



## Reisekostenerstattung für Bewerber (m/w) für den Bereich Tax & Legal

Bitte senden Sie das Formular ausgefüllt mit den **Originalbelegen** an:

Deloitte GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Buchhaltung  
Schwannstr. 6  
40476 Düsseldorf

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Gespräch am: \_\_\_\_\_

Gesprächspartner: \_\_\_\_\_

Fahrtstrecke von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

### Fahrtkosten gemäß beigefügten Belegen

Bahnticket	_____	€
Bus-, Straßenbahn-Ticket	_____	€
Taxikosten	_____	€
Flugticket	_____	€
Sonstiges	_____	€
<b>Fahrtkosten mit eigenem PKW:</b>		
Amtliches Kennzeichen:	_____	
Gefahrene Kilometer (Hin- und Rückfahrt):	_____ km x 0,30 € =	_____ €
<b>Gesamtkosten</b>	_____	€

### Bankverbindung des Bewerbers zur Erstattung der Kosten

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Kontaktdaten des Bewerbers für Rückfragen

Handy-Nr.: \_\_\_\_\_ E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_