



## Deloitte Legal

### Experience the future of law, today

#### Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Mit über 2.500 Anwälten in mehr als 80 Ländern der Welt und über 160 Anwälten in acht Städten in Deutschland erbringt Deloitte Legal hochqualifizierte und zugleich praxisnahe Beratung in allen Fragen des nationalen und internationalen Wirtschaftsrechts. Unsere Anwälte finden Lösungen für anspruchsvolle unternehmensrechtliche Fragestellungen und begleiten Unternehmen bei komplexen Transaktionen. Weltweit und vor Ort. Und wir bieten noch mehr: Eng vernetzte Beratung mit Tax, Audit & Assurance, Risk Advisory, Consulting und Financial Advisory.

Für unser **Berliner Büro** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Verstärkung.

#### Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Organisation eines Partnersekretariats
- Unterstützung und Entlastung der Anwälte/innen in allen anfallenden operativen und organisatorischen Aufgaben
- Erstellung und Bearbeitung von Verträgen, Präsentationen und Schriftsätzen
- Abwicklung außergerichtliches und gerichtliches Mahnverfahren, Zwangsvollstreckung (erste Vorkenntnisse sind wünschenswert, aber nicht unbedingt erforderlich)
- Zeiterfassung und Rechnungserstellung
- Abwicklung des Telefon- und Schriftverkehrs
- Terminkoordination und Reiseplanung
- Verwaltung und Pflege der Mandatsakten
- Organisation und Vorbereitung von Besprechungen
- Organisation und Vorbereitung von Mandantenveranstaltungen und Events

#### Ihr Profil

Sie sollten eine Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten haben. Wir erwarten Einsatzbereitschaft und hohe Motivation, ein ausgeprägtes Organisationstalent und Teamgeist. Weiterhin sollten Sie ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Spaß an der Entwicklung und Umsetzung neuer Ideen haben. Ausgezeichnete PC-Kenntnisse, insbesondere Beherrschung des MS-Office-Pakets, sowie sicheres, freundliches Auftreten in einem gehobenen Dienstleistungssegment setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen ein angenehmes und kollegiales Arbeitsklima, ein gutes Gehalt, einen modernen Arbeitsplatz sowie eine langfristige berufliche Perspektive. Weitere Einzelheiten würden wir gerne persönlich mit Ihnen besprechen.

#### Ihr Kontakt

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte mit dem Hinweis Persönlich/Vertraulich und unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins schriftlich oder per E-Mail an: Deloitte Legal Rechtsanwalts-gesellschaft mbH, Frau Georgina Parsons, Kurfürstendamm 23, 10719 Berlin, gparsons@deloitte.de, [www.deloittelegal.de](http://www.deloittelegal.de).

#### Wir freuen uns auf Sie!

#### What impact will you make?

Deloitte Legal bezieht sich auf die Rechtsberatungspraxen der Mitgliedsunternehmen von Deloitte Touche Tohmatsu Limited, deren verbundene Unternehmen oder Partnerfirmen, die Rechtsdienstleistungen erbringen.  
Deloitte bezieht sich auf Deloitte Touche Tohmatsu Limited, eine „private company limited by guarantee“ (Gesellschaft mit beschränkter Haftung nach britischem Recht), und/oder ihr Netzwerk von Mitgliedsunternehmen. Jedes dieser Mitgliedsunternehmen ist rechtlich selbstständig und unabhängig. Eine detaillierte Beschreibung der rechtlichen Struktur von Deloitte Touche Tohmatsu Limited und ihrer Mitgliedsunternehmen finden Sie auf [www.deloitte.com/de/ueberUns](http://www.deloitte.com/de/ueberUns).