

## Presentaciones Eficaces



### Objetivos:

- Desarrollar habilidades para que las presentaciones sean claras y concisas, organizadas e impactantes y así generar interés en el público y lograr el objetivo esperado.
- Ampliar conceptos y conocer una metodología para estructurar el contenido de las presentaciones según el propósito y la audiencia.
- Reforzar habilidades para lograr que en las presentaciones se transmita seguridad y credibilidad.

### En la teoría

- Pautas de presentación.
- Ayudas audiovisuales.
- Análisis del contexto y la audiencia.
- Mensaje y objetivo de la presentación.
- Estructuración del contenido.
- Manejo de situaciones difíciles.

### En la práctica

Ejercicios filmados y de estructuración de contenido, así como espacios de retroalimentación.

### Requisitos

Traer una presentación diseñada y realizada por el participante.

### Especialista



**Claudia Inés Padilla**  
**Directora Educación y Desarrollo Profesional**

Administradora de empresas con especialización en Alta Gerencia. Cuenta con 26 años de experiencia. Diseñadora y facilitadora de cursos, exdirectora de recursos humanos y líder de gestión de cambio organizacional en proyectos de implementaciones tecnológicas.

**Horario :** 7:30 a.m. a 4:30 p.m.

**Duración:** 8 horas

**Lugar:** Centro de Excelencia Deloitte.  
Cra 7 No. 71-21. Piso 14 - Torre B

**Inversión:** \$450.000 + IVA

Para cursos in-company, acordamos duración, contenido e inversión según alcance.

**Para mayor información e inscripciones**

**coedp@deloitte.com**

Tel: 4262161- 4262721 - 4262516