



Fem gode råd om effektiv økonomistyring

Få styr på sikkerheden og sov roligt om natten

Farer du vild i tallene?

Økonomistyring kan være en stor udfordring for små og mellemstore ejerledede virksomheder, der enten håndterer økonomien selv eller har outsourcet opgaven. Mange små virksomheder har vanskeligt ved at tyde tallene i balancen og stiller sig tilfredse, hvis blot der er penge på kontoen. Her er ledelsesrapporten det rette værktøj.

Alle virksomheder - uanset størrelse - bør løbende følge virksomhedens udvikling gennem vigtige nøgletal.

Ledelsesrapporten viser vej

Ledelsesrapporten er et simpelt styringsværktøj, der gør ejerledere i stand til at forstå driften af virksomheden. Ledelsesrapporten kan udarbejdes løbende hen over året, så det er muligt at være ajour med virksomhedens udvikling, både driftsmæssigt og skattemæssigt. Derfor er ledelsesrapportering det vigtigste grundlag for beslutninger.

Se først på hovedlinjerne. Ledelsesrapportering viser i hovedtal virksomhedens udvikling

- i forhold til budget
- i forhold til sidste år
- i forhold til branchetal (benchmark)

Ledelsesrapporten skaber overblik over virksomhedens grundform og kan bruges som styringsværktøj

- i forhold til løbende personaleforbrug
- i forhold til omkostninger til vareforbrug
- i forhold til øvrigt omkostningsforbrug
- i forhold til løbende skattebetaling

Ledelsesrapporten danner udgangspunkt for nye beslutninger om

- prisstigninger i salget
- at ændre i vareudbud
- at forhandle priser på indkøb
- at ændre i personalestaben
- at ændre i omkostningsforbrug
- at ændre finansieringsgrundlag og betingelser
- tilpasning af løbende skattebetaling
- at ændre lagertider, kredittider vedrørende debitorer og kreditorer osv.
- udvidelser, investeringer, opkøb osv.

En ledelsesrapport opsummerer det, der er væsentligt for dig at vide noget om, så du altid har indblik i virksomhedens tilstand og kan sætte nye økonomiske mål.

Hvad kan Deloitte hjælpe dig med?

Vi har bogholdere klar til at hjælpe dig med både administrative opgaver som bilagsregistrering og balance og rådgivningsmæssige opgaver, så du optimerer dine faktureringsprocesser og din likviditet.

Med Deloitte på sidelinjen får du en kompetent ressource, som leverer høj kvalitet, uanset hvor små eller store dine behov er for assistance og rådgivning. Når din virksomhed vokser, vokser vi med dig. Vi har et omfattende kompetenceapparat klar, både i Danmark og i resten af verden, hvilket sikrer dig mest mulig værdi for dig.

Fem gode råd

- 1. Vær altid ajour.** Ledelsesrapporten er det mest enkle og samtidig tilstrækkeligt dækkende styringsværktøj for små og mellemstore virksomheder. Rapporterne kan indeholde lige netop de informationer, du ønsker, og du kan få dem løbende, så du hele tiden kan justere din forretning derefter. Derfor skal du altid være ajour med bogføring og input.
- 2. Lav et budget.** For at være bedst klædt på til fremtiden skal du lægge et budget på forventede omkostninger og indtægter for det kommende år. Et overskud på 10 pct. i år er ikke meget værd, hvis omkostningerne stiger meget mere næste år. Få overblik over dine leverancer, timing, priser, mv., så du bedre kan sætte realistiske mål for din virksomheds økonomiske formåen. Budgettet indgår i ledelsesrapporten.
- 3. Få styr på timer og priser.** Mange virksomheder har ikke et korrekt billede af, hvilke kunder og services, de tjener penge på – og hvilke er ren tilsætning. Et enkelt timeregistreringssystem kan hjælpe dig, hvis fx du eller din økonomiske rådgiver har mistanke om, at indtægterne er for lave i forhold til indsatsen. Få evt. rådgivning, så du sikrer, at systemet fungerer på de platforme, du har behov for og kan interagere med andre forretningssystemer – og vigtigst af alt: Keep it simple.
- 4. Brug ledelsesrapporten som strategisk værktøj.** Når du bogfører løbende, har udarbejdet budget og har implementeret fx et timeregistreringssystem, kan du trygt læne dig op ad ledelsesrapporten og træffe beslutninger ud fra den. Ledelsesrapporten dannes i et system, som kobles oven på bogføringen og kan derfor uden de store omkostninger genereres så ofte, du ønsker det.
- 5. Vær kritisk og stil krav.** Som ejerleder skal du være kritisk over for dig selv og den tid, du investerer i fx økonomistyring og styring af din virksomhed. Bruger du for meget tid på økonomi og administration uden at opnå de ønskede resultater? Hvis du gerne vil have større fremdrift, skal du først og fremmest bruge din tid på det, du er god til. Overvej derfor en professionel leverandør.

Om Deloitte

Deloitte leverer ydelser indenfor revision, consulting, financial advisory, risikostyring, skat og dertil knyttede ydelser til både offentlige og private kunder i en lang række brancher. Deloitte betjener fire ud af fem virksomheder på listen over verdens største selskaber, Fortune Global 500®, gennem et globalt forbundet netværk af medlemsfirmaer i over 150 lande, der leverer kompetencer og viden i verdensklasse og service af høj kvalitet til at håndtere kundernes mest komplekse forretningsmæssige udfordringer. Vil du vide mere om, hvordan Deloittes omkring 245.000 medarbejdere gør en forskel, der betyder noget, så besøg os på Facebook, LinkedIn eller Twitter.

Deloitte Touche Tohmatsu Limited

Deloitte er en betegnelse for Deloitte Touche Tohmatsu Limited, der er et britisk selskab med begrænset ansvar (DTTL), dets netværk af medlemsfirmaer og deres tilknyttede virksomheder. DTTL og alle dets medlemsfirmaer udgør separate og uafhængige juridiske enheder. DTTL, der også betegnes Deloitte Global, leverer ikke selv ydelser til kunderne. Vi henviser til www.deloitte.dk/OmDeloitte for en udførlig beskrivelse af DTTL og dets medlemsfirmaer.