

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Läätimisinäivä
4.10.2017 (päivitetty)

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Deloitte Oy
	Osoite Porkkalankatu 24, 00180 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 020 755 500
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Leena Nyström
	Osoite Porkkalankatu 24, 00180 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 020 755 500
3 Rekisterin nimi	Rekisteri tiedottamista varten
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Deloitte käsittelee henkilötietoja avoimien työ- ja harjoittelupaikkojen sekä muiden rekisteröityjä mahdollisesti kiinnostavien asioiden tiedottamiseksi.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilö voi ilmoittaa rekisterinpitäjälle alla olevan listan lisäksi myös muita haluamiaan tietoja esimerkiksi ansioluettelon, motivaatiokirjeen, opintosuoritusotteen, työtodistusten tai muiden asiakirjojen mukana. - Nimi - Osoite - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Henkilötunnus - Kansalaisuus - Koulutus - Työkokemus - Tulevaisuuden urasuunnitelmat - Mistä tieto avoimesta paikasta on saatu
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään pääasiassa rekisterinpitäjän internetsivustolla olevan yhteystietolomakkeen kautta. Tämän lisäksi tietoja kerätään rekisteröidyn täyttämän paperisen lomakkeen kautta erilaisissa yleisötapahtumissa, kuten työelämään keskittyvillä opiskelijoille suunnatuilla messuilla.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Internetlomakkeen kautta kerätyt tiedot luovutetaan Adoben USA:ssa sijaitseville palvelimille. Rekisteröity antaa tähän suostumuksensa rekisteröityessään. Tiedot luovutetaan rekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Internetlomakkeen kautta kerätyt tiedot luovutetaan Adoben USA:ssa sijaitseville palvelimille. Rekisteröity antaa tähän suostumuksensa rekisteröityessään. Tiedot luovutetaan rekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalisesti yleisötapahtumissa kerättyihin yhteystietolomakkeisiin on pääsy ainoastaan sellaisilla henkilöillä, joille se on työtehtävien vuoksi tarpeellista. Tiedot säilytetään luottamuksellisina ja suojattuna asianmukaisin toimenpitein. Manuaalinen aineisto tuhoetaan sen jälkeen kun se on siirretty sähköiseen muotoon.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisessä muodossa oleviin tietoihin on pääsyoikeus ainoastaan sellaisilla henkilöillä, joille se on työtehtävien vuoksi tarpeellista. Tiedot säilytetään luottamuksellisina ja suojattuna asianmukaisin tietoteknisin toimenpitein.</p>