffing Storting van de op de toegekende bezoldigingen van de maand december 2015 ingehouden bedrijfsvoorheffing + opsturen van de aangifte die er betrekking op heeft (behalve indien in 2014 minder dan 38.060 EUR bedrijfsvoorheffing werd ingehouden).</p> <p>Eventueel te verminderen met het voorschot betaald tegen 24 december 2015 voor de periode 1-15 december 2015 (=aangevers met meer dan 2,5 miljoen EUR bedrijfsvoorheffing in 2014)</p> | FINPROF |
| | | <p>Storting van de op de toegekende bezoldigingen van het 4e kwartaal 2015 ingehouden bedrijfsvoorheffing + opsturen van de aangifte die er betrekking op heeft (enkel indien in 2014 minder dan 38.060 EUR bedrijfsvoorheffing werd ingehouden).</p> <p>Eventueel te verminderen met het voorschot betaald tegen 15 december 2015</p> | FINPROF |
| | | <p>Roerende voorheffing Roerende voorheffing op dividenden en intresten uit schuldvorderingen of obligaties toegekend op 31 december 2014.</p> | Elektronisch via RV on web indien op papier: |

- Op de in deze kolom vermelde datum moeten de documenten of de betaling ter bestemming aankomen. Het gaat dus telkens om de uiterste data.
- Dit is geen exhaustieve opsomming voor alle sectoren, maar een algemene leidraad voor de kmo.
 - Arbeiders en bedienden ontvangen hun loon op de bij CAO, of bij ontstentenis hiervan op de in het arbeidsreglement bepaalde tijdstippen en termijnen (met als uiterste dag de 7de werkdag na de arbeidsperiode). Voor de arbeiders gebeurt de betaling van het loon tweemaal per maand (een voorschot en een definitieve afrekening) met ten hoogste 16 dagen tussenin. Eens per maand, samen met de definitieve betaling, wordt de loonafrekening uitgereikt.
 - Bedienden ontvangen hun loon eens per maand.
 - Bij ontstentenis van een CAO en een bepaling in het arbeidsreglement dient de betaling van het (definitieve) loon uiterlijk de 4de werkdag na de arbeidsperiode te gebeuren.

| Week | Datum ¹ | Administratieve verplichting ² | Bestemming |
|------|--------------------|---|---|
| | | Betaling van de voorheffing en opzenden van de aangifte die er betrekking op heeft. | aangifte opsturen naar bevoegd ontvangkantoor |
| | | Vennootschapsbelasting De uiterste datum voor het indienen van de aangifte vennootschapsbelasting voor vennootschappen met boekjaar per 30 juni 2015 en voor zover de statutaire datum van algemene vergadering niet plaatsvindt voor november 2015 (en behoudens het bekomen van individueel uitstel). | Elektronisch via Biztax |
| 4 | 31.01.2016 | Arbeidsongevallen De aangifte van de door de werknemers in het voorgaande kalenderjaar 2015 verdiende brutolonen dient met het oog op de berekening van de definitieve verzekeringspremie aan de verzekeringsmaatschappij waarbij de arbeidsongevallenpolis afgesloten werd, overgemaakt te worden. | Arbeidsongevallen-verzekeraar |