



A career built around you

Partner-/Teamassistentin (m/w/d) / Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) in Vollzeit

Mit über 2.500 Anwälten in 75+ Ländern der Welt und rund 200 Anwälten in acht Städten in Deutschland erbringt Deloitte Legal hochqualifizierte und zugleich praxisnahe Beratung in allen Fragen des nationalen und internationalen Wirtschaftsrechts. Unsere Anwältinnen und Anwälte finden Lösungen für anspruchsvolle unternehmensrechtliche Fragestellungen und begleiten Unternehmen bei komplexen Transaktionen. Weltweit und vor Ort. Und wir bieten noch mehr: Eng vernetzte Beratung mit Tax, Audit & Assurance, Risk Advisory, Consulting und Financial Advisory.

Für unser **Frankfurter Büro** suchen wir ab sofort eine engagierte Verstärkung in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen und entlasten unsere Anwältinnen und Anwälte in allen anfallenden operativen und organisatorischen Aufgaben.
- Als Teil unseres Teams erstellen und bearbeiten Sie Verträge, PowerPoint-Präsentationen und Schriftsätze in Deutsch und Englisch.
- Sie erstellen englische und deutsche Korrespondenz.
- Sie sind zuständig für die Zeiterfassung und Rechnungserstellung.
- Als Teil unseres Teams übernehmen Sie die Terminkoordination und Reiseplanung.
- Sie übernehmen die sorgfältige Führung, Bearbeitung und Pflege der Mandatsakten in physischer und elektronischer Form.
- Sie organisieren und bereiten Besprechungen und Veranstaltungen vor.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder zur Fremdsprachenkorrespondentin (w/m/d) oder Rechtsanwaltsfachangestellten (w/m/d).
- Zudem sollten Sie idealerweise über mehrjährige Berufserfahrung als Teamsekretär/in im Office Management einer Kanzlei, eines vergleichbaren Beratungsunternehmens oder Assistenz der Leitungsebene in einem Wirtschaftsunternehmen verfügen, wobei wir uns auch über Bewerbungen von Berufsanfängern/innen freuen.
- Einsatzbereitschaft und hohe Motivation, ein ausgeprägtes Organisationstalent, sehr gute Englischkenntnisse und Teamgeist zeichnen Sie aus.
- Weiterhin sollten Sie ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Spaß an der Entwicklung und Umsetzung neuer Ideen haben.
- Ausgezeichnete PC-Kenntnisse, insbesondere Beherrschung des MS-Office-Pakets sowie eine kommunikative Persönlichkeit verbunden mit einem verbindlichen, sympathischen Auftreten setzen wir voraus.

Wir bieten

- Ein vielfältiges und spannendes Aufgabenspektrum, in dem Sie sich entfalten können.
- Ein aufgeschlossenes Team, wo das Miteinander im Mittelpunkt steht.
- Eine attraktive Vergütung und 30 Tage Urlaub.

- Die Möglichkeit Berufs- und Privatleben durch individuelle Abstimmung von flexiblem und mobilem Arbeiten zu vereinbaren.
- Ein modernes Büro mit guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel.
- Corporate Benefit-Programm: Mitarbeiterrabatte bei namhaften Anbietern in verschiedenen Bereichen, z.B. Technik, Mode, Reisen.
- Gesundheitsprogramme, Sportinitiativen, Mitarbeiter-Events, z. B. Kooperationen mit verschiedenen Fitness-Anbietern, Charity-Events und vieles mehr.
- Last but not least: Eine Kultur der Vielfalt als wichtiger Baustein unseres Miteinanders.

Ihr Kontakt

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per E-Mail an Herrn Rechtsanwalt Felix Skala, career-legal@deloitte.de, www.deloittelegal.de.

**Experience the future of law, today
Choose your impact.**

Deloitte Legal bezieht sich auf die Rechtsberatungspraxen der Mitgliedsunternehmen von Deloitte Touche Tohmatsu Limited, deren verbundene Unternehmen oder Partnerfirmen, die Rechtsdienstleistungen erbringen.

Deloitte bezieht sich auf Deloitte Touche Tohmatsu Limited, eine „private company limited by guarantee“ (Gesellschaft mit beschränkter Haftung nach britischem Recht), und/oder ihr Netzwerk von Mitgliedsunternehmen. Jedes dieser Mitgliedsunternehmen ist rechtlich selbstständig und unabhängig. Eine detaillierte Beschreibung der rechtlichen Struktur von Deloitte Touche Tohmatsu Limited und ihrer Mitgliedsunternehmen finden Sie auf www.deloitte.com/de/UeberUns.

© 2023 Deloitte Legal Rechtsanwaltsgesellschaft mbH