

IFRS tjekliste

Vejledning



Deloitte's IFRS tjekliste er programmeret i excel, hvilket giver mulighed for mere automatiseret tilpasning af tjeklisten til de konkrete regnskabsposter og forhold i det årsregnskab, som skal gennemgås.

IFRS tjeklisten for 2014 indeholder alle ændringer til IFRS, som er udsendt af IASB til og med 30. april 2014, herunder også ændringer som endnu ikke er trådt i kraft for kalenderåret 2014.

Bestemmelser, som først træder i kraft for regnskabsår der begynder senere end 1. januar 2014 er angivet med rød skrift. Det er i tilknytning til disse bestemmelser angivet, hvornår den ændrede bestemmelse træder i kraft.

Tjeklisten kan herved også anvendes af virksomheder, som vælger at førtidsimplementere ændringer som ikke er trådt i kraft. Desuden er tjeklisten anvendelig for regnskabsår der løber længere end kalenderåret 2014. I disse tilfælde vurderes hvilke af de med rødt markerede bestemmelser, der er relevante for den konkrete virksomhed.

“Tjeklisten er også anvendelig for regnskabsår der løber længere end kalenderåret 2014”

Hvordan bruges tjeklisten?

Det er afgørende vigtigt at læse fanebladet ”READ ME FIRST” inden tjeklisten tages i anvendelse. Fanebladet indeholder information om helt afgørende forudsætninger m.v. for anvendelse af IFRS tjeklisten. Vi har nedenfor opsummeret de væsentligste forhold i fanebladet ”READ ME FIRST”. Vi anbefaler, at fanebladet i tjeklisten læses i sin helhed.

Excel-funktionaliteter

Af hensyn til de programmerede faciliteter er det vigtigt, at der ikke tilføjes/slettes rækker eller kolonner i de enkelte faneblades regneark. Vær også opmærksom på, at ændring eller sletning af svar på et tilpasningsspørgsmål (over- eller underliggende) medfører, at besvarelsen i tjeklisten vedr. dette tilpasningsspørgsmål forsvinder.

Tjeklisten anvender macro-programmering, og det er derfor vigtigt, at brugers excel-opsætning tillader brug af macro, da tilpasningsspørgsmålene ellers ikke fungerer. Inden eventuel ændring af excel-opsætning bør det sikres, at det ikke er i strid med virksomhedens it-politik at ændre på virksomhedens standardopsætning.

Opbygning af tjeklisten

Tjeklisten indeholder følgende faneblade:

Faneblad	Indhold
READ ME FIRST	Indeholder vigtige oplysninger om bl.a. forudsætninger og vilkår for anvendelse af tjeklisten samt vejledning i brugen af tjeklisten.

Faneblad (fortsat)	Indhold (fortsat)
Summary	Indeholder en tabel som kan anvendes til at opsummere resultaterne af tjeklistegennemgang i forhold til om IFRS indregning, måling, præsentation og oplysning er opfyldt.
Index	Indeholder en oversigt over de i tjeklisten indeholdte IFRS. Det er her, brugeren skal tilpasse tjeklisten i forhold til de IFRS, som er relevante for virksomheden. Tilpasningsspørgsmålene er som standard sat til "JA". Dette ændres af brugeren, såfremt en given IFRS ikke finder anvendelse hos den konkrete kunde. Der er links fra dette faneblad til selve tjeklisterne i de efterfølgende faneblade.
Accounting TQ Summary og Presentation TQ Summary	Giver overblik over besvareelserne på de vigtigste tilpasningsspørgsmål.
IAS/IFRS [standard number]A og IAS/IFRS [standard number]P	<p>Indeholder de kundetilpassede tjeklister til brug for vurdering af, om indregning, måling, præsentation og oplysningskrav i gældende IFRS er opfyldt.</p> <p>Tjeklisterne kommer i rækkefølge startende med IFRS 1 til IFRS 14 efterfulgt af IAS 1 til IAS 41 samt fortolkningsbidrag (SIC/IFRIC).</p> <p>Standarder og fortolkninger, som endnu ikke er trådt i kraft for perioder, der begynder 1. januar 2014, er angivet med rød skrift i tjeklisten.</p> <p>På EFRAG's hjemmeside www.efrag.org finder du en ajourført oversigt over standarder, som endnu ikke er godkendt til brug i EU.</p> <p>Tjeklisterne er benævnt ved standardens nummer samt et A for indregning/måling hhv. et P for præsentation/oplysning (fx IAS2A vedr. indregning/måling af varebeholdninger og IAS2P vedr. præsentations- og oplysningskrav til varebeholdninger).</p> <p>Hvert spørgeskema har følgende fem kolonner:</p> <p>TQ: Intern reference til tilpasningsspørgsmål. Reference: Hensvisning til relevante afsnit i standard, konsekvensændring eller fortolkningsbidrag. Recognition/measurement requirement hhv. Presentation/disclosure requirement: Tjeklistespørgsmål inkl. tilpasningsspørgsmål og vejledning. Yes/No/N/A: Der kan alene vælges Yes, No eller N/A. I visse tilfælde er der mulighed for at vælge yderligere vejledning. Comments: Udfyldes til senere opfølgning såfremt der noteres uoverensstemmelse mellem det kontrolerede regnskab og en standard, konsekvensændring eller et fortolkningsbidrag.</p>

Consequential Amendments

Konsekvensændringer som følge af andre standarder er generelt inkluderet i fanebladene vedr. de berørte standarder.

Farvekoder

Fanebladene i tjeklisten indeholder følgende farvekoder:

Mørkeblå	Overliggende tilpasningsspørgsmål.
Lys violet	Underliggende tilpasningsspørgsmål.
Lysegrøn	Vejledning.
Violet	Celle, som der skal indtastes svar i.
Rød skrift	Nogle standarder, konsekvensændringer og fortolkningsbidrag er endnu ikke trådt i kraft for perioder, der begynder 1. januar 2014. Disse er angivet med rød skrift i tjeklisten.

Om Deloitte

Deloitte leverer ydelser inden for Revision, Skat, Consulting og Financial Advisory til både offentlige og private virksomheder i en lang række brancher. Vores globale netværk med medlemsfirmaer i mere end 150 lande sikrer, at vi kan stille stærke kompetencer til rådighed og yde service af højeste kvalitet, når vi skal hjælpe vores kunder med at løse deres mest komplekse forretningsmæssige udfordringer. Deloitte's ca. 182.000 medarbejdere arbejder målrettet efter at sætte den højeste standard.

Deloitte Touche Tohmatsu Limited

Deloitte er en betegnelse for Deloitte Touche Tohmatsu Limited, der er et britisk selskab med begrænset ansvar, og dets netværk af medlemsfirmaer. Hvert medlemsfirma udgør en separat og uafhængig juridisk enhed. Vi henviser til www.deloitte.com/about for en udførlig beskrivelse af den juridiske struktur i Deloitte Touche Tohmatsu Limited og dets medlemsfirmaer.