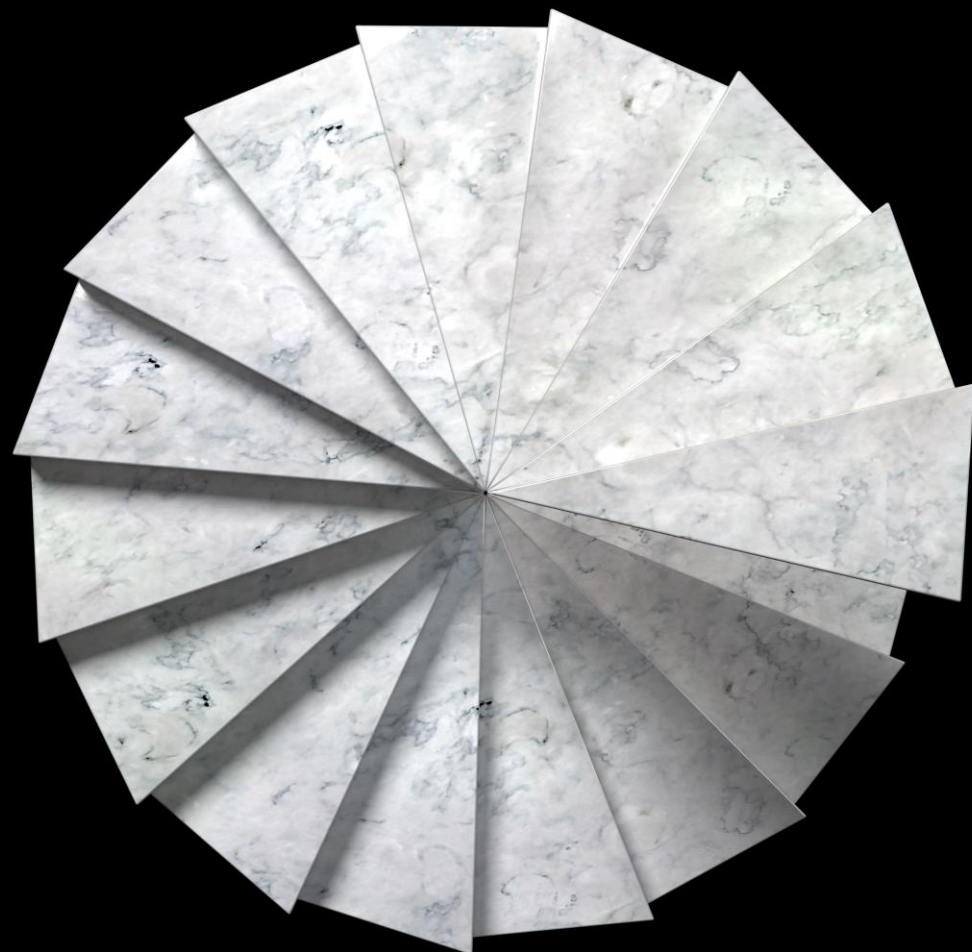


**Deloitte.**



# SUCCESSFACTORS

---

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

# CONTENIDO

- 1** Paquete GMPM
- 2** Deloitte
- 3** Proposición de Valor
- 5** Alcance
- 6** Beneficios
- 7** Metodología
- 8** Plan de Trabajo
- 9** Costo y Tiempo
- 10** Referencias
- 11** Información de Contacto

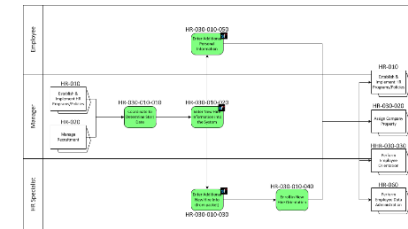
# EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Nuestro paquete ofrece un producto diseñado y construido basado en las **tendencias de RRHH** publicadas por Deloitte todos los años.



## HR FASTFORWARD (HRFF)

- Configuración de línea de base sobre la base de las prácticas líderes globales acelerará el diseño, construcción y fases de prueba (incluye libros de trabajo de configuración, entorno de demostración para las sesiones de validación de diseños, escenarios de prueba y secuencias de comandos y materiales de capacitación)
- Incorporación de los aceleradores de Deloitte SAP HCM/SuccessFactors y herramientas (Industry Print™, Workbook+)



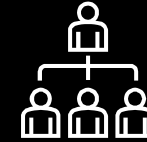
## INDUSTRYPRINT™

- La captura de procesos de practicas lideres de negocio
- La línea de base para iniciar el mapeo de procesos
- Proporcionar un marco para organizar de extremo a extremo de prueba

# PROPOSICIÓN DE VALOR



Objetivos definidos  
Bajo las mejores  
prácticas



Configurado según  
las tendencias de  
RRHH



Bajo tiempo de  
Implementación y  
adaptación  
por parte de los  
usuarios

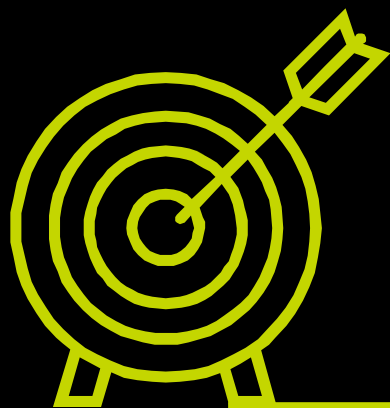


Mayor control  
sobre la  
ejecución de  
los objetivos



Actualización continua  
de los esfuerzos y  
avances por parte  
de los empleados

**Deloitte.**



# ALCANCE DEL PAQUETE

---

# ALCANCE DEL PAQUETE



## MÓDULO DE OBJETIVOS

## ALCANCE

**Plan de Objetivos**

1 Plantilla

**Asistente SMART**

Incluido

**Alineación y derivación de Objetivos**

Incluido

**Creación de objetivos personales y librería de objetivos.**

Incluido

**Calculo ad-hoc (objetivos inversos o % de cumplimiento de los objetivos) de los objetivos**

Incluido

**Integración con la plantilla de Desempeño**

1 Plantilla de desempeño

**Librería estándar de Successfactor de objetivos**

1 librería Idioma español

**Notificaciones de objetivos**

- Creación de objetivos
- Eliminación de objetivos

# ALCANCE DEL PAQUETE



MÓDULO DE DESEMPEÑO	ALCANCE
<b>Plantilla de Evaluación de Desempeño (Evaluación 90°)</b>	1 Plantilla
<b>Flujo de evaluación</b>	1 Flujo
<b>Escalas de calificación</b>	3 escalas
<b>Roles participantes</b>	3 roles <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborador</li> <li>• Jefe directo</li> <li>• Recursos humanos</li> </ul>
<b>Calibración (plantilla de calibración de desempeño integrada)</b>	1 Plantilla <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vista de Nota de desempeño</li> <li>• Vista Matriz de objetivos vs Competencias</li> </ul>
<b>Sección de Competencias</b>	Secciones <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Básicas</li> <li>2- Especificas del cargo</li> </ol>
<b>Sección de objetivos</b>	1 Plantilla de objetivos
<b>Solicitar retroalimentación (Funcionalidad estándar)</b>	Incluida
<b>Librería de competencias estándar de successfactors</b>	1 librería Idioma español
<b>Librería de competencias del cliente</b>	1 librería Idioma español
<b>Notificaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de documento</li> <li>• Envío de documento</li> <li>• Documento completado</li> <li>• Solicitud de retroalimentación</li> </ul>

# ALCANCE DEL PAQUETE



## PLATAFORMA

## ALCANCE

**Perfil de empleado**

1 Resultados de desempeño  
1 Resultado de Objetivos  
1 Resultado de Competencias

**Job Profile Builder**

Familias y cargos  
Asociación de cargos a Librería de competencias

**Seguridad**

Permisos basados en roles 4 roles:

- Admin
- HR
- Colaboradores
- Supervisores

**Reportes estándares de objetivos y desempeño**

4 Reportes:

- Estado de Objetivos
- Alineación de Objetivos
- Formularios por etapa
- Distribución de la calificación de desempeño



# ALCANCE DEL PAQUETE



## CAMBIOS PERMITIDOS

- Cambiar etiquetas de campos de plan de objetivos
- Cambiar categoría de objetivos
- Cambiar colores y etiqueta del estado de objetivos
- Cambiar escalas de calificación (etiquetas y descripción)
- Modificar el textos de las notificaciones
- Eliminar etapas del flujo de evaluación de desempeño

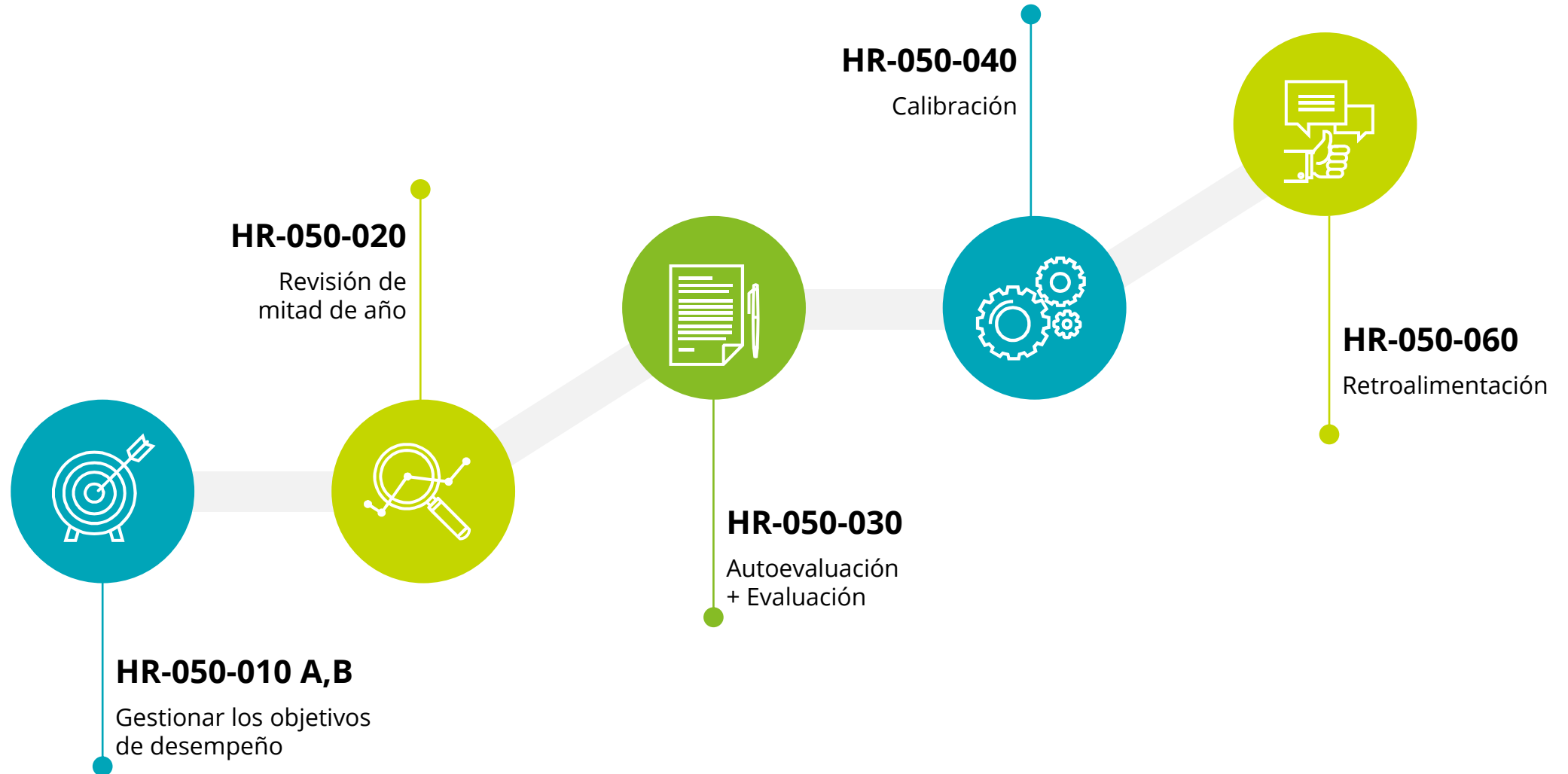
## CAMBIOS NO PERMITIDOS

- Agregar nuevos campos en el plan de objetivos
- Agregar nuevas etapas del flujo de evaluación de desempeño
- Agregar nuevas secciones en el formulario de desempeño
- Integraciones con terceros
- Adicionar otro rol como participante en el proceso de desempeño
- Carga de históricos de desempeño años anteriores
- Carga y actualización de usuarios
- Activación de Desempeño continuo
- Configuración de Evaluaciones 360



# ALCANCE DEL PAQUETE

## PROCESOS



# ALCANCE DEL PAQUETE

## BENEFICIOS



### FORTALECE LA COLABORACIÓN

Líderes y Colaboradores trabajan juntos alineando sus objetivos a los de la organización



### ESTANDARIZACIÓN

Establecer estándares y métricas de expectativas de desempeño individual de cada miembro de la organización



### MEJORA EL DESEMPEÑO

Vista completa del desempeño de los colaboradores



### MONITOREA

Medir a lo largo del año, cómo van los resultados de los colaboradores respecto de los objetivos a lograr.



### DESARROLLA DE HABILIDADES CRÍTICAS

Identificando las oportunidades de crecimiento y desarrollo según los perfiles, habilidades y competencias de tu personal.



### MAXIMIZA EL VALOR

Clarificar las expectativas que la jefatura tiene sobre el trabajo y desempeño esperado versus el desempeño real.

**Deloitte.**



# **METODOLOGÍA**

---

# METODOLOGÍA

Dentro de nuestra metodología de trabajo abordaremos

---



**Deloitte.**



# PLAN DE TRABAJO

# PLAN DE TRABAJO

Paquete

PAQUETE	SEMANA												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
01. ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS	■												
02. CONFIGURACIÓN TEST		■											
03. PRUEBAS UAT				■									
04. CAPACITACIÓN					■								
05. GO-LIVE						■							



# **COSTOS Y TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN**

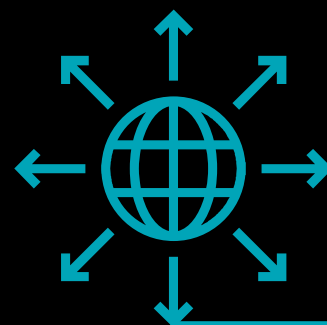
---



# COSTOS Y TIEMPOS DE IMPLEMENTACIÓN

	<b>PAQUETE</b>
	<b>TIEMPOS</b>  6 Semanas
	<b>NÚMEROS DE USUARIOS</b> 100 A 1.000 Usuarios  <b>SUSCRIPCIÓN DE SAP</b>

**Deloitte.**



**REFERENCIAS**

---

HR FAST FORWARD

# REFERENCIAS

**Deloitte.**



**CONTACTO**

# CONTACTO



**GUILLERMO AHUMADA**

**Partner**

[gahumada@deloitte.com](mailto:gahumada@deloitte.com)



**German Zapata**

**Senior Manager**

[gzapatav@deloitte.com](mailto:gzapatav@deloitte.com)



**Francisco Zúñiga**

**Senior Manager**

[fzunigag@deloitte.com](mailto:fzunigag@deloitte.com)



[www.deloitte.cl](http://www.deloitte.cl)

Esta publicación es solamente para distribución y uso interno entre el personal de Deloitte Touche Tohmatsu Limited, sus firmas miembro y sus afiliados.

Ni Deloitte Touche Tohmatsu Limited, ni ninguna de sus firmas miembro será responsable por alguna pérdida sufrida por alguna persona que utilice esta publicación.

Deloitte © se refiere a Deloitte Touche Tohmatsu Limited, una compañía privada limitada por garantía, de Reino Unido, y a su red de firmas miembro, cada una de las cuales es una entidad legal separada e independiente. Por favor, vea en [www.deloitte.com/cl/acercade](http://www.deloitte.com/cl/acercade) la descripción detallada de la estructura legal de Deloitte Touche Tohmatsu Limited y sus firmas miembro.

Deloitte Touche Tohmatsu Limited es una compañía privada limitada por garantía constituida en Inglaterra & Gales bajo el número 07271800, y su domicilio registrado: Hill House, 1 Little New Street, London, EC4A 3TR, Reino Unido.

© 2020 Deloitte. Todos los derechos reservados.