



## Curso: Presentaciones Eficaces

### Objetivos:

- Desarrollar habilidades para que las presentaciones sean claras y concisas, organizadas e impactantes y así generar interés en el público y lograr el objetivo esperado.
- Ampliar conceptos y conocer una metodología para estructurar el contenido de las presentaciones según el propósito y la audiencia.
- Reforzar habilidades para lograr que en las presentaciones se transmita seguridad y credibilidad.

### En la teoría

- Pautas de presentación.
- Ayudas audiovisuales.
- Análisis del contexto y la audiencia.

## Educación y Desarrollo Profesional Deloitte - EDP

- Mensaje y objetivo de la presentación.
- Estructuración del contenido.
- Manejo de situaciones difíciles.

### En la práctica

Ejercicios filmados y de estructuración de contenido, así como espacios de retroalimentación.

### Requisitos

Traer una presentación diseñada y realizada por el participante.

### Especialista



#### Claudia Inés Padilla

#### Directora Educación y Desarrollo Profesional

Administradora de empresas con especialización en Alta Gerencia. Cuenta con 26 años de experiencia. Diseñadora y facilitadora de cursos, exdirectora de recursos humanos y líder de gestión de cambio organizacional en proyectos de implementaciones tecnológicas.

### Detalles:

**Fecha:** Abril 20 de 2017.  
**Horario:** 8:00 a.m. a 5:00 p.m.  
**Duración:** 8 horas.  
**Inversión:** \$450.000 + IVA por persona.  
**Lugar:** Centro de Excelencia Deloitte  
Carrera 7 No. 71-21 | Torre B | Piso 14

#### Política de descuentos:

**15%** clientes de Deloitte.  
**10%** grupos de 3 personas o más.  
**5%** pronto pago. (Acumulable).

**Para cursos in-company, acordamos duración, contenido e inversión según alcance**

**La realización del curso está sujeta a un mínimo de participantes.**

©2017 Deloitte Touche Tohmatsu Limited.



**Para mayor información e inscripciones:**

**coedp@deloitte.com**

Tel: 4262161- 4262721-4262516

**¡Porque la preparación hace la diferencia!**