

Deloitte Control Intelligence (DCI) og kontraktstyring. Vi giver jer værktøjet til at beskytte jeres forretning.

Hvad jeres forretning angår, er vi klar over, at reducere af omkostninger og optimering af effektiviteten er altafgørende. Det vil sige en smartere og hurtigere måde at arbejde på, samtidig med at risici håndteres, og jeres konkurrenceevne styrkes. Lad os hjælpe jer med at opnå netop det.

Teknologiske fremskridt har gjort, at spillereglerne er ændret. Virksomheder verden over søger nye metoder til at strømline områder af deres forretning, der ikke har været tradition for at overveje. Kontraktstyring er det område, hvor dette har størst relevans.

Hvad er kontraktstyring, og hvorfor er det vigtigt?

Med kontraktstyring menes måden, hvorpå juridisk og anden dokumentation, der er tilknyttet ydelser leveret af jeres virksomhed internt og eksternt, kontrolleres.

Spørg jer selv: Hvordan styrer vi de mange kontrakter, vores virksomhed har indgået i årenes løb? Styrer de centralt? Hvem overvåger kvaliteten af de ydelser, vores serviceleverandører leverer? Hvad har det af omkostninger for vores virksomhed, hvis vi mister eller glemmer en kontrakt?

Med et effektivt kontraktstyringsprogram vil I få forståelse af svarene på disse spørgsmål mv. Det vil føre til en reducere af risikoen, øget effektivitet og større overskud.

“Danske virksomheder har stort fokus på digitalisering og mener, at det vil transformere deres forretning inden for en kortere periode, men mange har ikke værktøjerne til at komme i gang.”

Rapport fra Monitor Deloitte Strategy Consultants

Anvendelse af DCI til strømlining af jeres forretning

Behovet for en højere grad af innovation og hurtigere reaktion på ændringer i markedet er fortsat stigende. Med et stramt budget og en forældet infrastruktur kan dette virke som en kæmpe udfordring. Men det behøver det ikke at være.



Med Deloitte Control Intelligence (DCI) får I værktøjerne til at lykkes med at udvikle et effektivt kontraktstyringsprogram. I bestemmer selv omfang og tempo. Bliv klogere på, hvordan DCI-kontraktmodulet kan understøtte jeres forretning, og hvordan vi kan hjælpe jer.

I kan drage nytte af både at overvåge de forskellige kontrakter på baggrund af fælles kontraktlige vilkår og bedste praksis-aktiviteter i løbet af hele kontraktstyringsprocessen i jeres virksomhed.

Ud fra jeres organisation og behov definerer I lige præcis det, der skal overvåges – så hjælper vi jer med at finde inspiration gennem jeres kontraktmæssige aktiviteter på baggrund af bedste praksis.

Vi har identificeret ni fælles kontraktlige vilkår, der som minimum skal overvåges, men de kan tilpasses jeres specifikke typer af kontrakter.

Vi har desuden identificeret 79 bedste praksis-kontrolaktiviteter, I kan vælge fra med henblik på at sikre en stærk og optimeret kontraktstyringsproces, der egner sig til jeres virksomhed. Det vil være muligt at overvåge og synliggøre status på alle aktiviteterne, så I får det bedste grundlag at træffe beslutninger på.

Alle virksomheder bør have en plan for, hvordan de styrer deres compliance-, risiko- og kontrolramme, men det betyder ikke, at dette sker optimalt i alle virksomheder. Det gør det heller ikke nemmere, at mange virksomheder synes, det er besværligt at navigere i labyrinten af krav. Det, der er behov for, er det rigtige værktøj til at understøtte løsningen af disse opgaver.

Ved ikke at vælge det rigtige værktøj vil jeres virksomhed gå glip af de muligheder, fordelene ved automatisering giver. Uden automatisering ender nogle virksomheder med at have "risikoløfter" og mangel på åbenhed på tværs af organisationen.

Med Deloitte Control Intelligence har vi taget højde herfor. Ved at have større fokus på de muligheder, automatisering giver, opnår I betydelige og stærke konkurrenceparametre gennem intelligent og smart styring af jeres virksomheds kontrakter og hele kontraktstyringsprocessen.

I kan også opnå værdi ved at kombinere andre compliance-, risiko- og kontrolområder med en integreret løsning. DCI-kontraktstyringsmodulet er ét ud af flere moduler i DCI.

Kontaktpersoner

Kristina Wiese Tranberg
 Director
 Mobil: 30 93 53 25
 E-mail: ktranberg@deloitte.dk

Ole William Ingelsson
 Manager
 Mobil: 30 93 65 19
 E-mail: oingelsson@deloitte.dk

Key Process: Contract Monitoring (9)

Process: Contract Monitoring (9)

CM10.1.1 Items to be checked during review (dictated by contract Business impact/materiality)

CM10.1.2 Payment due (payment terms)/service due

CM10.1.3 Invoicing dates

✓ CM10.1.4 Key dates/reminders for additional/ancillary services

CM10.1.5 Expiration Date/Contract rollover date

(plus suitable time beforehand to ensure no unwanted continuation)

CM10.1.6 Audit requirements/due

CM10.1.7 Rebates due/any financial obligation requiring reminder

CM10.1.8 Price review

Key Process: Life Cycle Management (79)

Process: Agreement on Contract Terms (2)

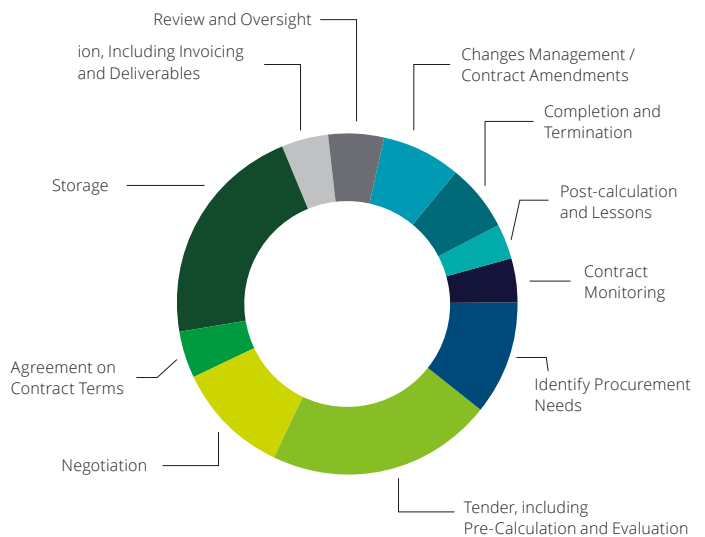
Process: Changes Management/Contract Amendments (11)

Process: Completion and Termination (7)

Process: Execution, including Invoicing and Deliverables (8)

Process: Identify Procurement Needs (9)

Implemented Activities per Process



Status for all Tasks per Business Unit

