



## Presentaciones Eficaces

### Objetivos:

- Desarrollar habilidades para que las presentaciones sean claras y concisas, organizadas e impactantes y así generar interés en el público y lograr el objetivo esperado.
- Ampliar conceptos y conocer una metodología para estructurar el contenido de las presentaciones según el propósito y la audiencia.
- Reforzar habilidades para lograr que en las presentaciones se transmita seguridad y credibilidad.

### En la teoría

- Pautas de presentación.
- Ayudas audiovisuales.
- Análisis del contexto y la audiencia.
- Mensaje y objetivo de la presentación.
- Estructuración del contenido.

- Manejo de situaciones difíciles.

### **En la práctica**

Ejercicios filmados y de estructuración de contenido, así como espacios de retroalimentación.

### **Requisitos**

Traer una presentación diseñada y realizada por el participante.

### **Especialista**



#### **Claudia Inés Padilla**

#### **Directora Educación y Desarrollo Profesional**

Administradora de empresas con especialización en Alta Gerencia. Cuenta con 26 años de experiencia. Diseñadora y facilitadora de cursos, exdirectora de recursos humanos y líder de gestión de cambio organizacional en proyectos de implementaciones tecnológicas

**Horario:** 7:30 am a 4:30 pm

**Lugar:** **Centro de Excelencia Deloitte**  
Carrera 7 No. 71-21 Piso 14 – Torre B

**Duración:** 8 horas

**Inversión:** \$450.000 + IVA

**Para cursos in-company, acordamos duración, contenido e inversión según alcance.**



**Para mayor información e inscripciones:**

**coedp@deloitte.com**

Tel: 4262161- 4262721 -  
4262516