

Deloitte.



Deloitte*Formation*

Catalogue 2017

Hot Trends

Développement personnel

Métiers (RH, RSE, Immobilier, IT, Finance, Fiscalité)

Banque

Assurance

Gestion d'actifs



Deloitte*Formation* c'est aussi...

Deloitte*Formation*

Créons ensemble vos formations sur mesure !

Vous souhaitez

- Proposer à vos équipes une formation intégrant des **enjeux spécifiques** à votre société et/ou à votre secteur d'activité ?
- Partager un même contenu pédagogique en **France et/ou à l'international** ?
- Déployer rapidement une formation auprès d'une **large population** ?
- Construire un **parcours présentiel et virtuel** ?
- Transformer une formation présentielle en **formation virtuelle** ?
- Proposer un **coaching métier** à un collaborateur en prise de poste ou en mobilité ?
- Proposer un parcours apprenant à des **équipes en reconversion** ?
- **Aligner** votre plan de formation avec la stratégie de votre société ?

Contactez-nous !



Editorial



Un grand merci !

En effet, grâce à vos suggestions et aux très nombreuses formations conçues et animées pour répondre à vos demandes, notre catalogue s'est considérablement enrichi avec de nombreuses nouveautés en 2017 dont vous apprécierez la variété :

- tendances technologiques, RH et M&A,
- coaching individuel, coaching collectif et coaching métiers,
- offre très flexible pour perfectionner l'anglais opérationnel,
- et bien sûr de nouvelles formations en Management et en IT pour accompagner l'évolution de vos besoins opérationnels.

Vous avez apprécié l'engagement pris en 2016 d'assurer 100 % des formations planifiées, nous allons donc continuer en 2017 !

Tous les consultants formateurs de Deloitte, Taj et In Extenso qui animent nos formations sont très motivés par ces succès et enthousiastes pour continuer à partager leurs expertises et les meilleures pratiques au cours de formations de haut niveau, adaptées aux enjeux opérationnels des participants.

Nous aurons plaisir à répondre à toutes vos questions et à construire avec vous des parcours spécifiques pour vos équipes, en distanciel et en présentiel, à réaligner vos plans de formation, à créer vos universités ou à externaliser la gestion de vos plans de formations.

En un mot, nous sommes « Open » !

A très bientôt,

Véronique Staat
Associée
Organisme de Formation Deloitte

Inscriptions

Julie Bodson

Tél. : +33 1 58 37 02 51
jbodson@deloitte.fr ou
frganismeformation@deloitte.fr

Questions pédagogiques, développement de nouveaux programmes et autres services

Eléonore Morin

Tél. : +33 1 55 61 60 82
Mobile : +33 6 87 89 00 96
elemorin@deloitte.fr ou
frganismeformation@deloitte.fr

Anne-Claire Freudenreich

Tél. : +33 1 55 61 21 77
Mobile : +33 6 71 53 81 34
afreudenreich@deloitte.fr ou
frganismeformation@deloitte.fr

Agnès Montenvert

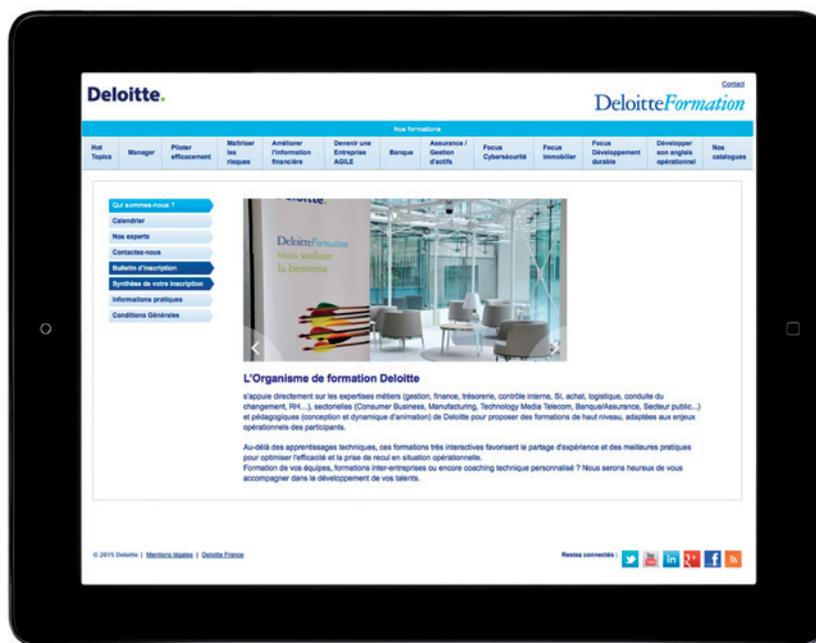
Tél. : +33 1 40 88 71 26
Mobile : +33 6 32 88 86 73
amontenvert@deloitte.fr ou
frganismeformation@deloitte.fr

Deloitte Formation
185, avenue Charles-de-Gaulle 92524 - Neuilly-sur-Seine cedex
Internet : <https://formation.deloitte.fr/>

Deloitte*Formation* c'est aussi...

Le saviez-vous ?
Nous nous engageons à assurer
100 % des formations planifiées.

Retrouvez toutes nos informations sur
<https://formation.deloitte.fr>



Sommaire

Hot Trends 27

Tech Trends - Innover à l'ère du digital <i>New</i>	28
HR Trends - Nouvelle organisation : différente par sa structure <i>New</i>	29
M&A Trends - Le M&A au cœur de la stratégie des entreprises <i>New</i>	29

Développement Personnel 33

Efficacité Professionnelle

Manager efficacement	34
Accompagner le changement	34
Gérer son temps et ses priorités	35
Manager à l'ère du digital	35
Manager à distance	36
Conduire un entretien annuel	36
Animer avec succès une réunion, un atelier, une formation	37
Réaliser une mission de conseil	37
Méthodologie du conseil <i>New</i>	38
Manager Agile	39
Agilité comportementale	40
Agilité d'entreprise : enjeux pour une direction générale	40
Manager un projet	41
Manager un projet avec la chaîne critique	41
Manager une équipe projet	42
Manager une équipe projet en couleurs (Arc-en-Ciel®) <i>New</i>	43
Synergie d'équipe de direction (Arc-en-Ciel®) <i>New</i>	44
Manager efficacement en couleurs (Arc-en-Ciel®) <i>New</i>	45

Coaching

Coaching individuel « Soft skills » <i>New</i>	48
Coaching collectif « Soft skills » <i>New</i>	49
Coaching individuel « Métiers » <i>New</i>	50
Appréhender les méthodes de coaching managérial	51

Anglais opérationnel

Préparez vos présentations orales en anglais - 3 mois <i>New</i>	52
Retrouvez votre niveau en anglais - 6 mois <i>New</i>	52
Perfectionnez votre anglais opérationnel - 9 mois <i>New</i>	53

Métiers 61

RH

Découverte du métier de Comp & Ben	64
Approfondissement du métier de Comp & Ben	65
Réussir ses négociations sociales	66
Construire et manager le dialogue social au quotidien	66
Piloter une restructuration responsable	67
Animer ses instances représentatives du personnel	67
Maîtriser les obligations sociales de l'entreprise	68
Piloter une réorganisation	68
Formation de formateurs : Les fondamentaux	69
Formation de formateurs : la boîte à outils du digital	70
La révolution digitale	71

Responsabilité Sociale Entreprise

Du reporting RSE au reporting intégré : enjeux, perspectives et pratiques	72
Politiques et économie de l'énergie : panorama, techniques, marchés, politiques énergie climat	72
Marketing durable	73
Changement climatique et stratégie "deux degrés" des entreprises	74
La biodiversité et les activités de l'entreprise	74

Immobilier

Breeam	75
Certification environnementale – Leed V4	75
Devenir assesseur BiodiverCity®	76
Investissement immobilier : une modélisation efficace et fiable	77

IT

Système d'information

Les fondamentaux de l'IT expliqués aux financiers	78
Audit interne informatique : identifier les travaux et élaborer son plan	78
Le contrôle interne informatique – Le chaînon indispensable dans la maîtrise du SI	79
Les clés de la gouvernance du SI	79
SAM ACADEMY : SAM Basic <i>New</i>	80
SAM ACADEMY : SAM Advanced <i>New</i>	80
SAM ACADEMY : SAM Expert IBM <i>New</i>	81

Agilité - SAFe

Leading SAFe	82
SAFe product manager / product owner	83
SAFe scrum / XP	84
SAFe program portfolio management	85
SAFe scrum master	86
SAFe product owner	87

Cybersécurité

La Cybersécurité	88
La lutte contre la cybercriminalité – un enjeu d'entreprise	88
Nouveaux risques et Cybersecurité	89
Introduction, sensibilisation, gestion de projets PCI DSS	90
Droit de la sécurité informatique	91
Essentiel ISO 22301	92
ISO 22301 Lead Auditor	93
ISO 22301 Lead Implementer	94
Formation Responsable du Plan Continuité Activité New	95
Les essentiels de la norme ISO 27001 : 2013	96
ISO 27001 Lead Implementer	97
ISO 27005 Risk Manager	98
Gestion des risques avancés New	99
Gestion de crise IT / SSI	100
Gestion des incidents de sécurité / ISO 27035 New	101
Formation CISA New	102

Contrôle interne

Prévenir la fraude et la corruption	103
Contrôle interne et évolution des risques : appliquer les meilleures pratiques !	103
Cartographie globale des risques et évolution des approches d'évaluation des risques	104
Intégration et mise en place des progiciels de gestion des risques, des contrôles et de conformité	105

Information financière

Finance pour non financiers	106
La communication entre les financiers et les opérationnels	106
Réduction des délais de clôture : fast close	107
Les fondamentaux de la réglementation applicable aux sociétés cotées	107
Publier un document de référence soumis au visa de l'AMF	108
Préparer son introduction en bourse	108

Fiabiliser son reporting consolidé	109
Réussir la transition aux IFRS	109
La présentation des états financiers en normes IFRS	110
Focus sur certaines normes IFRS	110
Normes IAS 32/39 : concilier gestion des risques financiers et respect des normes comptables	111
Traitement goodwill et autres actifs	111
La reconnaissance du chiffre d'affaires – Référentiel actuel	112
La consolidation en IFRS	112
Avantages et rémunération du personnel	113
IFRS 15 : Nouvelle approche pour la comptabilisation du chiffre d'affaires	113

Gestion

Faire de la transformation de la fonction finance un facteur clé de succès et de performance	114
Améliorer la performance opérationnelle	114
Le contrôle de gestion, acteur de la performance	115
Optimiser la gestion du BFR	115
Fiabiliser les prévisions de trésorerie	116
Risque de taux d'intérêt et du risque de change	116
Maîtriser ses coûts d'achats	117
Diagnostic d'entreprise	117
Modélisation : Optimiser ses outils de reporting et de contrôle de gestion	118

Transaction

Road Book de l'acquisition d'entreprise – 1. De l'origination au closing	118
Road Book de l'acquisition d'entreprise – 2. L'intégration de la cible	119
Road Book de la cession d'entreprise	119

Financement

Comprendre l'eco-système de la levée de fonds	120
Le financement de l'entreprise	121
Préparer le pitch et le présenter aux investisseurs	122
Réussir sa levée de dettes New	122
Les financements publics et privés au service de l'innovation	123
La planification de la relève au sein de l'entreprise familiale	124
Les outils de financement pour les entreprises familiales	125

Fiscalité

Crédit impôt recherche durable : préparer un dossier robuste	126
Contrôle fiscal informatisé	126
Contrôles et contentieux fiscaux : anticiper et préparer	127
Actualité des contrôles & contentieux fiscaux	127
Les enjeux fiscaux de l'acquisition ou de la vente d'un immeuble	128
Prix de transfert : identifier et limiter les risques fiscaux	128
Fiscalité et comptabilité d'une fondation d'entreprise	129
Maîtriser les opérations douanières	130

Secteurs

149

Banque

Comptabilité

Principes de la comptabilité bancaire	152
Comptabilité bancaire par catégories d'opérations	152
Etats publiables consolidés : référentiels français et IFRS	153
Opérations en devises, règles comptables et prudentielles	153
Opérations sur titres, règles comptables et prudentielles	154
Opérations sur instruments dérivés, règles comptables et prudentielles	155
Audit et comptabilité pour l'audit interne <i>New</i>	156
Connaissance des référentiels comptables et financiers <i>New</i>	157
Approfondissement des connaissances de la comptabilité bancaire <i>New</i>	158
Principes fondamentaux du contrôle : contrôle de gestion et analyse de la performance <i>New</i>	158
Evolution IAS 39 vers IFRS 9	159
L'application du référentiel IAS/IFRS dans les établissements de crédit	159

Prudentiel/Risques

Etats réglementaires - dossier SURFI	160
COREP FINREP	160
Ratio de solvabilité et grands risques : le dossier COREP	161
Pratique du contrôle interne dans les établissements de crédit et les entreprises d'investissement	162
Crédit-bail, règles comptables et prudentielles	163
Economie de la titrisation	164
Titrisation, règles comptables et prudentielles	164
L'affacturage, règles comptables et prudentielles	165

Les établissements de paiement et émetteurs de monnaie électronique	166
La réglementation prudentielle bancaire Bâle 3 - CRD4	166
Les fondamentaux de la gestion ALM et liquidité	167
Instruments financiers et principes de valorisation	167
Le risque de contrepartie sur opérations de marché	168
Les ratios de liquidité de Bâle 3, LCR et NSFR : principes, enjeux et approches de mise en œuvre et de gestion	168

Contrôle interne/Gouvernance et conformité

Sécurité financière (lutte contre le financement et le financement du terrorisme, embargo)	169
Lutte anti-blanchiment et lutte contre le financement du terrorisme : principes et tendances	169
Fraude dans le secteur financier (Détection/Prévention)	170
Gouvernance et contrôle interne dans le secteur financier (banque, assurance, gestion d'actifs) : principes et meilleures pratiques	171
Fonction conformité : enjeux et meilleures pratiques	172

Découverte métiers fondamentaux

Connaissance de l'environnement bancaire	173
--	-----

Assurance

Comptabilité

Comptabilité d'assurance - Normes françaises	174
Comptabilité d'assurance - Normes IFRS	174
IFRS 4 - Phase II	175
Audit et comptabilité pour l'audit interne <i>New</i>	176

Prudentiel/Risques

Techniques de gestion et de mesure de risques des investissements dans un contexte de Solvabilité 2	177
Comprendre la gestion actif-passif en assurance vie	178
Mettre en œuvre la modélisation ALM en assurance vie	178
Appréhender les calculs du Pilier 1 sous Solvabilité 2 (fondamentaux)	179
Mettre en pratique les calculs du Pilier 1 sous Solvabilité 2 (avancé)	179
Intégrer l'ORSA dans la gestion des risques de l'entreprise	180
Démystifier les exigences de reporting du Pilier 3 sous Solvabilité 2	180
Définir le cadre de gestion des risques sous Solvabilité 2	181

Contrôle Interne/Gouvernance et conformité

Modèle interne, modèle interne partiel : contraintes et bonnes pratiques pour la mise en œuvre	181
Gestion du capital dans un monde SII	182
Lutte anti-blanchiment et lutte contre le financement du terrorisme : principes et tendances	182
Fraude dans le secteur financier (Détection/Prévention)	183
Gouvernance et contrôle interne dans le secteur financier (banque, assurance, gestion d'actifs) : principes et meilleures pratiques	184
Fonction conformité : enjeux et meilleures pratiques <i>New</i>	185

Excellence opérationnelle

Formation des Administrateurs - Responsabilités et compte (Module 1)	185
Formation des Administrateurs - Risques et solvabilité (Module 2)	186
Les enjeux de la qualité de données sous Solvabilité 2	186

Gestion d'actifs

Contrôle Interne/Gouvernance et conformité

La réglementation Asset Management	187
La protection des investisseurs	187
Pratiques et réglementation en matière de rémunération dans les sociétés de gestion	188
Lutte anti-blanchiment et lutte contre le financement du terrorisme : principes et tendances	188
Fraude dans le secteur financier (Détection/Prévention)	189
Gouvernance et contrôle interne dans le secteur financier (banque, assurance, gestion d'actifs) : principes et meilleures pratiques	190
Fonction conformité : enjeux et meilleures pratiques <i>New</i>	190

Excellence opérationnelle

Les méthodes anti-dilutives	191
Meilleures pratiques en matière de reporting	192
Introduction à l'attribution de performance	193
Conformité avec les normes internationales GIPS	193

Découverte métiers fondamentaux

La distribution de fonds	194
Comprendre l'Asset Servicing	194
Réglementation FATCA	195
MIFID II – Directives marchés d'instruments financiers <i>New</i>	195
Les nouvelles dispositions de UCITS V – La relation dépositaire – SGP en question <i>New</i>	196

Deloitte*Formation* c'est aussi...

Deloitte*Formation*

En quelques chiffres...

500 animateurs Deloitte

- 100% ont **plus de 8 ans d'expérience** professionnelle
- Sélectionnés pour leur plaisir à partager les **bonnes pratiques opérationnelles et leurs expertises pointues**
- **Tous les jours** chez leurs clients sur des missions opérationnelles



Une équipe centrale 100 % dédiée

- **1 équipe centrale multicompetences** dédiée à la construction de vos parcours de formation
- Au sein de cette équipe, **1 interlocuteur unique** pour coordonner votre projet



Deloitte
Formation

Une ingénierie pédagogique reconnue

- **20 000 jours de formation par an**
- Un taux moyen de satisfaction sur nos formations de **4,7 sur 5**
- Capacité de **déploiement en France comme à l'international**, en distanciel comme en présentiel.



Une solide performance financière

- Une **croissance entre 30 % et 40 %** chaque année depuis notre création il y a cinq ans. **Merci à vous !**
- Un rapport qualité/prix équilibré



Hot trends

	Code	Page	Durée (jours)
Hot Trends			
Tech Trends - Innover à l'ère du digital <i>New</i>	HTR1	28	1
HR Trends - Nouvelle organisation : différente par sa structure <i>New</i>	HTR2	29	1
M&A Trends - Le M&A au cœur de la stratégie des entreprises <i>New</i>	HTR3	29	1

Développement Personnel

Efficacité professionnelle

Manager efficacement	M-1 bis	34	1
Accompagner le changement	M-2	34	1
Gérer son temps et ses priorités	M-3	35	1
Manager à l'ère du digital	M-1	35	1
Manager à distance	M-4	36	1
Conduire un entretien annuel	M-16	36	1
Animer avec succès une réunion, un atelier, une formation	M-DM-3	37	1
Réaliser une mission de conseil	PE-7 bis	37	2
Méthodologie du conseil <i>New</i>	DP-EP-1	38	2
Manager Agile	M-CA-1	39	2
Agilité comportementale	M-CA-2	40	1
Agilité d'entreprise : enjeux pour une direction générale	M-CA-3	40	0,5
Manager un projet	M-5	41	2
Manager un projet avec la chaîne critique	M-6	41	1
Manager une équipe projet	M-7	42	2
Manager une équipe projet en couleurs (Arc-en-Ciel®) <i>New</i>	AEC-1	43	2
Synergie d'équipe de direction (Arc-en-Ciel®) <i>New</i>	AEC-2	44	2
Manager efficacement en couleurs (Arc-en-Ciel®) <i>New</i>	AEC-3	45	2

Coaching

Coaching individuel « Soft skills » <i>New</i>	COA-1	48	
Coaching collectif « Soft skills » <i>New</i>	COA-2	49	
Coaching individuel « Métiers » <i>New</i>	COA-3	50	
Appréhender les méthodes de coaching managérial	M-DM-2	51	2

Anglais opérationnel

Préparez vos présentations orales en anglais - 3 mois <i>New</i>	ANG-3	52	3 mois
Retrouvez votre niveau en anglais - 6 mois <i>New</i>	ANG-6	52	6 mois
Perfectionnez votre anglais opérationnel - 9 mois <i>New</i>	ANG-9	53	9 mois

Développement personnel

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Mardi 3				Mardi 2				Mardi 25			
Mer. 4				Mer. 3				Mer. 26			
Jeudi 4				Jeudi 4				Jeudi 28			

	Jeudi 2			Mardi 27				Lundi 16			
		Mer. 29						Jeudi 7			
Jeudi 19					Ven. 30						Mardi 12
	Jeudi 23				Jeudi 29				Lundi 9		
	Jeudi 2								Mardi 10		
		Jeudi 23							Mardi 17		
			Mer. 19							Jeudi 16	
			Mer. 19 et jeudi 20				Mer. 13 et jeudi 14				
Mardi 10 et mer. 11			Mardi 25 et mer. 26							Mardi 14 et mer. 15	
			Mer. 19 et jeudi 20								Mardi 5 et mer. 6
Mardi 24								Jeudi 21			
	Jeudi 2				Jeudi 22				Mardi 10		
		Jeudi 23 et ven. 24									Mer. 6 et jeudi 7
Mardi 24					Jeudi 22					Jeudi 16	
	Jeudi 23 et ven. 24								Mardi 10 et mer. 11		
Jeudi 5 et ven. 6			Mardi 25 et mer. 26					Mardi 19 et mer. 20			
	Jeudi 2 et ven. 3			Mardi 23 et mer. 24					Mardi 17 et mer. 18		
		Jeudi 2 et ven. 3			Mardi 20 et 21					Mardi 21 et mer. 22	

Dates : à définir selon vos disponibilités

Prix : devis rapide sur demande auprès de Véronique Staat à vstaat@deloitte.fr ou au 01 55 61 66 65 et 06 80 59 70 17 et
Eléonore Morin à elemorin@deloitte.fr ou au 01 40 88 29 53 et 06 87 89 00 96

Mardi 7 et
mer. 8

Jeudi 7 et
ven. 8

Dates : à définir selon vos disponibilités

Prix : devis rapide sur demande auprès de Véronique Staat à vstaat@deloitte.fr ou au 01 55 61 66 65 et 06 80 59 70 17 et
Eléonore Morin à elemorin@deloitte.fr ou au 01 40 88 29 53 et 06 87 89 00 96

Métiers

	Code	Page	Durée (jours)
RH			
Découverte du métier de Comp & Ben	M-8	64	1
Approfondissement du métier de Comp & Ben	M-9	65	2
Réussir ses négociations sociales	M-11	66	1
Construire et manager le dialogue social au quotidien	M-13	66	1
Piloter une restructuration responsable	M-14	67	1
Animer ses instances représentatives du personnel	M-15	67	1
Maîtriser les obligations sociales de l'entreprise	M8	68	0,5
Piloter une réorganisation	M-14	68	1
Formation de formateurs : les fondamentaux	M-17	69	2
Formation de formateurs : la boîte à outils du digital	M-18	70	1
La révolution digitale	HT-1	71	1
Responsabilité Sociale Entreprise			
Du reporting RSE au reporting intégré : enjeux, perspectives et pratiques	IDD-3	72	0,5
Politiques et économie de l'énergie : panorama, techniques, marchés, politiques énergie climat	IDD-4	72	3
Marketing durable	IDD-5	73	2
Changement climatique et stratégie "deux degrés" des entreprises	IDD-6	74	1
La biodiversité et les activités de l'entreprise	IDD-7	74	1
Immobilier			
Breeam	IDD-1	75	1
Certification environnementale – Leed V4	IDD-2	75	1
Devenir assesseur BiodiverCity®	BIO-1	76	2
Investissement immobilier : une modélisation efficace et fiable	PE-18	77	1,5

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Mardi 24					Mardi 20					Mardi 14	
Jeudi 26 et ven. 27					Jeudi 22 et ven. 23					Jeudi 16 et ven. 17	
		Mardi 14							Ven. 13		
	Jeudi 2					Mardi 4					Jeudi 14
			Jeudi 20					Jeudi 14			
		Jeudi 9								Jeudi 16	
			Jeudi 20							Mardi 21	
			Mardi 18 et mer. 19					Mardi 19 et mer. 20			
		Jeudi 9			Ven. 30					Mardi 14	
Mardi 31					Lundi 12				Jeudi 5		
Ven. 13			Ven. 21		Ven. 9					Ven. 17	
		Mer. 15 au ven. 17			Mer. 14 au ven. 16				Mer. 4 au ven. 7		
	Jeudi 2 et ven. 3							Jeudi 14 et ven. 15			Jeudi 7 et ven. 8
	Ven. 3	Jeudi 30						Ven. 8		Ven. 24	
Ven. 20		Ven. 24			Ven. 23				Ven. 13		
Ven. 20		Mardi 28						Ven. 8			
	Jeudi 2				Mardi 13			Jeudi 7			
Jeudi 26 au Ven. 27		Lundi 20 au Mardi 21			Lundi 19 au Mardi 20				Lundi 9 au Mardi 10		
				Mardi 2 et mer. 3						Lundi 20 et mardi 21	

Métiers

	Code	Page	Durée (jours)
IT			
Système d'information			
Les fondamentaux de l'IT expliqués aux financiers	MR-15	78	1
Audit interne informatique : identifier les travaux et élaborer son plan	MR-16	78	1
Le contrôle interne informatique – Le chaînon indispensable dans la maîtrise du SI	MR-17	79	1
Les clés de la gouvernance du SI	MR-18	79	1
SAM ACADEMY : SAM Basic <i>New</i>	MR-21	80	2
SAM ACADEMY : SAM Advanced <i>New</i>	MR-22	80	2
SAM ACADEMY : SAM Expert IBM <i>New</i>	MR-23	81	2
Agilité - SAFe			
Leading SAFe	DEA-1	82	2
SAFe product manager / product owner	DEA-2	83	2
SAFe scrum / XP	DEA-3	84	2
SAFe program portfolio management	DEA-4	85	2
SAFe scrum master	DEA-5	86	1
SAFe product owner	DEA-6	87	0,5
Cybersécurité			
La Cybersécurité	FCY-1	88	1
La lutte contre la cybercriminalité – un enjeu d'entreprise	HT-6	88	1
Nouveaux risques et Cybersecurity	HT-2	89	1
Introduction, sensibilisation, gestion de projets PCI DSS	CYB-1	90	1
Droit de la sécurité informatique	CYB-2	91	3
Essentiel ISO 22301	CYB-3	92	2
ISO 22301 Lead Auditor	CYB-4	93	5
ISO 22301 Lead Implementer	CYB-5	94	5
Formation Responsable du Plan Continuité Activité <i>New</i>	CYB-6	95	5
Les essentiels de la norme ISO 27001 : 2013	CYB-7	96	1
ISO 27001 Lead Implementer	CYB-8	97	5
ISO 27005 Risk Manager	CYB-9	98	3
Gestion des risques avancés <i>New</i>	CYB-10	99	2
Gestion de crise IT / SSI	CYB-11	100	1
Gestion des incidents de sécurité / ISO 27035 <i>New</i>	CYB-12	101	1
Formation CISA <i>New</i>	CYB-13	102	5

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
---------	---------	------	-------	-----	------	---------	------	-----------	---------	----------	----------

			Mardi 18					Mardi 12			
	Jeudi 2				Jeudi 15				Jeudi 16		
		Ven. 10				Mardi 4					Mardi 12
Mer. 18		Jeudi 30						Jeudi 7			Jeudi 7
		Mardi 7 et mer. 8		Jeudi 4 et ven. 5				Mardi 19 et mer. 20			
		Jeudi 23 et ven. 24		Mardi 16 et mer. 17					Mardi 3 et mer. 4		
			Jeudi 20 et ven. 21	Mardi 30 et mer. 31					Mardi 17 et mer. 18		
	Mer. 1 ^{er} et jeudi 2				Mer. 14 et jeudi 15						Mardi 12 et mer. 13
		Mer. 8 et jeudi 9								Mer. 22 et jeudi 23	
Mer. 18 et jeudi 19					Mer. 7 et jeudi 8			Mer. 4 et jeudi 5			
		Mer. 15 et jeudi 16								Mer. 15 et jeudi 16	
Jeudi 12								Jeudi 7			
Mardi 31								Mardi 5			
Ven. 20								Ven. 8			Jeudi 14
	Ven. 3							Jeudi 7			
		Mardi 7			Ven. 23				Mardi 10		
										Mardi 7	
				Mer. 3 au ven. 5							Lundi 4 au mer. 6
		Lundi 20						Ven. 15			
			Lundi 24 au ven. 28								
					Lundi 26 au ven. 30				Lundi 23 au ven. 27		
	Lun. 27 au ven. 3 mars									Lundi 6 au Vendredi 10	
		Vendredi 31							Vendredi 6		
Lundi 23 au ven. 27		Lundi 6 au ven. 10		Lundi 15 au ven. 19		Lundi 3 au ven. 7		Lundi 18 au ven. 22		Lundi 20 au ven. 24	Lundi 18 au ven. 22
Mer. 18 au ven. 20			Lundi 3 au mer. 5		Mer. 7 au ven. 9			Lundi 11 au mer. 13	Mer. 11 au ven. 13	Lundi 13 au mer. 15	Lundi 11 au mer. 13
			Jeudi 6 et ven. 7								Jeudi 14 et ven. 15
					Ven. 16						Ven. 8
					Jeudi 15						Jeudi 7
				Lundi 15 au ven. 19						Lundi 20 au ven. 24	

Métiers

	Code	Page	Durée (jours)
Contrôle interne			
Prévenir la fraude et la corruption	MR-10	103	1
Contrôle interne et évolution des risques : appliquer les meilleures pratiques !	MR-11	103	1
Cartographie globale des risques et évolution des approches d'évaluation des risques	M-PR-2	104	1
Intégration et mise en place des progiciels de gestion des risques, des contrôles et de conformité	M-PR-3	105	1
Information financière			
Finance pour non financiers	A-DM-1	106	1
La communication entre les financiers et les opérationnels	PE-2	106	1
Réduction des délais de clôture : fast close	AIF-1	107	1
Les fondamentaux de la réglementation applicable aux sociétés cotées	AIF-2	107	1
Publier un document de référence soumis au visa de l'AMF	AIF-3	108	1
Préparer son introduction en bourse	AIF-4	108	1
Fiabiliser son reporting consolidé	AIF-5	109	1
Réussir la transition aux IFRS	AIF-7	109	0,5
La présentation des états financiers en normes IFRS	AIF-8	110	0,5
Focus sur certaines normes IFRS	AIF-9	110	1
Normes IAS 32/39 : concilier gestion des risques financiers et respect des normes comptables	AIF-10	111	0,5
Traitement goodwill et autres actifs	AIF-11	111	1
La reconnaissance du chiffre d'affaires – Référentiel actuel	AIF-12	112	1
La consolidation en IFRS	AIF-13	112	1
Avantages et rémunération du personnel	AIF-14	113	1
IFRS 15 : Nouvelle approche pour la comptabilisation du chiffre d'affaires	AIF-15	113	0,5
Gestion			
Faire de la transformation de la fonction finance un facteur clé de succès et de performance	PE-3	114	1
Améliorer la performance opérationnelle	PE-4	114	1
Le contrôle de gestion, acteur de la performance	PE-5	115	1
Optimiser la gestion du BFR	PE-7	115	1
Fiabiliser les prévisions de trésorerie	PE-8	116	1
Risque de taux d'intérêt et du risque de change	PE-9	116	1
Maîtriser ses coûts d'achats	PE-21	117	3
Diagnostic d'entreprise	M-EO-1	117	2
Modélisation : Optimiser ses outils de reporting et de contrôle de gestion	PE-13	118	1
Transaction			
Road Book de l'acquisition d'entreprise – 1. De l'origination au closing	PE-10	118	1
Road Book de l'acquisition d'entreprise – 2. L'intégration de la cible	PE-11	119	0,5
Road Book de la cession d'entreprise	PE-12	119	1

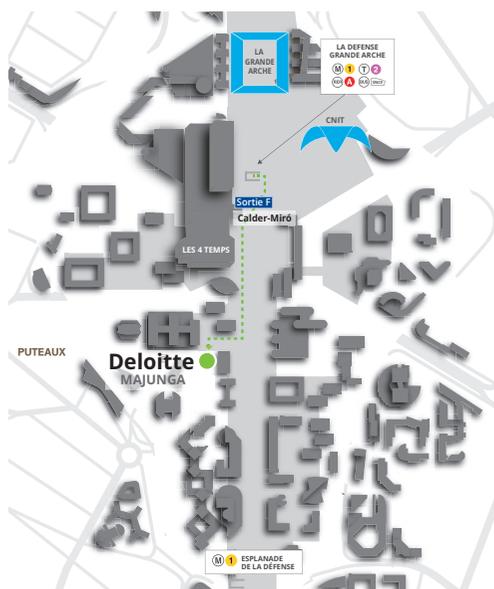
Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
	Mardi 21			Mardi 23				Jeudi 21			Jeudi 14
		Jeudi 9			Mer. 21				Jeudi 12		
Ven. 13		Mer. 29						Jeudi 21			
		Mardi 14							Jeudi 12		
	Mardi 1 ^{er}			Jeudi 4				Jeudi 14			
		Mer. 8								Mer. 11	
Mardi 31					Mardi 6				Mardi 10		
		Ven. 24			Mardi 27					Mardi 21	
	Ven. 3		Jeudi 20								Mardi 5
		Mardi 21			Ven. 2			Mardi 5			
Lundi 30					Lundi 26				Ven. 6		
		Lundi 13							Jeudi 12		
		Mardi 14							Ven. 13		
		Mardi 28									Lundi 4
Jeudi 26				Mardi 23						Jeudi 23	
		Mardi 7			Jeudi 22					Jeudi 16	
		Jeudi 16						Ven. 22			
	Mardi 21				Mardi 13				Jeudi 5		
Mardi 24		Jeudi 30						Jeudi 21			
Mardi 10				Mardi 9					Ven. 6		
Mardi 31					Mardi 13					Mardi 14	
Mer. 11			Mardi 18					Jeudi 7			Jeudi 7
		Jeudi 16			Mardi 27				Jeudi 12		
	Mer. 1 ^{er}				Mardi 20					Mardi 14	
Jeudi 12				Mer. 17				Mardi 19			Mer. 13
		Mardi 14			Mardi 27				Mardi 17		
Mer. 25 au ven. 27		Lundi 27 au mer. 29						Mer. 20 au ven. 22			
	Mer. 1 ^{er} et jeudi 2				Mer. 28 et jeudi 29					Jeudi 30 et ven. 1 ^{er}	
		Jeudi 9						Jeudi 21			
Mardi 17				Mardi 23				Mardi 19			Mardi 12
Jeudi 19				Jeudi 25				Jeudi 21			Jeudi 14
Mardi 26					Jeudi 1 ^{er}			Jeudi 29			Jeudi 22

Métiers

	Code	Page	Durée (jours)
Financement			
Comprendre l'éco-système de la levée de fonds	PE-14	120	1
Le financement de l'entreprise	PE-20	121	1
Préparer le pitch et le présenter aux investisseurs	PE-22	122	1
Réussir sa levée de dettes <i>New</i>	PE-23	122	1
Les financements publics et privés au service de l'innovation	PE-6	123	1
La planification de la relève au sein de l'entreprise familiale	PE-15	124	2
Les outils de financement pour les entreprises familiales	PE-16	125	2
Fiscalité			
Crédit impôt recherche durable : préparer un dossier robuste	MR-3	126	1
Contrôle fiscal informatisé	MR-4	126	0,5
Contrôles et contentieux fiscaux : anticiper et préparer	MR-5	127	0,5
Actualité des contrôles & contentieux fiscaux	MR-7	127	1
Les enjeux fiscaux de l'acquisition ou de la vente d'un immeuble	MR-8	128	0,5
Prix de transfert : identifier et limiter les risques fiscaux	MR-9	128	1
Fiscalité et comptabilité d'une fondation d'entreprise	MR-19	129	2
Maîtriser les opérations douanières	MR-20	130	2
Banque			
Comptabilité			
Principes de la comptabilité bancaire	B-CO-1	152	1
Comptabilité bancaire par catégories d'opérations	B-CO-2	152	2
Etats publiables consolidés : référentiels français et IFRS	B-CO-3	153	1
Opérations en devises, règles comptables et prudentielles	B-CO-4	153	1
Opérations sur titres, règles comptables et prudentielles	B-CO-5	154	1
Opérations sur instruments dérivés, règles comptables et prudentielles	B-CO-6	155	1
Audit et comptabilité pour l'audit interne <i>New</i>	B-CO-7	156	3
Connaissance des référentiels comptables et financiers <i>New</i>	B-CO-8	157	1
Approfondissement des connaissances de la comptabilité bancaire <i>New</i>	B-CO-9	158	2
Principes fondamentaux du contrôle : contrôle de gestion et analyse de la performance <i>New</i>	B-CO-10	158	1
Evolution IAS 39 vers IFRS 9	M-CO-2	159	1
L'application du référentiel IAS/IFRS dans les établissements de crédit	M-CO-3	159	1

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
		Jeudi 23			Ven. 23					Jeudi 16	
Mardi 17				Mer. 24				Mer. 18			
	Mer. 1 ^{er}			Mer. 10				Lundi 11			Jeudi 7
Jeudi 5				Jeudi 4						Mardi 7	
	Mardi 21			Mardi 9				Mardi 12		Mardi 21	
Mardi 31 et mer. 1 ^{er}					Jeudi 8 et ven. 9				Mer. 4 et jeudi 5		
		Mardi 14 et mer. 15						Mardi 26 et mer. 27			
Mer. 11		Mardi 28						Jeudi 14			Lundi 11
Mardi 24				Mer. 24				Lundi 11			Lundi 11
Mardi 31					Mardi 13				Mardi 10		
		Mer. 22				Mardi 4				Mardi 14	
		Ven. 31						Ven. 15			
	Mardi 21				Jeudi 15				Mer. 11		
		Jeudi 9 et ven. 10						Jeudi 21 et ven. 22			
				Mardi 23 et mer. 24						Mer. 15 et jeudi 16	
	Mer. 1 ^{er}				Mer. 14					Mer. 15	
	Mer. 1 ^{er} au jeudi 2				Mer. 21 au jeudi 22					Mer. 22 au jeudi 23	
Jeudi 12				Mardi 10					Mardi 17		
				Mer. 3							Lundi 11
				Jeudi 11							Mer. 13
				Jeudi 18							Jeudi 14
Mardi 3 au jeudi 5				Mer. 10 au Ven. 12					Mardi 17 au jeudi 19		
			Jeudi 20						Jeudi 19		
				Jeudi 18 et ven. 19						Jeudi 9 et ven. 10	
					Jeudi 1 ^{er}					Jeudi 23	
	Mardi 21										Lundi 11
		Lundi 27						Jeudi 28			

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
		Jeudi 2 et ven. 3						Jeudi 21 et ven. 22			
			Jeudi 27						Jeudi 12		
		Jeudi 9 et ven. 10						Mardi 6 et mer. 7			
			Jeudi 20 et ven. 21						Mer. 4 au jeudi 5		
		Jeudi 23								Jeudi 23	
		Jeudi 23							Jeudi 12		
		Mer. 29							Mer. 18		
Mardi 31					Jeudi 29					Jeudi 30	
	Ven. 3								Ven. 13		
	Ven. 24				Jeudi 22				Mer. 11		
		Jeudi 9						Lundi 18			
		Mardi 21								Jeudi 16	
Mardi 31					Ven. 16					Mer. 22	
		Mer. 22			Jeudi 15			Mardi 12			
	Jeudi 2							Jeudi 14			
	Ven. 3			Mer. 10						Jeudi 16	
		Ven. 10									Mardi 5
		Jeudi 30							Mardi 3		
				Jeudi 18						Ven. 17	
	Mer. 1 ^{er} et jeudi 2			Mardi 16 et mer. 17				Jeudi 14 et ven. 15			



A compter de septembre 2017

Campus La Défense

6, place de la Pyramide, La Défense 9

92800 Puteaux/Paris La Défense

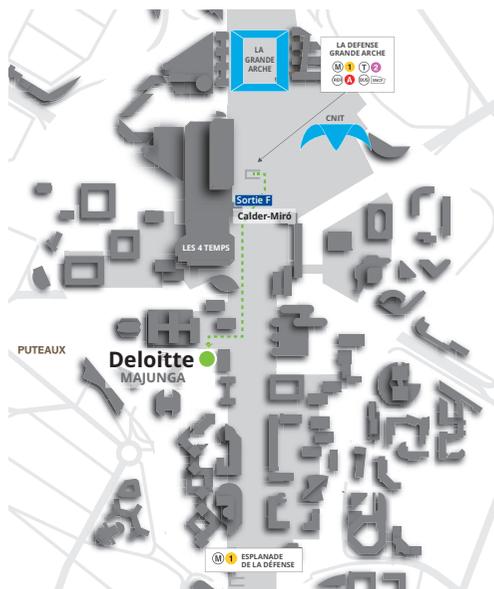
Station : La Défense (RER A – Métro ligne 1 – Tramway T2)

Secteurs

	Code	Page	Durée (jours)
Assurance			
Comptabilité			
Comptabilité d'assurance - Normes françaises	A-CO-1	174	2
Comptabilité d'assurance - Normes IFRS	A-CO-2	174	2
IFRS 4 - Phase II	A-CO-4	175	1
Audit et comptabilité pour l'audit interne <i>New</i>	B-CO-7	176	3
Prudentiel/Risques			
Techniques de gestion et de mesure de risques des investissements dans un contexte de Solvabilité 2	A-PR-1	177	2
Comprendre la gestion actif-passif en assurance vie	A-PR-2	178	1
Mettre en œuvre la modélisation ALM en assurance vie	A-PR-3	178	1
Appréhender les calculs du Pilier 1 sous Solvabilité 2 (fondamentaux)	A-PR-5	179	2
Mettre en pratique les calculs du Pilier 1 sous Solvabilité 2 (avancé)	A-PR-6	179	1
Intégrer l'ORSA dans la gestion des risques de l'entreprise	A-PR-7	180	1
Démystifier les exigences de reporting du Pilier 3 sous Solvabilité 2	A-PR-9	180	1
Définir le cadre de gestion des risques sous Solvabilité 2	A-PR-10	181	1
Contrôle Interne/Gouvernance et conformité			
Modèle interne, modèle interne partiel : contraintes et bonnes pratiques pour la mise en œuvre	A-CIGC-1	181	1
Gestion du capital dans un monde SII	A-CIGC-2	182	1
Lutte anti-blanchiment et lutte contre le financement du terrorisme : principes et tendances	M-CIGC-1	182	1
Fraude dans le secteur financier (Détection/Prévention)	M-CIGC-2	183	1
Gouvernance et contrôle interne dans le secteur financier (banque, assurance, gestion d'actifs) : principes et meilleures pratiques	M-CIGC-3	184	1
Fonction conformité : enjeux et meilleures pratiques <i>New</i>	B-CIGC-3	185	0,5
Excellence opérationnelle			
Formation des Administrateurs - Responsabilités et compte (Module 1)	A-EO-1	185	1
Formation des Administrateurs - Risques et solvabilité (Module 2)	A-EO-2	186	1
Les enjeux de la qualité de données sous Solvabilité 2	A-EO-3	186	0,5

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
	Jeudi 2 et ven. 3							Jeudi 7 et ven. 8			
		Jeudi 9 et ven. 10							Jeudi 12 et ven. 13		
				Mardi 2							Mardi 12
Mardi 3 au jeudi 5				Mer. 10 au ven. 12					Mardi 17 au jeudi 19		
Jeudi 26 et ven. 27								Jeudi 21 et ven. 22			
		Jeudi 16							Ven. 6		
			Mardi 18							Mardi 28	
Jeudi 5 et ven. 6								Jeudi 14 et ven. 15			
	Ven. 24									Mardi 7	
Mardi 17					Ven. 30						
		Ven. 31								Ven. 17	
	Ven. 24							Ven. 8			
Mardi 31					Jeudi 22			Mer. 4			
		Jeudi 16				Lundi 3					Mardi 12
	Ven. 3			Mer. 10					Jeudi 16		
		Ven. 10									Mardi 5
		Jeudi 30						Mardi 3			
			Ven. 21		Ven. 23						Ven. 15
		Lundi 20						Jeudi 28			
					Mardi 6						Mardi 5
					Mardi 13				Ven. 24		

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
		Ven. 3							Mardi 10		
	Mer. 1 ^{er}						Jeudi 14				
Jeudi 26									Lundi 9		
	Ven. 3			Mer. 10						Jeudi 16	
		Ven. 10									Mardi 5
		Jeudi 30							Mardi 3		
			Ven. 21		Ven. 23						Ven. 15
	Mardi 28										Mardi 12
	Mer. 1 ^{er} et jeudi 2									Mardi 7 et mer. 8	
		Jeudi 30						Ven. 15			
Mardi 24					Jeudi 15						Lundi 11
Jeudi 19				Jeudi 18					Jeudi 16		
	Ven. 31				Ven. 23						Mardi 19
	Jeudi 2				Jeudi 8						Jeudi 14
		Ven. 12								Jeudi 9	
		Ven. 19								Ven. 10	



A compter de septembre 2017

Campus La Défense

6, place de la Pyramide, La Défense 9

92800 Puteaux/Paris La Défense

Station : La Défense (RER A – Métro ligne 1 – Tramway T2)

Deloitte*Formation* c'est aussi...

Deloitte*Formation*

Des formats
pédagogiques
variés mis en
œuvre avec
succès

Coaching individuel et collectif

Accompagnement d'un coach par téléphone ou en présentiel sur une compétence clé

Learning Expedition

Les Learning Expeditions transforment la capacité de changement des entreprises et de leurs équipes, au travers de visites d'entreprises innovantes, de rencontres de personnalités inspirantes et de découvertes pratiques disruptives

Ateliers de co-développement

Partage en groupe de pairs sur des problématiques clés rencontrées

Bibliographie et boîte à idées digitale

Mise à disposition d'articles de presse, extraits d'étude, liens pour embarquer les participants en fonction de leurs contraintes. Accès à une base collective de données des « best practices » : reportings, comptes rendus efficaces...

Tests et quiz

Envoi d'un sondage afin de susciter la curiosité en amont des formations

Assessment Center dédié

Critères à construire avec vous, par exemple autour des leviers de l'agilité (anticiper, coopérer et innover)

« Minute brain »

Une minute par jour d'apprentissage sur une ou plusieurs compétences, la répétition de l'information favorisant son assimilation

Autoévaluation

Une autoévaluation à l'entrée et à la fin du programme pour mesurer les points forts/faibles et la marge de progression



Hot trends

Tech Trends - Innover à l'ère du digital <i>New</i>	28
HR Trends - Nouvelle organisation : différente par sa structure <i>New</i>	29
M&A Trends - Le M&A au cœur de la stratégie des entreprises <i>New</i>	29

Comprendre les grandes tendances en matière technologique pour mieux appréhender sa fonction de manager et / ou de dirigeant IT.

Public

Tout public.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en veille des changements technologiques et digitaux.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Introduction : Rétrospective 2014-2016

Vivre entre deux extrêmes - Right speed IT :

- La procédure au-delà du processus.
- L'architecture est la destinée.
- Réalités organisationnelles.

Changer son regard sur le métier - *Augmented and virtual reality* :

- Travail avec vue.
- Concentration 2.0.

Passer à l'action - *Internet of things* :

- La fulgurante expansion des objets connectés.
- De la détection à l'action.
- Risques et récompenses.

Donner un nouveau souffle au cœur de l'entreprise :

- *Reimagining Core systems*.
- Il est temps d'agir.
- Voyez grand, soyez audacieux.
- Une renaissance à cinq formes.

Quand l'infrastructure devient code - *Autonomic platforms* :

- Des infrastructures massivement virtualisées.
- L'accélérateur DevOps.
- Encore du chemin à parcourir.

La confiance démocratisée – *Blockchain* :

- Reconnecter les marchés.
- Les fondamentaux de la création de valeur.

Du « Data Lab » à la « Data Fabric » - Industrialized Analytics :

- Convaincre de l'intérêt d'une approche prédictive globale.
- Passer du « laboratoire à la fabrique » et du « prototype à la grande série ».
- Qui doit porter la transformation ? Avec quelle organisation ? Quelle approche ?

La RSE fait sa transformation digitale - *Social Impact of exponential technologies* :

- Convergence d'intérêts entre le bien social et les affaires.
- Convergence d'intérêt entre le lien social et le besoin de sens des nouvelles générations.

 1 jour

 16
• 03/01
• 02/05
• 26/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : HTR-1

HR Trends – Nouvelle organisation : différente par sa structure

New

Comprendre les grandes tendances en matière RH pour mieux appréhender sa fonction de manager et / ou de dirigeant.

Public

Tout public.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en veille des changements RH et sociologiques.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Introduction

Les facteurs du changement mondial :

- bouleversements démographiques.
- Opportunités des technologies numériques.
- Accélération du rythme du changement.
- Nouveau contrat social.

Les 10 tendances RH à appréhender :

- Structure organisationnelle.
- Leadership.
- Culture.
- Engagement.
- Formation.
- Design Thinking.
- Compétences RH.
- HR Analytics.
- Digital RH.
- Main d'œuvre à la demande.



1 jour



- 04/01
- 03/05
- 27/09



Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : HTR-2

M&A Trends – Le M&A au cœur de la stratégie des entreprises

New

Identifier les principales tendances nationales et internationales en matière de M&A et mesurer leur influence sur la stratégie des entreprises.

Public

Tout public.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en M&A (transaction, fusion et acquisition).

Pré-requis

Aucun.

Programme

2015 et 2016 : Le M&A au cœur de la stratégie des entreprises.

2016, une réorientation de la stratégie M&A :

- Éléments macroéconomiques de nature à influencer le M&A.
- Les autres éléments qui vont influencer le M&A en 2016.

Focus géographiques

- Chine.
- Japon.



1 jour



- 05/01
- 04/05
- 28/09



Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : HTR-3

L'équipe pédagogique Hot Trends



Philippe Burger

Associé
Total Rewards & Benefits Services

Philippe Burger a plus de 17 ans d'expérience dans le domaine de la rémunération. Et des avantages sociaux.

Actuaire qualifié, il conçoit et met en œuvre des programmes de rémunération (variables,

fixes, LTI...) et d'avantages sociaux (retraite, prévoyance...) y compris dans leurs composantes financières (coût du financement / enjeux comptables) et réglementaires (sociaux/fiscaux, informations).

Philippe est responsable du département rémunération globale et avantages sociaux.

Diplômes

- Master of Sciences de Cass Business School
- Actuaire diplômé Institut Des Actuaires Français



Olivier Lagrée

Principal
Conseil Transformation Service

Olivier Lagrée, Principal au sein de Deloitte Conseil, est un spécialiste du développement du leadership, de la gestion des talents et de la conduite de changements stratégiques.

Formé à la sociologie d'entreprise par Renaud

Sainsaulieu, Olivier accompagne depuis 25 ans des managers et des dirigeants, depuis l'émergence d'un besoin et d'une volonté de transformation jusqu'à l'intégration des changements dans le quotidien des organisations. Son parcours professionnel, partagé entre le conseil en management et des responsabilités RH opérationnelles, lui a permis d'intervenir dans de nombreux secteurs d'activité (Industrie et Services, Banque et Assurance, Secteur public). Animateur régulier d'événements à forts enjeux, Olivier est passionné par la digitalisation du monde du travail et en a, dès 2001, formalisé les enjeux dans l'ouvrage « e-Management ou comment les nouvelles technologies transforment le rôle du manager » paru chez Dunod.

Diplômes

- Certification Active Learning Coaching, HEC
- Certification Leadership Architect, Lominger Institute
- DESS Emploi et Développement Social, Sciences Po
- ESSCA
- Licence Analyse Economique, Rennes I



Mickaël Bittan

Associé
ERS Cyber

Michaël est l'associé responsable des activités Cyber Risk Services de Deloitte France. Il dispose de plus de 16 ans d'expériences dans le Conseil en Sécurité des Systèmes d'Information. Il débute sa carrière

en 2000 chez Bull comme consultant sécurité, puis architecte sécurité et directeur technique. En 2012, il prend la direction de l'entité sécurité du groupe Altran, puis devient en 2013 le directeur Risk & Security de Devoteam pour la France

Diplômes

- Maîtrise en Droit Privé / Spécialisation Droit des Nouvelles Technologies
- PMI



Charles Bédier

Associé
FA Corporate Finance Advisory

Charles Bédier a plus de 20 ans d'expérience en M&A, à Paris et à Londres, et plus de 30 Mds€ de montant cumulé d'opérations réalisées, dans un large éventail de secteurs d'activité (immobilier, distribution, biens de

consommation, TMT, biens d'équipement, santé) pour le compte de clients corporate et de fonds d'investissement.

Responsable Europe du secteur Media & Télécoms pendant 6 ans au sein de l'équipe M&A de SG CIB (2002-2008), Charles a occupé précédemment les fonctions de Managing Director M&A (France) chez Deutsche Bank entre 1998 et 2002, après avoir exercé chez UBS Warburg de 1994 à 1998 et chez un confère en Corporate Finance de 1988 à 1994.

Il a rejoint le département « Financial Advisory » de Deloitte en 2008 pour prendre la responsabilité de l'activité conseil en fusions-acquisitions en France.

Diplômes

- Ecole Polytechnique (X-85)

Deloitte*Formation* c'est aussi...

Deloitte*Formation*

Gestion opérationnelle
de vos formations,
une offre modulaire
et évolutive



Développement Personnel

Efficacité Professionnelle

Manager efficacement	34
Accompagner le changement	34
Gérer son temps et ses priorités	35
Manager à l'ère du digital	35
Manager à distance	36
Conduire un entretien annuel	36
Animer avec succès une réunion, un atelier, une formation	37
Réaliser une mission de conseil	37
Méthodologie du conseil New	38
Manager Agile	39
Agilité comportementale	40
Agilité d'entreprise : enjeux pour une direction générale	40
Manager un projet	41
Manager un projet avec la chaîne critique	41
Manager une équipe projet	42
Manager une équipe projet en couleurs (Arc-en-Ciel®) New	43
Synergie d'équipe de direction (Arc-en-Ciel®) New	44
Manager efficacement en couleurs (Arc-en-Ciel®) New	45

Coaching

Coaching individuel « Soft skills » New	48
Coaching collectif « Soft skills » New	49
Coaching individuel Métiers New	50
Appréhender les méthodes de coaching managérial	51

Anglais opérationnel

Préparez vos présentations orales en anglais - 3 mois New	52
Retrouvez votre niveau en anglais - 6 mois New	52
Perfectionnez votre anglais opérationnel - 9 mois New	53

Manager efficacement

Maîtriser les fondamentaux du Management et développer son efficacité managériale.

Public

Chef de service, Directeur général, cadre administratif ou technique, manager ou responsable hiérarchique.

Animation

Une formation animée par un opérationnel, non financier, sociologue et spécialiste du développement de la coopération. Une pédagogie tonique fondée sur des mises en situation.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module très interactif pour optimiser son efficacité managériale.

Programme

Comprendre plus clairement leur mission et leur positionnement en tant que Managers.

Organiser, planifier et diriger efficacement le travail de leurs collaborateurs.

Savoir fixer des objectifs pertinents à leurs collaborateurs.

Mesurer le niveau de motivation de leurs collaborateurs.

Réaliser un feedback constructif à leurs collaborateurs.

Faire grandir leurs collaborateurs.

Déléguer efficacement à leurs collaborateurs.

 1 jour

 • 02/02
• 27/06
• 16/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-1 Bis

Accompagner le changement

Comprendre et utiliser efficacement les outils et les leviers de la conduite du changement.

Public

Responsable hiérarchique, chef de projet et de service, organisateur, consultant, manager et cadre administratif ou technique.

Animation

Une formation animée par un opérationnel, non financier, sociologue et spécialiste du développement de la coopération.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module pragmatique pour s'exercer sans risque à conduire le changement.

Une pédagogie tonique fondée sur des mises en situation.

Programme

Prendre conscience des leviers concrets du changement.

Mettre en perspective la formation avec leur projet.

Mettre en avant la vision du manager pour porter les changements.

Identifier les jeux d'acteurs pour réussir le changement.

Connaître les outils 2.0 de la conduite du changement.

 1 jour

 • 29/03
• 07/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-2

Gérer son temps et ses priorités

Comprendre l'utilisation de son temps, détecter ses « voleurs de temps » et proposer des outils concrets pour mieux maîtriser l'organisation de son propre temps et celui de son équipe.

Public

Managers qui souhaitent gagner du temps en améliorant leur gestion du temps personnelle et collective.

Animation

Une formation animée par un opérationnel, non financier, sociologue et spécialiste du développement de la coopération. Une pédagogie tonique fondée sur des mises en situation.

Pré-requis

Connaissances générales en gestion et organisation des ressources humaines.

Programme

Analyser l'utilisation de son temps.

Identifier des tendances naturelles en matière d'organisation du temps.

Recenser les principes d'utilisation du temps dans le cadre professionnel (passé, perdu, prescrit, perçu, gagné...).

Optimiser son organisation et celle de son équipe.

Appréhender les outils efficaces pour développer une meilleure qualité de vie professionnelle :

- atteindre son BUT (Bilan d'Utilisation du Temps),
- démasquer 16 voleurs de temps,
- arbitrer en fonction de la matrice d'Eisenhower (important / pas important / urgent / pas urgent),
- utiliser Outlook au service de la maîtrise du temps,
- découvrir « A quoi on dit Oui quand on dit Non »,
- comprendre les 5 styles de délégation et leur impact sur la gestion du temps,
- s'approprier 10 réflexes « chrono donnés ».

 1 jour

 16 • 19/01
• 30/06
• 12/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-3

Manager à l'ère du digital

Transformation agile et management 3.0

Appréhender l'impact de la « troisième révolution industrielle » sur les contours et les pratiques du management d'équipe et du pilotage de la performance.

Public

Managers.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert de la conduite du changement stratégique et de la digitalisation du monde du travail.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Matin

Introduction : Les contours de la révolution digitale au sein de l'entreprise :

- les enjeux économiques et sociétaux,
- les défis organisationnels & sociaux.

Les nouveaux paradoxes du management à l'ère du digital.

Les compétences essentielles pour le manager à l'ère du digital.

- Exercices de co-construction.

Etes-vous un manager agile ?

- Auto-diagnostic.

Après midi

Le manager dans son rôle de porteur de sens :

- Comment construire et partager une vision mobilisatrice dans un environnement incertain ?
- Etude de cas.

Le manager dans son rôle d'animateur des équipes et du changement :

- Comment responsabiliser et dynamiser ses équipes ?
- Comment construire et animer une équipe autonome ?
- Comment favoriser la collaboration ?
- Etude de cas.

 1 jour

 16 • 23/02
• 29/06
• 09/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-1

Manager à distance

S'approprier les bonnes pratiques opérationnelles de management de collaborateurs à distance.

Public

Manager qui gère tout ou partie de son équipe à distance de manière permanente ou occasionnelle.

Animation

Une formation animée par un opérationnel, non financier, sociologue et spécialiste du développement de la coopération.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module qui allie conseils pratiques et prise de recul sur sa pratique managériale.

Une pédagogie tonique fondée sur des mises en situation.

Programme

Comprendre les différents impacts managériaux et organisationnels du travail à distance, depuis le télétravail jusqu'au nomadisme.

Identifier les meilleures pratiques opérationnelles, en distinguant ce qui relève :

- de la maîtrise des outils de communication (téléphone, messagerie, messagerie instantanée, serveur partagé, applications « en cloud », réunions en ligne) ;
- des règles de vie commune que le manager propose à l'équipe : points de rencontres et temps de partage informels, disponibilité du télétravailleur ;
- de l'organisation opérationnelle des activités : adaptation des processus, respect des contraintes des « clients » externes ;
- de l'adaptation des pratiques managériales : fixation d'objectifs, contrôle et mesure de la performance, animation d'équipe, équité de traitement entre ceux « qui ne sont pas là » et les présents, développement de la polyvalence et de la coopération entre les membres de l'équipe.

Permettre une prise de recul sur son propre style de management face au travail à distance : capacité à déléguer, confiance en soi et en son équipe.

 1 jour

 • 02/02
• 10/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-4

Conduire un entretien annuel

Situer la place de l'entretien annuel d'évaluation dans l'ensemble du champ du management.

Etre capable de mener un entretien, de fixer des objectifs en accord avec le collaborateur.

Faire de l'entretien annuel un véritable outil de management.

Mobiliser les collaborateurs pour atteindre leurs objectifs.

Public

Managers, Responsables de service.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en management et en conduite du changement.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Les enjeux et difficultés de l'entretien annuel (Travail de groupe).

Définir des objectifs SMART.

Conduire l'entretien annuel :

- 1^{re} mise en situation,
- Apports techniques sur la préparation (objectifs collectifs vs objectifs individuels, comment préparer l'entretien ?)

Conduire l'entretien annuel :

- 2^e mise en situation,
- Apports techniques sur la conduite d'entretien (écoute, questionnement, recherche d'accord sur les résultats obtenus, négociation d'objectifs...).

Conduire l'entretien annuel :

- 3^e mise en situation,
- Apports techniques sur le suivi de l'entretien (plan de développement des compétences, gestion du parcours professionnel, suivi au quotidien...).

 1 jour

 • 23/03
• 17/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-16

Animer avec succès une réunion, un atelier, une formation

Appréhender le rôle d'animateur et comprendre les modalités d'une réunion, d'un atelier de travail et d'une session de formation.

Découvrir et apprendre à maîtriser les techniques de gestion de l'avant, du pendant et après.

Apprendre à gérer les différents comportements individuels et s'entraîner à l'animation.

Public

Toute personne amenée à animer une réunion, un atelier, une formation.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en animation et en formation des adultes.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Le rôle de l'animateur.

Les formats d'animation : réunion, formation, atelier.

Etre un bon orateur.

Se préparer à l'animation : principes et outils.

Faire une ouverture de session réussie.

Gérer la session et les situations difficiles : principes et outils.

Zoom sur la prise de décision dans le cadre d'une réunion, d'un atelier.

Clôturer une réunion, une formation, un atelier.

Mises en situation couvrant toutes les étapes de l'animation.

Synthèse des principaux enseignements.

 1 jour

 • 19/04
• 16/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-DM-3

Réaliser une mission de conseil

Comprendre les fondamentaux d'une mission de conseil et découvrir la posture du consultant.

Analyser les grandes étapes d'une mission de conseil et apprendre à maîtriser les outils.

Comprendre les mécanismes de la conduite du changement et prendre en main les méthodologies et les outils de sa mise en œuvre.

Public

Tout manager souhaitant développer des missions de conseil interne.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en gestion de missions / gestion de projet, possédant une solide expérience dans les prestations de conseil.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Jour 1

La Mission du conseil et posture du consultant.

Les grandes étapes d'une mission de conseil.

La compréhension des attentes du commanditaire, la démarche de qualification : approche méthodologique et outils de la phase de lancement et du déroulement de la mission.

Jour 2

Production de livrables.

Clôture du projet : approche méthodologique et outils.

Mise en œuvre du changement.

Appropriation du guide méthodologique conseil.

Synthèse.

 2 jours

 • 19 et 20/04
• 13 et 14/09

€ Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : PE-7 Bis

Prendre connaissance des grandes étapes d'un projet de conseil.
Acquérir la maîtrise des principaux outils.
Mettre en pratique les acquis à travers des exemples et des cas concrets.

Public

Tout public non initié à la gestion de projet et aux métiers du conseil : chefs de projet, opérationnels, consultants...

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en mission de conseil, gestion de projet, conduite du changement.

Pré-requis

Connaissance méthodologique sur les outils et méthode du conseil en management.

Programme

Principales notions associées aux missions de conseil :

- Principales notions et définitions de l'activité de conseil,
- Principales différences entre conseil et audit,
- Différents types de missions de conseil (conseil stratégique, expertise conseil, conseil en appui à une direction, médiation),

- Déroulé type d'une mission de conseil et compréhension du fil conducteur,
- Posture du consultant.

Les étapes d'une mission de conseil :

- Présentation des phases d'un projet et des principaux outils à utiliser aux différentes étapes.

Les attentes du commanditaire et la qualification de la commande (phase de cadrage) :

- Contexte de la demande et qualification de la mission,
- Analyse et décryptage de la lettre de mission (demandes officielles et demandes "induites"),
- Entretien préalable avec le commanditaire,
- Rédaction de la lettre de cadrage (forme et fond).

Approche méthodologique et boîtes à outils (phases de lancement et de déroulement) :

- Spécificités méthodologiques par phase de la mission de conseil,
- Facteurs clés de succès d'une mission de conseil (pilotage, équipe projet, co-construction, écoute, empathie...),
- Appropriation de la boîte à outils du conseil (études de cas : analyse SWOT...).

Conclusion de la journée :

- Synthèse des principaux messages de la journée,
- Prise de connaissance du guide méthodologique.



2 jours



- 10 et 11/01
- 25 et 26/04
- 14 et 15/11



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : DP-EP-1

Manager agile

Apporter aux managers les clés pour mieux gérer l'incertitude et les changements permanents.
Apprendre à libérer les énergies de ses collaborateurs.
Favoriser l'innovation et l'amélioration continue.

Public

Directeurs, Managers de managers et Managers

Animation

L'animateur est expert dans l'agilité des entreprises.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Du manager encadrant au manager facilitateur et développeur de talents, ce module vous donne les clés des nouvelles postures managériales à adopter dans un environnement agile.

Programme

Jour 1

Postures d'agilité managériale : décliner les 6 postures agiles :

- Empathie systémique,
- Synchronisation,
- Intelligence de situation,
- Proaction,
- Rébellion constructive,
- Pédagogie relationnelle.

Activer ses postures managériales agiles en adoptant des pratiques issues du management 3.0 :

- Management Agile : contribution du manager dans une organisation agile,
- Science des systèmes complexes : la pensée complexe pour gérer l'incertitude, organisation en tant que système complexe,
- Motiver ses équipes : motivateurs extrinsèques et intrinsèques, lesquels sont importants pour vos équipes,
- Responsabiliser ses équipes : faire fonctionner une équipe autonome et faire face aux défis associés,
- Aligner les contraintes du système : la vision et le sens pour guider les équipes sans les freiner.

Jour 2

Adapter ces modèles de développement et d'organisation au management 3.0 :

- Développer les compétences : 7 modèles de développement des compétences de ses collaborateurs pour améliorer leur performance et leur motivation,
- Croissance de l'organisation : organisation fractale en réseau et collaboration,
- Gérer le changement : les 4 facettes d'un changement agile pour se mettre en mouvement.

Faire évoluer son comportement : actions personnelles et actions sur l'environnement :

- Développer spécifiquement son agilité managériale en fonction de son profil d'agilité : lien entre pratiques managériales et postures d'agilité,
- Faire évoluer le modèle opérationnel pour gagner en agilité : processus, gouvernance, organisation.



2 jours



• 19 et 20/04
• 05 et 06/12



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : MCA-1

Agilité comportementale

Optimiser la performance globale en améliorant son agilité comportementale
Agir sur ses postures et sur son environnement pour améliorer les comportements
Développer la performance d'un groupe en alignant les comportements individuels sur les besoins d'agilité du groupe

Public
Directeur, Manager, Collaborateur.

Animation
L'animateur est expert dans l'agilité des entreprises.

Pré-requis
Aucun.

Le +
Un module qui permet d'améliorer son agilité comportementale, vrai vecteur d'amélioration pour une transformation agile.

Programme
Quel besoin d'agilité dans les organisations ?
S'appuyer sur les 4 leviers d'action et sur les caractéristiques d'une organisation agile.

Adopter des postures d'agilité : agilité comportementale et prise de conscience du besoin.

Adopter les 6 postures d'agilité comportementale et Agile Profile :

- empathie systémique,
- synchronisation,
- intelligence de situation,
- proaction,
- rébellion constructive,
- pédagogie relationnelle.

Analyser le besoin d'agilité dans son environnement de travail.

Etudier ses propres postures d'agilité : prise de conscience débrief en trinôme.

Pratiques et postures agiles : faire le lien compétence / comportement.

Développer son agilité après la formation : actions individuelles et collectives.

 1 jour

 • 24/01
• 21/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : MCA-2

Agilité d'entreprise

Enjeux pour une direction générale

Comprendre les enjeux et l'intérêt d'une démarche d'agilité d'entreprise.
Découvrir un modèle opérationnel répondant aux besoins de l'entreprise digitale.
Adopter une posture de leader agile.

Public
Membres de la Direction générale et / ou du COMEX.

Animation
L'animateur est expert dans l'agilité des entreprises.

Pré-requis
Aucun.

Le +
Un module qui permet de s'approprier les clés de l'entreprise agile pour mettre son organisation en mouvement et insuffler une nouvelle dynamique à l'entreprise.

Programme
Développer les enjeux et bénéfices de l'agilité d'entreprise :

- Stratégie agile : construire le sens de son entreprise et apprendre à réaligner régulièrement sa stratégie,
- Organisation agile : développer une organisation neuronale,
- Offres agiles : bâtir des offres globales comprenant à la fois des aspects tangibles et intangibles de satisfaction,
- Offres agiles : les impacts du digital et des méthodes (par exemple le *lean management* ou le *scrum*),
- Management et comportements agiles : s'approprier les postures d'anticipation, de coopération et d'innovation, les 3 piliers de la performance.

Mettre en pratique les comportements agiles à l'aide d'un jeu de stimulation suivi d'une analyse approfondie.

 0,5 jour

 • 02/02
• 22/06
• 10/10

€ Tarif :
600 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
500 € HT
Repas inclus

Code : MCA-3

Manager un projet

Comprendre les éléments clés et structurants d'une gestion de projet.

Public

R&D, RH, Finances, Gestion des risques, Contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation a conduit de nombreux projets dans le cadre de ses missions clients.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module pragmatique et opérationnel permettant de comprendre et de bien se préparer à la conduite du projet.

Programme

Comprendre les fondamentaux de la conduite de projet issus du référentiel PMI :

- connaître les concepts clés d'un projet,
- découvrir les 8 principes structurant d'une gestion de projet : périmètre, livrables, qualité, planning, ressources humaines, communication, coûts, risques.

Déterminer les enjeux, les objectifs, les besoins et le périmètre du projet :

- appliquer les principes structurants,
- apprendre à fixer des objectifs concrets et réalistes,
- comprendre les besoins du projet.

Utiliser les outils clés de la conduite de projet :

- gérer les livrables et la qualité,
- identifier les travaux : méthode WBS,
- planifier le projet : méthodes PERT & GANT,
- appréhender le planning,
- constituer l'équipe projet,
- rappeler les bases du management d'une équipe projet.

Manager le projet :

- définir la gouvernance,
- communiquer,
- gérer les coûts,
- maîtriser les risques,
- clôturer.

Découvrir les erreurs à éviter et les bonnes pratiques pour passer du projet à la vie quotidienne.

Comprendre les différences entre les méthodes de gestion de projet « cycle en V » et les méthodologies dites « agiles ».



2 jours



• 23 et 24/03
• 06 et 07/12



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : M-5

Manager un projet avec la chaîne critique

Découvrir le management avec la Théorie des Contraintes.

Maîtriser les concepts du management de projet avec la Chaîne Critique, les différencier des méthodes traditionnelles de gestion de projet.

Construire et suivre un planning de projet par la Chaîne Critique.

Consolider et arbitrer entre plusieurs projets avec la Chaîne Critique.

Public

Chef de Projet, Directeur de Programme, Responsable de Bureau de Projets des Directions de l'Innovation, de la R&D, de la Direction Technique, de Bureau d'Etudes, des Opérations, des Systèmes d'Information, Industrielle, Lean Six Sigma managers, etc.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert certifié au management de projet avec la chaîne critique.

Pré-requis

Connaître les principes d'organisation des entreprises et les fondamentaux du management de projet ou avoir suivi la formation « Manager un projet ».

Programme

Définir la Théorie des Contraintes.

Gérer un projet dans un environnement mono-projet :

- Quelles sont les raisons des échecs des projets ?
- Y aurait-il une cause racine à l'origine de ces échecs ?
- Quels sont les problèmes posés par les estimations de durée des tâches ?

Planifier un projet avec la Chaîne Critique :

- Estimation des durées,
- Planification au plus tard,
- Identification de la Chaîne Critique vs. Chemin Critique,
- Les protections (buffers) à intégrer dans un planning de projet : combien, de quels types, emplacements, dimensionnements.

Exécuter un projet avec la Chaîne Critique :

- Retard et consommation des protections de projet,
- Mise à jour du planning,
- Arbitrage entre tâches,
- Chaîne critique et management des risques,
- Nouveaux indicateurs.



1 jour



• 24/01
• 22/06
• 16/11



Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-6

Manager une équipe projet

Prendre conscience des leviers du management de projet.
Identifier les jeux d'acteurs pour réussir votre projet.
Mettre en perspective la formation avec votre projet.

Public

Chef de projet, organisateur, consultant, manager.

Animation

L'animateur de ce module de formation est un spécialiste du management de projet.

Pré-requis

Connaître les éléments clés d'une gestion de projet (ou avoir suivi le module Manager un projet).

Le +

Un module pragmatique et opérationnel permettant de comprendre et de bien se préparer au management du projet.

Programme

Explorer la mission et le périmètre du chef de projet, définir les caractéristiques attendues d'un chef de projet.

Organiser, planifier et manager le projet :

- comprendre les besoins du projet,
- constituer son équipe,
- faire adhérer les individus : fixation des objectifs.

Détecter et entretenir les facteurs de motivation :

- prendre conscience de l'impact du lien non hiérarchique avec son équipe,
- détecter les signaux faibles.

Anticiper, organiser, accompagner et conduire le changement :

- réalisation du diagnostic de culture du changement de l'entreprise,
- travailler sur les étapes de Kotter.

Evaluer le travail et gérer les cas difficiles :

- mesurer l'efficacité du travail en équipe,
- travailler sur le feedback constructif.



2 jours



- 23 et 24/02
- 10 et 11/11



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : M-7

Manager une équipe projet en couleurs (Arc-en-Ciel®)

New

Apporter aux chefs de projet la possibilité de mieux se connaître, de comprendre leur mode de fonctionnement, leurs forces et axes de progrès.

Comprendre et optimiser les modes d'interaction parmi les membres d'un groupe projet : les convergences et divergences, la communication avec les membres de l'équipe et les stratégies spécifiques aux acteurs .
Développer une efficacité optimale dans un projet en y intégrant les éléments de contexte, en couleur.

Public

Directeurs de projet et aux responsables de projet.

Animation

L'animateur est expert dans la conduite de projet et certifié à Arc-en-Ciel®.

Pré-requis

Aucun.

Modalités

Minimum 8 participants.

Le +

Ce module permet aux chefs de projet de :

- renforcer la performance à travers la mise en œuvre d'outils permettant de développer l'efficacité humaine,
- dépasser les situations de blocages ou de conflits dans le projet par une meilleure maîtrise du fonctionnement de l'équipe,
- approfondir ses connaissances suite à la formation, à travers un programme d'accompagnement individuel sur la base de séances de 2h chacune,
- établir un profil d'équipe.

Un rapport individuel Arc-en-Ciel® leur sera également transmis avec un support de plan d'action.

Programme

Jour 1 : matin

Présentation du modèle Arc-en-Ciel® : langage des couleurs.

Style naturel & style adapté.

Jour 1 : après-midi

Jeu : mieux se connaître soi et mieux comprendre l'autre. Motivations & valeurs.

Atelier d'approfondissement d'Arc-en-ciel® : Quadrant d'Offman.

Distribution des profils individuels.

Repérage d'un ou plusieurs axes de progrès.

Travail sur le plan d'action et de développement.

Jour 2 : matin

Réveil pédagogique.

Brainstorming, partage d'expériences sur les équipes projet.

Stratégie des acteurs en conduite de projet : Herbemont, carte des partenaires.

Exercices de mise en situation.

Lien entre Arc-en-Ciel® et Herbemont.

Jour 2 : après-midi

Débriefing profil d'équipe.

Caractéristiques d'une équipe de projet gagnante.

Savoir gérer les dysfonctionnements d'une équipe à travers la Pyramide de la Confiance.

Repérage d'un ou plusieurs axes de progrès.

Travail sur le plan d'action et de développement.



2 jours



- 05 et 06/01
- 25 et 26/04
- 19 et 20/09



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : AEC-1

Comprendre le modèle de synergie d'équipe.

Déterminer les caractéristiques d'une équipe performante.

Déterminer les étapes de la formation d'une équipe et de sa réussite.

Déterminer les caractéristiques d'un bon leader.

Comprendre les quatre styles de leadership DISC® : avantages et conditions d'utilisation et de mise en œuvre.

Réflexion sur la vision et la détermination d'un objectif commun dans le cadre d'un projet de direction.

Public

Comité exécutif, comité de direction, comité de pilotage en transformation.

Animation

L'animateur est expert dans l'animation de groupes de dirigeants et certifié à Arc-en-Ciel®.

Pré-requis

Aucun.

Modalités

Minimum 8 participants.

Le +

Les cas sont basés sur l'expérience réelle des participants au module. Les mises en situation permettent une expérimentation des couleurs de manière interactive et ludique.

Possibilité d'établir un profil d'équipe : restitution pour chacun des membres pendant 1h30 et atelier de débriefing collectif d'une demi-journée pour l'ensemble de l'équipe.

Un rapport individuel Arc-en-Ciel® ainsi qu'un support de plan d'action seront remis à chaque participant.

Programme

Jour 1 : matin

Présentation du modèle Arc-en-Ciel® : langage des couleurs.

Style naturel & style adapté.

Jour 1 : après-midi

Jeu : mieux se connaître soi et mieux comprendre l'autre. Motivations & valeurs.

Atelier d'approfondissement d'Arc-en-ciel® : Quadrant d'Offman.

Distribution des profils individuels.

Repérage d'un ou plusieurs axes de progrès.

Travail sur le plan d'action et de développement.

Jour 2 : matin

Réveil pédagogique.

Brainstorming, partage d'expériences sur les équipes projet.

Stratégie des acteurs en conduite de projet : Herbemont, carte des partenaires.

Exercices de mise en situation.

Lien entre Arc-en-Ciel® et Herbemont.

Jour 2 : après-midi

Débriefing profil d'équipe.

Caractéristiques d'une équipe de projet gagnante.

Savoir gérer les dysfonctionnements d'une équipe à travers la Pyramide de la Confiance.

Repérage d'un ou plusieurs axes de progrès.

Travail sur le plan d'action et de développement.



2 jours



• 02 et 03/02

• 23 et 24/05

• 17 et 18/10



Tarif :

1 400 € HT

Repas inclus

Tarif

préférentiel* :

1 300 € HT

Repas inclus

Code : AEC-2

Manager efficacement en couleurs (Arc-en-Ciel®)

New

Apporter aux chefs de projet la possibilité de mieux se connaître, de comprendre leur mode de fonctionnement, leurs forces et axes de progrès.

Comprendre les quatre styles de management DISC® : avantages et conditions d'utilisation et de mise en œuvre.

Adapter sa communication avec ses interlocuteurs et aux situations.

Savoir déléguer, recadrer, développer, motiver et féliciter à travers le langage des couleurs.

Comprendre les distorsions en management.

Public

Managers ou responsables au sein d'un département ou d'un atelier souhaitant accroître leur efficacité en management.

Animation

L'animateur est expert en management et certifié à Arc-en-Ciel®.

Pré-requis

Aucun.

Modalités

Minimum 8 participants.

Le +

Les cas sont basés sur l'expérience réelle des participants au module. Les mises en situation permettent une expérimentation des couleurs de manière interactive et ludique.

Possibilité d'approfondissement suite à la formation, à travers un programme d'accompagnement individuel sur la base de séances de 2h chacune.

Un rapport individuel Arc-en-Ciel® ainsi qu'un support de plan d'action seront remis à chaque participant.

Programme

Jour 1 : matin

Brainstorming : rôles et comportements du manager.

Présentation du modèle Arc-en-Ciel® : langage des couleurs.

Style naturel & style adapté.

Jour 1 : après-midi

Motivations.

Atelier d'approfondissement d'Arc-en-ciel® : Quadrant d'Offman.

Distribution des profils individuels.

Repérage d'un ou plusieurs axes de progrès.

Travail sur le plan d'action et de développement.

Jour 2 : matin

Réveil pédagogique.

Identification des situations critiques en management.

Le rôle du manager.

Mises en situation managériales en couleurs.

Outils de management : gestion de conflit, feedback.

Jour 2 : après-midi

Débriefing profil d'équipe.

Saynètes.

Outils de management : animation de réunion, conduite d'entretien, fixation d'objectifs.

Repérage d'un ou plusieurs axes de progrès.

Travail sur le plan d'action et de développement.



2 jours



• 02 et 03/03
• 20 et 21/06
• 21 et 22/11



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

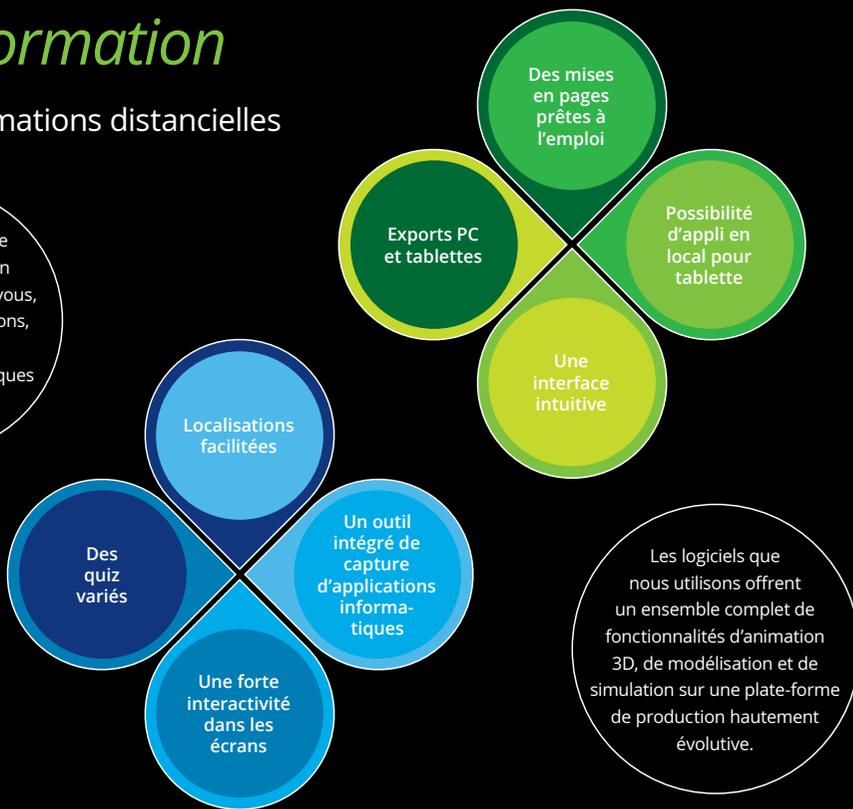
Code : AEC-3

Deloitte*Formation* c'est aussi...

Deloitte*Formation*

Zoom sur les formations distancielles

Les e-learning que nous proposons, en co-construction avec vous, allient vidéo, animations, démonstrations/ simulations informatiques et quiz.





Des parcours de coaching
à la carte, parfaitement calés sur
vos besoins opérationnels

- **Coaching individuel** et/ou **collectif**
- « **Soft Skills** » et/ou **Métiers**
- **En présentiel** et/ou **en visio coaching**
- **En anglais** ou **français**
- **Des dates calées en fonction de vos contraintes d'agenda**

Vos contacts pour construire votre parcours :



Véronique Staat

Associée Deloitte
Organisme de Formation Deloitte
vstaat@deloitte.fr
Tél. : + 33 1 55 61 66 65
Portable : + 33 6 80 59 70 17



Eléonore Morin

Manager
Organisme de Formation Deloitte
elemorin@deloitte.fr
Tél. : + 33 1 40 88 28 00
Portable : + 33 6 87 89 00 96



Prix : devis rapide sur demande auprès de Véronique Staat et Eléonore Morin

Coaching individuel « Soft skills »

New



Améliorer la performance grâce à une démarche de questionnement, de réflexion et de réalisation des objectifs fixés au travers des actions planifiées. Grâce au coaching, le coaché identifie et approfondit ses propres réponses pour se développer.



Parcours

1. Entretien préalable de cadrage.
2. Sessions de coaching (nombre à définir en début de parcours).
3. Entretien de clôture et bilan.

Mise en place d'une relation basée sur la confiance, la communication sincère et la confidentialité.



Cible

Tous collaborateurs ou dirigeants dans le cadre d'un besoin de :

- développement des compétences ;
- et/ou renforcement du leadership ;
- et/ou résolution de problème.



Coachs

Nos coachs sont certifiés Mediat Coaching (école de coaching systémique) et/ou Certification Arc-en-Ciel®. Des experts complémentaires pourront intervenir en fonction des besoins.



Modalités

- En présentiel et de préférence hors de l'entreprise (sessions de 2h à 3h).
- Et/ou en visio coaching pour un coaching agile (aide à la décision, situation immédiate).

La forme et la durée seront à définir conjointement avec le commanditaire. Ce parcours est mis en œuvre dans le cadre d'un « contrat moral » entre le coach, le coaché et si possible son responsable hiérarchique.



Quelques exemples de thèmes

- Management.
- Efficacité et gestion des priorités.
- Confiance en soi et intelligence sociale.
- Projection professionnelle au sein de l'entreprise.
- Prise de parole en situation d'enjeux.
- Leadership.
- Gestion du stress.
- Transition professionnelle.



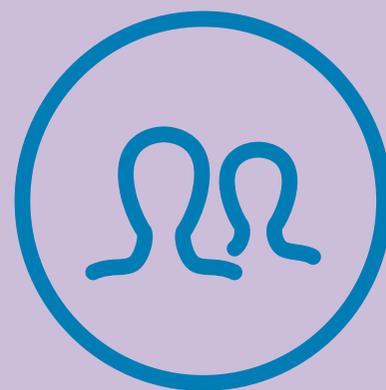
Possibilité de coupler un coaching individuel avec un coaching de groupe.



Prix : devis rapide (voir page 47)

Coaching collectif « Soft skills »

New



Le coaching collectif stimule les différentes ressources du groupe pour améliorer les résultats dans une dimension collective.



Parcours

1. Entretien(s) de cadrage avec le responsable d'équipe ou le dirigeant.
2. Sessions de travail.
3. Session de bilan.

Le coach agit sur :

- **l'effet miroir** pour mettre en lumière les fonctionnements de l'équipe, les potentiels d'évolution ;
- **le catalyseur** pour dégager les potentiels individuels et collectifs et développer des synergies.



Cible

Collaborateurs ou équipe dans le cadre d'un besoin de développement des compétences, de la dynamique collective, de la conduite du changement et/ou de la résolution de problème spécifique.



Coachs

Nos coachs sont certifiés Mediat Coaching (école de coaching systémique) et/ou Certification Arc-en-Ciel®.

Des experts complémentaires pourront intervenir en fonction des besoins.



Modalités

En présentiel, sessions de 2h à 3h maximum.

Mise en place d'une relation basée sur la confiance, la communication sincère et la confidentialité.



Quelques exemples de thèmes

- Renforcer la cohésion et l'efficacité de son équipe de direction et identifier des stratégies d'amélioration adaptées à ses objectifs.
- Optimiser le « travailler ensemble ».
- Clarifier le rôle et la responsabilité de chaque membre de l'équipe, et valoriser la solidarité et l'identité du groupe.
- Mettre en œuvre davantage de transversalité entre les entités au service de la feuille de route globale de la direction et des transformations souhaitées.



Possibilité de créer des parcours de développement intégrant un programme de coaching collectif enrichi de sessions de coaching individuel pour tout ou partie des membres du groupe.

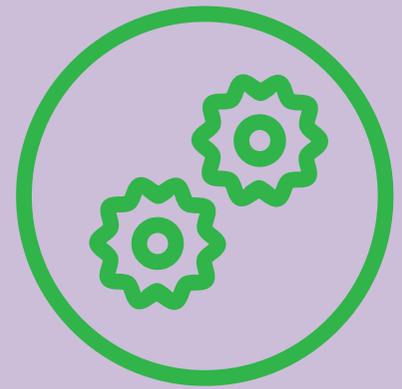


Prix : devis rapide (voir page 47)

Coaching individuel Métiers

New

Améliorer sa posture, ses compétences métiers et appréhender/utiliser les dernières évolutions.



Parcours

1. Entretien préalable de cadrage.
2. Sessions de coaching (nombre à définir en début de parcours).
3. Entretien de clôture et bilan.

Mise en place d'une relation basée sur la confiance, la communication sincère et la confidentialité.



Cible

Tous collaborateurs ou dirigeants dans le cadre d'un besoin de développement/perfectionnement des compétences métiers et/ou d'amélioration de sa posture et/ou de la connaissance des dernières évolutions (digital, outils, meilleures pratiques).



Coachs

Nos coachs métiers sont très expérimentés et ont plaisir à accompagner les coachés dans leurs compétences opérationnelles et techniques métiers.



Modalités

- En présentiel et de préférence hors de l'entreprise (sessions de 2h à 3h maximum).
- En visio coaching pour un coaching bref et agile (aide à la décision, situation immédiate).

La forme et la durée seront à définir conjointement avec le commanditaire.



Réussir ses 100 premiers jours de...

- DAF,
- DRH,
- Directeur de la Stratégie,
- DSI,
- Directeur Contrôle Interne,
- Directeur Fiscal,
- Directeur Digital,
- Directeur Marketing,
- Directeur Commercial,
- Directeur de la Communication, etc

Faire évoluer sa fonction de...

- DAF,
- DRH,
- Directeur de la Stratégie,
- DSI,
- Directeur Contrôle Interne,
- Directeur Fiscal,
- Directeur Digital,
- Directeur Marketing,
- Directeur Commercial,
- Directeur de la Communication, etc



Possibilité de créer des parcours individuels ou collectifs mixant les développements métiers et soft skills.



Prix : devis rapide (voir page 47)

Appréhender les méthodes de coaching managérial

Appréhender les comportements et compétences à acquérir pour accompagner les collaborateurs dans le cadre d'un coaching managérial. S'entraîner aux techniques d'entretien et de questionnement qui sont au cœur des séances d'accompagnement.



Public

Toute personne souhaitant s'initier aux méthodes de coaching managérial.



Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en management et en conduite du changement. Il/elle a suivi le parcours HEC Executive Coaching.



Pré-requis

Aucun.



Programme

Jour 1

Le déroulement d'un accompagnement individuel.

Le rôle de l'accompagnateur.

Les techniques de communication.

L'écoute active.

Le questionnement.

La reformulation.

Le feedback.

Jour 2

Le cadre de référence.

Exemples de grilles de lecture :

- l'analyse transactionnelle,
- l'approche systémique,
- l'analyse des motivations.

Exercice de

connaissance de soi.

Les situations apprenantes.

Situations apprenantes : exercice d'identification de situations.



Tarif : 1 400 € HT

Repas inclus

Tarif préférentiel* :

1 300 € HT

Repas inclus



2 jours



• 07 et 08/03

• 07 et 08/09



Code :

M-DM-2

Préparez vos présentations orales en anglais

New

Préparer sa présentation en anglais.

Public

Tout public.

Animation

Les animatrices de ce module sont de langue anglaise ou américaine (vous pouvez préciser le cas échéant votre préférence) et maîtrisent le vocabulaire spécifique de nombreux secteurs opérationnels (financier, commercial, RH, etc.).

Pré-requis

Aucun.

Le +

Test de niveau.

Une formation personnalisée pour vous aider à dépasser le stress qui accompagne si souvent les présentations en anglais.

Programme

Rendez-vous téléphonique en anglais (30 minutes) avec la formatrice pour lui expliquer le contexte, discuter du plan de la présentation et cerner vos lacunes et besoins.

Remise de lexique « Présentations », utile pour annoncer son plan, faciliter l'introduction des idées, fluidifier les transitions, aborder les questions, clore la séance.

Demi-journée de coaching en face à face (3 heures) afin de s'entraîner à faire la présentation.

Rendez-vous téléphonique (30 minutes) à l'issue de la présentation réelle :

- feedback sur les points forts et faibles,
- conseils pratiques pour la suite.

Test de niveau (1 heure) pour vous permettre de vous situer sur l'échelle européenne de compétences linguistiques et conseils pour progresser.



3 mois



• Dates :
à définir
selon vos
disponibilités



Tarif :
950 € HT

Tarif
préférentiel* :
880 € HT

Code : ANG-3

Retrouvez votre niveau en anglais

New

Retrouver son anglais.

Public

Tout public.

Animation

Les animatrices de ce module sont de langue anglaise ou américaine (vous pouvez préciser le cas échéant votre préférence) et maîtrisent le vocabulaire spécifique de nombreux secteurs opérationnels (financier, commercial, RH, etc.).

Pré-requis

Aucun.

Le +

Une formation personnalisée et simple à intégrer dans un emploi du temps chargé, qui vous permettra de redynamiser votre anglais après une période de non-utilisation.

Accès à un site e-learning de votre choix pendant 6 mois.

Programme

Test de niveau et rendez-vous individuel pour effectuer un diagnostic personnalisé des besoins (60 minutes).

12 cours par téléphone (ou Skype) à programmer en fonction de vos contraintes.

Travail personnel sur un outil d'e-learning choisi avec vous en fonction de vos centres d'intérêt et vos besoins opérationnels (accès illimité pendant 6 mois, mais minimum de 10 heures de travail suggérées).

Test de niveau de fin de parcours et conseils personnalisés (60 minutes).



9 mois



• Dates :
à définir
selon vos
disponibilités



Tarif :
1 200 € HT

Tarif
préférentiel* :
1 100 € HT

Code : ANG-6

Améliorer son anglais opérationnel.

Public

Tout public.

Animation

Les animatrices de ce module sont de langue anglaise ou américaine (vous pouvez préciser le cas échéant votre préférence) et maîtrisent le vocabulaire spécifique de nombreux secteurs opérationnels (financier, commercial, RH, etc.).

Pré-requis

Aucun.

Le +

Une formation personnalisée et souple, orientée sur les besoins opérationnels des directions financières. Accès illimité à un outil d'e-learning pendant toute la durée de votre formation.

Programme

Test de niveau et rendez-vous individuel pour effectuer un diagnostic personnalisé des besoins (60 minutes).

Cours individuels par téléphone ajustés sur les besoins opérationnels à court terme du participant (16 sessions de 30 min, soit 8h).

E-learning à discrétion sur une plateforme dédiée (idéalement 22h).

2 ateliers collectifs (maximum 5 personnes de même niveau) de mise en situation professionnelle : réunion à animer, conférence téléphonique, présentation avec support (2 sessions de 2h30, soit 5h).

Test de niveau de fin de parcours et conseils personnalisés (60 minutes).



9 mois



• Dates :
à définir
selon vos
disponibilités



Tarif :
1 600 € HT

Tarif
préférentiel* :
1 500 € HT

Code : ANG-9

Efficacité Professionnelle



Yannick Bigot

Directeur
Conseil S&O FSI

Yannick Bigot, expert en RH et conduite du changement est sociologue de formation. Yannick accompagne des équipes projets dans la conduite du changement et des directions

d'entreprises sur des problématiques RH.

Avant de rejoindre Deloitte, Yannick a été Responsable Emploi et Développement RH au sein du groupe Elixir durant 7 ans.

Yannick a accompagné CAL&F dans la mise en place du projet CLEF et sur l'évolution de la rémunération variable du réseau.

Diplômes

- Sociologue
- Diplômé de La Sorbonne
- Chargé de cours à l'université de Paris XI



Sandra Rocquet

Experte Capital Humain et Coach certifiée
Conseil

Sandra Rocquet, consultante Senior et coach au sein de Deloitte Conseil, est une spécialiste du développement des compétences, des questions d'engagement des salariés et de l'accompagnement du

changement.

Docteur en Sociologie, formée au coaching individuel, Sandra accompagne depuis 15 ans les entreprises, dans le cadre d'études et de diagnostics, puis de déploiements de projets de conseil et de formation.

Animatrice, coach, formatrice et analyste, Sandra met à profit ses années d'expérience, sa capacité d'écoute et de mobilisation, pour engager les Hommes dans le changement.

Diplômes

- 2013 / Arc-en-Ciel® / Certification
- 2012 / Mediat Coaching / Puissance Coach
- 1999 / Doctorat de Sociologie (Paris IV)
- 1992 / Paris Dauphine / Maîtrise d'Economie Appliquée



Olivier Lagrée

Principal
Conseil Transformation Service

Olivier Lagrée, Principal au sein de Deloitte Conseil, est un spécialiste du développement du leadership, de la gestion des talents et de la conduite de changements stratégiques.

Formé à la sociologie d'entreprise par

Renaud Sainsaulieu, Olivier accompagne depuis 25 ans des managers et des dirigeants, depuis l'émergence d'un besoin et d'une volonté de transformation jusqu'à l'intégration des changements dans le quotidien des organisations. Son parcours professionnel, partagé entre le conseil en management et des responsabilités RH opérationnelles, lui a permis d'intervenir dans de nombreux secteurs d'activité (Industrie et Services, Banque et Assurance, Secteur public). Animateur régulier d'événements à forts enjeux, Olivier est passionné par la digitalisation du monde du travail et en a, dès 2001, formalisé les enjeux dans l'ouvrage « e-Management ou comment les nouvelles technologies transforment le rôle du manager » paru chez Dunod.

Diplômes

- Certification Active Learning Coaching, HEC
- Certification Leadership Architect, Lominger Institute
- DESS Emploi et Développement Social, Sciences Po
- ESSCA
- Licence Analyse Economique, Rennes I



Emmanuel Blum

Senior Manager
Conseil - Secteur Public

Emmanuel Blum, Manager au sein de l'équipe secteur public, dispose d'une expérience approfondie des projets de transformation dans les secteurs public et privé. Il a notamment développé des compétences de

transformation de la fonction Financière et comptable ; Emmanuel a conduit plusieurs missions de réingénierie des processus financiers (comptabilité, contrôle de gestion et achats) et des missions d'appui à l'optimisation du pilotage de la performance. Par ailleurs, Emmanuel a développé des compétences de pilotage de projets et de conduite du changement, notamment dans le secteur public, en accompagnant des grands projets métiers, de la définition à la mise en œuvre de plans de transformation. Il a également développé des compétences d'animation de formation et de séminaire à travers les différents projets qu'il a pu piloter. Les formations ont à la fois porté sur des dimensions métiers (processus financiers, processus métiers...) et sur des dimensions méthodologiques (gestion de projet, métier du consultant...). En outre, il anime un module de formation aux métiers du conseil en Management et à la gestion de projet auprès d'étudiants d'un master à l'Université Paris-Dauphine.

Diplôme

- DESS Audit Financier (Dauphine)



Sébastien Ropartz

Associé
Conseil Technology Advisory

Sébastien est Associé en charge de Deloitte Digital France. Au sein de cette practice lancée en 2014, il a construit une équipe sur mesure de talents issus d'agence, du conseil et de la technologie pour adresser

les problématiques digitales dans leur globalité, de la stratégie à l'implémentation. Il accompagne les clients de tous secteurs dans la définition de leur stratégie digitale, la mise en œuvre de leur transformation et la conception de nouveaux modèles économiques.



Charles Zaoui

Senior Manager
Conseil Technology Advisory

Contributeur des offres « Entreprise Agile » et « Architecture d'Entreprise » au sein de la practice Technology Advisory, Charles dispose de 23 années d'expérience.

Agiliste d'Entreprise, il est spécialisé dans l'accompagnement des entreprises vers l'adoption de l'agilité à grande échelle en traitant à la fois les dimensions Méthodologie, Gouvernance/Organisation et SI. Son accompagnement se base sur les plus grands Frameworks internationaux en la matière (SAFe, Management 3.0).

Diplômes

- Ingénieur Ecole Centrale de Lyon
- Certification SAFe Program Consultant
- Certification Management 3.0
- Certification formateur UML chez Valtech



Sébastien Denoual

Senior Manager
Technology Advisory

Sébastien dispose de 18 ans d'expérience combinant conseil, pilotage opérationnel de grands projets SI et management d'équipes IT. Il a plus particulièrement développé une expertise en matière de méthodes,

organisations et architectures agiles.

Il peut ainsi intervenir avec des approches innovantes sur un large spectre de problématiques : cadrage/pilotage de programmes, gestion de portefeuille, stratégie IT & digitale, optimisation de la fonction IT, transformation agile.

Il contribue activement chez Deloitte au développement des offres pour accompagner nos clients dans l'adoption de l'agilité à grande échelle (Agile Operating Model, Agile IS, Agile Change management).

Diplômes

- Ingénieur Arts et Métiers ParisTech 1997
- MBA IAE Paris Sorbonne 2007
- SAFe Program Consultant, Management 3.0, Certified Scrum Master



Jean-Claude Alessandrini

Directeur
Capital Humain

Avec plus de 30 ans d'expérience en matière de management et de développement des Ressources Humaines, il contribue à la réflexion stratégique en matière d'excellence leadership. Il est au cœur de

la transformation des entreprises auprès des dirigeants et leurs équipes en combinant l'efficacité individuelle, la performance collective et l'orientation résultats à travers des approches agiles.

Diplômes

- Psychologie du Travail - Paris V
- Master ICG – Management stratégique
- Master Coach/Développement personnel et équipe - Assas Paris II
- Master Stress, traumatismes et pathologies - Université de Médecine Pierre et Marie Curie



Alicia Nasser

Manager
Capital Humain

Spécialiste de la transformation RH et de la conduite du changement, Alicia Nasser intervient principalement pour des entreprises du secteur de l'Assurance et de la Banque.

Elle a développé des compétences spécifiques en pilotage de projet, conception et mise en œuvre de plans de formation et de communication, animation des relais du changement, analyse et optimisation des processus opérationnels et déploiement de systèmes d'information.

Diplômes

- Masters in European Business, ESCP Europe
- Master recherche en droit de l'Union européenne, Université d'Aix en Provence



Sandrine Josse

Senior Manager
Capital Humain

Elle accompagne depuis plus de 15 ans les Directions d'entreprise dans leur projet de transformation RH. Capitalisant sur ses expériences de RH de transition, elle conseille les entreprises dans la négociation et le

déploiement de leurs accords d'entreprise.

Diplômes

- Master 2 Coaching – Paris 2
- Master 2 Ressources Humaines – Paris 1
- Maîtrise de Droit Privé Mention Carrières Judiciaires – Paris 2
- Certifications MBTI, Clean Language

Coaching



Jean-Claude Alessandrini

Directeur
Capital Humain

Avec plus de 30 ans d'expérience en matière de management et de développement des Ressources Humaines, il contribue à la réflexion stratégique en matière d'excellence leadership. Il est au cœur de

la transformation des entreprises auprès des dirigeants et leurs équipes en combinant l'efficacité individuelle, la performance collective et l'orientation résultats à travers des approches agiles.

Diplômes

- Psychologie du Travail - Paris V
- Master ICG – Management stratégique
- Master Coach/Développement personnel et équipe - Assas Paris II
- Master Stress, traumatismes et pathologies - Université de Médecine Pierre et Marie Curie



Carole Chabaliere

Directeur
Learning & Leadership Development
Executive Coach certifiée

Carole Chabaliere a une solide expérience en management et en pilotage de la performance. Elle accompagne les hommes et les organisations en environnements

français et international pour développer une vision et une stratégie en ligne avec le business et les objectifs opérationnels. Carole maîtrise à la fois les dimensions stratégiques, organisationnelles et humaines. Elle est reconnue pour son expertise du leadership, de la dynamique d'équipe, de la gestion du changement et accompagne les cadres et dirigeants de son cabinet. Son expérience et sa formation lui donnent un vaste champ d'intervention.

Diplômes

- BREVE, APPRECIATIVE, SYSTEMIQUE, CREATIVE et PRATIQUE
- GAMESTORMING
- Praticien AEC® DISC®
- Praticien LEGO® SERIOUS PLAY® METHOD
- Praticien MBTI
- AEC® DISC® Synergie d'Equipe
- Utilisation METAPHORE & PHOTOLANGAGE
- DIGITAL SELF BRANDING



Sandra Rocquet

Experte Capital Humain et Coach certifiée
Conseil

Sandra Rocquet, consultante Senior et coach au sein de Deloitte Conseil, est une spécialiste du développement des compétences, des questions d'engagement des salariés et de l'accompagnement du

changement.

Docteur en Sociologie, formée au coaching individuel, Sandra accompagne depuis 15 ans les entreprises, dans le cadre d'études et de diagnostics, puis de déploiements de projets de conseil et de formation.

Animatrice, coach, formatrice et analyste, Sandra met à profit ses années d'expérience, sa capacité d'écoute et de mobilisation, pour engager les Hommes dans le changement.

Diplômes

- 2013 / Arc-en-Ciel® / Certification
- 2012 / Mediat Coaching / Puissance Coach
- 1999 / Doctorat de Sociologie (Paris IV)
- 1992 / Paris Dauphine / Maîtrise d'Economie Appliquée



Yannick Bigot

Directeur
Conseil S&O FSI

Yannick Bigot, expert en RH et conduite du changement est sociologue de formation. Yannick accompagne des équipes projets dans la conduite du changement et des directions

d'entreprises sur des problématiques RH.

Avant de rejoindre Deloitte, Yannick a été Responsable Emploi et Développement RH au sein du groupe Elior durant 7 ans.

Yannick a accompagné CAL&F dans la mise en place du projet CLEF et sur l'évolution de la rémunération variable du réseau.

Diplômes

- Sociologue
- Diplômé de La Sorbonne
- Chargé de cours à l'université de Paris XI



Olivier Lagrée

Principal
Conseil Transformation Service

Olivier Lagrée, Principal au sein de Deloitte Conseil, est un spécialiste du développement du leadership, de la gestion des talents et de la conduite de changements stratégiques.

Formé à la sociologie d'entreprise par

Renaud Sainsaulieu, Olivier accompagne depuis 25 ans des managers et des dirigeants, depuis l'émergence d'un besoin et d'une volonté de transformation jusqu'à l'intégration des changements dans le quotidien des organisations. Son parcours professionnel, partagé entre le conseil en management et des responsabilités RH opérationnelles, lui a permis d'intervenir dans de nombreux secteurs d'activité (Industrie et Services, Banque et Assurance, Secteur public). Animateur régulier d'événements à forts enjeux, Olivier est passionné par la digitalisation du monde du travail et en a, dès 2001, formalisé les enjeux dans l'ouvrage « e-Management ou comment les nouvelles technologies transforment le rôle du manager » paru chez Dunod.

Diplômes

- Certification Active Learning Coaching, HEC
- Certification Leadership Architect, Lominger Institute
- DESS Emploi et Développement Social, Sciences Po
- ESSCA
- Licence Analyse Economique, Rennes I



Alexia Cassimatis

Senior Manager
Capital Humain
Learning, Culture, Talent
Conseil Transformation Service

Alexia a rejoint Deloitte en 2015, après 10 ans d'expérience internationale dans les domaines de Développement des Personnes et de

l'Efficacité des Organisations.

Expérimentée à collaborer avec les dirigeants et les managers, Alexia dispose d'une forte compréhension stratégique, business et financière des entreprises. Elle réalise des projets de conseil sur les sujets de capital humain tel que Learning & Développement, la culture de l'entreprise, la transformation organisationnelle, les compétences de management et leadership, le coaching et la mixité.

Coach certifié, Alexia est passionnée par l'amélioration de la performance d'organisations et des individus, tout en assurant un bon alignement entre les ressources humaines et les enjeux du business.

Diplômes

- 2004 : MBA, Ecole Supérieure de Commerce de Paris
- 1989 : BA, Reed College, Portland OR (USA)



Sandrine Josse

Senior Manager
Capital Humain

Elle accompagne depuis plus de 15 ans les Directions d'entreprise dans leur projet de transformation RH. Capitalisant sur ses expériences de RH de transition, elle conseille les entreprises dans la négociation et le

déploiement de leurs accords d'entreprise.

Diplômes

- Master 2 Coaching – Paris 2
- Master 2 Ressources Humaines – Paris 1
- Maîtrise de Droit Privé Mention Carrières Judiciaires – Paris 2
- Certifications MBTI, Clean Language



Virginie Mamelle

Senior Manager
ERS Axxess

20 ans d'expérience dans l'industrie pharmaceutique et un mandat d'élue locale pour une ville de 80 000 habitants avec les délégations Santé, Handicap et Culture ont permis à Virginie Mamelle de bien connaître

les acteurs publics et privés notamment ceux du système de santé ainsi que l'importance de la dimension politique.

Accompagner diverses situations de transformation, fusions, restructurations, déploiement de nouvelles organisations et conduite de projets l'a amenée à s'intéresser à l'accompagnement humain comme facteur clé de réussite et d'emploi.

Diplômes

- DESU Coaching Paris 8 et Certificat MBTI
- Exécutive master Sc. PO Paris «Gestion et politique de santé » (Mémoire en cours)
- Doctorat pharmacie Paris XI

Alexia étant de langue maternelle anglaise, possibilité d'un coaching en anglais.



Geneviève Blaise-Martin

Senior Manager
Capital Humain

Geneviève Blaise-Martin a 15 ans d'expérience professionnelle, dont 12 ans d'expérience dans le conseil en organisation et en conduite du changement. Elle est spécialisée dans l'approche sociologique du changement et dans le développement des compétences (Architecte de leadership Lominger). Elle est par ailleurs formée à l'accompagnement individuel (coaching) et, de par ses premières expériences professionnelles, a développé une expérience des projets de mise en place de systèmes d'informations (SAP).

Diplômes

- Ecole Supérieure de Commerce de Lille
- Certification Lominger – Architecte de leadership
- HEC Executive Coaching Learning
- Français, anglais et espagnol

Anglais opérationnel



Julie Saint-Jacques

Responsable formations linguistiques

Julie Saint-Jacques est responsable du centre de formation linguistique Deloitte depuis 2001. De nationalité américaine, Julie pilote près de 10 000 heures de formations chaque année et s'appuie sur une équipe de professeurs britanniques et américains, rompus au vocabulaire financier et de gestion.

Diplômes

- DESS de Développement et Coopération, Université de Paris I – Sorbonne, Paris
- TEFL (Certificat pour l'enseignement de l'anglais comme langue étrangère)
- Maîtrise de sciences politiques, Université de Paris I – Sorbonne, Paris
- Bachelor of Arts (licence) de sciences politiques et de français, Marquette University, Milwaukee, Wisconsin, USA



Carol Swinford-Meyer

Chargée formation linguistique

Carol Swinford-Meyer travaille au centre de formation linguistique de Deloitte depuis 2011 et enseigne en entreprise depuis près de 15 ans, assurant aussi bien des cours individuels que des ateliers collectifs en anglais des affaires.

Diplômes

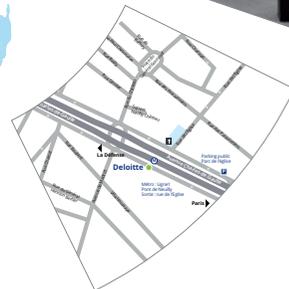
- TEFL (Certificat pour l'enseignement de l'anglais comme langue étrangère – American University, Paris)
- Maîtrise d'informatique et de l'économie (Université de Durban, Afrique du Sud)
- Bachelor of Commerce d'informatique, de l'économie et du marketing (Université de Durban, Afrique du Sud)

Deloitte*Formation* c'est aussi...

Deloitte*Formation*

Le plaisir de vous accueillir

- Nos espaces formation à Neuilly, La Défense et dans 12 villes en régions
- Service de restauration professionnel (standard et VIP)
- Equipement technologique adapté à vos formations
- Possibilité de personnaliser et privatiser les espaces formation pour vos séminaires



RH		IT	
Découverte du métier de Comp & Ben	64	<i>Systeme d'information</i>	
Approfondissement du métier de Comp & Ben	65	Les fondamentaux de l'IT expliqués aux financiers	78
Réussir ses négociations sociales	66	Audit interne informatique : identifier les travaux et élaborer son plan	78
Construire et manager le dialogue social au quotidien	66	Le contrôle interne informatique – Le chaînon indispensable dans la maîtrise du SI	79
Piloter une restructuration responsable	67	Les clés de la gouvernance du SI	79
Animer ses instances représentatives du personnel	67	SAM Academy : SAM Basic New	80
Maîtriser les obligations sociales de l'entreprise	68	SAM Academy : SAM Advanced New	80
Piloter une réorganisation	68	SAM Academy : SAM Expert IBM New	81
Formation de formateurs : les fondamentaux	69		
Formation de formateurs : la boîte à outils du digital	70	<i>Agilité - SAFe</i>	
La révolution digitale	71	Leading SAFe	82
		SAFe product manager / product owner	83
		SAFe scrum / XP	84
		SAFe program portfolio management	85
		SAFe scrum master	86
		SAFe product owner	87
		<i>Cybersécurité</i>	
		La Cybersécurité	88
		La lutte contre la cybercriminalité – un enjeu d'entreprise	88
		Nouveaux risques et Cybersecurity	89
		Introduction, sensibilisation, gestion de projets	
		PCI DSS	90
		Droit de la sécurité informatique	91
		Essentiel ISO 22301	92
		ISO 22301 Lead Auditor	93
		ISO 22301 Lead Implementer	94
Responsabilité Sociale Entreprise			
Du reporting RSE au reporting intégré : enjeux, perspectives et pratiques	72		
Politiques et économie de l'énergie : panorama, techniques, marchés, politiques énergie climat	72		
Marketing durable	73		
Changement climatique et stratégie "deux degrés" des entreprises	74		
La biodiversité et les activités de l'entreprise	74		
Immobilier			
Breeam	75		
Certification environnementale – Leed V4	75		
Devenir assesseur BiodiverCity®	76		
Investissement immobilier : une modélisation efficace et fiable	77		

Formation Responsable du Plan Continuité Activité New	95
Les essentiels de la norme ISO 27001 : 2013	96
ISO 27001 Lead Implementer	97
ISO 27005 Risk Manager	98
Gestion des risques avancés New	99
Gestion de crise IT / SSI	100
Gestion des incidents de sécurité / ISO 27035 New	101
Formation CISA New	102

Contrôle interne

Prévenir la fraude et la corruption	103
Contrôle interne et évolution des risques : appliquer les meilleures pratiques !	103
Cartographie globale des risques et évolution des approches d'évaluation des risques	104
Intégration et mise en place des progiciels de gestion des risques, des contrôles et de conformité	105

Information financière

Finance pour non financiers	106
La communication entre les financiers et les opérationnels	106
Réduction des délais de clôture : fast close	107
Les fondamentaux de la réglementation applicable aux sociétés cotées	107
Publier un document de référence soumis au visa de l'AMF	108
Préparer son introduction en bourse	108
Fiabiliser son reporting consolidé	109
Réussir la transition aux IFRS	109

La présentation des états financiers en normes IFRS	110	Road Book de l'acquisition d'entreprise – 2. L'intégration de la cible	119
Focus sur certaines normes IFRS	110	Road Book de la cession d'entreprise	119
Normes IAS 32/39 : concilier gestion des risques financiers et respect des normes comptables	111		
Traitement goodwill et autres actifs	111		
La reconnaissance du chiffre d'affaires – Référentiel actuel	112		
La consolidation en IFRS	112		
Avantages et rémunération du personnel IFRS 15 : Nouvelle approche pour la comptabilisation du chiffre d'affaires	113		
Gestion		Financement	
Faire de la transformation de la fonction finance un facteur clé de succès et de performance	114	Comprendre l'eco-système de la levée de fonds	120
Améliorer la performance opérationnelle	114	Le financement de l'entreprise	121
Le contrôle de gestion, acteur de la performance	115	Préparer le pitch et le présenter aux investisseurs	122
Optimiser la gestion du BFR	115	Réussir sa levée de dettes <i>New</i>	122
Fiabiliser les prévisions de trésorerie	116	Les financements publics et privés au service de l'innovation	123
Risque de taux d'intérêt et du risque de change	116	La planification de la relève au sein de l'entreprise familiale	124
Maîtriser ses coûts d'achats	117	Les outils de financement pour les entreprises familiales	125
Diagnostic d'entreprise	117		
Modélisation : Optimiser ses outils de reporting et de contrôle de gestion	118	Fiscalité	
		Crédit impôt recherche durable : préparer un dossier robuste	126
		Contrôle fiscal informatisé	126
		Contrôles et contentieux fiscaux : anticiper et préparer	127
		Actualité des contrôles & contentieux fiscaux	127
		Les enjeux fiscaux de l'acquisition ou de la vente d'un immeuble	128
		Prix de transfert : identifier et limiter les risques fiscaux	128
		Fiscalité et comptabilité d'une fondation d'entreprise	129
		Maîtriser les opérations douanières	130
Transaction			
Road Book de l'acquisition d'entreprise – 1. De l'origination au closing	118		

Découverte du métier de Comp & Ben

Déterminer les bons outils d'une politique de rémunération dans un contexte réglementaire changeant et complexe, avec des enjeux d'attraction et de fidélisation des meilleurs talents.

Public

Directeurs et Responsables des ressources humaines.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en rémunération et avantages sociaux.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Au-delà des apprentissages techniques, cette formation très interactive favorise le partage d'expérience et des meilleures pratiques de Comp & Ben.

Programme

Cerner les enjeux de la fonction :

- le Comp & Ben, Business Partner,
- ses principales activités,
- ses interactions avec les différentes parties prenantes.

La rémunération : source de motivation ou levier de reconnaissance ?

La classification : échelle de mesure des postes et clarification des organisations.

Introduction à la méthode Deloitte d'évaluation des postes (JES : Job Evaluation System).

La politique de rémunération et les enjeux de la rétribution (équité, compétitivité marché).

Les pratiques de gestion du salaire de base.

La gestion de la part variable et de la performance.

Construire une politique d'avantages sociaux :

- panorama,
- impacts financiers,
- comptables.

 1 jour

 16

- 24/01
- 20/06
- 14/11

€

Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-8

Approfondissement du métier de Comp & Ben

Mettre en place une politique de rémunération dans un contexte réglementaire changeant et complexe, avec des enjeux d'attraction et de fidélisation des meilleurs talents.

Public

Directeurs et Responsables des ressources humaines.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en rémunération et avantages sociaux.

Pré-requis

Connaître les fondamentaux du métier de Comp & Ben (ou avoir suivi le module « Découverte du métier de Comp & Ben »).

Le +

A l'issue de la formation, les participants auront pris conscience qu'au-delà des concepts et des aspects techniques, une politique de rémunération est un véritable levier d'accompagnement des organisations.

Programme

Jour 1 - De la rémunération à la rétribution

Cerner la notion de rétribution : la rétribution, à la croisée des chemins entre éléments valorisables et non valorisables, éléments conscients et inconscients ?

Reconnaissance et valorisation du travail :

- Entre simplicité, cohérence, et individualisation, quelle politique de rémunération appliquer.
- Les impacts de la culture de travail.
- La rémunération, source de motivation, de reconnaissance ou de satisfaction ?
- Les (contre-) messages de la rémunération.

Reconnaissance et évaluation de la performance :

- Les formes de reconnaissance et leurs impacts.
- Construire un système en lien avec les enjeux de l'entreprise.
- Mesurer et anticiper l'impact d'un système de rémunération variable.
- Les effets des systèmes de rémunération sur l'amélioration de la performance.

La rémunération des dirigeants : fondamentaux réglementaires et particularités.

Panorama des avantages, et risques associés aux rémunérations à long terme.

Jour 2 - Les avantages sociaux : enjeux, gouvernance et mise en œuvre

Avantages sociaux :

- Recenser et classer les différents types d'avantages
- Focus international : quelles sont les principales spécificités ?

Passif social :

- De quoi s'agit-il ?
- Quels sont les engagements qui engendrent un passif social ?
- Outils de pilotage et de contrôle des passifs sociaux.

Impacts comptables et financiers :

- Mécanismes d'évaluation et de provisionnement,
- Ecart entre l'approche comptable (passif) et financière (trésorerie),
- Comment contrôler les risques associés ?

Rôle du Comp & Ben dans un processus d'évaluation et de positionnement par rapport aux différents acteurs.



2 jours



- 26 et 27/01
- 22 et 23/06
- 16 et 17/11



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : M-9

Réussir ses négociations sociales depuis la loi Rebsamen

**Comprendre le cadre juridique de la négociation collective.
Connaître et mener les négociations obligatoires.
Développer un dialogue social constructif.**

Public

Directeurs et Responsables des ressources humaines,
Directeur et Responsable des Affaires Sociales

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en négociations sociales.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module concret et un partage d'expériences avec un expert de la négociation sociale.

Programme

Comprendre les niveaux de négociation et la spécificité du dialogue social français.

Identifier les interlocuteurs de la négociation : en présence et en l'absence d'organisations syndicales.

Connaître les négociations obligatoires et facultatives (nouveau cadre législatif issu de la loi Rebsamen).

Conduire une négociation : initiative de la négociation, calendrier et réunions de négociations, procédures de consultation avec le CE et le CHSCT, clauses obligatoires/recommandées dans un accord, validation et dépôt de l'accord.

Gérer le conflit : anticiper les tensions sociales, faire face aux situations de blocage, déployer une cellule.

de crise, négocier et sortir du conflit.

Appliquer et faire évoluer les accords : articulation accord collectif/autres normes juridiques, information des salariés et des représentants du personnel, droit d'opposition, révision ou remise en cause des accords.

 1 jour

 • 14/03
• 13/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-11

Construire et manager le dialogue social au quotidien

**Savoir identifier les champs d'action de chacune des instances représentatives du personnel.
Concevoir un plan d'actions et de pilotage des relations sociales.
Agir dans une négociation ou en situation de tension sociale.**

Public

DG, DRH, directeurs de départements ou de division, investisseur approchant ou « craignant » le contexte français.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert dans le domaine des relations sociales.

Pré-requis

Management d'entreprise ou d'équipe.

Le +

Les nombreux exercices de mises en situation.

Programme

Considérer les différentes formes de représentation du personnel comme autant de partenariats à développer.

Comprendre les rôles et prérogatives de chacune des instances représentatives du personnel afin de bien identifier les champs spécifiques de chacune.

Le positionnement du manager de proximité dans les relations sociales.

Adopter les postures les mieux adaptées.

Les champs de la négociation et ou du dialogue social.

Analyser les positionnements des acteurs dans une négociation.

Etudier quelques négociations spécifiques : type NAO, accords internes...

 1 jour

 • 02/02
• 04/07
• 14/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-13

Piloter une restructuration responsable

Comprendre le cadre juridique applicable aux opérations de restructuration.
Conduire une procédure d'information/consultation avec le CE et le CHSCT jusqu'à la validation/homologation par la Direccte.
Sécuriser votre projet de réorganisation en anticipant les éventuels points de litige.

Public

Directeurs et Responsables des ressources humaines,
Directeurs et Responsables des Affaires Sociales.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en ingénierie sociale. Il a conduit de nombreuses réorganisations.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un retour d'expérience par des opérationnels ayant accompagné de nombreux projets de restructurations dans l'industrie et les services.

Programme

Comprendre les outils de la négociation : accord de méthode, accord majoritaire, décision unilatérale.

Informers et consulter le Comité d'entreprise et le CHSCT : modalités, délais, recours à l'expert.

Information à donner, clôture de la consultation.

Sécuriser le projet de réorganisation : le motif économique de licenciement, le reclassement interne et le reclassement à l'étranger, les critères d'ordre de licenciement, les catégories d'emploi.

Comprendre le rôle de l'administration du travail : procédure de validation et d'homologation, lettre de réserves.

Choisir et chiffrer les mesures sociales d'accompagnement (Livre I).

Construire le plan de communication interne/externe.

 1 jour

 • 20/04
• 14/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-14

Animer ses institutions représentatives du personnel

Comprendre le rôle et les enjeux des différentes instances représentatives du personnel.
Maîtriser le cadre de compétences des différentes instances et réussir leur animation dans le respect des contraintes légales.

Public

Directeurs et Responsables des Ressources Humaines,
Directeurs des Relations Sociales.

Animation

L'animateur de ce module de formation connaît bien les différentes instances représentatives du personnel et est spécialisé en ingénierie sociale.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module très concret lors duquel l'animateur partage un retour d'expérience très riche sur les situations réelles qu'il/elle a pu rencontrer.

Programme

Identifier les différentes instances représentatives du personnel.

Déterminer et comprendre la compétence de chaque instance représentative du personnel.

Les réunions : fréquence, ordre du jour, sujets obligatoires.

Lister les documents obligatoires à fournir en tant qu'employeur.

Acquérir des méthodes d'animation.

Créer une dynamique de dialogue constructif.

 1 jour

 • 09/03
• 16/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-15

Maîtriser les obligations sociales de l'entreprise

Identifier et décrire les principales obligations en matière de droit du travail pesant sur l'entreprise, les mettre en œuvre.

Public

Managers et collaborateurs qui veulent maîtriser les fondamentaux du droit social.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en droit social.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module synthétique pour appréhender les principales obligations sociales qui pèsent sur l'entreprise et organiser leur suivi.

Programme

Identifier les principales obligations sociales récurrentes (négociations obligatoires, consultations.

des représentants du personnel...).

Identifier les impacts des passages de seuil (11, 50, 300 salariés...).

Evaluer les marges de manœuvre offertes par la législation sur la mise en place de certaines obligations.

Comprendre un contrôle URSSAF.

Fixer un calendrier de mise en œuvre et de suivi des principales obligations sociales.

Harmoniser au mieux le calendrier social et les impératifs opérationnels de l'entreprise.

 0,5 jour

 • 20/04
• 21/11

€ Tarif :
550 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
490 € HT
Repas inclus

Code : M-8

Piloter une restructuration responsable

Comprendre le cadre juridique applicable aux opérations de restructuration. Conduire une procédure d'information/consultation avec le CE et le CHSCT jusqu'à la validation/homologation par la Direccte. Sécuriser votre projet de réorganisation en anticipant les éventuels points de litige.

Public

Directeurs et Responsables des ressources humaines, Directeurs et Responsables des Affaires Sociales.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en ingénierie sociale. Il a conduit de nombreuses réorganisations.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un retour d'expérience par des opérationnels ayant accompagné de nombreux projets de restructurations dans l'industrie et les services.

Programme

Comprendre les outils de la négociation : accord de méthode, accord majoritaire, décision unilatérale.

Informar et consulter le Comité d'entreprise et le CHSCT : modalités, délais, recours à l'expert.

information à donner, clôture de la consultation.

Sécuriser le projet de réorganisation : le motif économique de licenciement, le reclassement interne et le reclassement à l'étranger, les critères d'ordre de licenciement, les catégories d'emploi.

Comprendre le rôle de l'administration du travail : procédure de validation et d'homologation, lettre de réserves.

Choisir et chiffrer les mesures sociales d'accompagnement (Livre I).

Construire le plan de communication interne/externe.

 2 jours

 • 18 et 19/04
• 19 et 20/09

€ Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : M-17

Formation de formateurs – Les fondamentaux

Maîtriser les concepts clés de la pédagogie de l'adulte, intégrer les méthodes et les techniques de conception et d'animation de formation.

Public

Toute personne devant ou désirant prendre en charge la conception d'actions de formation ponctuelles et leur animation.

Animation

Les animateurs de ce module de formation sont des experts en tonicité pédagogique. Ils auront plaisir à partager les meilleures pratiques opérationnelles de construction et d'animation de formations distancielles.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Jour 1

Comprendre les concepts de la pédagogie de l'adulte :

- découvrir les spécificités de l'adulte apprenant,
- définir son style d'apprentissage (cycle de KOLB),
- comprendre le cheminement d'un message,
- découvrir les principes d'une formation efficace,
- choisir des méthodes et techniques pédagogiques appropriées,
- Apprendre à construire un escalier pédagogique.

Affirmer son rôle de formateur pour adultes :

- représenter sa vision du formateur,
- découvrir les 6 rôles du formateur,
- appréhender les principes pour une communication efficace,
- créer une cohésion de groupe.

Jour 2

Vivre les 24 heures du formateur seul ou en co-animation :

- Avant la session : préparer ma session, me préparer, préparer ma logistique.
- Pendant la session :
 - ouvrir la session,
 - animer la session (les différentes personnalités de stagiaires, recadrage avec des personnalités spécifiques, exercices d'animation seule, exercices d'animation en co-animation (collègue interne ou expert service externe...)).
- Fin de session :
 - clôturer la session,
 - comprendre la nécessité de l'évaluation,
 - apprendre à prendre du recul par rapport à l'évaluation.



2 jours



• 18 et 19/04
• 19 et 20/09



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : M-17

Formation de formateurs : la boîte à outils du digital

Intégrer et expérimenter les nouveaux outils de communication digitale dans le domaine de l'ingénierie pédagogique et de l'animation.

Public

Formateurs souhaitant développer leurs connaissances dans l'utilisation ciblée des outils digitaux pour la conception et l'animation de parcours de formation.

Animation

Les animateurs de ce module de formation sont des experts en tonicité pédagogique. Ils auront plaisir à partager les meilleures pratiques opérationnelles de construction et d'animation de formations distancielles.

Pré-requis

Expérience dans la conception et / ou l'animation de parcours de formation.

Le +

Une formation pragmatique pour utiliser de façon à la fois innovante et réaliste les nouveaux outils digitaux pour construire et animer des formations toniques en distanciel.

Programme

Lister les avantages et les limites du digital.

Comprendre et décrire le rôle du formateur digital : une nouvelle façon de faire de la formation.

Identifier les outils du digital :

- une palette large à disposition du formateur : webinaires, podcasts, vidéos, moocs, e-learning, wiki, web 2.0, mobile learning, serious games...
- choisir un outil adapté à son objectif : faire de la veille, se faire connaître, concevoir et partager son support,
- tester des outils.

Comprendre les particularités d'une webconférence / d'un webcast / d'une classe virtuelle, les distinguer du présentiel.

Tester des techniques d'animation distancielle, les points clés :

- gérer son temps,
- changer de rythme,
- synthétiser, illustrer ses propos,
- interpeler,
- mise en situation d'une séquence via un outil de formation distanciel.



1 jour



- 09/03
- 30/06
- 14/11



Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-18

La révolution digitale

La nécessaire réinvention des *business models*



Comprendre et accompagner la révolution digitale de son entreprise.

Public

Directeur général, directeur administratif et financier, direction marketing et commerciale, Direction des Ressources Humaines.

Animation

L'animateur de ce module de formation est un expert de Deloitte digital.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Les temps d'intervention comprennent des plages d'interactivité avec les participants pour favoriser l'échange et le partage de points de vue entre pairs.

Programme

Introduction : l'omniprésence du numérique :

- l'évolution des technologies et des usages,
- les principaux concepts à retenir.

L'innovation de rupture : « Uberisation » tous les secteurs de l'économie sont concernés :

- études de quelques exemples emblématiques de modèles en rupture,
- présentation des leviers de l'innovation dans le digital.

L'évolution des approches marketing et commerciales :

- la digitalisation des investissements marketing (publicité digitale, affiliation, référencement, réseaux sociaux),
- le e-commerce : les chiffres clés et tendances,
- la génération de leads.

L'omni-canal au cœur de l'expérience client :

- vers une hyper personnalisation de l'offre,
- les données clients et l'IT au cœur de la problématique.

Evaluer sa maturité digitale :

- de la stratégie aux opérations : cinq axes d'analyse pour construire sa trajectoire digitale.

Développer une culture digitale et agile :

- Face aux impératifs d'adaptation, d'innovation et de prise de risque, l'entreprise doit opérer une mutation de son organisation, de ses méthodes de travail et de sa culture. L'entreprise doit aller vers plus d'agilité, ancrer dans sa culture les valeurs d'innovation et d'adaptation continue de ses processus, de sa gouvernance, de son organisation et de son système d'information.



2 jours



- 21/01
- 12/06
- 05/10



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : HT-1

Du reporting RSE au reporting intégré : enjeux, perspectives et pratiques

Identifier les enjeux, les perspectives, les pratiques et les outils de pilotage de la performance globale. Intégrer le contexte réglementaire de reporting RSE en France et en Europe. Surmonter les difficultés de mise en place d'un reporting extra-financier pertinent, fiable et utile. Cerner la notion de reporting intégré.

Public

Responsables RSE ou développement durable. Responsables de la communication institutionnelle et financière. Responsables du pilotage de la performance au sein des RH, de la DAF, des opérations.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en RSE.

Pré-requis

Connaissance générale de la RSE.

Le +

Approche pragmatique du reporting RSE et du reporting intégré, proposition d'outils et conseils concrets.

Programme

Renforcer et fiabiliser son reporting RSE :

- Les textes fondamentaux de la RSE (ISO 26000, Pacte Mondial, OCDE...),
- Les principaux référentiels internationaux de reporting RSE (dont Global Reporting Initiative & SASB),
- Le cadre réglementaire en France (Loi Grenelle 2) et en Europe (Directive et ses perspectives, code allemand...),
- Les acteurs de l'information RSE et l'évolution de leurs pratiques et attentes,
- Mettre en place un reporting RSE pertinent et fiable : enjeux et réflexes à avoir.

Passer à un reporting intégré :

- Le cadre normatif et l'état des réflexions de place,
- Les pratiques actuelles et les défis à relever,
- Les étapes possibles vers un reporting intégré,
- Le reporting intégré comme vecteur de mobilisation interne autour d'une stratégie de développement durable.



0,5 jour



- 13/01
- 21/04
- 09/06
- 17/11



Tarif :
550 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
490 € HT
Repas inclus

Code : IDD-3

Politiques et économie de l'énergie : panorama, techniques, marches, politiques énergie-climat

Se construire une vision large des enjeux de l'énergie aujourd'hui et demain.

Public

Directions de la stratégie, des achats, du développement durable, de l'environnement.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en économie de l'énergie, politiques énergie et climat.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Etudier les grands équilibres, grands enjeux internationaux et les modèles énergétiques.

Identifier les politiques énergies et climat dans le monde, en Europe et en France :

- objectifs des politiques,
- principaux mécanismes mis en place.

Le pétrole et les biocarburants :

- chaîne de valeur du pétrole, de l'exploration production à la vente des produits pétroliers aux consommateurs finaux,
- les biocarburants : ressources, procédés de production, débouchés.

Le gaz naturel.

Le charbon.

L'électricité et le chauffage individuel : production d'électricité, sources renouvelables, transport et distribution, marchés et formation des prix...

Mesurer les impacts environnementaux des différentes énergies fossiles : gaz à effet de serre, autres impacts.

Evaluer les impacts sociétaux de l'énergie : précarité énergétique, nouveaux modes de consommation, etc.



3 jours



- 15 au 17/03
- 14 au 16/06
- 04 au 07/10



Tarif :
1 800 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 700 € HT
Repas inclus

Code : IDD-4

Marketing durable

Comprendre les enjeux du marketing durable. Transformer les avantages environnementaux d'un produit ou service en différenciation marketing.

Public

Toute personne impliquée dans le cycle de vie d'un produit ou service, de sa conception à sa vente : stratégie, R&D, marketing, fonctions commerciales, communication, HSE...

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en marketing durable, quantification environnementale, écoconception.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Une approche concrète des liens forts à établir entre le marketing et le développement durable.

Programme

Définir le marketing durable :

- Emergence du concept et tentative de définition.
- Marketing durable, développement durable et amélioration continue.
- Quels bénéfices attendre du marketing durable.
- Comment intégrer le marketing durable dans une entreprise.

Explorer le concept de l'écoconception :

- Comment intégrer la prise en compte des impacts environnementaux dès les premières phases de la conception d'un produit ou service.
- Quelques modalités possibles d'application pratique de l'écoconception.

Déterminer la quantification des impacts environnementaux des produits et des services :

- Principes généraux de la quantification des impacts environnementaux.
- Quelques exemples de quantification : analyse de cycle de vie (ACV), empreinte environnementale, empreinte carbone, empreinte eau, etc.
- Cas particulier de l'analyse de cycle de vie : principes, normes en vigueur (ISO 14040), bonnes pratiques (ILCD handbook).
- Exemples d'application de l'ACV.

Mettre en place une communication responsable :

- Normes existantes (ISO 14020).
- Mettre en avant les avantages environnementaux sans être accusé de *green washing*.
- Cas particuliers des écolabels, des standards professionnels et autres types de communication spécifique (Product environmental footprint category rule (PEFCR), Environmental product declaration (EPD)...).
- Quelques exemples de réussites.



2 jours



- 02 et 03/02
- 14 et 15/09
- 07 et 08/12



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : IDD-5

Changement climatique et stratégie des entreprises

**Identifier les enjeux de l'adaptation au changement climatique.
Expliquer les types de risques et les approches stratégiques possibles.**

Public

Directions de la stratégie, des achats, du développement durable, de l'environnement.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en élaboration et déploiement de stratégies environnementales et énergétiques.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module efficace pour comprendre en une journée les leviers concrets à mettre en place pour adapter son entreprise au changement climatique.

Programme

Connaître les fondamentaux des impacts du changement climatique pour les entreprises :

- les principes généraux,
- les raisons de s'engager,
- les méthodes de reporting (y.c. Scope 3) et de fixation d'objectifs (y.c. science-based targets),
- les grands types de mesures,
- la gestion de l'incertitude.

Intégrer le cadre réglementaire et normatif :

- les attentes de la société civile (y compris ONG, actionnaires, institutions de financement),
- engagements internationaux (post-COP21) et dispositions réglementaires actuelles,
- les tendances d'évolution.

Tester des approches possibles au niveau des entreprises :

- risques, impacts, types de mesures et opportunités pré-identifiés dans certains secteurs économiques,
- analyser des stratégies mises en œuvre par des entreprises.

 1 jour

 • 03/02
• 30/03
• 08/09
• 24/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : IDD-6

La biodiversité et les activités de l'entreprise

**Comprendre les enjeux de la biodiversité.
Identifier les risques et les opportunités business, au-delà des contraintes réglementaires actuelles et à venir.**

Public

Directions stratégie, marketing, recherche et développement, achats, logistique, développement durable et environnement.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en élaboration et déploiement de stratégies environnementales.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module pragmatique pour construire un lien entre les activités de l'entreprise et la biodiversité.

Programme

Cerner les fondamentaux de la biodiversité :

- les différentes dimensions de la biodiversité, la biodiversité « remarquable » et « ordinaire », les types de liens (dépendances, impacts),
- la biodiversité, au-delà d'un enjeu uniquement environnemental : sécurisation de la chaîne de valeur et des approvisionnements, ancrage territorial, risques de réputation, sources d'innovation produits et services,
- les stratégies biodiversité européennes et françaises et le rôle des acteurs économiques.

Intégrer le cadre réglementaire et normatif : présentation générale des structures et dispositions actuelles et des tendances d'évolution.

Analyser les stratégies mises en œuvre par différentes typologies d'entreprises :

- celles qui sont dépendantes de la biodiversité,
- celles qui ont un impact direct sur la biodiversité, et en particulier la destruction de celle-ci,
- celles qui peuvent avoir une influence indirecte sur la biodiversité.

 1 jour

 • 20/01
• 24/03
• 23/06
• 13/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : IDD-7

BREEAM

Maîtriser les principes fondamentaux de la certification BREEAM.

Public

Personnes souhaitant découvrir la certification Breeam.

Animation

Arnaud Chevillat est ingénieur en thermique et Breeam International Assessor.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Cette formation (en français) permet de comprendre les enjeux de la certification BREEAM et de se préparer à la formation diplômante BREEAM (3 jours).

Programme

Présentation générale de la labellisation et de ses déclinaisons. Indication des autres labellisations similaires.

Quelles sont les thématiques globales abordées et leurs objectifs ?

Revue des différents crédits et des preuves nécessaires.

Présentation des niveaux de performance atteignables et des seuils de performance obligatoires.

Explication des équivalences possibles de normes applicables.

 1 jour

 16 • 20/01
• 28/03
• 08/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : IDD-1

Certification environnementale - LEED V4

Comprendre les enjeux de la certification LEED et utiliser la dernière version du référentiel LEED V4.

Public

Personnes impliquées dans les projets de construction durable, et / ou souhaitant maîtriser les principes fondamentaux de la certification LEED, et / ou souhaitant préparer l'examen LEED Green Associate sur la version V4 du référentiel.

Animation

Nabil Boughnim est certifié Leed AP MRICS et participe depuis près de 10 ans à des projets de certification Leed à l'international. Il a notamment pris part à la certification des premiers projets mondiaux certifiés LEED V4. Nicolas Muller est certifié Leed AP et a une connaissance confirmée du référentiel LEED V4 et une expérience avérée sur les premiers projets certifiés sous la nouvelle version de ce référentiel.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Intégrer les principes généraux du système d'évaluation LEED :

- reconnaître les spécificités et les différences de chaque référentiel,
- connaître les exigences du GBCI crédit par crédit et identifier les principaux écueils lors de l'application du référentiel en France,
- identifier les synergies entre BD+C / EB crédits,
- maîtriser le processus de certification et les outils mis à disposition (Leed online, calculateurs) par l'USGBC,
- se familiariser avec les réglementations et les seuils de performances exigés,
- connaître les stratégies gagnantes.

Mettre en œuvre les nouvelles exigences :

- étudier l'ensemble des catégories de crédit du référentiel LEED - intentions, concepts et indicateurs par crédits et prérequis,
- définir les principaux changements induits par la mise en place de la nouvelle version du référentiel Leed V4.

Se former à l'examen Leed Green Associate ou Leed AP. :

- inscription,
- préparation à l'examen.

 1 jour

 16 • 02/02
• 13/06
• 07/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : IDD-2

Maîtriser les principes fondamentaux du label BiodiverCity®.

Public

Cette formation est destinée aux candidats Assesseurs à leur futur rôle de garant du référentiel et de conseil auprès des maîtres d'ouvrage souhaitant labelliser leur projet.

Animation

Olivier Lemoine – Ecologue et membre fondateur du label BiodiverCity. Arnaud Chevillat – auditeur du label.

Pré-requis

Ecologue sélectionné sur CV par le CIBI.

Le +

Cette formation (en français) permet de comprendre les enjeux de la certification BiodiverCity® et de se préparer à l'examen diplômant.

Programme

Introduction du sujet : la biodiversité urbaine, le label, le rôle de l'écologue.

Le contexte d'application : éléments de conduite de projet en immobilier et bâtiment.

Présentation du référentiel BiodiverCity® :

- La démarche générale,
- La logique : contenu, outils, notation, étiquette, logiciel...
- Outils d'accompagnement et d'évaluation,
- Axe 1 : évaluer l'engagement, la connaissance,
- Axe 2 : évaluer le projet, le parti écologique,
- Axe 3 : modélisation du potentiel écologique,
- Axe 4 : évaluer les aménités et services rendus,
- Le rôle de l'écologue : mettre le bon contenu biodiversité dans le projet,
- La dimension technique : mettre de la biodiversité dans le bâti,
- La dimension sociale : les aménités (culturelles, sociales, de confort urbain...) la valeur ajoutée,
- La notation face au projet réel, les seuils à viser, les actions leviers.

La récupération progressive de preuves solides.

le dossier de demande de labellisation, le contrôle à la livraison (check list).

Constitution des dossiers.

Le rôle du vérificateur et le processus de contrôle : phase conception et phase réalisation.

Le CIBI : présentation de l'association, attentes vis-à-vis des assesseurs.

Mise en pratique, échanges.

Examen QCM.

 2 jours

 16

- 26 et 27/01
- 20 et 21/03
- 19 et 20/06
- 09 et 10/10

€

Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : BIO-1

Investissement immobilier : mettre en place une modélisation efficace et fiable

Être en mesure d'utiliser les techniques de la modélisation financière pour sécuriser les prises de décision et la visibilité du projet.

Public

Asset Managers et / ou professionnels de l'immobilier.

Animation

Les animateurs de ce module de formation sont des experts en modélisation et des spécialistes du secteur de l'immobilier.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Formation construite autour de plusieurs ateliers pratiques permettant une montée en compétence opérationnelle.

Programme

Jour 1

Maîtriser les principes fondamentaux : rappel

- Déterminer l'objectif d'une évaluation.
- Principes fondamentaux et terminologie.
- Processus de la modélisation.

Analyser plusieurs hypothèses de modélisation : étude de cas.

- Présentation de l'étude de cas et de son contexte.
- Application #1 : valorisation d'un actif-type dans un scénario de base avec poursuite d'usage sans vacance.
- Application #2 : valorisation d'un actif-type dans un scénario alternatif avec poursuite d'usage et anticipation d'une vacance locative.
- Application #3 : valorisation d'un actif-type dans un scénario alternatif avec poursuite d'usage et anticipation d'une vacance locative et prise en compte de travaux de restructuration.
- Application #4 : valorisation d'un actif-type dans un scénario alternatif avec changement d'usage et restructuration *ad hoc*.

Jour 2

Appliquer les techniques de modélisation : construire son modèle et déterminer le prix de la transaction.

- Apprécier l'opportunité présentée par un investissement.
- Déterminer les primes et décotes applicables.
- Rapprocher les résultats des différentes méthodes mises en œuvre et conclure sur une valeur.
- Estimer le prix de la transaction.

Comparer, arbitrer entre plusieurs modèles :

- Présenter son projet.
- Critiquer les résultats d'un modèle, d'un scénario.
- Comparer les résultats des différents ateliers.
- Sensibiliser sur les possibilités.



1,5 jour



• 02 et 03/05
• 20 et 21/11



Tarif :
1 200 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 100 € HT
Repas inclus

Code : PE-18

Les fondamentaux de l'IT expliqués aux financiers

Comprendre les enjeux du CIO/DSI.
Echanger sur les principaux concepts.
Identifier la terminologie et les acronymes
constituant les différentes dimensions d'un
modèle opérationnel IT.

Public

Responsables et collaborateurs des services :
comptables, financiers, contrôle de gestion, gestion des
risques et audit interne.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en
informatique.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module opérationnel permettant d'appréhender
les nouveaux enjeux de la DSI et ses éléments de
réponse dans les domaines techniques, humains et
organisationnels.

Programme

Appréhender les enjeux et les nouvelles missions de la
DSI :

- Virage organisationnel.
- Au cœur de la transformation des métiers.
- Le poids du département dans les différents secteurs.

Connaître les nouvelles tendances du monde IT :

- Les progiciels ERP.
- La gestion du capital humain.
- Le Cloud.
- Bring Your Own Device.
- Le CRM et la gestion client.
- Le DATA.

Intégrer les mutations de la profession :

- Méthode Agile.
- Les nouvelles technologies.

 1 jour

 • 18/04
• 12/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : MR-15

Audit interne informatique

Identifier les travaux et élaborer son plan

Déterminer les enjeux actuels des
Systèmes d'Information et leur rôle dans
l'organisation.
Définir un plan d'audit informatique
adapté.

Public

Direction de l'audit interne et des systèmes d'information.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en
audit interne et en systèmes d'information.

Pré-requis

Connaissance des enjeux actuels des DSI et des
référentiels de contrôle interne (COSO, COBIT 5, ITIL,
VallIT).

Le +

Un module riche en retour d'expérience avec une forte
interactivité et à la pointe des enjeux actuels des SI.

Programme

Définir des fondamentaux du contrôle interne et d'audit
interne des systèmes d'information.

Identifier les enjeux actuels des organisations en matière
de systèmes d'information avec des déclinaisons adaptées
au secteur concerné.

Définir les niveaux de risques propres à l'organisation en
matière de système d'information :

- risques fondamentaux : séparation de fonctions, fiabilité
des applications, migration de systèmes,
- risques avancés : gouvernance des SI, cybersécurité, plan
de secours,
- risques émergents : cloud, predictive analytics.

Aider à la déclinaison des enjeux et des niveaux de risques
en actions d'audit à conduire : élaborer le plan d'audit.

Présenter les modalités de fonctionnement d'une
structure d'audit interne et les moyens de pérenniser le
dispositif : en prenant SI en compte :

- rotation des audits,
- recours à des expertises,
- audits des filiales.

 1 jour

 • 02/02
• 15/06
• 16/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : MR-16

Le contrôle interne informatique

Le chaînon indispensable dans la maîtrise du SI

Comprendre les enjeux et la démarche du contrôle interne appliqué aux SI.
Déterminer son rôle clé dans la maîtrise du SI, en lien avec la gestion des risques et la sécurité des SI.

Public

Direction du contrôle interne, Direction des systèmes d'information, Direction de l'audit interne, Direction des risques.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en contrôle interne informatique.

Pré-requis

Connaissance des grandes activités informatiques d'une DSI et des référentiels.

Le +

Un module pragmatique alliant des principes théoriques à des démarches opérationnelles basées sur des normes et standards et de nombreux retours d'expérience.

Programme

Comprendre les enjeux et les apports de la mise en place d'une démarche de contrôle interne informatique.

Présenter les composantes du contrôle interne informatique et les différents leviers à renforcer/activer.

Appréhender la démarche de mise en place, d'évaluation et d'amélioration continue des moyens de maîtrise sur les activités informatiques.

Comprendre le rôle central du contrôle interne informatique dans la maîtrise des fonctions informatiques et du SI dans sa globalité.

Appréhender les interactions entre le contrôle interne informatique et les domaines sur la gestion des risques et la sécurité des SI.

 1 jour

 • 10/03
• 04/07
• 12/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : MR-17

Les clés de la gouvernance du SI

Cerner les enjeux actuels des systèmes d'information au sein de l'entreprise et leur contribution aux objectifs de croissance et de performance.

Public

Direction générale, Direction administrative et financière, Direction des systèmes d'information, Direction métier, Chef de projet, Direction de l'Audit interne.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en gouvernance des systèmes d'information.

Pré-requis

Compréhension des grands principes de la gouvernance des SI en entreprise.

Le +

Un module pragmatique et opérationnel ainsi que de nombreux retours d'expérience de bonnes pratiques (organisation, méthodes et outils) éprouvées.

Programme

Mener un audit ou un diagnostic de la gouvernance SI.

Identifier les principes d'alignement des systèmes d'information à la stratégie d'entreprise.

Obtenir de la lisibilité sur l'organisation informatique (fonctions, compétences, positionnement, etc.) et les interactions requises avec les directions utilisatrices.

Appréhender les principes de gestion des coûts du SI et les pistes d'optimisation du TCO.

Comprendre les grandes familles de risques liés au SI et les moyens de suivi de la performance du SI.

Appréhender les grandes tendances d'évolution du marché en matière de technologies informatiques et d'usages numériques (dématérialisation, mobilité, BYOD, Cloud, virtualisation, etc.).

Comprendre les principes de base de maintien et d'évolution des architectures techniques (centres d'hébergement, réseau étendu, etc.), ainsi que de gestion de la sécurité et continuité d'activité.

 1 jour

 • 18/01
• 30/03
• 07/09
• 07/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : MR-18

SAM Academy : SAM Basic

New

Présenter une vue globale du sujet et le rôle des différents métiers impliqués dans la gouvernance SAM pour ainsi être capable de mesurer la maturité SAM de votre entreprise.

Connaître les aspects légaux du SAM, notamment les conditions de licences et les termes contractuels.

Être en mesure de réaliser une position de licences de votre parc (comparer ce qui est acquis à ce qui est déployé).

Public

Toute personne souhaitant être formée aux concepts fondamentaux du SAM.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en informatique.

Pré-requis

Aucun.

Programme

SAM Basics :

- Définition et termes clés.
- Exigences légales.
- Les bénéfices du SAM.

Les processus SAM :

- Processus de collecte des données commerciales et techniques.
- ISO 19770-1 – La norme du SAM.
- Réalisation d'une position de licences :
 - collecte des données,
 - gestion des logiciels et licences ne pouvant être inventoriés de façon automatisée,
 - compréhension et mise en application des différents types de licences et métriques, y compris dans les environnements virtualisés,
 - création (manuelle) de la position de licences.
- Les outils SAM.

Les rôles du SAM :

- Les principaux rôles du SAM et le besoin d'adaptation dans l'entreprise.
- Définition des responsabilités.

Les principales phases d'un audit.



2 jours



• 07 et 08/03
• 04 et 05/05
• 19 et 20/09



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : MR-21

SAM Academy : SAM Advanced

New

Être en mesure de gérer l'intégration technique et organisationnelle de votre projet SAM au sein des processus déjà existants dans l'entreprise.

Permettre de maîtriser les principaux aspects de la mise en œuvre d'une gouvernance SAM :

- le cycle de vie des licences,
- les rôles à attribuer,
- les outils adaptés.

Public

Participants ayant suivi la formation SAM Basic et / ou disposant d'un socle de connaissances solides du SAM.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en gestion des actifs logiciels.

Pré-requis

SAM Basic ou connaissances solides du SAM.

Programme

Processus de gestion des actifs logiciels :

- Le cycle de vie des logiciels.
- Les processus liés au SAM.
- Planification des besoins :
 - approvisionnement : licences et contrats,
 - utilisation des logiciels : distribution et désinstallation,
 - les conditions de licences : LI (License Information).

Structure organisationnelle et objectifs de l'entreprise dans le contexte SAM :

- Modèle organisationnel de la gestion des actifs logiciels.
- Estimations des coûts pour les modèles présentés.
- Meilleures pratiques d'une organisation SAM.
- 'SAM as a Service' : modèles d'externalisation pour les fournisseurs de services internes et externes.
- Rentabilité de la gestion des actifs logiciels.

Collecte et traitement des données SAM :

- Collecte de données par des outils.
- Vue d'ensemble des solutions existantes.
- Limites techniques des outils de collecte de données.
- Approche et méthode de collecte des données commerciales.



2 jours



• 23 et 24/03
• 16 et 17/05
• 03 et 04/10



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : MR-21

Délivrer une maîtrise complète du licensing des produits IBM dans les environnements dédiés et virtuels. Fournir les bases contractuelles des accords que propose l'éditeur. Présenter les données commerciales et les techniques nécessaires lors des audits IBM afin de quantifier le parc logiciel. Réaliser une position de licence (équilibre entre droits acquis et licences consommées) afin de consolider ces informations.

Public

Participants ayant suivi la formation SAM Basic et / ou disposant d'un socle de connaissances solides du SAM.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en informatique.

Pré-requis

SAM Basic ou connaissances solides du SAM.

Programme

Les bases des relations IBM :

- Les fondements contractuels avec IBM (International Program License Agreement, Passport Advantage, Subcapacity Agreement).
- Les principales métriques IBM (Processor Value Unit ; Authorised User Value Unit ; Ressource Value Unit).
- Focus sur certains produits (DB2 ; WAS ; Tivoli Storage Manager ; Lotus Notes).
- Enregistrement et préparation des données de licences.

Les aspects techniques :

- Définitions des besoins pour récupérer les données techniques du parc logiciel.
- Elaboration d'un modèle pour la collecte des données techniques.

Création d'une position de licence (croisement entre le consommé et l'acquis) :

- Les défis à relever.
- Les procédures à appliquer.
- Les résultats à interpréter.



2 jours



- 20 et 21/04
- 30 et 31/05
- 17 et 18/10



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : MR-23

Leading SAFe

Maîtriser le Framework SAFe pour mener une transformation agile d'entreprise.
Mettre en pratique le framework sur des cas concrets.
Certifier au niveau SAFe Analyst.

Public

Managers, Product Manager, Directeurs de Projet, Agents de changement.

Animation

Les deux animateurs de ce module de formation sont certifiés SAFe Program Consultant.
Les supports de cours sont en anglais, l'animation en français.

Pré-requis

Une connaissance de l'agilité et de Scrum est un vrai plus.
5 années d'expérience sur différents rôles dans les projets.
Un minimum de connaissances en anglais est nécessaire pour suivre les exercices proposés.

Le +

Une grande partie du cours est consacrée à la mise en pratique et à la simulation du management d'un programme agile.

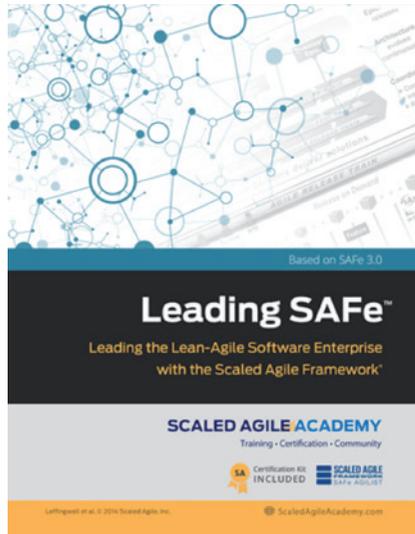
Programme

Jour 1

- Lean Thinking.
Introduction à la pensée Lean, ses fondations et à son intérêt dans la gestion de portefeuille / programme.
- Scaling Agile.
Principes d'extension de l'agilité au-delà de la dimension projet.
- Agile Release Train.
Fonctionnement du mode programme SAFe et de ses Agile Release Trains.

Jour 2

- Agile Release Train.
Simulation du lancement et de l'animation d'un programme SAFe.
- Portfolio.
Gestion de portefeuille agile et gestion de la demande.
- Scaling Leadership.
Leadership Agile, quels impacts sur les comportements des managers de programmes SAFe.



A l'issue de la formation

Evaluation de la formation et des formateurs par les stagiaires.
Remise d'une attestation de fin de formation.

Le stagiaire doit passer la certification Leading SAFe en ligne sur le site de Scaled Agile.

Avantages

- Accès au contenu du kit SA (documents pdf pouvant être utilisés à but non lucratif).
- Mises à jour du contenu (SA en règles).
- Kit de branding SA (note de certification, matériel de co-branding, etc.).
- Annuaire des certifiés SA (optionnel).
- Accès au LinkedIn de la communauté membre de la Scaled Agile Academy.

Renouvellement annuel

Les renouvellements débutent à partir de la date de certification :

- frais de renouvellement: \$100,
- 10 heures de formation continue / de sensibilisation.

 2 jours

 16 • 01 et 02/02
• 14 et 15/06
• 12 et 13/12

€ Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus



Code : DEA-1

SAFe Product Manager / Product Owner

Maîtriser les rôles de Product Manager ou de Product Owner dans le cadre d'un programme SAFe.
Mettre en pratique le framework sur des cas concrets.
Certifier au niveau SAFe PM/PO.

Public

Maîtrise d'ouvrage, Product Manager, Product Owner.

Animation

L'animateur de ce module de formation est certifié SAFe Program Consultant.

Les supports de cours sont en anglais, l'animation en français.

Pré-requis

Une connaissance de l'agilité.

Un minimum de connaissance en anglais est nécessaire pour suivre les exercices proposés.

Le +

Un module permettant d'assumer le rôle de Product Manager ou Product Owner sur le déroulé d'un programme basé sur le Scaled Agile Framework.

Programme

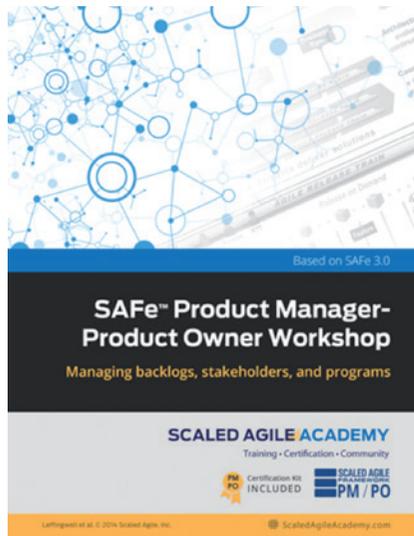
Jour 1

- Survol de SAFe.
Principes de SAFe, pensée lean, pratiques d'agilité étendues aux programmes et portefeuille.
- Rôle du PM-PO.
Quel rôle du Product Manager et du Product Owner dans un programme agile.
- Modèle de Backlog d'Entreprise.
Gestion d'une backlog de programme et d'équipe.
Priorisation, arbitrages, alignement. Notions d'Epic, de Thème Stratégique, Business Case.
- Délivrer des fonctionnalités.
Activités du Product Manager au niveau programme.
Notions de Vision, Roadmap, Estimation.

Jour 2

- Gestion des exigences agiles.
Notion de Story, NFR, Découpage des fonctionnalités.
- Evénements SAFe.
Liste des événements SAFe auxquels participent les PM/PO (Release Planning, System Demo, Release Management...).
- Gestion des parties prenantes.
Identification, Communication, Analyse de l'influence.

Pour être certifié, le stagiaire doit passer la certification SAFe PM/PO en ligne sur le site de Scaled Agile.



A l'issue de la formation

Evaluation de la formation et des formateurs par les stagiaires.

Remise d'une attestation de fin de formation.

Le stagiaire doit passer la certification SAFe PM/PO en ligne sur le site de Scaled Agile.

Avantages

- Accès au contenu du kit PM/PO (documents pdf pouvant être utilisés à but non lucratif).
- Mises à jour du contenu (PM/PO).
- Kit de branding PM/PO (note de certification, matériel de co-branding, etc.).
- Annuaire des certifiés PM/PO (optionnel).
- Accès au LinkedIn de la communauté membre de la Scaled Agile Academy.

Renouvellement annuel

Les renouvellements débutent à partir de la date de certification :

- frais de renouvellement: \$100,
- 10 heures de formation continue / de sensibilisation.

 2 jours

 • 08 et 09/03
• 22 et 23/11

€ Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus



Code : DEA-2

SAFe Scrum / XP

Étendre l'agilité et maîtriser les rôles de développeur et de testeur d'une équipe Scrum au sein d'un programme SAFe. Mettre en pratique le framework sur des cas concrets. Certifier au niveau SAFe Practitioner.

Public

Développeur, Testeur.

Animation

L'animateur de ce module de formation est certifié SAFe Program Consultant. Les supports de cours sont en anglais, l'animation en Français.

Pré-requis

Une connaissance de l'agilité.

Un minimum de connaissance en anglais est nécessaire pour suivre les exercices proposés.

Le +

Un module permettant de comprendre à un équipier Scrum comment étendre les principes de Scrum à plus grande en utilisant le Scaled Agile Framework.

Programme

Jour 1

- Survol de SAFe.
Principes de SAFe, pensée lean, pratiques d'agilité étendues aux programmes et portefeuille.
- Structure d'une équipe agile.
Développeur / Testeur, Scrum Master, Product Owner.
- Construction d'une Backlog d'équipe.
Structure, Estimation, Priorisation, Intégration avec le niveau Programme.
- Exécution d'un Sprint :
 - Planification,
 - Affinage de Backlog,
 - Suivi,
 - Démo,
 - Amélioration continue,
 - Événement de niveau programme.

Jour 2

- Pratiques agiles :
 - Pratiques XP,
 - TDD,
 - ATDD,
 - Tests automatiques,
 - Intégration continue.
- Lancer un ART.
Préparation au lancement d'un premier train de programme agile.



A l'issue de la formation

Évaluation de la formation et des formateurs par les stagiaires.

Remise d'une attestation de fin de formation.

Le stagiaire doit passer la certification SAFe Practitioner en ligne sur le site de Scaled Agile.

Avantages

- Accès au contenu du kit SP (documents pdf pouvant être utilisés à but non lucratif).
- Mises à jour du contenu (SP).
- Kit de branding SP (note de certification, matériel de co-branding, etc.).
- Annuaire des certifiés PM/PO (optionnel).
- Accès au LinkedIn de la communauté membre de la Scaled Agile Academy.

Renouvellement annuel

Les renouvellements débutent à partir de la date de certification :

- frais de renouvellement: \$100,
- 10 heures de formation continue / de sensibilisation.

 2 jours

 16 • 18 et 19/01
• 07 et 08/06
• 04 et 05/10

€ Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus



Code : DEA-3

SAFe Program Portfolio Management

Obtenir les connaissances permettant de piloter par la valeur l'obtention de résultats financiers optimaux.

Mettre en œuvre la gestion de portefeuille de programme d'une façon orientée « lean-agile ». Mettre en pratique les principes du framework sur la gouvernance et la budgétisation.

Public

Senior executives, gestionnaires de solution, experts métier, CTO, directeurs de Produit / programme, leaders Lean-Agile, PMO Agile, responsables du changement vers l'Agile, consultants.

Animation

L'animateur de ce module de formation est certifié SAFe Program Consultant.

Les supports de cours sont en anglais, l'animation en français.

Pré-requis

Une connaissance de l'agilité.

Un minimum de connaissances en anglais est nécessaire pour suivre les exercices proposés.

Le +

Un module permettant de faire comprendre à un décideur la façon de gérer avec Agilité les budgets, la gouvernance et les initiatives métier de haut niveau.

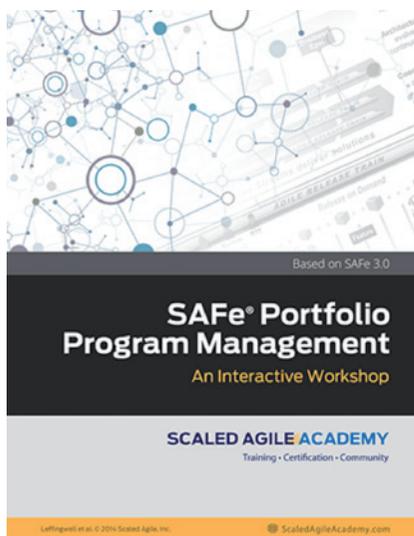
Programme

Jour 1

- Introduction au Portfolio Management SAFe.
Principes de SAFe inhérents à la gestion agile du portefeuille de projets/programmes.
- Thèmes stratégiques.
Les thèmes stratégiques amenant à une allocation budgétaire des décideurs.
- Chaînes de valeur.
Définition et identification des chaînes de valeur.
Les chaînes de valeur sont un entrant aux initiatives métier.
- De la chaîne de valeur au programme agile (Agile Release Train).
Transformer une chaîne de valeur en un programme agile.

Jour 2

- Flux de valeur des initiatives métier.
Gestion des initiatives métier et pilotage par la valeur métier et l'effort.
- Implémentation des initiatives.
Lancement de programme agile pour mettre en œuvre une initiative métier.



- Budgétisation Lean-Agile.
Comment fixer les budgets avec les principes Lean et Agile ?
- Capitalisation du logiciel.
Comment capitaliser la connaissance sur le logiciel pour une maintenance ultérieure en mode « Just Right » ?
- Gouvernance Agile.

A l'issue de la formation

Evaluation de la formation et des formateurs par les stagiaires.

Remise d'une attestation de fin de formation.

Le stagiaire doit passer la certification SAFe PPM en ligne sur le site de Scaled Agile.

Avantages

- Accès au contenu du kit SP (documents pdf pouvant être utilisés à but non lucratif).
- Mises à jour du contenu (SP).
- Kit de branding SP (note de certification, matériel de co-branding, etc.).
- Annuaire des certifiés SAFe PPM (optionnel).
- Accès au LinkedIn de la communauté membre de la Scaled Agile Academy.

Renouvellement annuel

Les renouvellements débutent à partir de la date de certification :

- frais de renouvellement: \$100,
- 10 heures de formation continue / de sensibilisation.

 2 jours

 • 15 et 16/03
• 15 et 16/11

€ Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus



Code : DEA-4

SAFe Scrum Master

Apprendre à bâtir une équipe de haute performance, et galvanisez-la en la « servant ».

Maîtriser le cycle « formation, turbulence, normalisation et exécution ».

Insuffler à votre équipe une cohésion basée sur un but commun à atteindre, et amener à l'engagement.

Public

Scrum Master, Coach, Chef de Projet, Tech Lead voulant jouer le rôle de Scrum Master à mi-temps.

Animation

L'animateur de ce module de formation est certifié SAFe Program Consultant.

Les supports de cours sont en anglais, l'animation en Français.

Pré-requis

Une connaissance de l'agilité.

Un vécu dans la gestion des individus permettra de mieux percevoir la plus-value des principes présentés.

Un minimum de connaissances en anglais est nécessaire pour suivre les exercices proposés.

Le +

Un module permettant de faire comprendre à un décideur la façon de gérer avec Agilité les budgets, la gouvernance et les initiatives métier de haut niveau.

Programme

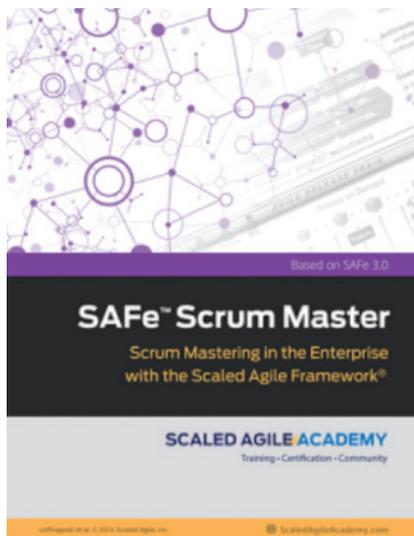
Matin

- Bâtir une équipe hautement performante.
Le modèle Storming, Norming, Performing.
Etre un servant leader.
Coacher ses équipes.

- Former son équipe à la cohésion autour d'un but commun.
La structure de l'équipe.
Le but commun de l'équipe.
Les cérémonies.
Encourager la collaboration.

Après-midi

- Gérer la turbulence.
Résoudre les conflits.
Améliorer la performance individuelle.
L'amélioration continue.
- Normaliser et exécuter.
Les cinq dysfonctionnements d'une équipe.
Identifier la vérité et l'atteindre.
Amener à l'engagement.
Construire la confiance.



 1 jour

 • 12/01
• 07/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus



Code : DEA-5

A l'issue de la formation

Evaluation de la formation et des formateurs par les stagiaires.

Remise d'une attestation de fin de formation.

Le stagiaire doit passer la certification SAFe CSM en ligne sur le site de Scaled Agile.

Avantages

- Accès au contenu du kit CSM (documents pdf pouvant être utilisés à but non lucratif).
- Mises à jour du contenu (CSM).
- Kit de branding CSM (note de certification, matériel de co-branding, etc.).
- Annuaire des certifiés SAFe CSM (optionnel).
- Accès au LinkedIn de la communauté membre de la Scaled Agile Academy.

Renouvellement annuel

Les renouvellements débutent à partir de la date de certification :

- frais de renouvellement: \$100,
- 10 heures de formation continue / de sensibilisation.

SAFe Product Owner

Apprendre en quoi consiste le rôle de Product Owner dans le contexte de SAFe, et ce qu'il implique.

Maîtriser les cérémonies et événements Scrum cruciaux pour réussir l'Agilité à grande échelle.

Devenir efficace et productif en gérant par vous-mêmes vos parties prenantes et en les engageant.

Public

Maîtrise d'ouvrage, Product Owner.

Animation

L'animateur de ce module de formation est certifié SAFe Program Consultant.

Les supports de cours sont en anglais, l'animation en Français.

Pré-requis

Une connaissance de l'agilité.

5 années d'expérience sur différents rôles dans les projets, côté métier ou fonctionnel de préférence.

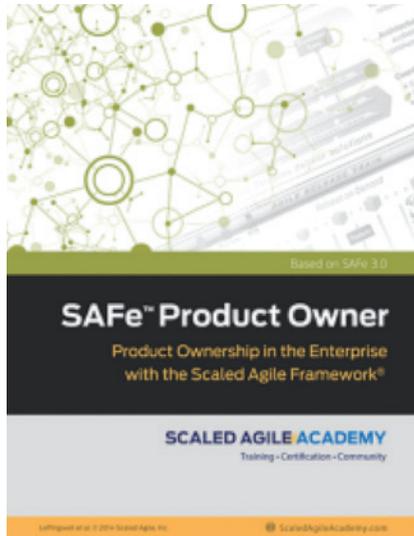
Un minimum de connaissance en anglais est nécessaire pour suivre les exercices proposés.

Le +

Un module permettant de comprendre à un Scrum Product Owner comment étendre les principes de Scrum à plus grande échelle en utilisant le Scaled Agile Framework.

Programme

- La fiche de mission du Product Owner. Responsabilités. Compétences métier et relationnelles. Compétence technique minimale.
- Les cérémonies et événements de l'équipe SCRUM. Préparer le release planning. Le Sprint Planning meeting. La session de raffinement de la backlog. La Démonstration.
- La gestion de la backlog. Prioriser et raffiner la backlog.
- La gestion des parties prenantes. Créer son plan de gestion des parties prenantes, et obtenir leur engagement.



0,5 jour



• 31/01
• 05/09



Tarif :
600 € HT
Repas exclus
Tarif
préférentiel* :
500 € HT
Repas exclus



Formation
certifiante

Code : DEA-6

A l'issue de la formation

Evaluation de la formation et des formateurs par les stagiaires.

Remise d'une attestation de fin de formation.

Avantages

- Accès au contenu du kit SAFe/PO (documents pdf pouvant être utilisés à but non lucratif)
- Mises à jour du contenu (SAFe/PO)
- Kit de branding SAFe/PO (note de certification, matériel de co-branding, etc.)
- Accès au LinkedIn de la communauté membre de la Scaled Agile Academy

Renouvellement annuel

Les renouvellements débutent à partir de la date de certification :

- frais de renouvellement: \$100,
- 10 heures de formation continue / de sensibilisation.

La cybersécurité

Comprendre les fondamentaux de la sécurité et les cibles des organisations cybercriminelles.

Public

Responsables métiers (Marketing, Finance, Achat, RH...), responsables études, responsables IT, CIO, Chief Data Officer, responsables digital.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en audit interne et en système d'information.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module opérationnel pour appréhender la Cybersécurité.

Programme

Comprendre le paysage numérique actuel : les mutations technologiques, les réglementations existantes et à venir...

Appréhender les fondamentaux de la sécurité et notamment :

- les principes de base de la sécurité et des concepts de défense,
- les dispositifs et techniques de protection,
- les standards de sécurité et les normes de sécurité.

Découvrir les cibles des organisations Cybercriminelles : les chaînes de paiement, la supply chain, le SCADA.

Comprendre les enjeux de demain en matière de Cybersécurité.

 1 jour

 • 20/01
• 08/09
• 14/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : FCY-1

La lutte contre la cybercriminalité - Un enjeu d'entreprise

Comprendre comment protéger son entreprise de la cybercriminalité.

Public

Direction générale, Direction de l'audit interne, Direction des systèmes d'information, Direction de la sécurité.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en sécurité des systèmes d'information.

Pré-requis

Compréhension des risques actuels en matière de cybercriminalité et des moyens de protection efficaces.

Le +

Un module pragmatique et opérationnel favorisant une compréhension claire de la cybercriminalité et des impacts potentiels au sein de votre entreprise, ainsi que des moyens de réponse efficaces.

Programme

Comprendre le paysage actuel en matière de cybercriminalité et les enjeux de protection du patrimoine informationnel sensible de l'entreprise.

Appréhender les différents types d'attaques (fraude en ligne, ingénierie sociale, fraude interne, diffusion de contenu malicieux, détournement des contrôles en place, etc.) et leurs impacts sur vos processus métiers critiques.

Identifier les stratégies de défense efficaces à mettre en œuvre (organisation, méthodes et dispositifs techniques) en prévention de la cybercriminalité.

Comprendre comment surveiller les menaces liées à la cybercriminalité et les moyens éprouvés de réaction en cas de crise cyber avérée, en se basant sur des retours d'expérience réels.

 1 jour

 • 03/02
• 07/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : HT-6

Nouveaux risques et cybersécurité

Nouvelles opportunités mais également nouveaux risques liés à la révolution digitale



Etre capable d'identifier les risques liés à la révolution digitale.

Appréhender les principales actions opérationnelles à la portée des DSI dans un rôle stratégique.

Public

Responsables métiers (marketing, finance, achat, RH...), responsables études, responsables IT, CIO, Chief Data Office, responsable digital.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en modélisation et en sécurité des systèmes d'informations.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Découvrir les opportunités au travers de cas réels : la transformation de l'action commerciale par le biais de canaux de vente et de communication directs.

Découvrir les leviers d'optimisation induits par cette révolution au travers de cas réels :

- réduction des coûts,
- consolidation,
- accélérateurs de recentrage sur le cœur de métier de l'entreprise.

Connaître le contexte réglementaire et les impacts de cette révolution digitale :

- nouveaux modes de contractualisation,
- respect des lois liées à la Data Privacy.

Appréhender les nouveaux risques informatiques et leurs conséquences en matière de sécurité et de cybersécurité.

Comprendre les actions entreprises par la société civile pour faire face à cette évolution : protection des données des personnes et des entreprises.

Analyser les nouveaux rôles et positionnement des DSI au sein des entreprises face aux enjeux de la dématérialisation et à l'émergence d'applications cloud en dehors de leur périmètre traditionnel.

Prendre conscience des nouveaux processus et des nouveaux usages introduits par la mobilité des applications.

Mieux appréhender les opportunités et les risques induits par les réseaux et médias sociaux.

 1 jour

 • 07/03
• 23/06
• 10/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : HT-2

Introduction, sensibilisation, gestion de projets PCI DSS

Cette formation a pour objectif de présenter les différents acteurs de PCI DSS ainsi que son fonctionnement général. Pour cela, la formation insiste sur les points clé d'un projet PCI tel que la sélection d'un périmètre, elle présente aussi le référentiel puis explique comment se passe une évaluation PCI-DSS.

Public

Auditeurs envisageant l'opportunité de réaliser des audits QSA, Chefs de projet étudiant la possibilité d'une mise en conformité PCI-DSS de leur plateforme de paiement, toute personne intéressée par le fonctionnement du système PCI-DSS.

Animation

L'animateur de ce module de formation est certifié en ISO 27005 Risk Manager, ISO 27001 Lead Auditor et Lead Implementer par LSTI.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Introduction

- Problèmes de sécurité posés par le paiement par carte
- Données sensibles à protéger
- Solution apportée par PCI-SSC

Présentation des différents acteurs

- Les distributeurs de carte
- Le PCI-SSC
- Les QSA et les ASV
- Les organismes soumis à certification PCI
- Chaîne de responsabilité

Périmètre

- Sélection du périmètre
- Cloisonnement

Référentiel de sécurité PCI-DSS

- Cycle de vie du référentiel
- Présentation du référentiel
- Notion de mesure compensatoire
- Liens possibles avec d'autres référentiels en sécurité

L'évaluation PCI-DSS

- Inventaire des données des porteurs de cartes
- Confirmation du périmètre de l'évaluation
- Mise en conformité
- Évaluation par le QSA
- Rapport de conformité (ROC/AOC)

 1 jour

 • 07/011

€ Tarif :
690 € HT
Repas inclus
Tarifs dégressifs en fonction du nombre de personnes inscrites à la même session

Code : CYB-1

Droit de la sécurité informatique

Connaître les règles juridiques encadrant la sécurité informatique, afin qu'ils puissent améliorer le niveau de conformité de leur organisme ou de leurs clients en la matière. Le cours aborde tous les aspects juridiques de la sécurité informatique, de façon pratique, concrète et pragmatique.

La formation est conçue par un docteur en droit également ingénieur en informatique, et a pour but de permettre à des personnes n'étant pas juristes de comprendre les règles de droit s'appliquant à la sécurité informatique et de savoir comment assurer leur respect de manière efficace et opérationnelle.

Public

Cette formation s'adresse à toutes les personnes impliquées dans la sécurité informatique (RSSI, DSI, administrateurs systèmes et réseaux, astreintes opérationnelles, maîtrises d'œuvre de la SSI, chefs de projet, responsables de compte, consultants, etc.). Elle s'adresse également aux juristes amenés à intervenir dans le domaine de la sécurité informatique.

Animation

L'animateur de ce module de formation est certifié ISO/CEI 27001:2013 Lead Auditor et ISO/CEI 27005:2008 Risk Manager par LSTI.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Notions juridiques essentielles

Consulter les règles applicables et suivre l'actualité

Informatique et libertés

- Origines et cadre juridique
- Fondamentaux
- Champ d'application de la loi
- Cadre pénal général
- Périmètre d'un traitement
- Conditions de licéité des traitements
- Formalités préalables
- Information des personnes concernées
- Droits des personnes concernées
- Obligation de sécurité
- Transferts hors Union Européenne
- Sanctions prononçables par la CNIL
- Saisine du parquet
- Evolutions possibles avec le projet de règlement européen

Communications électroniques

- Notions fondamentales
- Secret des correspondances
- Cryptologie
- Brouillage des communications
- Contrôles de sécurité sur les opérateurs
- Filtrage

Conservation des traces

- Données relatives au trafic
- Données d'identification des créateurs de contenus
- Accès administratif aux données de connexion
- Autres traces

Atteintes aux STAD

- Cadre juridique
- Réagir à une atteinte
- Conséquences en droit social

Surveillance des salariés

- Pouvoir de contrôle de l'employeur
- Respect de la vie privée « résiduelle »
- Courriers électroniques
- Fichiers
- Navigation web
- Accès à l'ordinateur du salarié

Administrateurs systèmes et réseaux

Charte informatique



3 jours



• 03 au 05/05
• 04 au 06/12



Tarif :
2 070 € HT
Repas inclus
Tarifs dégressifs en fonction du nombre de personnes inscrites à la même session

Code : CYB-2

Essentiel ISO 22301

Découvrir ISO 27301 et les normes associées.

Assimiler les principes fondamentaux d'un SMCA conforme à l'ISO 22301.

Etudier le projet d'implémentation d'un SMCA.

Connaître les concepts, démarches, méthodes et techniques de mise en œuvre et de gestion d'un SMCA.

Evaluer l'intérêt de la mise en place de la certification ISO 22301.

Evaluer la charge de la mise en place d'un SMCA.

Public

La formation s'adresse aux personnes qui souhaitent avoir une compréhension globale d'un SMCA selon l'ISO 22301, à la direction, aux managers, aux responsables chargés de la Continuité d'Activité (RPCA), aux équipes opérationnelles, aux consultants et chefs de projet.

Animation

L'animateur de ce module de formation est certifié ISO 27001:2013 - Lead Auditor et Lead Implementer ainsi qu'ISO 27005:2008 - Risk Manager.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Introduction

- Bases sur les systèmes de management

Partie 1

- Histoire de la norme 22301
- Principes fondamentaux de la continuité d'activité
- Présentation de la norme ISO 22301

Partie 2

- Processus du SMCA
- Panorama des normes ISO complémentaires : ISO 22313, ISO 27031, ISO 31000
- Processus de certification ISO 22301



2 jours



• 20/03

• 15/09



Tarif :

1 380 € HT

Repas inclus

Tarifs dégressifs en fonction du nombre de personnes inscrites à la même session

Code : CYB-3

ISO 22301 Lead Auditor

Comprendre le fonctionnement d'un SMCA selon l'ISO 22301.

Comprendre le déroulement, les spécificités et les exigences d'un audit ISO 22301.

Acquérir les compétences pour réaliser un audit interne ou un audit de certification ISO 22301, en fonction de la norme ISO 19011.

Gérer une équipe d'auditeurs de SMCA. Devenir auditeur ISO 22301 certifié.

Public

Cette formation s'adresse aux personnes amenées à conduire des audits de SMCA, souhaitant maîtriser le processus d'audit d'un SMCA (consultants/auditeurs, chefs de projets ou qualitatifs, équipe du contrôle interne, etc.).

Animation

L'animateur de ce module de formation est certifié ISO et GIAC.

Pré-requis

Formation initiale minimum du second cycle ou expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine des systèmes de management de la continuité d'activité.

Il est recommandé d'avoir lu les normes ISO 22301 et ISO 19011.

Certification

Cette formation est suivie d'un examen LSTI 22301 Lead Auditor. Une attestation de stage nominative est envoyée au service formation du client à l'issue de la formation.

Programme

Introduction

- Présentation générale du cours
- Introduction aux systèmes de management
- Principes fondamentaux de la continuité d'activité

Présentation détaillée de la norme ISO 22301

- Notions de Système de Management de la Continuité d'Activité (SMCA)
- Modèle PDCA (Plan - Do - Check - Act)
- Les exigences
- Les enregistrements

Panorama des normes ISO complémentaires : ISO 19001, ISO 22313, ISO 27031, ISO 31000

Présentation de la continuité d'activité

- Stratégie de continuité
- Plan de continuité et procédures
- Exercices et tests
- Retours d'expérience sur l'audit de Plans de Continuité d'Activité (PCA)

Processus de certification ISO 23201

Présentation de la démarche d'audit ISO19011

- Norme ISO19011
- Principe de l'audit
- Types d'audit
- Programme d'audit
- Démarche d'audit
- Auditeur
- Responsable d'équipe d'audit

Présentation de la démarche d'un SMCA basé sur l'ISO 19011

- Norme ISO 19011
- Audit d'un SMCA
- Règlement de certification
- Exemples pratiques



5 jours



• 24 au 28/04



Tarif :
3 521 € HT
Repas inclus
Tarifs dégressifs en fonction du nombre de personnes inscrites à la même session

Code : CYB-4

ISO 22301 Lead Implementer

Comprendre la mise en œuvre d'un SMCA suivant l'ISO 22301.

Se familiariser avec les concepts, les approches, les méthodes et les techniques requises pour gérer un SMCA.

Acquérir les compétences nécessaires pour accompagner et conseiller une organisation dans l'implémentation et la gestion d'un SMCA conformément à l'ISO 22301.

Devenir un implémenteur certifié ISO 22301.

Public

Cette formation s'adresse aux personnes qui doivent mettre en œuvre un SMCA, du management à l'opérationnel : responsables en charge de la Continuité d'Activité, secrétaires généraux, responsables de directions opérationnelles, gestionnaires de risques, chefs de projet, consultants.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en ISO et SANS.

Pré-requis

Formation initiale minimum du second cycle ou expérience professionnelle d'au moins 5 ans.
Connaître les principes fondamentaux de la Continuité d'Activité.

Certification

Cette formation est suivie d'un examen de certification à la norme 22301 LSTI (ISO 22301 Lead Implementer). Une attestation de stage nominative est envoyée au service formation du client à l'issue de la formation.

Programme

Introduction

- Introduction des systèmes de management
- Principes fondamentaux de la continuité d'activité

Présentation détaillée de la norme ISO 22301

- Notions de Système de Management de la Continuité d'activité (SMCA)
- Modèle PDCA (Plan – Do – Check - Act)
- Les processus du SMCA

Panorama des normes ISO complémentaires : ISO 22313, ISO 27031, ISO 31000

Présentation des processus de continuité d'activité

- Analyse des impacts sur l'activité ou Business Impact Analysis (BIA)
- Appréciation du risque pour un SMCA sur la base de l'ISO 31000
- Procédures de continuité d'activité
- Exercices et tests
- Retours d'expérience sur l'implémentation de Plans de Continuité d'Activité (PCA)

Mener un projet d'implémentation d'un SMCA

- Convaincre la Direction
- Les étapes du projet
- Les acteurs
- Les facteurs clés de succès
- Les risques et opportunités

Intégration de l'ISO 27031 dans le SMCA

Processus de certification ISO 22301

Gestion des indicateurs

Préparation de l'examen

Examen conçu, surveillé et corrigé par LSTI



5 jours



• 26 au 30/06
• 23 au 27/10



Tarif :
3 521 € HT
Repas inclus
Tarifs dégressifs en fonction du nombre de personnes inscrites à la même session

Code : CYB-5

La formation RPCA permet d'acquérir les compétences indispensables à l'exercice de la fonction Responsable du Plan de Continuité d'Activités, à savoir :

- Fondamentaux de la continuité d'activité.
- Contexte réglementaire et juridique.
- État du marché de la continuité (aspects techniques).
- Apprécier les enjeux et les risques métiers.
- Formaliser un PCA efficient.
- Mon PCA fonctionne-t-il ?
- Gérer une crise.
- Stratégies de prise de fonction.

Public

Toute personne amenée à exercer la fonction de responsable du Plan de continuité d'activité : RPCA, futur RPCA, RSSI, ingénieurs sécurité assistant un RPCA, responsables sécurité à la production.

Les techniciens devenus RPCA, souhaitant obtenir une culture de management.

Les managers confirmés ne disposant pas de la culture technique de base en matière de continuité d'activité ou ne connaissant pas les acteurs du marché.

Toute personne amenée à assurer une fonction de correspondant local Continuité d'Activité ou une fonction similaire.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en audit de sécurité.

Pré-requis

Cette formation ne demande pas de préalable juridique, mais une expérience opérationnelle de la SSI et de l'exercice des responsabilités est souhaitée.

Programme

Première journée

- Introduction - Fondamentaux de la continuité d'activité
- Contexte réglementaire et juridique

Deuxième journée

- État du marché de la continuité (aspects techniques)
- Apprécier les enjeux et les risques métiers

Troisième journée

- Acteurs du marché de la continuité
- Formaliser un PCA efficient

Quatrième journée

- Formaliser un PCA efficient (suite)
- Mon PCA fonctionne-t-il ?

Cinquième journée

- Gérer une crise
- Stratégies de prise de fonction de RPCA



5 jours



- 27/02 au 03/03
- 06 au 10/11



Tarif :
3 450 € HT
Repas inclus
Tarifs dégressifs en fonction du nombre de personnes inscrites à la même session

Code : CYB-6

Les essentiels de la norme ISO 27001:2013

L'objectif de cette formation est de présenter la norme ISO 27001:2013, la norme ISO 27002:2013 et les normes qui leur sont associées. La version 2013 introduit de nombreux changements de fond et de forme dans la mise en place des Systèmes de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI). Elle permet d'apprendre ce qu'est un projet d'implémentation d'un SMSI, ce qu'est la norme ISO 27001:2013 et les normes associées, à évaluer l'intérêt de la mise en place de la certification ISO 27001 et évaluer la charge de la mise en place d'un SMSI.

Public

Toute personne chargée d'évaluer la pertinence de la mise en place d'un Système de Gestion de la Sécurité de l'Information selon la norme ISO 27001:2013.

Toute personne souhaitant connaître l'essentiel des normes de la série 27000.

Toute personne souhaitant connaître les évolutions introduites par la nouvelle édition 2013.

Animation

L'animateur de ce module de formation est certifié :

- ISO/CEI 27001:2005 Lead Auditor par LSTI ;
- ISO/CEI 27001:2005 Lead Implementer par LSTI ;
- ISO/CEI 27005:2008 Risk Manager par LSTI.

Pré-requis

Avoir une culture dans le domaine de la sécurité de l'information.

Certification

Vous avez une certification LSTI ISO 27001 Lead Auditor ou Implementer ?

Suivre cette formation vous permet de passer votre certification de ISO 27001:2005 en ISO 27001:2013 sans être obligé de repasser l'examen de certification.

Programme

Partie 1

- Introduction aux systèmes de management
- Histoire des normes 27001 et 27002 et panorama des normes 2700X
- Présentation détaillée de la norme ISO 27001:2013
- Introduction aux processus d'un SMSI
- Comparaison entre les versions 2013 et 2005 de la norme ISO 27001

Partie 2

- La gestion des risques dans un SMSI
- Présentation de la norme ISO 27002:2013 et gestion des mesures de sécurité dans un SMSI
- Comparaison entre les versions 2013 et 2005 de la norme ISO 27002
- Evaluation de la performance du SMSI et certification

 1 jour

 • 31/03
• 06/10

Tarif :
 690 € HT
Repas inclus
Tarifs dégressifs en fonction du nombre de personnes inscrites à la même session

Code : CYB-7

ISO 27001 Lead Implementer

L'objectif de la formation ISO 27001 Lead Implementer ou « ISMS Lead Implementer » est d'apprendre à implémenter la norme ISO 27001 et utiliser les guides associés (ISO 27002, ISO 27003, ISO 27004 et ISO 27005) dans toutes les circonstances.

La formation présente les normes et la manière de s'en servir concrètement, avec des illustrations afin que chacun puisse les reproduire chez lui, en sachant organiser son projet et le dimensionner. Les exercices sont conçus à partir des retours d'expérience des consultants. Ils permettront, par des études de cas, d'apprendre à mettre en œuvre et à prendre les bonnes décisions.

Public

La formation s'adresse à tous ceux qui doivent mettre en œuvre un SMSI à tous les niveaux, du management à l'opérationnel : aux RSSI et à leurs équipes, ainsi qu'aux personnes responsables de services opérationnels, DSI et leurs équipes, responsables méthodes et qualité, etc.

Animation

L'animateur de ce module de formation est certifié :

- ISO/CEI 27001:2005 Lead Auditor ;
- ISO/CEI 27001:2005 Lead Implementer ;
- ISO/CEI 27005:2008 Risk Manager.

Pré-requis

La formation n'impose pas de pré-requis particulier, cependant il est préférable que les stagiaires aient une expérience en informatique et en sécurité.

Certification

Cette formation prépare à l'examen de certification LSTI à la norme 27001:2013 (ISO 27001 Lead Implementer). Une attestation de stage nominative est envoyée au service formation du client à l'issue de la formation.

Programme

Présentation détaillée de la norme ISO 27001

- Notion de SMSI (Système de Management de la Sécurité de l'Information)
- Modèle PDCA (Plan-Do-Check-Act)
- Les chapitres obligatoires de la norme : Contexte, leadership, etc.

Présentation de la norme ISO 27002

- Différentes catégories de mesures de sécurité
- Mesures d'ordre organisationnel
- Mesures d'ordre technique
- Implémentation d'une mesure de sécurité selon le modèle PDCA

Panorama des normes complémentaires

Le SMSI par les processus

- Le pilotage et les activités de support
- La gestion des exigences légales et réglementaires
- La gestion des risques et la norme ISO 27005
- La gestion des mesures de sécurité
- La gestion des incidents
- L'évaluation des performances

Le projet SMSI

- Convaincre la direction
- Les étapes du projet
- Les acteurs
- Les facteurs clés de réussite et d'échec

Processus de certification ISO27001

Préparation à l'examen

Examen conçu, surveillé et corrigé par LSTI.



5 jours



- 23 au 27/01
- 06 au 10/03
- 15 au 19/05
- 03 au 07/07
- 18 au 22/09
- 20 au 24/11
- 18 au 22/12



Tarif :
3 521 € HT
Repas inclus
Tarifs dégressifs en fonction du nombre de personnes inscrites à la même session

Code : CYB-8

ISO 27005 Risk Manager

La formation certifiante « ISO 27005 Risk Manager » traite de la norme ISO 27005 et de la gestion du risque de sécurité de l'information en général. Cette formation vous permet de mener de bout en bout un processus de gestion du risque et de gérer son cycle de vie :

- acquérir une compréhension globale des concepts, de la norme, des méthodes et des techniques ;
- apprendre à implémenter la norme ISO 27005 et autres méthodes dans toutes circonstances ;
- décrire le processus de gestion des risques et son cycle de vie ;
- donner les moyens au stagiaire de manager et réaliser une appréciation des risques ;
- communiquer les ressources et les outils disponibles afin de réaliser une appréciation des risques optimale ;
- préparer l'apprenant à l'examen en fin de session.

Public

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant maîtriser la norme ISO 27005 ou visant la certification ISO 27005. Cette formation s'adresse à toute personne devant réaliser une appréciation des risques informatiques portant en particulier sur les risques de sécurité informatique. Cette formation s'inscrit parfaitement dans le cadre d'un processus d'implémentation de la norme ISO 27001. Cette formation convient parfaitement aux RSSI et aux consultants en SSI.

Animation

L'animateur de ce module de formation est certifié :

- ISO/CEI 27005:2008 Risk Manager ;
- ISO/CEI 27001:2005 Lead Auditor ;
- ISO/CEI 27001:2005 Lead Implementer.

Pré-requis

Pour assister à cette formation, il est recommandé de posséder des connaissances en informatique.

Certification

Cette formation est suivie d'un examen Risk Manager ISO27005. Une attestation de stage nominative est envoyée au service formation du client à l'issue de la formation.

Programme

Introduction

- La série ISO 2700X
- ISO 27005
- Les autres méthodes

Le vocabulaire du management du risque selon l'ISO 27005

Présentation interactive du vocabulaire fondamental et de l'approche empirique du management du risque avec la participation active des stagiaires à un exemple concret

- Identification et valorisation d'actifs
- Menaces et vulnérabilités
- Identification du risque et formulation sous forme de scénarios
- Estimation des risques
- Vraisemblance et conséquences d'un risque
- Évaluation des risques
- Les différents traitements du risque
- Acceptation des risques
- Notion de risque résiduel

La norme ISO 27005

- Introduction à la norme ISO 27005
- Gestion du processus de management du risque
- Cycle de vie du projet et amélioration continue (modèle PDCA)
- Établissement du contexte
- Identification des risques
- Estimation des risques
- Évaluation des risques
- Traitement du risque
- Acceptation du risque
- Surveillance et réexamen du risque
- Communication du risque

Mise en situation : étude de cas

- Réalisation d'une appréciation de risque complète
- Travail de groupe
- Simulation d'entretien avec un responsable de processus métier
- Mise à disposition d'un ordinateur portable pour mener l'étude
- Présentation orale des résultats par groupe
- Revue des résultats présentés

Présentation des recommandations HSC

- Les erreurs courantes : les connaître et s'en prémunir
- Les acteurs du management du risque
- Outillage
- Recommandations générales
- Préparation à l'examen



3 jours



- 18 au 20/01
- 03 au 05/04
- 07 au 09/06
- 11 au 13/09
- 11 au 13/10
- 13 au 15/11
- 11 au 13/12



Tarif :
2 106 € HT
Repas inclus
Tarifs dégressifs en fonction du nombre de personnes inscrites à la même session

Code : CYB-9

La formation gestion des risques avancée a pour objectif d'approfondir les différentes phases de la gestion des risques SI, d'un point de vue théorique comme pratique, au-delà de ce qui est vu en formation ISO 27005 Risk Manager et au-delà de la norme ISO 27005. La formation fournit les clés pour réaliser une gestion des risques pragmatique et présente les différents problèmes concrets auxquels les consultants HSC ont été confrontés. Elle propose des solutions théoriques et pratiques pour composer sa boîte à outils en utilisant au mieux les différentes méthodes proposées sur le marché en fonction des spécificités des contextes.

Public

La formation Gestion des risques avancée s'adresse aux professionnels ayant suivi une formation ISO 27005 Risk Manager agréée par l'organisme de certification LSTI [www.lsti-certification.fr], aux gestionnaires de risques souhaitant prendre du recul, aux consultants SSI réalisant des appréciations de risques et à tout consultant souhaitant fournir une offre personnalisée à leurs clients.

Animation

Les formateurs sont certifiés ISO 27005 Risk Manager.

Pré-requis

Avoir suivi une formation ISO 27005 Risk Manager agréée par l'organisme de certification LSTI [www.lsti-certification.fr], c'est-à-dire une formation permettant de candidater à la certification ISO 27005 Risk Manager de LSTI et maîtriser le vocabulaire et les étapes de la gestion de risques en sécurité de l'information : ISO 27005 ou Ebios.

Programme

Introduction

- Accueil et présentation générale du cours
- Gérer les risques, dans quel but ?
 - SMSI
 - Risques opérationnels
 - Accompagnement projet
 - Homologation
- Les référentiels disponibles (ISO 27005, EBIOS, ISO 31000, MeHaRI, RiskIT)
 - Quelle méthode pour quel objectif ?
 - Composer son processus de gestion de risque

Théorie avancée de la gestion de risques

- Les processus, les informations, les actifs de support
 - Gérer la complexité
 - Imbrication, dépendances et valorisation
 - Gérer les actifs transverses
- Ingénierie du risque : origine, matérialisation, éléments déclencheurs
- Les scénarios : description ontologique du risque
 - Appréhender les scénarios complexes
- Multi-actifs
- Chainés
- Modélisation analytique du niveau de risque
- Les mesures de sécurité :
 - Identification, maturité et action sur les risques
 - Mesurer l'action des mesures de sécurité

Mise en œuvre pratique de la gestion des risques

- Gestion de projet : planification, organisation, comitologie
- Résolution de problèmes concrets
 - Déterminer le bon niveau de granularité
- Gestion des informations : documentation, entretiens
 - Trouver le bon interlocuteur
 - Pallier l'absence d'audits de sécurité à jour
- Présenter et communiquer ses résultats

Pour aller plus loin

- Intégration de la gestion des risques SSI
- Gestion des risques projets et périmétriques
 - Risques opérationnels
 - Risques métiers
 - Risques techniques
- Imbrication dans la continuité d'activité : BIA et PCA
- Intégrer les audits, le contrôle interne dans la gestion des risques



2 jours



• 06 et 07/04
• 14 et 15/12



Tarif :
2 106 € HT
Repas inclus
Tarifs dégressifs en fonction du nombre de personnes inscrites à la même session

Code : CYB-10

Gestion de crise IT/SSI

Apprendre à mettre en place une organisation adaptée pour répondre efficacement aux situations de crise.
Apprendre à élaborer une communication cohérente en période de crise.
Apprendre à éviter les pièges induits par les situations de crise.
Tester votre gestion de crise SSI.

Public

La formation s'adresse aux : directeurs ou responsables des systèmes d'information, responsables de la sécurité des systèmes d'information, responsables de la gestion de crise, responsables des astreintes, responsables de la gestion des incidents.

Animation

L'animateur de ce module de formation est certifié ISO.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Enjeux et Objectifs de la gestion de crise

- Vocabulaire
- Qu'est-ce que la gestion de crise SSI ?

Rappel des fondamentaux sur la gestion des incidents de sécurité basée sur l'ISO 27035

Analogies avec les autres processus

- La gestion des incidents de sécurité
- La continuité d'activité
- La gestion de crise stratégique

Analyse Forensique

L'organisation de gestion de crise SSI

- Acteurs et instances de la crise
- Rôles et responsabilités
- Préparation de la logistique
- Documentation & Canevas
- Outils de communication

Processus de gestion de crise SSI

- Détection et Alerte
- Évaluation et Décision
- Activation
- Réagir
- Pilotage de la crise
- Retour à la normale
- Tirer les enseignements

Le facteur humain et les effets du stress

Tests et exercices de crise SSI

- Enjeux et objectifs
- Types d'exercices et tests
- Scénarios de crise
- Préparation d'un exercice de crise SSI
- Les outils et moyens

Cas pratiques de gestion de crise SSI

 1 jour

 • 16/06
• 08/12

€ Tarif :
690€ HT
Repas inclus
Tarifs dégressifs en fonction du nombre de personnes inscrites à la même session

Code : CYB-11

Les objectifs de la formation sont les suivants :

- comprendre et savoir mettre en oeuvre concrètement dans son SMSI le processus de gestion des incidents de sécurité et une équipe de réponse aux incidents de sécurité (Information Security Incident Response Team : ISIRT) ;
- comprendre et savoir gérer les interactions du processus de gestion des incidents de sécurité avec les autres processus dans son organisme, par exemple savoir différencier incident informatique et incident de sécurité ;
- apprendre à organiser son processus de gestion des incidents de sécurité.

Public

La formation s'adresse aux : DSI, personnes chargées de gérer les incidents de sécurité, personnes chargées de gérer les incidents au sens ITIL/ISO 20000, responsables de la mise en place d'un SMSI.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert SSI.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Introduction

- Contexte
- Enjeux et ISO 27001
- Vocabulaire

Norme ISO 27035

- Concepts
- Objectifs
- Bienfaits de l'approche structurée
- Phases de la gestion d'incident

Planification et préparatifs (Planning and preparation)

- Principales activités d'une équipe de réponse aux incidents de sécurité (ISIRT)
- Politique de gestion des incidents de sécurité
- Interactions avec d'autres référentiels ou d'autres politiques
- Modélisation du système de gestion des incidents de sécurité
- Procédures
- Mise en oeuvre de son ISIRT
- Support technique et opérationnel
- Formation et sensibilisation
- Test de son système de gestion des incidents de sécurité

Détection et rapport d'activité (Detection and reporting)

- Activités de l'équipe opérationnelle de détection des incidents de sécurité de l'information
- Détection d'événements
- Rapport d'activité sur les événements

Appréciation et prise de décision (Assessment and decision)

- Activités de l'équipe opérationnelle d'analyse des incidents de sécurité
- Analyse immédiate et décision initiale
- Appréciation et confirmation de l'incident

Réponses (Responses)

- Principales activités d'une équipe opérationnelle de réponse aux incidents de sécurité
- Réponse immédiate
 - Réponse a posteriori
 - Situation de crise
 - Analyse Inforensique
 - Communication
 - Escalade
 - Journalisation de l'activité et changement

Mise à profit de l'expérience ('Lessons Learnt')

- Principales activités d'amélioration de l'ISIRT
- Analyse Inforensique approfondie
- Retours d'expérience
- Identification et amélioration

Mise en pratique

- Documentation
- Exemple d'incidents de sécurité de l'information
- Catégories d'incidents de sécurité
- Méthodes de classement ou de typologie d'incidents de sécurité
- Enregistrement des événements de sécurité
- Fiche de déclaration des événements de sécurité

Aspects légaux et réglementaires de la gestion d'incidents

 1 jour

 • 15/06
• 07/12

Tarif :
€ 690€ HT
Repas inclus
Tarifs dégressifs en fonction du nombre de personnes inscrites à la même session

Code : CYB-12

Se préparer l'examen CISA de l'ISACA.
Pendant cette semaine, les participants apprendront :

- la pratique de l'audit SI ;
- la gouvernance des SI ;
- l'acquisition et l'implantation des SI ;
- l'exploitation et la gestion des SI ;
- l'audit de l'informatique et des opérations, l'audit des infrastructures et des réseaux ;
- la sécurité des actifs informationnels ;
- le contexte de l'examen (QCM, typologie de questions).

Public

Consultants en organisation, consultants en systèmes d'information, consultants en sécurité, auditeurs, informaticiens, Responsables informatique, chefs de projets, urbanistes, managers.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en CISA.

Pré-requis

Connaissance générale de l'informatique, de ses modes d'organisation et de son fonctionnement.
Connaissance des principes généraux des processus SI et des principes de base de la technologie des SI et des réseaux.

Certification

Le CISA (Certified Information Systems Auditor) est la certification internationale des auditeurs des systèmes d'information.

Cette certification est régulièrement exigée auprès des auditeurs informatiques et sécurité. Elle est éditée par l'association internationale des auditeurs informatique ISACA (<http://www.isaca.org/>).

Programme

Le processus d'audit des SI

Méthodologie d'audit, normes, référentiels, la réalisation de l'audit, les techniques d'auto-évaluation.

La gouvernance et la gestion des SI

Pratique de stratégie et de gouvernance SI, politiques et procédures, pratique de la gestion des SI, organisation et comitologie, gestion de la continuité des opérations.

L'acquisition, la conception et l'implantation des SI

La gestion de projet, l'audit des études et du développement, les pratiques de maintenance, contrôle applicatifs.

L'exploitation, l'entretien et le soutien des SI

L'audit de la fonction information et des opérations, l'audit des infrastructures et des réseaux.

La protection des actifs informationnels

Audit de sécurité, gestion des accès, sécurité des réseaux, audit de management de la sécurité, sécurité physique, sécurité organisationnelle.



5 jours



• 15 au 19/05
• 20 au 24/11



Tarif :
3 521 € HT
Repas inclus
Tarifs dégressifs en fonction du nombre de personnes inscrites à la même session

Code : CYB-13

Prévenir la fraude et la corruption

Mettre en place ou renforcer son dispositif d'identification des risques et de lutte contre les fraudes en intégrant les meilleures pratiques et les dernières évolutions technologiques.

Public

Auditeurs, contrôleurs de gestion, risk managers, juristes et financiers.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en identification et contrôle des risques.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module très opérationnel, au plus près des pratiques les plus efficaces de prévention.

Programme

Définir la fraude et la corruption ainsi que les notions voisines : blanchiment, abus de biens sociaux, conflit d'intérêts...

Connaître les principales réglementations et les risques encourus par l'entreprise et les collaborateurs.

Appréhender les principales typologies (et schémas) de fraude interne et externe ainsi que celles relatives à la corruption.

Identifier et coter les risques de fraude et de corruption : cartographie des risques.

Formaliser les procédures anti-fraude et les intégrer dans le dispositif de contrôle interne.

Mettre à jour le code de déontologie.

Définir le dispositif des contrôles.

Développer une culture de vigilance.

Comprendre les apports de « l'analytics » dans la détection de la fraude.

 1 jour

 • 21/02
• 23/05
• 21/09
• 14/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : MR-10

Contrôle interne et évolution des risques : appliquer les meilleures pratiques !

Appliquer les meilleures pratiques pour faire évoluer de façon rationnelle et pragmatique son dispositif de contrôle interne.

Public

Responsables et collaborateurs des services audit interne, contrôle interne, gestion des risques.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en contrôle interne et en gestion des risques.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module facilitant la prise de recul sur le dispositif existant dans son entreprise et la mobilisation des opérationnels.

Programme

Identifier, évaluer et prioriser les risques : cartographie des risques.

Redéfinir les niveaux de risques acceptables et mobiliser les opérationnels autour des contrôles clés adaptés aux risques majeurs et à la stratégie de l'entreprise.

S'assurer que le dispositif de contrôle interne est efficient dans la maîtrise des risques.

Structurer en particulier la gestion des principaux risques financiers : change, liquidité, matières premières.

Faire évoluer l'audit interne, source de valeur ajoutée et de sécurité.

Développer une culture de vigilance vis-à-vis des risques et mobiliser les opérationnels.

 1 jour

 • 09/03
• 21/06
• 12/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : MR-11

Cartographie globale des risques et évolution des approches d'évaluation des risques

Acquérir la méthodologie de cartographie globale des risques. Appréhender les concepts d'appétence au risque et de maîtrise des risques. Se familiariser avec les risques émergents.

Public

Responsables des services : gestion des risques.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en mise en place de dispositifs de gestion des risques, de contrôle interne et d'audit interne.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Introduction :

- contexte général et cadre réglementaire : dispositifs de gestion des risques, contrôle interne,
- utilisation et objectifs de la cartographie des risques : ce qu'elle vise, ce qu'elle ne permet pas,
- rappel des définitions : facteurs de risques, causes, conséquences, risques prioritaires,
- approches top-down et approches bottom-up.

Cadrage et organisation des travaux :

- présentation d'ensemble de la démarche,
- définition de l'appétence aux risques et des matrices de cotation,
- identification des contributeurs et collecte préliminaire des informations,
- sensibilisation aux facteurs clés de succès.

Identification et analyse préliminaire des risques :

- entretiens et questionnaires,
- collecte et première exploitation de l'information et des données,
- analyse des données qualitatives et exploitation des données quantitatives,
- revue critique et élaboration de la typologie préliminaire des catégories de risques.

Évaluation et priorisation des risques :

- préparation des ateliers de cotation,
- revue, modification et validation des cotations / formulation et validation des hypothèses,
- ajustement de la typologie et reclassement des risques, finalisation des résultats,
- piste d'audit et documentation des travaux.

Modalités de restitution :

- prise en compte des événements rares,
- dispositif de mise à jour.

 1 jour

 16
• 13/01
• 29/03
• 21/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-PR-2

Intégration et mise en place des progiciels de gestion des risques, des contrôles et de conformité

Préparer ou sécuriser la mise en place d'un outil de gestion de risques et/ou de contrôle.

Public

Responsables et collaborateurs des services : gestion des risques, contrôle permanent et conformité.

Animation

L'animateur de ce module de formation est un expert en mise en place de dispositifs de gestion des risques, de contrôle interne et d'audit interne.

Pré-requis

Connaissance fonctionnelle des dispositifs de gestion des risques et de contrôle interne.

Le +

Ce module n'est pas ciblé sur un outil ou un module en particulier.

Programme

Organisation globale du projet :

- dimensionnement/organisation,
- architecture projet et lotissement,
- identifier et gérer les risques liés au projet,
- facteurs clés de succès.

Définition de la cible fonctionnelle :

- définition du socle commun et des méthodologies,
- règles de gestion (accès, validations, zones de confidentialité, etc.),
- expression de besoins et cahier des charges.

Suivi fonctionnel de l'intégration technique :

- bien gérer les relations avec l'éditeur et l'intégrateur,
- spécifications fonctionnelles générales et détaillées,
- spécifications techniques générales et détaillées,
- modalités de sécurisation et de validation.

Phases de test et de recette :

- définition de la stratégie de test,
- définition du plan de test et application du plan de test au pilote,
- recette et tests de non-régression,
- ajustement du plan de test et réalisation des plans de test complémentaires,
- traitement des anomalies et PV de recette.

Déploiement de l'outil :

- initialisation/chargement des données,
- bascule et déploiement,
- accompagnement métier et maintenance.



1 jour



• 14/02

• 12/10



Tarif :

950 € HT

Repas inclus

Tarif

préférentiel* :

880 € HT

Repas inclus

Code : M-PR-3

Finance pour non financiers

Introduire les principes de base de la finance des compagnies d'assurance à des non-initiés.

Public

Responsables et collaborateurs de services non comptables : audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques, gestion d'actifs et back-office, RH ou collaborateurs de services comptables et financiers nouvellement en poste dans des compagnies d'assurance.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité d'assurance.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Contexte comptable et réglementaire des compagnies d'assurance :

- Sources de droit comptable général et spécifique
- Principe de prévalence des dispositions particulières sur les dispositions générales
- Application aux compagnies d'assurance

Présentation des principes fondamentaux de la comptabilité :

- Les principes qui sous-tendent la comptabilité (continuité d'exploitation, permanence des méthodes...)
- Définitions générales (actif, passif, produits, charges)
- Règles de comptabilisation

Règles de présentation des comptes et d'organisation de la comptabilité :

- Nomenclature des comptes
- Architecture des états financiers : format type du bilan, format type du compte de résultat, annexe aux comptes)

Principes comptables clés :

- Placements financiers
- Provisions techniques
- Chiffre d'affaires
- Prestations

Environnement réglementaire :

- Règles de solvabilité actuelles : marge de solvabilité, couverture des engagements réglementés, états réglementaires
- Introduction à Solvabilité II : calendrier, principaux changements introduits par SII et enjeux pour les compagnies d'assurance

 1 jour

 • 01/02
• 04/05
• 14/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : A-DM-1

La communication entre les financiers et les opérationnels

Faciliter la compréhension mutuelle entre financiers et opérationnels. Renforcer l'efficacité de leur collaboration.

Public

Responsables et collaborateurs des services financiers et opérationnels.

Animation

Une formation animée par un opérationnel, non financier, sociologue et spécialiste du développement de la coopération. Une pédagogie tonique fondée sur des mises en situation.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module complet offrant méthodes et outils pour faciliter la compréhension mutuelle entre financiers et opérationnels.

Programme

Partager entre pairs issus d'environnements différents les difficultés et enjeux de la relation entre financiers et opérationnels.

Faire le lien entre l'information économique et financière et l'efficacité de l'organisation.

Sensibiliser les opérationnels aux notions de contrôle, performance et pilotage.

Adapter le langage financier pour communiquer efficacement avec les opérationnels.

Identifier les connaissances et compétences à développer mutuellement entre financiers et opérationnels pour mieux travailler ensemble.

 1 jour

 • 08/03
• 11/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : PE-2

Réduction des délais de clôture

Présenter les enjeux et les leviers d'optimisation pour réduire les délais de clôture en alliant théorie et partage de bonnes pratiques constatées auprès de nos clients.

Public

Responsables et collaborateurs des services financiers, comptables, SI.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en refonte des organisations, des processus et des systèmes d'information comptables et financiers.

Pré-requis

Connaissances comptables.

Le +

Un module articulé autour de cas réels pour favoriser la prise de recul et l'appropriation opérationnelle.

Programme

Comprendre les exigences de la communication financière et du reporting.

Apprécier les enjeux de mise en œuvre d'un projet de réduction des délais de clôture.

S'appuyer sur l'organisation comptable et le contrôle interne.

Adapter les processus et systèmes d'information au projet.

Utiliser les meilleurs outils pour piloter le processus de clôture.

 1 jour

 16
• 31/01
• 06/06
• 10/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : AIF-1

Les fondamentaux de la réglementation applicable aux sociétés cotées

Comprendre les obligations des sociétés cotées et les principes généraux qui encadrent la communication financière et anticiper les relations avec l'AMF.

Public

Collaborateurs des directions financières, comptables, juristes et secrétaires généraux, dirigeants de BU et filiales.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module pragmatique et opérationnel favorisant une information financière de qualité et sécurisée pour les dirigeants.

Programme

Comprendre les situations pratiques entraînant l'obligation de communiquer une information privilégiée au marché.

Fiabiliser l'information financière publiée afin de sécuriser la responsabilité des dirigeants.

Appréhender l'intégralité des obligations des sociétés cotées : gestion de l'information privilégiée, information périodique et pro forma, profit-warning, prévisions de résultats, document de référence, gouvernement d'entreprise, etc.

S'assurer de la cohérence, de la lisibilité et de l'ergonomie de l'information financière à destination de la communauté financière.

Comprendre le rôle et le fonctionnement de l'AMF ainsi que son mode d'action au titre de la protection de l'épargne.

 1 jour

 16
• 24/03
• 27/06
• 21/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : AIF-2

Publier un document de référence soumis au visa de l'AMF

Réussir la publication de son document de référence.

Public

Collaborateurs des directions financières, comptables, juristes et secrétaires généraux, dirigeants de BU et filiales.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module alternant exposé théorique de la réglementation et illustrations pratiques (extraits de documents de référence publiés). Un « Deloitte Toolkit » ergonomique destiné à faciliter la rédaction du document de référence sera remis à chaque participant.

Programme

Comprendre la finalité et l'intérêt du document de référence, son calendrier et ses modalités de publication ainsi que le lien avec les autres publications (rapport annuel, rapport financier annuel, prospectus).

Maîtriser le contenu attendu du document de référence pour faciliter sa rédaction : présentation détaillée de chacune des 25 rubriques (facteurs de risques, rapport d'activité, comptes, activité et marchés, gouvernement d'entreprise, parties liées etc.).

Visualiser pour chacune des rubriques des exemples de documents de référence publiés et identifier les bonnes pratiques.

Anticiper les questions de l'AMF dans le cadre de l'octroi du visa.

Diagnostiquer les informations à produire par rapport à l'existant et comprendre les facteurs clés de succès dans la gestion du projet au sein de l'entreprise.

 1 jour

 • 03/02
• 20/04
• 05/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : AIF-3

Préparer son introduction en bourse

Acquérir une vue d'ensemble des marchés et du processus d'introduction en bourse. Préparer son diagnostic pré-IPO.

Public

Collaborateurs des directions financières, comptables et juristes, secrétaires généraux, dirigeants de BU et filiales.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module alternant exposé théorique de la réglementation et illustrations pratiques (extraits de documents de référence publiés). Un « Deloitte Toolkit » ergonomique destiné à faciliter la rédaction du document de référence sera remis à chaque participant.

Programme

Acquérir la vision des marchés de cotation en France et connaître les conditions d'admission.

Comprendre le déroulement du projet, le rôle et la responsabilité de chacun des intervenants.

Maîtriser le contenu de la documentation à produire (prospectus AMF) pour être en mesure de diagnostiquer les chantiers à conduire en amont au sein de l'entreprise.

Comprendre les facteurs clés de succès d'un projet d'IPO.

 1 jour

 • 21/03
• 02/06
• 05/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : AIF-4

Fiabiliser son reporting consolidé

Acquérir les meilleures pratiques en termes de reporting consolidé.

Public

Responsables et collaborateurs des services : financiers, contrôle interne et SI.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert de la consolidation et de la comptabilité des groupes de sociétés.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un tour d'horizon pour optimiser son reporting consolidé.

Programme

Comprendre pourquoi l'évolution du système de reporting consolidé représente un enjeu majeur pour les directions financières.

Améliorer l'efficacité du dispositif de pilotage du reporting et en mesurer les résultats dans un délai restreint.

Intégrer un volume croissant d'informations financières et non financières.

Identifier les sources d'amélioration des process et des systèmes de remontée de consolidation ; améliorer la fiabilité des données financières et la qualité de l'information financière communiquée.

S'appuyer sur un contrôle interne renforcé et formalisé.

 1 jour

 16
• 30/01
• 26/06
• 06/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : AIF-5

Réussir la transition aux IFRS

Amorcer le passage aux normes IFRS. Appréhender les principaux impacts du nouveau référentiel sur l'information financière.

Public

Responsables et collaborateurs des services comptables, financiers, contrôle/audit interne, contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en IFRS.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Une formation efficace et concrète pour réussir la transition aux IFRS.

Programme

Comprendre les enjeux et les possibilités offertes par IFRS 1 lors de l'établissement du premier jeu de comptes en IFRS :

- maîtriser les conditions de conversion aux IFRS,
- connaître les 21 cas d'exemption facultative,
- connaître les 4 cas d'exception obligatoire,
- savoir faire les choix des méthodes comptables applicables,
- comprendre l'impact de la transition sur les états financiers,
- démarche à suivre pour une transition réussie.

 0,5 jour

 16
• 13/03
• 12/10

€ Tarif :
550 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
490 € HT
Repas inclus

Code : AIF-7

La présentation des états financiers en normes IFRS

Comprendre l'impact des normes IFRS dans la présentation des états financiers et de l'information financière.

Public

Responsables et collaborateurs des services comptables, financiers, contrôle/audit interne, contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est un expert en IFRS.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module compact permettant une initiation efficace et dédiée à la présentation des états financiers en normes IFRS.

Programme

- Maîtriser les principes de présentation des états financiers en normes IFRS (IAS 1).
- Appréhender en particulier :
 - la définition des actifs et passifs et des charges et produits,
 - le tableau de variation des capitaux propres,
 - le tableau de variation de trésorerie (IAS 7),
 - le traitement des changements de méthodes, d'estimations et erreurs fondamentales (IAS 8),
 - la prise en considération des événements post-clôture (IAS10),
 - le type de segmentation, les secteurs à présenter, les bases d'évaluation (IFRS 8).



0,5 jour



• 14/03

• 13/10



Tarif :
550 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
490 € HT
Repas inclus

Code : AIF-8

Focus sur certaines normes

Disposer d'une vue d'ensemble des principales normes IFRS.

Public

Responsables et collaborateurs des services comptables, financiers, contrôle/audit interne, contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en IFRS.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Une vue d'ensemble efficace des principales normes IFRS en vigueur.

Programme

- Principes de prise en compte du revenu (IAS 18).
- Stocks (IAS 2).
- Immobilisations corporelles (IAS 16, IAS 17, IAS 23, IAS 36).
- Immeubles de placement (IAS 40).
- Immobilisations incorporelles (IAS 38, IAS 36).
- Instruments financiers (IAS 32, IAS 39, IFRS 9).
- Provisions (IAS 37).
- Retraites (IAS 19).
- Subventions publiques (IAS 20).



1 jour



• 28/03

• 04/12



Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : AIF-9

Normes IAS 32/39 : concilier gestion des risques financiers et respect des normes comptables

Permettre d'appréhender les enjeux liés à la comptabilisation des instruments financiers et les impacts sur les états financiers.

Disposer d'une vision fiable des expositions de l'entreprise.

Acquérir les outils permettant d'organiser le dispositif de gestion des risques financiers en conciliant efficacité et fiabilité des processus.

Public

Responsables et collaborateurs des services comptables, financiers, contrôle/audit interne, contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en IFRS.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module technique et actualisé sur des normes IFRS complexes.

Programme

Maîtriser les traitements comptables des différentes catégories d'instruments financiers (taux, change, matières premières...) et les dispositions des normes IAS 32/39.

Inventorier et analyser les relations de couverture pour limiter la volatilité en compte de résultat.

Analyser les impacts en termes de communication financière.

Comprendre les indicateurs de mesure de l'exposition (choix des indicateurs de risques, élaboration d'une politique de gestion...).

Identifier des solutions adaptées à l'environnement et aux priorités de l'entreprise.

 0,5 jour

 • 26/01
• 23/05
• 23/11

€ Tarif :
550 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
490 € HT
Repas inclus

Code : AIF-10

Traitement du goodwill et autres actifs

Comprendre les normes IFRS 3, IAS36, IFRS 8 et leur interaction.

Public

Responsables et collaborateurs des services comptables, financiers, contrôle/audit interne, contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en IFRS.

Pré-requis

Connaissances générales des normes IFRS.

Le +

Présentation de points spécifiques nécessitant un approfondissement.

Programme

Comptabiliser et évaluer les actifs et passifs identifiables dans le cadre d'un regroupement d'entreprise - IFRS3 :

- identifier les transactions entrant dans le champ d'application de la norme,
- connaître les principes de comptabilisation des regroupements et des variations de pourcentage d'intérêts,

- évaluer la contrepartie transférée, notamment la prise en compte de contrepartie variable,
- comptabiliser le remplacement d'un paiement par action ou paiement similaire dans le cadre d'un regroupement d'entreprise,
- connaître les options offertes par IFRS3 pour évaluer et comptabiliser les participations n'ayant pas le contrôle (goodwill complet versus goodwill partiel),
- appliquer les principes de comptabilisation et d'évaluation des actifs et passifs acquis par regroupement d'entreprises et savoir identifier les exceptions.

Dépréciation des actifs - IAS36 – Approche critique d'un test d'impairment :

- objectif de la norme,
- à quelle fréquence ? A quel niveau ?
- réalisation d'un test de dépréciation,
- comptabilisation et reprise de la perte de valeur,
- informations à fournir : points d'attention des régulateurs.

Secteurs opérationnels - IFRS 8 :

- principes fondateurs et démarche,
- secteurs opérationnels,
- secteurs à présenter et informations à fournir.

 1 jour

 • 07/03
• 22/06
• 16/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : AIF-11

La reconnaissance du chiffre d'affaires

Référentiel actuel

Appréhender les enjeux liés à la reconnaissance du chiffre d'affaires, notamment le montant à comptabiliser et la période de comptabilisation.

Savoir exercer son esprit critique quand il est possible d'utiliser différentes méthodes de comptabilisation.

Identifier les enjeux liés à IFRS 15.

Public

Responsables et collaborateurs des services comptables, financiers, contrôle/audit interne, contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est un expert en IFRS.

Pré-requis

Connaissances générales des IFRS.

Le +

Présentation de points spécifiques nécessitant un approfondissement et une compréhension des perspectives d'évolution.

Programme

Comprendre l'articulation des différentes normes actuelles relatives à la reconnaissance du chiffre d'affaires (IAS 18, IAS 11, IFRIC 15, IFRIC 13, SIC 31, IFRIC 18).

S'assurer de la bonne compréhension des règles actuelles de comptabilisation du revenu en IFRS : évaluation, période de comptabilisation et présentation.

Comprendre en quoi IFRS 15 introduit une nouvelle façon d'approcher l'analyse de la reconnaissance du chiffre d'affaires.

Assimiler les principales dispositions de la norme IFRS 15 : le nouveau modèle de comptabilisation du chiffre d'affaire en 5 étapes, les principales dispositions spécifiques (par ex. pour les licences) et les difficultés d'interprétation.

Identifier les incidences de la norme par rapport aux pratiques actuelles.

Comprendre les options possibles dans le cadre de la transition à IFRS 15.

Connaître les nouvelles informations requises en annexes.

 1 jour

 • 16/03
• 22/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : AIF-12

La consolidation en IFRS

Identifier les enjeux des normes propres au processus de consolidation (IAS 21, IAS 28, IFRS 3, IFRS 10, IFRS 11, IFRS 12).

Maîtriser certains éléments complexes du processus de consolidation : détermination du périmètre et conversion. Savoir traiter les opérations impactant le périmètre du groupe.

Public

Responsables et collaborateurs des services comptables, financiers, contrôle/audit interne, contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en IFRS.

Pré-requis

Connaissance générale des IFRS et de la mécanique de consolidation.

Le +

Présentation de points spécifiques nécessitant un approfondissement.

Programme

Comprendre la nouvelle approche de la notion de contrôle :

- le contrôle,
- le contrôle conjoint,
- l'influence notable.

Savoir comptabiliser une entrée de périmètre :

- méthode de l'acquisition,
- détermination du prix d'acquisition,
- évaluation du goodwill,
- calcul des intérêts minoritaires.

Savoir mettre en œuvre le suivi des goodwills pendant la période post acquisition.

Savoir comptabiliser les variations de pourcentage d'intérêt :

- augmentation du pourcentage d'intérêt,
- acquisition par étape,
- diminution du pourcentage d'intérêt,
- cas particulier d'une variation entraînant un changement du niveau de contrôle,
- savoir traiter une sortie de périmètre et analyser certaines situations de façon pratique.

Savoir traiter la problématique de conversion des états financiers.

Couverture investissements nets à l'étranger.

 1 jour

 • 21/02
• 13/06
• 05/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : AIF-13

Avantages et rémunération du personnel

Comprendre les normes IAS 19 et IFRS 2.
Comprendre les principes d'évaluation des avantages au personnel et l'évaluation des plans de rémunération à base d'instruments financiers.
Maîtriser les traitements comptables associés.

Public

Responsables et collaborateurs des services comptables, financiers, contrôle/audit interne, contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en IFRS.

Pré-requis

Connaissance générale des IFRS et maîtrise de la technique de l'actualisation.

Le +

Présentation de points spécifiques nécessitant un approfondissement.

Programme

IAS 19, avantages au personnel :

- champ d'application de la norme IAS19,
- évaluation des régimes à prestations définies,
- règles de comptabilisation,
- informations à communiquer en annexe,
- plusieurs cas pratiques de valorisations actuarielles.

IFRS 2, paiement en actions :

- rappel normatif sur le périmètre de la norme IFRS2,
- valorisation des instruments et hypothèses actuarielles associées,
- traitements comptables selon les types d'avantages octroyés (dénoués en actions ou dénoués en cash),
- principales différences entre les normes French GAAP, IFRS et US GAAP concernant la reconnaissance de ces avantages,
- plusieurs cas pratiques de valorisation d'instruments.

 1 jour

 • 24/01
• 30/03
• 21/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : AIF-14

IFRS 15 - Nouvelle approche pour la comptabilisation du chiffre d'affaires

Appréhender les enjeux liés à IFRS 15.

Public

Responsables et collaborateurs des services comptables, financiers, contrôle/audit interne, contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en IFRS.

Pré-requis

Connaître les principes de reconnaissance du chiffre d'affaires dans le cadre des normes en vigueur.

Le +

Présentation d'une évolution des normes liées à la reconnaissance du chiffre d'affaires.

Programme

Comprendre en quoi IFRS 15 introduit une nouvelle façon d'approcher l'analyse de la reconnaissance du chiffre d'affaires.

Assimiler les principales dispositions de la norme IFRS 15 : le nouveau modèle de comptabilisation du chiffre d'affaires en 5 étapes, les principales dispositions spécifiques (par ex. pour les licences) et les difficultés d'interprétation.

Identifier les incidences de la norme par rapport aux pratiques actuelles.

Comprendre les options possibles dans le cadre de la transition à IFRS 15.

Connaître les nouvelles informations requises en annexes.

 0,5 jour

 • 10/01
• 09/05
• 06/10

€ Tarif :
550 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
490 € HT
Repas inclus

Code : AIF-15

Faire de la transformation de la fonction finance un facteur clé de succès et de performance

Positionner la fonction finance comme le moteur du développement de l'entreprise en l'aidant à participer à l'élaboration de sa stratégie.

Public

Responsables et collaborateurs des services financiers et des directions.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en finance ainsi qu'en conduite de changement.

Pré-requis

Connaissances générales en finance.

Le +

Un module opérationnel et pertinent permettant d'aborder sous un angle neuf les transformations de la fonction finance.

Programme

Appréhender les différentes dimensions et l'évolution du rôle du directeur financier.

S'approprier la conduite du changement pour faire évoluer la fonction finance au plan opérationnel.

Adopter les bonnes pratiques pour un processus budgétaire efficace et une prévision de trésorerie fiabilisée.

Faire le lien entre la documentation, les procédures, les travaux et les livrables afférents pour votre équipe et celle du prestataire.

Dynamiser la gestion des talents et des compétences de l'équipe financière.

 1 jour

 • 31/01
• 13/06
• 14/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : PE-3

Améliorer la performance opérationnelle

Améliorer l'agilité de l'entreprise dans un contexte économique de plus en plus complexe, et mettre en cohérence l'évaluation de sa performance opérationnelle avec sa transcription financière.

Public

Responsables et collaborateurs des services audit interne, gestion des risques, financiers.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en gestion de la performance et en conduite de changement.

Pré-requis

Connaissances des fondamentaux de la gestion des risques et de la performance.

Le +

Un module complet construit autour de trois « business cases » facilitant la compréhension et la mise en œuvre des meilleures pratiques.

Programme

Comprendre les nouveaux modèles d'efficacité opérationnelle des entreprises.

Évaluer la performance opérationnelle de l'entreprise (effectuer une revue de la performance d'un portefeuille d'activités).

Identifier ses enjeux de façon autonome et rapide (approcher la problématique d'une filiale en mode diagnostic / plan d'actions).

Mesurer les impacts financiers des actions d'amélioration.

Mettre en œuvre les actions prioritaires avec agilité (dans le cadre de la gestion d'une crise telle qu'un accident industriel ou la perte soudaine d'une activité).

 1 jour

 • 11/01
• 18/04
• 07/09
• 07/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : PE-4

Le contrôle de gestion, acteur de la performance

Maîtriser les principaux leviers qui permettent au contrôleur d'apporter de la valeur, de se positionner comme un partenaire des opérationnels et les aider dans la prise de décision.

Public

Responsables et collaborateurs des services contrôle interne, audit interne, contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en contrôle de gestion.

Pré-requis

Connaissances générales en contrôle de gestion.

Le +

Un module pour rendre le contrôle de gestion plus proactif dans la prise de décision.

Programme

Définir le périmètre d'action « réel » du contrôleur de gestion.

Assurer le pilotage économique (cycle de gestion, lien avec le rôle du contrôleur de gestion, reporting et analyse des écarts, création de valeur) pour mesurer efficacement la performance en rapport avec la stratégie et son exécution.

Optimiser la sélection et la production d'indicateurs clés de performance pour embrasser les enjeux humains, opérationnels et financiers de leur structure.

Dynamiser et partager le suivi de la performance.

Comprendre le lien entre stratégie d'entreprise et contrôle de gestion (stratégie et action).

 1 jour

 • 16/03
• 27/06
• 12/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : PE-5

Optimiser la gestion du BFR

Définir, mettre en place et suivre des indicateurs du BFR.

Public

Comptables, managers, collaborateurs directions financières, contrôleurs et auditeurs.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en méthodologie de suivi et pilotage du BFR.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module dédié au BFR pour une mise en place rapide et efficace d'outils de pilotage et de suivi.

Programme

Comprendre les objectifs et enjeux liés au BFR.

Appréhender la notion de BFR normatif et savoir l'estimer.

Identifier les prérequis nécessaires à la mise en place d'une méthodologie de suivi du BFR.

Maîtriser les leviers d'action du BFR (stocks, créances clients et dettes fournisseurs).

Identifier et quantifier les voies d'amélioration du BFR.

Piloter le BFR et établir un reporting efficace.

Développer une culture « cash » et mobiliser les opérationnels autour de quelques principes d'actions « cash drive » efficaces.

 1 jour

 • 01/02
• 20/06
• 14/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : PE-7

Fiabiliser les prévisions de trésorerie

Maîtriser les enjeux liés à la préparation et la communication des prévisions de trésorerie.

Public

Responsables et collaborateurs des services financiers et comptables.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en prévisions financières.

Pré-requis

Connaissances comptables.

Le +

Un module pour partager avec l'ensemble des équipes de l'entreprise une méthode et des outils concrets pour fiabiliser les prévisions financières.

Programme

Comprendre la méthodologie de construction de prévisions mensuelles de trésorerie sur 12 mois (meilleures pratiques et principaux outils de production).

Sélectionner les informations pertinentes à collecter pour fiabiliser les projections.

Appréhender les principaux écueils à éviter (sélection erronée des hypothèses, outils de projection trop complexes, manque de flexibilité du modèle).

Tirer les enseignements du suivi historique de la trésorerie et procéder à l'actualisation des prévisions.

Distinguer les attentes d'une prévision de trésorerie à très court terme (organisation des flux de trésorerie, préparation des campagnes de paiement des fournisseurs, équilibrage des comptes bancaires) et à moyen terme (mise en évidence d'excédents ou insuffisances de financements).

Optimiser la communication autour des prévisions de trésorerie.

 1 jour

 • 12/01
• 17/05
• 19/09
• 13/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : PE-8

Risque de taux d'intérêt et risque de change

Maîtriser les pratiques de gestion du risque de taux d'intérêt et du risque de change et choisir l'instrument de couverture approprié.

Public

Responsables et collaborateurs des services : financier, comptable, trésoriers et contrôleurs de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en optimisation de la performance financière.

Pré-requis

Connaissance des fondamentaux comptables.

Le +

Un module pour gérer les risques de taux et de change, et optimiser la performance financière.

Programme

Taux d'intérêt

• Appréhender les différentes natures de risque de taux d'intérêt.

- Comprendre comment la gestion du risque de taux d'intérêt peut concourir à la stratégie de l'entreprise et à sa profitabilité.
- Evaluer la profitabilité des stratégies déployées et les risques inhérents.
- Mesurer l'impact de la stratégie de gestion des taux d'intérêts sur les états financiers et la communication financière.
- Identifier les principales expositions au risque de taux dans le bilan.
- Connaître le fonctionnement d'une couverture de dette à taux fixe transformée à taux variable.
- Savoir comptabiliser et vérifier les relations de couverture de juste valeur.

Taux de change

- Appréhender les différentes natures de risque de change.
- Mettre en œuvre une politique de couverture du risque de change.
- Comprendre la couverture d'une position de change via une centrale de trésorerie.
- S'approprier le fonctionnement détaillé de certains produits (change à terme, option simple et combinaison d'options).

 1 jour

 • 14/03
• 27/06
• 17/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : PE-9

Maîtriser ses coûts d'achats

Optimiser l'efficacité de la fonction achats et favoriser la posture de business partner.

Public

Acheteurs, responsables achats, responsables process, méthodes et outils achats.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en Achats, design organisationnel, amélioration de la performance opérationnelle, supply chain, gestion des risques achats.

Pré-requis

Achats.

Le +

Accès aux best practices en matière d'optimisation des coûts et de maîtrise des coûts.
Cas pratiques pour mettre en application les concepts et partage d'expériences.

Programme

Jour 1 – Achats Indirects

L'importance des achats dans l'entreprise.

Les enjeux des achats indirects.

Les leviers de la réduction des coûts d'achats indirects.

Les nouveaux modèles opératoires pour chercher de la valeur et la sécuriser.

Les canaux d'achats par catégorie.

Les solutions Budget-Pay pour bien gérer les achats indirects.

Jour 2 – Achats Directs

L'importance des achats dans l'entreprise.

Les enjeux des achats directs.

Les leviers de l'optimisation des coûts d'achats directs.

Les leviers de la maîtrise des risques d'achats et d'approvisionnements directs.

Les processus de collaboration acheteurs-prescripteurs, acheteurs-fournisseurs, acheteurs – contrôleur de gestion /financier.

Les nouveaux modèles opératoires pour chercher de la valeur et la sécuriser.

Jour 3 – Mise en situation : cas pratiques

 3 jours

 16 • 25 au 27/01
• 27 au 29/03
• 20 au 22/09

€ Tarif :
1 800 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 700 € HT
Repas inclus

Code : PE-21

Diagnostic d'entreprise

Comprendre l'environnement financier d'une entreprise en termes de finalité, de contraintes et de risques. Etre capable de procéder à une analyse financière et d'apprécier la viabilité d'un projet.

Public

Responsables et collaborateurs des services financiers, audit interne, contrôle de gestion et gestion des risques.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Jour 1

L'environnement financier de l'entreprise en termes d'opportunités et de contraintes et sa traduction dans les comptes :

- la finalité : le résultat, la rentabilité et la création de valeur,
 - les contraintes : le financement des moyens, la liquidité et les équilibres financiers,
 - la relation Résultat/Trésorerie,
 - les indicateurs fondamentaux : CAF et BFRE,
 - la logique du financement et la compréhension de la logique bancaire.
- L'analyse financière :
- objectifs et organisation de l'analyse financière,
 - les schémas d'analyse : les soldes intermédiaires de gestion, la CAF et l'ETE, la solvabilité, la structure de financement, les fiches de dépouillement et les ratios.

Jour 2

Le diagnostic prévisionnel :

- élaboration des résultats prévisionnels,
- élaboration des tableaux de financements prévisionnels,
- notion de business plan.

 2 jours

 16 • 01 et 02/02
• 28 et 29/06
• 30/11 et
01/12

€ Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : M-EO-1

Modélisation : optimiser ses outils de reporting et de contrôle de gestion

Apprendre les techniques de base de la modélisation financière pour transformer ses fichiers en outils pérennes, transmissibles, flexibles, cohérents et sûrs.

Public

Toute personne ayant dans ses fonctions l'élaboration de modèles de prévisions financières (business plan, prévision de trésorerie...).

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en modélisation financière.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module concret pour optimiser rapidement vos outils de reporting et de gestion.

Programme

Utiliser les principes fondamentaux de la modélisation financière.

Créer et exploiter efficacement des bases de données sous Excel.

Utiliser des contrôles de cohérence pour limiter le risque d'erreur.

Optimiser son utilisation d'Excel.

Gérer des scénarios et des simulations.

Structurer, organiser et clarifier les fichiers pour permettre une lecture plus facile de l'information.

Concevoir et présenter des "tableaux de bord", états de restitution clairs et synthétiques.

Documenter son approche et la construction de ses outils.

 1 jour

 • 09/03
• 21/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : PE-13

Road book de l'acquisition d'entreprise

1. De l'origination au closing

Comprendre les principales étapes opérationnelles et le rôle des différents acteurs au cours d'un processus d'acquisition.

Public

CEO, CFO, M&A, Business Development, Private Equity.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en M&A (transaction, fusions-acquisitions).

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module complet couvrant l'intégralité du cycle d'une transaction.

Programme

Maîtriser le processus d'acquisition d'entreprise à travers la compréhension des étapes (les différentes phases du processus et le rôle de chacun des acteurs notamment).

Comprendre les enjeux et risques des principaux types de contrats de cession (« Sell and Purchase Agreement - SPA ») avec un focus sur les différentes options relatives aux mécanismes de fixation du prix.

S'approprier les fondamentaux opérationnels des principales techniques d'évaluation d'entreprise (actualisation de flux de trésorerie, méthodes des multiples, actif net réévalué).

Connaître la nature des informations qualitatives et financières nécessaires à l'exercice d'évaluation et l'incidence de la qualité de ces informations sur les résultats obtenus.

 1 jour

 • 17/01
• 23/05
• 19/09
• 12/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : PE-10

Road book de l'acquisition d'entreprise

2. L'intégration de la cible

Comprendre les facteurs clés de succès d'un projet d'intégration. S'appropriier les meilleures pratiques et éviter les principaux écueils.

Public

CEO, CFO, M&A, Business Development.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en M&A (transaction, fusions-acquisitions).

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module complet couvrant l'intégralité du cycle d'une transaction.

Programme

Appréhender le processus d'intégration (les différentes phases du processus, le rôle de chacun des acteurs) en fonction des caractéristiques de la cible et de l'intention stratégique de départ.

Comprendre les étapes clés d'un projet d'intégration, activités pré - et post-deal (meilleures pratiques).

Cerner les enjeux de communication vis-à-vis de toutes les parties prenantes.

 0,5 jour

 16

- 19/01
- 29/05
- 21/09
- 14/12

€ Tarif :
550 € HT
Repas non
inclus

Tarif
préférentiel* :
490 € HT
Repas inclus

Code : PE-11

Road book de la cession d'entreprise

Proposer une vision globale des processus de cession et partager les bonnes pratiques opérationnelles.

Public

Professionnels de l'entreprise impliqués dans les opérations de fusions-acquisitions.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en M&A (transaction, fusions-acquisitions).

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un exposé illustré par des exemples concrets d'opérations réalisées, un partage des meilleures pratiques et des écueils à éviter.

Programme

Appréhender différentes questions : pourquoi vendre ?

Quel impact pour le groupe ? Comment définir le périmètre de cession ? Quelle est la faisabilité de l'opération ?

Apprendre à justifier l'opération auprès des partenaires de l'entreprise.

Détailler les éléments d'information à préparer, le périmètre à céder.

Comprendre le déroulé d'un processus de cession type,

Présenter les supports de communication à fournir aux acquéreurs potentiels au cours du processus.

 1 jour

 16

- 24/01
- 01/06
- 29/09
- 21/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus

Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : PE-12

Comprendre l'éco-système de la levée de fonds

Donner un panorama complet du monde des investisseurs financiers en abordant tous les thématiques qui le composent : rapports entre l'entreprise et les fonds d'investissement, valorisation, partage des rôles, intérêts, alternative...

Public

Jeunes entrepreneurs, porteurs de projets innovants ou directeurs financiers d'entreprise mature en phase de développement.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en haut de bilan.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Une expérience pratique de levée de fonds avec des fonds régionaux et des fonds nationaux sur une centaine d'entreprises accompagnées.

Des relations de partenariat avec Euratechnologies et le Pôle Régional Numérique, deux structures d'incubation et d'accélération de la Métropole lilloise.

Programme

Les entreprises en croissance ont besoin pour accélérer celui-ci d'apports de capitaux externes.

Ces apports sont longs et difficiles à trouver et les entrepreneurs rencontrent de nombreuses difficultés :

- les acteurs sont nombreux et positionnés sur des niches d'activité, des stades de développement, des tailles de tickets d'intervention souvent méconnus.
- les contraintes économiques, juridiques et financières de l'investissement en capital sont bien souvent ignorées des postulants,
- le contexte de crise avec des participations parfois en difficulté fragilisent les investisseurs et les rendent encore plus prudents et sélectifs...

Par ailleurs le dirigeant d'entreprise hésite à se lancer dans ce qui lui semble être un monde dont il ne connaît pas les usages et en ayant parfois quelques idées préconçues.

Conditions préalables

- Pourquoi faire appel à un fond.
- Les attentes de l'investisseur.

Préparation a l'ouverture du capital

- Initiation à la méthode Canvas pour présenter le business model.
- Contenu du pitch de présentation.

L'entrée au capital

- La problématique de la valorisation.
- Calendrier de réalisation.
- Recherche du partenaire financier.
- Formalisation de la proposition de l'investisseur : lettre d'intention.
- Due diligences.
- Offre ferme.

Le partenariat pendant la vie de la participation

- Répartition des pouvoirs.
- Droit à l'information.
- Partenariat = création de valeur.

La sortie de l'investisseur

- Conditions de sortie : quand et comment.
- Clauses de sortie (clause de liquidité).

 1 jour

 • 23/03
• 23/06
• 16/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : PE-14

Le financement de l'entreprise

Brosser un tableau de l'éco-système du financement haut de bilan. Connaître les différents intervenants, leurs pratiques, les outils utilisés et leur contexte de mise en œuvre.

Public

Porteurs de projet, dirigeants d'entreprises ou responsables financiers n'ayant pas de connaissances particulières sur la thématique levée de fonds.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert dans la levée de fonds sous toutes ses formes : fonds propres, dettes bancaires, dettes obligataires. Il est également intervenu sur l'introduction en bourse de plusieurs sociétés technologiques. Il pilote également des missions de cessions / acquisitions d'entreprises.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Financement de haut de bilan – de quoi allons-nous parler ?

- Connaître les différents objets d'un financement (capitaux propres, quasi-fonds propres, dette obligatoire, dette bancaire).
- Etablir un lien entre le bilan passif et l'objet du financement.

Contexte du financement

Comprendre les mouvements en cours dans le financement et leurs conséquences pour le financement des entreprises : taux bas, désintermédiation bancaire, retour du private equity, apparition des assureurs et des entreprises corporate dans le paysage des financeurs.

Supports de financement

- Maîtriser le vocabulaire attaché aux outils de financement.
- Comprendre leur utilité respective et les spécificités de chacun d'entre eux.
- Découvrir ou actualiser ses connaissances sur les nouveaux outils obligatoires : IBO, Euro PP...
- Comparer ces outils obligatoires aux solutions allemandes et US.

Les intervenants au financement

Connaître les différents intervenants du financement existants, et les particularités de chacun d'entre eux : Business Angels, fonds d'investissement, Bourse, Crowdfunding.



1 jour



- 17/01
- 24/05
- 18/10



Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : PE-20

Préparer le pitch et le présenter aux investisseurs

Maîtriser les clefs pour la préparation d'un pitch investisseurs, à la fois sur sa forme écrite et sa présentation orale. Présenter efficacement son projet à l'oral.

Public

Jeunes entrepreneurs, porteur de projets innovants ou directeurs financiers d'entreprise mature en phase de développement.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en haut de bilan et en accompagnement de startup.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Une expérience pratique de levée de fonds avec des fonds régionaux et des fonds nationaux sur une centaine d'entreprises accompagnées.

Des relations de partenariat avec Euratechnologies et le Pôle Régional Numérique, deux structures d'incubation et d'accélération de la Métropole lilloise.

Programme

Préparation du pitch, document écrit

- Initiation à la méthode Canvas pour présenter le business model.
- Pitch et business plan.

Contenu du pitch

- Le pitch parfait existe-t-il ?
- Conseils pour la rédaction du pitch.
- Faut-il aborder la valorisation ?

Présentation du pitch à l'oral

- Les différents formats de pitch oraux.
- Les erreurs à ne pas commettre.
- Le premier RDV.

 1 jour

 16 • 01/02
• 10/05
• 11/09
• 07/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : PE-22

Réussir sa levée de dettes

New

Appréhender les enjeux de financement de son entreprise et les solutions de levée de dettes existant sur le marché.

Public

Directeurs généraux, directeurs financiers, responsables et collaborateurs financement et trésorerie.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en banque et finance.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module synthétique pour optimiser sa stratégie de financement et de levée de fonds/dettes.

Programme

Préparer sa levée de fonds :

- Diagnostic de sa structure de capital.
- Notion d'endettement, liquidité, solvabilité.
- BP modèle d'endettement.

Appréhender les différents financements :

- Typologie générale (grille de décision pour choisir les financements les plus adaptés).
- Choix : grille de décision pour choisir les financements les plus adaptés.
- Focus sur les financements par placements privés.
- Focus sur les financements structurés.

Mettre en œuvre sa levée de fonds.

Savoir décoder les principales clauses contractuelles des contrats de financement.

 1 jour

 16 • 05/01
• 04/05
• 07/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : PE-23

Les financements publics et privés au service de l'innovation

Comprendre et appréhender les étapes de financement en fonction du développement.
Connaître les nouvelles aides et les financements en faveur de l'innovation.
Optimiser l'ingénierie financière d'un projet innovant en fonction des ressources de l'entreprise.

Public

Responsables et collaborateurs des services : marketing, chefs de produit, R&D, financier.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en financement

Pré-requis

Aucun.

Programme

Evaluer le besoin de financement :

- Identification et qualification des différentes étapes de création de valeur (le niveau technique de l'innovation, l'environnement, les partenaires, etc.).
- Les objectifs du financement en fonction du cycle (exploitation et investissement).
- Construction du prévisionnel d'un projet innovant.

Connaître les dispositifs de financement public :

- Les acteurs du financement public.
- Les dispositifs d'aide pour l'entreprise (régionaux, nationaux et européens) et les aides d'optimisation fiscale (Crédit Impôt Recherche) : caractéristiques et modalités pratiques.

Découvrir les dispositifs de financement privé :

- Les acteurs du financement privé.
- Valorisation de la société et mécanismes d'investissement.



1 jour



- 21/02
- 09/05
- 12/09
- 21/11



Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : PE-6

La planification de la relève au sein de l'entreprise familiale

Préparer la transmission de l'entreprise familiale.

Public

Actionnaires et dirigeants d'entreprise familiale, avec un rôle opérationnel ou non dans l'entreprise.

Animation

Les 2 animateurs possèdent une forte expérience dans l'accompagnement spécifique des entreprises familiales sur l'ensemble des thématiques abordées au cours du séminaire.

Pré-requis

Aucun.

Le +

En deux jours tous les thèmes liés à une transmission familiale sont abordés : gouvernance, dirigeance, financement, outils fiscaux et juridiques...
Jeu innovant et interactif des 5 familles.
Cette formation peut être réalisée dans le cadre d'un séminaire intra-familial.

Programme

Pour une entreprise familiale, le fait de ne pas posséder de plan de relève peut être synonyme de perturbation, d'incertitude et de conflit, et mettre en péril la pérennité ou la compétitivité future. Pour les sociétés qui sont détenues ou contrôlées par un groupe familial, le sujet de la succession amène de profonds enjeux personnels et émotionnels et pourrait élargir le cercle des parties prenantes en incluant des membres de la famille qui ne sont pas des employés.

Pour tout ceci, nous vous proposons une réflexion alimentée par nos présentations et nos échanges pour répondre à ces importants enjeux.

Jour 1 – Environnement Juridique / fiscal de votre transmission

Votre situation personnelle et vos objectifs :

- Situation personnelle.
- Situation familiale / régime matrimonial.
- Composition du patrimoine.
- Revenus actuels du dirigeant.
- Estimation des revenus à la retraite.

Vos objectifs :

- Pas de successeur familial : céder ou trouver un manager.
- Un successeur familial : donner ou céder.
- Transférer progressivement ou immédiatement.
- Optimiser la fiscalité post transmission (Droit de succession, plus-value, ISF).
- Sortir ou non l'immobilier d'entreprise (le cas échéant).

Panorama fiscal et juridique :

- Pacte Dutreil.
- Holding ou société opérationnelle.
- Family Buy Out.
- Donation ou donation-partage.
- Démembrement...
- La GAP dans une transmission familiale.
- Société de liquidité.

Jour 2 – Préparation de votre transmission

Gouvernance (transmettre les avoirs) :

- Cercle opérationnel / cercle stratégique / cercle des propriétaires.
- Charte familiale.
- Charte de gouvernance.
- Comité de transition.
- Administrateurs indépendants.
- Clauses et utilisation d'un pacte d'actionnaires.

Dirigeance :

- Organisation des organes de direction et du management (transmettre le pouvoir).
- Stratégie RH (transmettre le savoir).

Stratégie de l'entreprise :

- Stratégie de développement.
- Ingénierie du financement entrepreneur / entreprise.
- Les attentes des financeurs.



2 jours



- 31/01 et 01/02
- 08 et 09/06
- 04 et 05/10



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus
Groupe de 5 personnes minimum

Code : PE-15

Les outils de financement pour les entreprises familiales

Maîtriser l'ensemble des moyens de financement haut de bilan au regard de leur impact sur la structure du capital et sur la gouvernance.

Public

Actionnaires et dirigeants d'entreprise familiale, directeurs financiers dans une entreprise familiale de taille ETI.

Animation

Les 2 animateurs possèdent une forte expérience dans l'accompagnement spécifique des entreprises familiales ainsi que sur la mise en œuvre des solutions de financement présentées pendant la formation.

Pré-requis

Des notions sur ce qu'est une action, une obligation.

Le +

Passage en revue de tous les modes de financement disponibles (fonds propres et dettes) et notamment des nouveaux outils obligataires accessibles à partir de 10 M€ d'émission.

Utilisation le 2^e jour d'un serious en groupes de travail pour mettre en application et favoriser les échanges entre participants.

Programme

Les entreprises familiales ont accès à l'ensemble des outils de financement utilisés par les entreprises non familiales :

- levée de fonds propres auprès d'un fond financier,
- levée de dette bancaire syndiquée ou pas,
- émission obligataire avec placement privé ou cotation en bourse.

Toutefois ces modes de financement ont des conséquences pouvant s'apprécier différemment quand on est une entreprise familiale : dilution, politique de dividendes, indépendance financière...

Jour 1

Les différents modes de financement : Equity, dette bancaire, dette obligataire, bourse.

Les éléments d'appréciation de ces modes de financement.

Focus sur les nouveaux modes de financement obligataires.

Emission avec placement privé : Euro PP, Schuldschein, US PP – fonds de prêts à l'économie.

Offre publique de dette : Initial Bond Offering, IBO.

Jour 2

Mise en œuvre à partir d'un cas pratique par l'utilisation d'un serious game développé avec l'Edhec.

Les participants devront simuler l'utilisation des différents outils et présenter une solution de financement tenant compte des contraintes familiales.



2 jours



- 14 et 15/03
- 26 et 27/09



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus

Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Groupe de
5 personnes
minimum

Code : PE-16

Crédit impôt recherche durable : préparer un dossier robuste

Maîtriser les paramètres critiques du dispositif du CIR et développer une méthodologie CIR « durable ».

Public

Fiscalistes, comptables, financiers, chefs de projet et R&D.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en fiscalité.

Pré-requis

Connaître les principes du CIR.

Le +

Une approche process et de nombreux retours d'expérience combinant les visions de l'avocat fiscaliste et de l'ingénieur de l'industrie.

Programme

Appréhender la distinction innovation/recherche.

Établir/renforcer la méthodologie et le process CIR de l'entreprise (indicateurs pertinents, intervenants).

Analyser les facteurs de succès/faiblesses et identifier les situations de risques significatifs.

Comprendre la nature et la logique des justificatifs attendus en matière de CIR.

Intégrer les dernières évolutions administratives et jurisprudentielles sur les différents postes de dépenses.

Lister les particularités, exemples à l'appui, du CIR chez un sous-traitant agréé.

Identifier les points de complexité de la R&D externalisée (« régies », contrat de collaboration, etc.).

Anticiper le contrôle et définir un process de défense (intervenants, rôles, liens avec les autres sujets fiscaux).

Appréhender les tendances des contrôles (retours d'expérience).

Intégrer dans la démarche CIR les liens avec d'autres paramètres fiscaux ou subventions.

 1 jour

 16
• 11/01
• 28/03
• 14/09
• 11/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : MR-3

Contrôle fiscal informatisé (CFI)

Connaître et anticiper les risques de contrôle fiscal informatisé, avoir les bonnes réponses.

Public

Directeurs et responsables des services comptables, financiers et fiscaux. Responsables SI.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en contentieux fiscal.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module conçu à partir de l'expertise reconnue d'une équipe de praticiens issus pour la plupart de l'Administration fiscale.

Programme

Comprendre ce qu'est une comptabilité informatisée.

Connaître la réglementation du CFI.

Respecter les obligations fiscales en matière de conservation de données fiscales et de présentation de celles-ci en cas de CFI.

Faire face aux demandes de traitement de l'administration.

Anticiper les nouvelles obligations en matière de fichiers d'écritures comptables.

 0,5 jour

 16
• 24/01
• 24/05
• 11/09
• 11/12

€ Tarif :
550 € HT
Repas non
inclus
Tarif
préférentiel* :
490 € HT
Repas inclus

Code : MR-4

Contrôles et contentieux fiscaux : anticiper et préparer

Anticiper et préparer les situations de contrôles et contentieux fiscaux. Maîtriser ses droits.

Public

Directeurs et responsables des services comptables, financiers et fiscaux.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en contentieux fiscal.

Pré-requis

Connaissances des fondamentaux comptables.

Le +

Un module pratique construit autour des expériences concrètes des intervenants en matière de contrôles et contentieux fiscaux.

Programme

Connaître le cadre processuel des contrôles et des contentieux fiscaux.

Identifier les différents intervenants internes et externes.

Mettre en œuvre efficacement les garanties offertes par la réglementation.

Faire face aux demandes et procédures périphériques au contrôle.

Gérer le recouvrement de l'impôt le temps du contentieux.

 0,5 jour

 • 31/01
• 13/06
• 10/10

€ Tarif :
550 € HT
Repas non
inclus
Tarif
préférentiel* :
490 € HT
Repas inclus

Code : MR-5

Actualité des contrôles et contentieux fiscaux

Découvrir l'orientation actuelle des contrôles et contentieux fiscaux et s'y préparer.

Public

Responsables et collaborateurs des services fiscaux, financiers, gestion des risques.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en fiscalité d'entreprise.

Pré-requis

Connaissances des fondamentaux des contrôles et contentieux fiscaux.

Le +

Un module pratique et concret sur les contrôles et contentieux fiscaux.

Programme

Comprendre l'orientation actuelle des contrôles et contentieux fiscaux.

Se préparer à ces contrôles.

Focus sur le Crédit d'impôt recherche : tendance des contrôles, retours d'expérience...

Découvrir la nouvelle demande de l'Administration : le fichier des écritures comptables.

 1 jour

 • 22/03
• 04/07
• 14/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : MR-7

Les enjeux fiscaux de l'acquisition ou de la vente d'un immeuble

Déterminer les incidences fiscales sur le prix de vente d'un immeuble ou sur son prix d'acquisition.

Public

Managers et collaborateurs des services immobiliers, comptables, financiers, commerciaux et contrôleurs de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en fiscalité immobilière.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Cette formation présente de nombreux exemples pour favoriser une mise en œuvre opérationnelle immédiate.

Programme

Lors de la vente :

- Déterminer si la dispense de TVA est applicable à l'opération.
- Définir une stratégie alternative.
- Mesurer les impacts financiers d'éventuels reversements de TVA.
- Comprendre si l'acquéreur bénéficie d'une fiscalité favorable.
- Gérer les problématiques juridiques et financières du crédit vendeur pour la TVA.

Lors de l'acquisition :

- Déterminer l'ensemble des droits dus sur l'acquisition.
- Comprendre les moyens permettant de diminuer les droits.
- Vérifier que le vendeur remet une documentation fiscale qui ne génère aucun risque pour l'acquéreur (dispense de TVA).



0,5 jour



• 31/03

• 15/09



Tarif :

550 € HT

Repas non

inclus

Tarif

préférentiel* :

490 € HT

Repas inclus

Code : MR-8

Prix de transfert : identifier et limiter les risques fiscaux

Appliquer les obligations fiscales françaises afin de sécuriser la politique de prix de transfert en place et s'assurer que l'entreprise dispose d'une documentation adéquate.

Public

Fiscalistes, financiers, comptables, contrôleurs de gestion et auditeurs de groupes de sociétés.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en fiscalité internationale.

Pré-requis

Aucun.

Le +

Un module mettant en parallèle les principes en prix de transfert et les pratiques de l'Administration et du marché.

Programme

Comprendre le principe de pleine concurrence tel que formulé par l'OCDE et la façon dont l'administration française l'interprète.

Identifier les situations pouvant générer des risques significatifs.

Connaître les conséquences d'un redressement en prix de transfert.

Connaître la législation française sur l'obligation documentaire et les pénalités prévues.

Comprendre la typologie des documentations prix de transfert généralement disponibles dans les groupes (documentation obligatoire et/ou de défense, documentation préparée en central/en local, etc.).

Connaître le contenu d'une documentation compatible avec les règles françaises et identifier les éventuelles lacunes de la documentation de la société.



1 jour



• 21/02

• 15/06

• 11/10



Tarif :

950 € HT

Repas inclus

Tarif

préférentiel* :

880 € HT

Repas inclus

Code : MR-9

Fiscalité et comptabilité d'une fondation d'entreprise

Maîtriser la réglementation des dons et du mécénat dans le cadre d'une fondation d'entreprise.

Public

Financiers, Contrôleurs de gestion, Chefs d'entreprise.

Animation

L'animateur de ce module de formation est commissaire aux comptes et expert-comptable.

Pré-requis

Connaissances de la comptabilité générale.

Programme

Jour 1

Identifier les différentes structures consacrées au mécénat et à la philanthropie, revue juridique et fiscale :

- Les associations.
- Les fondations reconnues d'utilité publique.
- Les fondations d'entreprise.
- Les autres formes de fondation.
- Les fonds de dotation.
- Les éléments de comparaisons entre les principales structures.

Focus sur la réglementation des dons et du mécénat :

- La présentation du dispositif juridique et fiscal des dons et du mécénat en France.
- Le vocabulaire et la terminologie.
- La distinction entre parrainage et mécénat.
- Les trois formes du mécénat.
- La situation de l'organisme qui reçoit des dons et libéralités.
- Les conditions pour le donateur.

Jour 2

Organisation et vie de la Fondation d'Entreprise :

- Le dispositif juridique régissant les fondations d'entreprise.
- L'organisation des ressources de la Fondation d'Entreprise :
 - le PAP – Programme d'Action Pluriannuel,
 - les ressources en nature et complément du PAP,
 - la collecte.
- L'organisation, la sélection, l'attribution des financements et leur contrôle.

Maîtriser la réglementation comptable des Fondations et Fondations d'Entreprise :

- Les principes et règles comptables.
- Les différentes particularités.
- La présentation des comptes et les suivis extracomptables.
- La participation aux comptes consolidés (si applicable).

Le traitement des opérations par l'entreprise mécène :

- La détermination du résultat imposable.
- La détermination du seuil de réduction d'impôt.
- Le calcul et application de la réduction d'impôt.
- L'établissement de la déclaration 2069 MD.



2 jours



- 09 et 10/03
- 21 et 22/09



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : MR-19

Maîtriser les opérations douanières

Le passeport indispensable pour le commerce international

Cerner les enjeux en matière douanière relatifs à la gestion des flux internationaux. Maîtriser les règles permettant de déterminer la position douanière de tout acteur du commerce international. Connaître les procédures douanières. Se sensibiliser à la stratégie douanière grâce aux régimes économiques douaniers.

Public

Responsables fiscaux, comptables et juridiques ; responsables import/export (services douane, achats, vente, logistique) ; et leurs collaborateurs .

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en douane.

Pré-requis

Connaissances générales en commerce international.

Programme

Maîtriser les procédures douanières applicables à ses activités.

Déterminer la valeur en douane.

Identifier l'origine des marchandises.

Déterminer l'espèce tarifaire des marchandises.

Mettre en place un régime douanier à ces marchandises.

Les régimes économiques douaniers (entrepôt, perfectionnement, admission temporaire).

Utiliser des régimes de transit.

Obtenir la certification d'Opérateur Economique Agréé.

Prévenir les contrôles et les contentieux douaniers.

Le +

De nombreux exemples tirés de l'expérience des avocats spécialisés en douane animant la formation. Conseils pratiques permettant une mise en application concrète.



2 jours



• 23 et 24/05
• 15 et 16/11



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus
Groupe de
8 personnes
minimum

Code : MR-20

RH



Jean-Philippe Gouin

Associé
ERS - Total Reward & Benefits

Jean-Philippe possède près de 20 années d'expérience sur les problématiques de gestion RH, au sein de cabinets de conseil et en entreprise.

Il a été consultant enquêtes de rémunération

& Benefits au sein du cabinet Hay, puis a rejoint la direction des ressources humaines d'un des quatre principaux cabinets d'audit mondiaux en tant que Responsable Rémunération & Avantages sociaux.

Il a ensuite été consultant senior puis directeur du département rémunération du cabinet Altedia.

Diplôme

- Ingénieur Ecole Centrale de Lille



Géraldine Duquesne

Directeur projet Ing sociale
ERS Access

Géraldine Duquesne a rejoint Axxess en 2004, devenu Axxess by Deloitte en 2014. Spécialisée en ingénierie sociale, elle accompagne des entreprises dans leurs projets RH : restructurations, audit sociaux,

enquêtes sociales.

Diplômes

- Certification à la pratique accessoire du droit
- Mastère spécialisé Management des Hommes et des Organisations, ESCP-EAP
- DESS Affaires internationales et négociation interculturelle,
- Institut d'Etudes Politiques de Grenoble
- Maîtrise d'analyse et politique économiques (Paris I & Grenoble II)



Chantal Coutaud

Directrice
ERS Axxess

Après une carrière de Directrice des ressources humaines, spécialisée en relations sociales, Chantal Coutaud a rejoint Axxess en 1997, devenu Axxess by Deloitte en 2014.

Directrice, elle dirige l'activité Ingénierie

sociale et accompagne les mutations économiques.

Elle accompagne et conseille les projets d'ingénierie sociale des entreprises, en particulier la négociation collective, la stratégie de communication, le management de crise et le lobbying.

Domaines de compétences

- Négociation collective
- Relations sociales en situation de crise
- Audit social
- Mutations économiques et accompagnement du changement
- Accords d'entreprises
- Gestion de la mobilité interne
- Lobbying



Véronique Child

Associée Taj
Droit social

Véronique Child est Avocat Associé en droit social et bénéficie de 20 années d'expérience dans ce domaine. Elle dirige le département droit social qui accompagne les entreprises et leurs dirigeants dans tous les domaines du

droit du travail ou du droit de la sécurité sociale.

Elle est spécialiste de tous les aspects sociaux liés aux opérations de restructuration de groupes, de sociétés ou d'entreprises (fusions, acquisitions, scissions, cessions, apports etc.).

A ce titre, elle intervient pour des fonds d'investissement et des groupes exerçant dans les secteurs secondaire et tertiaire.

Diplômes

- DJCE (Diplôme de Juriste Conseil d'Entreprise) - Université de Montpellier
- DESS des droits des affaires - Université de Montpellier
- Certificat spécialisé en droit social - Université de Montpellier
- DEA droit des affaires - Université de Paris I



Sandra Rocquet

Experte Capital Humain et Coach certifiée Conseil

Sandra Rocquet, consultante Senior et coach au sein de Deloitte Conseil, est une spécialiste du développement des compétences, des questions d'engagement des salariés et de l'accompagnement du

changement.

Docteur en Sociologie, formée au coaching individuel, Sandra accompagne depuis 15 ans les entreprises, dans le cadre d'études et de diagnostics, puis de déploiements de projets de conseil et de formation.

Animatrice, coach, formatrice et analyste, Sandra met à profit ses années d'expérience, sa capacité d'écoute et de mobilisation, pour engager les Hommes dans le changement.

Diplômes

- 2013 / Arc-en-Ciel® / Certification
- 2012 / Mediat Coaching / Puissance Coach
- 1999 / Doctorat de Sociologie (Paris IV)
- 1992 / Paris Dauphine / Maîtrise d'Economie Appliquée



Damien Ribon

Directeur
Talent & Leadership

Damien a rejoint Deloitte en juin 2014, après plus de 20 ans d'expérience professionnelle dans le domaine du développement des personnes et de l'efficacité des organisations. Il accompagne des entreprises dans des

contextes de changement, en concevant et en facilitant des interventions afin de les aider à réaliser leur potentiel et à améliorer leur performance.

Il s'intéresse en particulier à la dynamique entre l'intention stratégique, la culture de l'organisation et les comportements requis des leaders pour que « l'ambition devienne réalité ».

Diplômes

- 2002 : Auditeur en psychologie des organisations à l'Université d'Harvard (USA)
- 1989 : Diplôme de l'Ecole Polytechnique (France)
- Accrédité aux méthodologies d'évaluation et de développement Hay/McBer



Sandrine Josse

Senior Manager
Capital Humain

Elle accompagne depuis plus de 15 ans les Directions d'entreprise dans leur projet de transformation RH. Capitalisant sur ses expériences de RH de transition, elle conseille les entreprises dans la négociation et le

déploiement de leurs accords d'entreprise.

Diplômes

- Master 2 Coaching – Paris 2
- Master 2 Ressources Humaines – Paris 1
- Maîtrise de Droit Privé Mention Carrières Judiciaires – Paris 2
- Certifications MBTI, Clean Language

Responsabilité Sociale Entreprise



Julien Rivals

Associé
Sustainability Services

Julien anime les activités en RSE et a près de 15 ans d'expérience professionnelle exclusivement dédiée au conseil et à l'audit en RSE. Il est un spécialiste reconnu du reporting extra-financier et de la mesure

des impacts environnementaux et sociaux des entreprises. Il est intervenu auprès de nombreux acteurs de taille et de secteurs divers, dont de nombreux groupes d'envergure internationale. Expert-comptable et spécialiste de la RSE, il travaille notamment sur les liens entre financier et extra-financier et développe des services en matière de reporting intégré.

Il est notamment le co-auteur de « Le développement durable, le management de l'entreprise responsable » (Ed. d'Organisation, 2005), le rédacteur du guide du Medef sur le reporting RSE (2012), auteur d'un mémoire d'expertise comptable sur la RSE (2013) et de nombreux benchmarks, études et articles sur la RSE et le développement durable depuis 2000.

Diplômes

- Diplômé d'expertise comptable
- Institut d'Etudes Politiques de Bordeaux



Sébastien Soleille

Directeur
Sustainability Services

Sébastien Soleille est directeur au sein de Deloitte Sustainability Services. Avec une formation d'ingénieur complétée par une spécialisation en économie et en management de l'environnement, il a plus de

14 ans d'expérience dans l'énergie et le conseil en environnement. Avant de rejoindre Deloitte, il a travaillé à l'INERIS comme économiste de l'environnement où il effectuait notamment des études technico-économiques sur des secteurs énergétiques (production d'électricité, raffinage) pour le compte du ministère en charge de l'Environnement.

Chez Total Raffinage Marketing, il a coordonné pendant quatre ans les programmes de R&D sur la conversion de la biomasse et la production de biocarburants. Il a également été coordinateur développement durable de Total Energies Nouvelles pendant plus de deux ans et a ainsi coordonné les aspects développement durable des activités de Total liées aux énergies renouvelables (énergie solaire et biocarburants). Il a occupé un poste opérationnel en raffinerie. Il a également coordonné la labellisation Total Ecosolutions des produits et services de Total Marketing et Services et de Total Energies Nouvelles (carburants, lubrifiants, fluides spéciaux, services éco-performants, etc.).

Diplômes

- MINES ParisTech /ISIGE – MSc. in Environmental Management
- Ecole nationale génie rural, eaux et forêts (ENGRF)
- Ecole Polytechnique

Immobilier



Arnaud Chevillat

Assistant director
Real Estate Advisory

Arnaud Chevillat a rejoint Deloitte en 2010 au sein de l'équipe Conseil technique et Développement durable.

Il a auparavant travaillé pendant 7 ans dans le property management et le suivi de travaux.

Durant ses 12 ans d'expérience, Arnaud a acquis une grande expérience dans l'assistance à maîtrise d'ouvrage, de due diligence technique, et d'accompagnement aux labellisations environnementales Leed et Breeam.

Arnaud intervient également auprès de l'Université d'Evry pour la formation en management du patrimoine immobilier.

Diplômes

- Ingénieur Thermique INSIA / ENSIATE
- BREEAM International Assessor



Nicolas Muller

Chargée d'affaires Senior
FA - Real Estate

Nicolas a rejoint les équipes de Deloitte - Real Estate Advisory en 2013 après une première expérience en tant qu'ingénieur travaux au sein du groupe Bouygues et après avoir intégré les équipes de DTZ où il a participé à

des évaluations de portefeuilles d'actifs immobiliers.

Nicolas a ensuite développé son expertise en assistance à maîtrise d'ouvrage et conseil en construction durable et accompagnement à la certification de projet LEED. Il a en particulier participé au projet pilote de mise en place de la nouvelle version du référentiel LEED V4.

Diplômes

- Ecole spéciale des Travaux Publics
- Master Administration des Entreprises – IAE de Paris



Nabil Boughnim

Assistant director
Real Estate Advisory

Nabil Boughnim a rejoint Deloitte en 2014 au sein de l'équipe Conseil Technique et Développement Durable.

Il a auparavant travaillé pendant plus de 12 ans dans le conseil en construction durable

et la gestion de projet de construction.

Durant ses 12 ans d'expérience, Arnaud a acquis une grande expérience dans l'assistance à maîtrise d'ouvrage et d'accompagnement aux labellisations environnementales HQE, LEED Et Breeam.

Nabil est accrédité LEED® (Building Design & Construction) depuis 2008

Arnaud intervient également auprès de l'ESTP pour l'animation d'un module dans le cadre du mastère spécialisé Management de l'Immobilier tertiaire.

Diplômes

- Ingénieur Génie Industriel – Ecole Centrale Paris
- LEED® AP



Olivier Gerarduzzi

Directeur
FA FSI & Real Estate Advisory

Grace à un parcours de près de 15 ans dans le conseil en immobilier, Olivier Gerarduzzi possède une connaissance approfondie des marchés immobiliers français ainsi que des attentes des investisseurs, des prêteurs et

des utilisateurs.

Il publie deux fois par an le Paris Crane Survey, étude qui recense la production neuve de bureaux à Paris et en petite couronne.

Diplômes

- Member of the Royal Institution of Chartered Surveyors
- Registered Valuer
- DESS Ingénierie Immobilière (2001)
- DESS Droit Immobilier (2000)



Vincent Fallas

Associé
FA Valuation

Vincent Fallas a rejoint Deloitte en 2005 pour développer l'activité modélisation financière en France. Il a auparavant travaillé pendant 5 ans dans le département "Corporate Finance" d'un confrère. Durant

ses 13 ans d'expérience en conseil financier, Vincent a acquis une grande expérience dans le développement et la revue de modèles financiers utilisés dans des contextes de transaction, de gestion, de restructuration, de financement de projet ou d'évaluation d'actifs et de sociétés. Vincent anime également des formations externes ou internes, et il co-anime certains modules du cours d'évaluation financière de la majeure IFAC à HEC.

Diplôme

- ITPE

IT



Charles Zaoui

Senior Manager
Conseil Technology Advisory

Contributeur des offres « Entreprise Agile » et « Architecture d'Entreprise » au sein de la practice Technology Advisory, Charles dispose de 23 années d'expérience.

Agiliste d'Entreprise, il est spécialisé dans

l'accompagnement des entreprises vers l'adoption de l'agilité à grande échelle en traitant à la fois les dimensions Méthodologie, Gouvernance/Organisation et SI. Son accompagnement se base sur les plus grands Frameworks internationaux en la matière (SAFe, Management 3.0).

Diplômes

- Ingénieur Ecole Centrale de Lyon
- Certification SAFe Program Consultant
- Certification Management 3.0
- Certification formateur UML chez Valtech



Anne Sultan

Directeur
Audit et gestion des risques en Système d'Information

Anne Sultan bénéficie d'une expérience de plus de 15 ans dans le domaine de l'audit et de la gestion des risques en Systèmes d'Information. Au cours de son expérience en

audit et en conseil IT, Anne a acquis des savoir-faire significatifs dans :

- l'assistance à l'audit interne de grands groupes pour la définition et le déploiement du plan d'audit IT aussi bien que pour la mise en conformité des processus avec la Loi Sarbanes-Oxley ;
- l'Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage de projets informatiques (implémentation de solution, mise en place de plans de secours informatiques) ;
- l'audit informatique, l'audit d'application, l'audit de projet, l'audit de processus informatisés (expertise en « Revenu Assurance ») dans un contexte réglementé
- la sécurité des Systèmes d'Information (gouvernance, continuité d'activité, protection des actifs)
- l'audit de données sous l'angle Data Analytics

Diplômes

- Telecom Ecole de Management
- Certifications
- CISA – Certified Information Systems Auditor
- ITIL V3 Foundations



Mickaël Bittan

Associé
ERS Cyber

Michaël est l'associé responsable des activités Cyber Risk Services de Deloitte France. Il dispose de plus de 16 ans d'expériences dans le Conseil en Sécurité des Systèmes d'Information. Il débute sa carrière

en 2000 chez Bull comme consultant sécurité, puis architecte sécurité et directeur technique. En 2012, il prend la direction de l'entité sécurité du groupe Altran, puis devient en 2013 le directeur Risk & Security de Devoteam pour la France

Diplômes

- Maîtrise en Droit Privé / Spécialisation Droit des Nouvelles Technologies
- PMI



Grégory Abisoror

Associé
ERS Risk Advisory IS

Grégory Abisoror, 39 ans, diplômé de l'EDHEC, CISA, CIA, CISM, est Associé Risk Advisory spécialisé dans la gestion des risques des systèmes d'information. Il bénéficie d'une expérience de 18 ans dans les domaines

du conseil en gestion des risques des systèmes d'information et de l'audit des systèmes d'information, acquise auprès d'un grand cabinet d'audit et d'une grande société de conseil. Au sein de Risk Advisory, il apporte ses compétences à des clients de tous secteurs et de toutes tailles, dans l'évaluation et l'amélioration de la gouvernance et de la gestion de leurs systèmes d'information. Il dirige également les services Audit Analytics et Software Asset Management de Deloitte en France.



Sébastien Ropartz

Associé
Conseil Technology Advisory

Sébastien est Associé en charge de Deloitte Digital France. Au sein de cette practice lancée en 2014, il a construit une équipe sur mesure de talents issus d'agence, du conseil et de la technologie pour adresser

les problématiques digitales dans leur globalité, de la stratégie à l'implémentation. Il accompagne les clients de tous secteurs dans la définition de leur stratégie digitale, la mise en œuvre de leur transformation et la conception de nouveaux modèles économiques.



Sébastien Denoual

Senior Manager
Technology Advisory

Sébastien dispose de 18 d'expérience combinant conseil, pilotage opérationnel de grands projets SI et management d'équipes IT. Il a plus particulièrement développé une expertise en matière de méthodes,

organisations et architectures agiles.

Il peut ainsi intervenir avec des approches innovantes sur un large spectre de problématiques : cadrage/pilotage de programmes, gestion de portefeuille, stratégie IT & digitale, optimisation de la fonction IT, transformation agile.

Il contribue activement chez Deloitte au développement des offres pour accompagner nos clients dans l'adoption de l'agilité à grande échelle (Agile Operating Model, Agile IS, Agile Change management).

Diplômes

- Ingénieur Arts et Métiers ParisTech 1997
- MBA IAE Paris Sorbonne 2007
- SAFe Program Consultant, Management 3.0, Certified Scrum Master



Hervé Schauer

Associé
ERS HSC

Hervé Schauer est un expert renommé internationalement en sécurité des systèmes d'information. Il s'affirme très tôt comme un des pionniers de la sécurité informatique en France, avec la publication

dès 1987 d'une série d'articles sur la sécurité Unix et la détection d'intrusion. En 1989, il fonde son propre cabinet. Il est l'inventeur du relaying applicatif (proxy firewall) pour l'agence française de l'espace (CNES) en 1991, présenté au Usenix Security Symposium en 1992. Il a publié ou contribué à de nombreux ouvrages et articles. Il est conférencier invité et instructeur lors de nombreuses conférences spécialisées en Europe et au-delà. Il a été consultant pour plus de 200 sociétés françaises et mondiales et il est conseiller scientifique. Hervé Schauer a également des responsabilités dans de nombreuses associations, il anime notamment le groupe Sécurité Unix et Réseaux de l'OSSIR depuis 1989, a cofondé l'OSSIR et les chapitres français de l'ISO et de l'ISSA. Il a lancé le Club 27001 (chapitre français de l'ISMS Users Group) et est membre des conseils d'administration des associations Clusif, Club 27001 et OSSIR.

Diplômes

Master 2 en informatique à l'Université Paris 6 (Jussieu)
2013 : ISO 22301 Lead Implementer par LSTI
2013 : ISO 22301 Lead Auditor par LSTI
2012 : GSLC (GIAC Security Leadership Certification) par SANS
2011 : QSA par PCI Security Standards Council Council
2010 : ITIL Information Foundation par EXIN
2008 : ISO 27005 Risk Manager par LSTI
2007 : ISMS Provisional auditor par RABQSA
2007 : ISO 27001 Lead Implementer par LSTI
2007 : ITIL Foundations par EXIN
2005 : ISO 27001 Lead Auditor par LSTI
2004 : ProCSSI par l'INSECA
2004 : CISSP par l'(ISC)2



Chloé Chabanol

Senior Manager
Cyber Risk Services
Crisis & Business Continuity Management

Chloé est Senior Manager en Gestion de crise et Continuité d'activité au sein de l'activité Cyber Risk Services.

Elle dispose de près de 9 ans d'expérience.

Ayant elle-même suivi un certain nombre d'entraînements à la gestion de crise, elle a été formée par différents corps de métier, aussi bien dans le secteur civil (journalistes, coach) que dans le secteur militaire (gendarmerie). Son parcours lui a permis de construire et former des cellules de crise et d'organiser plus d'une trentaine d'exercices de simulation de crise, ciblant aussi bien des cellules de crise à vocation opérationnelle (DSI, Métiers) que le Board de certaines entreprises.

Diplômes

- Diplômée de l'INHES-J
- Diplômée de l'Université Panthéon-Sorbonne – Master Gestion globale des risques et des crises

Contrôle interne



Cyril Naudin

Directeur
Deloitte Forensic

Cyril Naudin est Directeur au sein de l'équipe Deloitte Forensic. Il est spécialiste Forensic et intervient sur un grand nombre d'investigations de fraude, contentieux, arbitrages (nationaux et internationaux),

d'audit interne et externe en France et dans le monde (Angleterre, Bénin, Brésil, Belgique, Congo, Etats-Unis, Malte, Maroc, Portugal, Espagne, Suède). Il a rejoint Deloitte en 2000 et a acquis 14 années d'expériences au sein de Deloitte Forensic après avoir travaillé 3 ans en audit. Il mène des investigations de fraude sur les thématiques de détournement d'actifs, de manipulations des états financiers ou d'allégations de corruption. Il intervient également dans le contexte d'enquêtes initiées par les autorités. Il participe à des démarches préventives, notamment à la mise en place de programmes de compliance anti-corruption.

Il a élaboré et anime périodiquement des séminaires de formations sur les risques de fraude et de corruption (prévention et détection) destinés à des groupes nationaux ou internationaux.

Diplômes

- Diplôme d'Expertise-Comptable
- Master Comptabilité Contrôle Audit



Antoine de Sars

Directeur
Enterprise Risk Services in France

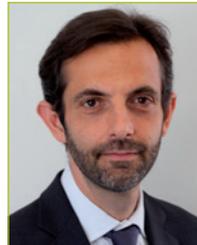
Successivement Auditeur Interne International puis consultant dans un cabinet de conseil de en Management, Antoine a rejoint l'équipe Risk Advisory de Deloitte.

Ses principales expertises couvrent :

- la définition de l'organisation, de la Gouvernance des méthodes et outils de fonctions GRC (Governance, Risk and Compliance) ;
- l'assistance à la conception ou à l'amélioration des méthodologies et des process ;
- l'audit : diagnostic des dispositifs de lutte contre la fraude et audits anti-fraude en France et en Afrique.

Diplômes

- MBA EGADE Tec de Monterrey (Mexico)
- Master in International Business Montpellier Business School
- BSc Degree in Finance and Audit, Bradford University School of Management (UK)



Marc Duchevet

Associé
Risk Advisory

Associé en charge chez Deloitte de l'activité Risk Advisory sur les secteurs industrie, services et secteur public.

Marc anime le module contrôle interne pour le Certificat Administrateur de Sociétés IFA / Science Po.

Diplômes

- Certified Internal Auditor (CIA)
- Expert Comptable
- DESS de Droit Fiscal
- ESC Toulouse

Information financière



Olivier Lagrée

Principal
Conseil Transformation Service

Olivier Lagrée, Principal au sein de Deloitte Conseil, est un spécialiste du développement du leadership, de la gestion des talents et de la conduite de changements stratégiques. Formé à la sociologie d'entreprise par

Renaud Sainsaulieu, Olivier accompagne depuis 25 ans des managers et des dirigeants, depuis l'émergence d'un besoin et d'une volonté de transformation jusqu'à l'intégration des changements dans le quotidien des organisations. Son parcours professionnel, partagé entre le conseil en management et des responsabilités RH opérationnelles, lui a permis d'intervenir dans de nombreux secteurs d'activité (Industrie et Services, Banque et Assurance, Secteur public). Animateur régulier d'événements à forts enjeux, Olivier est passionné par la digitalisation du monde du travail et en a, dès 2001, formalisé les enjeux dans l'ouvrage « e-Management ou comment les nouvelles technologies transforment le rôle du manager » paru chez Dunod.

Diplômes

- Certification Active Learning Coaching, HEC
- Certification Leadership Architect, Lominger Institute
- DESS Emploi et Développement Social, Sciences Po
- ESSCA
- Licence Analyse Economique, Rennes I



Fethi Ouardani

Manager
Transformation finance

Avec plus de 10 ans d'expérience dans le conseil, Fethi a mené plusieurs grands projets de transformation de la fonction finance pour les groupes du CAC 40 allant de refonte du core modèle Finance à la réingénierie des

processus financiers.

Combinant une double expertise dans le domaine de la fonction de la finance (processus et normes) et des systèmes d'information, Fethi est un interlocuteur clé pour la réussite des programmes d'amélioration de la fonction finance.



Harry Yochum

Directeur
Finance Transformation

Harry Yochum, 19 années d'expériences, acquises à la fois en entreprise et en cabinet de conseil. Harry accompagne ses clients à la transformation de leur fonction Finance : pilotage de la performance, organisation,

processus et pratiques, système d'information.

Harry accompagne entre autre ses clients sur les projets de pilotage de la performance et de contrôle de gestion (notamment commercial, marketing et industriel).



Sophie Chaperon

Associée
ERS Opérations financières

Sophie Chaperon a plus de 20 ans d'expérience professionnelle et est l'interlocuteur de référence au sein de Deloitte en France sur tous les sujets relatifs à l'information financière et la communication financière des sociétés cotées.

A ce titre, elle accompagne l'ensemble des clients de Deloitte, de toutes tailles, dans la conduite de leurs opérations financières soumises au visa de l'AMF et est en charge des relations avec les services de l'AMF dans le cadre de l'obtention des visas.

Elle dispose ainsi d'une expérience très étendue en matière d'introductions en bourse, de scissions, d'opérations secondaires d'offre au public, d'OPA/OPE ou encore de fusions, etc.

Diplômes

- Ecole de Management de Grenoble
- Commissaire aux comptes



Katia Ruet

Associée
Conseil Finance Transfo ISSP

Katia Ruet est associée chez Deloitte dans l'activité Conseil au sein de la practice Finance Transformation. Elle est depuis novembre 2011 manager du CFO program en France et dispose d'une forte expertise dans les projets

de transformation de la fonction Finance. Depuis 2007, elle a dirigé de nombreux projets internationaux de refonte des organisations (rôle central/local, gouvernance, talents/ressources...), des processus (comptables, contrôle de gestion, optimisation/reengineering...) et des systèmes d'information comptables et financiers (architecture globale, business case...) pour des institutions financières ou des sociétés de service françaises.

Avant de rejoindre Deloitte, Katia a assuré avec succès les responsabilités de contrôleur de gestion, de directeur financier et de directeur de projets Finance dans un groupe international de prestations de services informatiques, leader sur son marché.

Diplômes

- DESS Audit de l'Université Paris Dauphine



Anthony Maarek

Associé
ERS Opérations financières

Anthony Maarek fait partie des meilleurs praticiens de notre firme en matière de reporting US GAAP, IFRS au travers de chantiers de conversion de référentiel comptable. Il a également acquis une

expérience importante dans les introductions en Bourse sur Euronext et maîtrise parfaitement les problématiques de reporting auprès des autorités boursières américaines.

Anthony anime notre ligne de service Global IFRS and Offerings Services (GIOS) Group à Paris qui comprend une équipe internationale de plus de 250 professionnels ayant une expertise particulière en US GAAP et IFRS.

Diplômes

- Expert-comptable
- Commissaire aux comptes
- Maîtrise des Sciences de Gestion – Paris I Sorbonne
- Project Management Professional (US)



Séverine Guy

Directeur
ERS Conso

Forte d'une expérience approfondie de l'ensemble des processus de comptabilité, de consolidation et de reporting acquise tant en cabinet de conseil qu'en tant qu'opérationnelle dans des groupes

industriels, Séverine Guy dirige des projets de transformation de la fonction finance (réorganisation et optimisation des processus, mise en place/refonte de systèmes de reporting consolidé), aussi bien que des missions d'assistance à la production des comptes consolidés.

Diplôme

- ESLSCA



Sandra Guillon

Associée
ERS Opérations financières

Sandra Guillon fait partie des meilleurs praticiens de notre firme en matière de reporting financier et application des normes comptables françaises et internationales (IFRS), expérience acquise au travers de

chantiers de conversion de référentiel comptable et de différentes missions conseil IFRS.

Elle est notamment en charge des traitements comptables complexes, des évolutions comptables majeures et de la communication financière.

Diplômes

- Commissaire aux comptes
- DAE de Paris
- Ingénieur ENSCR

Brigitte Raffegeau



Directeur
ERS Opérations financières

Brigitte fait partie des meilleurs praticiens de notre firme en matière de reporting financier et application des normes comptables françaises et internationales (IFRS), expérience acquise au travers de chantiers de conversion de référentiel comptable et de différentes missions conseil IFRS.

Elle est notamment en charge des traitements comptables complexes, des évolutions comptables majeures et de la communication financière.

Diplôme

Maîtrise de Sciences de Gestion – Université Paris IX Dauphine
- 1994

Gestion



Katia Ruet

Associée
Conseil Finance Transfo ISSP

Katia Ruet est associée chez Deloitte dans l'activité Conseil au sein de la practice Finance Transformation. Elle est depuis novembre 2011 manager du CFO program en France et dispose d'une forte expertise dans les projets

de transformation de la fonction Finance. Depuis 2007, elle a dirigé de nombreux projets internationaux de refonte des organisations (rôle central/local, gouvernance, talents/ressources...), des processus (comptables, contrôle de gestion, optimisation/reengineering...) et des systèmes d'information comptables et financiers (architecture globale, business case...) pour des institutions financières ou des sociétés de service françaises.

Avant de rejoindre Deloitte, Katia a assuré avec succès les responsabilités de contrôleur de gestion, de directeur financier et de directeur de projets Finance dans un groupe international de prestations de services informatiques, leader sur son marché.

Diplôme

• DESS Audit de l'Université Paris Dauphine



Guillaume Bouclier

Associé
FA Reorganisation Services

Guillaume Bouclier est associé au sein de l'équipe Reorganisation Services de Deloitte en France qui assiste les entreprises dans des phases de restructurations opérationnelles et financières. Guillaume a débuté sa

carrière chez Deloitte en 1998 et est spécialisé dans la réalisation et la coordination de missions de due diligence, de restructuration financière et opérationnelle et dans les missions de prévention et d'assistance à la reprise d'entreprises en difficulté. Il intervient depuis 2007 sur des dossiers de restructuration parmi les plus importants de la place, en particulier en France (CIRI, Médiation du Crédit ou dans le cadre de conciliations) et sur certains dossiers à l'étranger.

Diplômes

- Institut d'Etudes Politiques de Bordeaux
- MS - ESCP



Jean-Philippe Grosmaître

Associé
FA Reorganisation Services

Jean-Philippe a plus de 19 ans d'expérience entre le conseil (8 ans) et les opérations (11 ans), dont 13 ans dans des contextes de fusions-acquisitions ou d'opérations de redressement pour un panel très diversifié

d'entreprises, tant par leur taille (groupes mondiaux, entreprises françaises, PME, etc.), que par leur nature (filiales de groupes, holdings, groupes familiaux, groupes cotés, sociétés sous LBO). Jean-Philippe Grosmaître est un spécialiste du diagnostic de performance opérationnelle qui permet très rapidement d'identifier, de quantifier et de mettre en œuvre les priorités d'amélioration de performance d'une cible d'acquisition ou d'une entreprise sous-performante.

Diplômes

- Ingénieur de l'Ecole Centrale de Paris
- MBA de l'INSEAD



David Melki

Associé
FSI Risk Advisory

David Melki a près de 14 ans d'expérience professionnelle dont 12 ans au sein du département Risk Advisory de Deloitte. Spécialiste des activités de marché et des normes comptables internationales

relatives aux instruments financiers, David dispose d'une très bonne connaissance des trésoreries de groupes et des problématiques relatives à la gestion et à la comptabilisation des instruments financiers.

Il a débuté son parcours professionnel comme opérateur de marché sur les produits de taux et de change à la Société Générale avant de rejoindre le département Risk Advisory de Deloitte en 2001.

Il supervise l'audit de la trésorerie et des activités de gestion des risques de plusieurs de nos grands clients et a par ailleurs effectué de nombreuses missions de conseil auprès de grands clients industriels et bancaires dans les domaines de la gestion des risques financiers et du risk accounting (dans le cadre de mise en œuvre de normes comptables, de refonte de processus comptables ou de consultations techniques).

Diplômes

- EDHEC – Option Finance
- Maîtrise d'Economie (Macroéconomie / Gestion financière), Université Paris II Panthéon Assas



Corinne Sanchez

Associée
Risk Advisory

Corinne a 20 ans d'expérience dans le domaine de la Trésorerie, des Financements et de la Gestion des risques, à la fois en Entreprises et en tant que Conseil Externe. Au travers de ses missions Corinne a acquis

une connaissance approfondie des enjeux et différents types d'organisation possible en fonction des objectifs et du contexte propre à chaque entreprise.

Corinne rejoint Deloitte en 2008, après avoir eu des responsabilités opérationnelles en tant que Trésorier de Renault Trucks, menée diverses missions d'audit et de conseil auprès de groupes chez Ernst & Young.

Corinne a une expérience récente, en LBO où elle a été Directeur Financier adjoint, membre du comité de Direction, en charge de la Trésorerie, des Financements et des Processus Financiers. Corinne est membre de l'Association Française des Trésoriers d'Entreprise et participe à promouvoir l'éminence Trésorerie. Elle co-dirige la commission « Contrôle Interne » et participe aux actions de formation relatives aux « Procédures de Trésorerie ».

Diplômes

- Dauphine 1991 : DESS 203 "Marchés financiers nationaux et internationaux marchés des matières premières »
- Dauphine 1990 : Maîtrise des Sciences de Gestion



Magali Testard

Associée
Responsable de la ligne de service Achats et Supply Chain

Magali Testard a plus de 18 ans d'expérience en Conseil Achats et Supply Chain auprès des grandes entreprises et des Fonds d'investissement. Magali a démarré sa carrière

chez KPMG, a été directrice du Conseil en Achat chez Central Cost et a travaillé chez Accenture pendant 8 ans où elle était Partner en charge de la practice Sourcing & Procurement avant de rejoindre Deloitte en 2014. Elle dirige le département « Conseil Achats et Supply Chain » et à ce titre est membre du comité de direction Consulting. Magali a mené plusieurs missions d'envergure pour des sociétés des secteurs aéronautique & défense, chimie, grande consommation, banque & assurance sur des problématiques achats et supply chain. En matière d'Achat, elle a notamment géré des programmes de transformation, de définition de stratégie des achats, de réduction des coûts d'achats directs et indirects, de création de modèles opérationnels et organisationnels innovants, de mise en place de processus d'open innovation, de collaboration entre les acheteurs et les différentes parties prenantes de l'entreprise et de mesure de la performance. Ce parcours lui permet de disposer d'une expertise approfondie des problématiques achats, supply chain de gestion des risques, de mise en place de modèles opérationnels adaptés. Elle intervient régulièrement sur ces sujets auprès des directions générales, directions des opérations et directions des achats.

Diplômes

- ESSEC – MS Gestion des Achats Internationaux
- APICS – Basics of Supply Chain Management



Vincent Fallas

Associé
FA Valuation

Vincent Fallas a rejoint Deloitte en 2005 pour développer l'activité modélisation financière en France. Il a auparavant travaillé pendant 5 ans dans le département « Corporate Finance » d'un confrère. Durant

ses 13 ans d'expérience en conseil financier, Vincent a acquis une grande expérience dans le développement et la revue de modèles financiers utilisés dans des contextes de transaction, de gestion, de restructuration, de financement de projet ou d'évaluation d'actifs et de sociétés. Vincent anime également des formations externes ou internes, et il co-anime certains modules du cours d'évaluation financière de la majeure IFAC à HEC.

Diplôme

- ITPE

Transaction



Charles Bédier

Associé
FA Corporate Finance Advisory

Charles Bédier a plus de 20 ans d'expérience en M&A, à Paris et à Londres, et plus de 30 Mds€ de montant cumulé d'opérations réalisées, dans un large éventail de secteurs d'activité (immobilier, distribution, biens de

consommation, TMT, biens d'équipement, santé) pour le compte de clients corporate et de fonds d'investissement.

Responsable Europe du secteur Media & Télécoms pendant 6 ans au sein de l'équipe M&A de SG CIB (2002-2008), Charles a occupé précédemment les fonctions de Managing Director M&A (France) chez Deutsche Bank entre 1998 et 2002, après avoir exercé chez UBS Warburg de 1994 à 1998 et chez un confère en Corporate Finance de 1988 à 1994.

Il a rejoint le département « Financial Advisory » de Deloitte en 2008 pour prendre la responsabilité de l'activité conseil en fusions-acquisitions en France.

Diplôme

- Ecole Polytechnique (X-85)



Lucile Regnault

Directeur
Fusions & Acquisitions

Lucile est directeur fusions & acquisitions Midcaps, en charge notamment du secteur des biens de consommations et de celui du loisirs / tourisme au sein de Deloitte Finance. Elle a effectué un parcours dual entre le

conseil en opérations sur les marchés de capitaux (Equity Capital Markets) et le conseil en opérations de fusions & acquisitions tant en France qu'à l'international. Spécialiste Midcaps, elle a traité des opérations de toute taille allant de 20 à 500 M€ pour le compte d'entrepreneurs, de familles ou de fonds d'investissements.

Diplômes

- Maîtrise d'économétrie et de mathématiques appliqués
- Master de méthodes scientifiques de gestion



Bleuzen Pech de Pluvinel

Associée
Intégration Post-fusion et M&A Operations

Bleuzenn Pech de Pluvinel bénéficie d'une expérience de plus de 10 ans dans le domaine du conseil en stratégie et management et du conseil en transaction, sur les aspects opérationnels et

commerciaux. Elle a accompagné de nombreux clients, grands comptes et entreprises cotées sur des opérations internationales de grande envergure avec une forte dimension internationale.

Bleuzenn a acquis une expérience significative sur les sujets suivants : elle conseille sur le cycle de vie complet des transactions, de l'assistance pré -deal à l'intégration et la gestion des cessions et carve-out ; elle aide à la sécurisation de l'opération dans les 100 premiers jours et au-delà ; elle assiste dans l'élaboration des roadmap d'intégration ; elle assiste également ses clients dans la gestion des carve-out, et des enjeux spécifiques aux cessions (continuité d'activité, coûts associés etc.) ; elle mène aussi bien la gestion d'ensemble de la transaction (Integration Management Office) que le soutien à des sujets plus spécifiques sur l'intégration des fonctions back-office (IT, RH, supply chain, juridique, fiscal, Finance...) et elle accompagne aussi ses clients sur la refonte de leur modèle opérationnel, de leur organisation, et de leur stratégie à l'occasion d'une fusion.

Bleuzenn a développé et dispensé des formations professionnelles dans le domaine des fusions-acquisitions sur les aspects opérationnels et stratégiques. Bleuzenn est également chargé de cours à l'ESCP en « Introduction à l'intégration post-acquisitions » et au MBA Luxe d'HEC Genève sur « Les enjeux économiques de la lutte anti-contrefaçon ».

Diplôme

- Sciences-po Paris, Paris II Panthéon-Assas

Financement



Olivier Magnin

Directeur
FA M&A Transaction

Olivier Magnin bénéficie d'une expérience de plus de 20 ans dans le domaine des financements de la finance. Après un début de carrière en tant qu'auditeur chez Price Waterhouse, Olivier a travaillé en origination

produits dans différents métiers de la banque de financement et d'investissement en particulier chez Chase Manhattan (financements structurés), UBS Warburg Dillon Read (Leveraged Finance), AXA holding (financements / Trésorerie) et Société Générale (Equity Capital Market).

En 2004, il rejoint Rabobank en charge du développement du secteur agro-alimentaire, puis il intègre en 2010 la banque d'affaires société Kepler Corporate Finance où il conseille pendant 3 ans des ETI-PME pour des levées de fonds et notamment des financements par placements privés. Il rejoint Deloitte Conseil Finance en octobre 2013 pour prendre la responsabilité de l'activité Debt & Capital Advisory.

Diplômes

- Harvard Business School – GMP (General Management & Business Administration)
- Programme doctoral ESSEC – Paris X - DEA Gestion
- Dauphine - Maîtrise de Finance



Guillaume Detournignies

Directeur
Audit Rouen

Guillaume est responsable de missions d'audit et de commissariat aux comptes dans des sociétés ou groupes, côtés ou non, de secteurs variés sous les référentiels français et IFRS.

Il est en charge chez Deloitte de la ligne de service dédiées aux ETI et PME familiales et organise à ce titre le « Club Jeune Génération » et le séminaire « Les 24h des Nouvelles Générations ».

Il anime de nombreuses conférences et tables rondes.

Guillaume est également membre du Réseau Entreprendre Normandie et partenaire du réseau NAI (Normandie Administrateurs Indépendants).

Diplômes

- Commissaire aux comptes
- Expert-Comptable
- Iéseg Business School - Lille

Fiscalité



Lucille Chabanel

Associée Taj
CT Research & Development

Lucille Chabanel a plus de 13 ans d'expérience, initialement sur l'impôt des sociétés/ international. Son expertise est de fournir un accompagnement fiscal dans la gestion des demandes R&D, à la fois en

amont de l'audit fiscal (via une approche d'audit orientée sur les processus), et dans les discussions avec les autorités concernées (lobbying, audits fiscaux et décisions sur la fiscalité). Sa deuxième expertise est la structuration de projets R&D et les centres de recherche.

Diplômes

- Hec
- DESS/master fiscalité internationale Paris II
- Avocate



Annabelle Caron

Manager
Taj

Annabelle a rejoint Taj en 2009 après un parcours en finance d'entreprise, et avoir suivi sa formation à Sciences Po Paris et à l'ESSEC.

Annabelle conseille ses clients dans des domaines à fort enjeux technologiques

(Industries Pharmaceutiques, Electronique, Agroalimentaire...) en matière de financement de l'innovation (Crédit Impôt Recherche - CIR, Subvention...).

Son expertise recouvre aussi bien la mise au point de process CIR dans le cadre d'organisations complexes, que l'assistance lors de contrôles fiscaux, ou encore des revues plus ponctuelles. Ses interlocuteurs ont des profils financiers ou techniques.



Frédéric Boulard

Directeur Taj
CT Tax Manag. Consulting

Ancien élève de l'Ecole nationale des Impôts et titulaire d'une maîtrise de droit public, Frédéric Boulard travaille au sein de Taj depuis 2007.

Au cours des 25 années passées à la DGFiP dont 18 années à la DVNI, Direction spécialisée dans le contrôle fiscal des grandes entreprises, comme vérificateur général puis responsable d'un service de contrôle fiscal, Frédéric a développé une parfaite connaissance des services de la Direction générale des Impôts et des procédures dédiées à la gestion et au contrôle fiscal. Ainsi, Frédéric met à disposition de ses clients une solide expertise dans le domaine de la fiscalité des entreprises notamment développée en matière :

- d'assistance à un contrôle fiscal classique et informatisé,
- d'assistance en matière d'archivage électronique des données fiscales,
- de gestion et de contentieux des impôts locaux : valeur locative, calcul des impositions, demande de dégrèvement plafonnement de la valeur ajoutée, optimisation des bases imposables.

Diplômes

- Avocat inscrit au Barreau des Hauts-de-Seine
- Ancien élève de l'Ecole nationale des Impôts (promotion 1982/83)
- Maîtrise en droit public Université PARIS II Panthéon Assas -1982



Pascal Seguin

Associé Taj
Ct Tax Manag Consulting

Pascal Seguin est l'associé en charge de l'activité Tax Management Consulting de Taj Société d'Avocats, cabinet d'avocats du réseau Deloitte en France. Praticien depuis plus de 30 ans, il a débuté son activité à

la Direction Générale des Impôts dans le domaine des contrôles fiscaux informatisés et l'analyse de données fiscales en 1986 et dans la dématérialisation fiscale des factures en 1988. Devenu avocat en 2000, il conseille aujourd'hui des clients parmi les plus importants du réseau Deloitte. Il s'est logiquement spécialisé dans les domaines de la dématérialisation des factures et du contrôle fiscal informatisé au sens large incluant le conseil en stratégie d'archivage informatique légal.



William Stemmer

Associé Taj
Indirect Tax

William Stemmer est avocat associé au sein du pôle Fiscalité indirecte du cabinet Taj, équipe classée « incontournable » par la revue Décideurs Stratégie Finance Droit. William a développé une expertise spécifique

en TVA immobilière et est co-fondateur d'un club de TVA immobilière qui regroupe des notaires spécialisés en immobilier complexe. Ses clients sont aussi bien des grands groupes, des fonds d'investissement, des collectivités locales et des PME.

Il enseigne la TVA au Master II de droit fiscal à l'Université Paris II Panthéon Assas et écrit régulièrement dans les revues spécialisées. Il est également co-auteur du Guide fiscal des actes.

William anime régulièrement des formations et des conférences.

Diplômes

- DESS-DJCE Nancy
- Docteur droit public



Anne Gerometta

Directeur
Société d'Avocats Taj

Diplômée de l'EDHEC (École des hautes études commerciales du nord) et titulaire d'un DEA en Droit des obligations civiles et commerciales de l'Université de Paris V, Anne est avocat au Barreau des Hauts-de-Seine.

Elle a plus de 12 ans d'expérience dans le conseil fiscal relatif à la structuration des flux à l'international. Son expertise couvre les taxes indirectes (TVA, taxes assises sur le CA, etc.), la douane et la réglementation « export control ».

Elle aide notamment les groupes dans la conception et la mise en œuvre au plan international de leurs flux opérationnels permettant une détermination optimisée de la valeur en douane déclarée, une maîtrise des droits douaniers supportés et une amélioration de la trésorerie grâce à des régimes douaniers appropriés.

Sophie Blégent-Delapille



Associé Taj
CT M&A

Sophie Blégent-Delapille a plus de 23 ans d'expérience auprès des grandes entreprises et des fonds d'investissement.

Sophie a démarré sa carrière chez Andersen (associée en 2000) et a rejoint Deloitte / Taj en 2002. Elle dirige le département «

Corporate Tax » et, à ce titre, est membre du comité exécutif de Taj. Sophie a également la responsabilité EMEA au sein de Deloitte de l'offre « International Strategic Tax Reviews ».

L'une des expertises phares de Sophie est le domaine du M&A, au service des plus grands fonds d'investissement (étrangers et français). Elle a eu la responsabilité de nombreuses missions large cap et notamment cross border.

Diplômes

- DESS Paris II Panthéon Assas
- Institut Droit des Affaires

Vanessa Irigoyen



Associée
Société d'Avocats Taj

Titulaire du DESS-DJCE Droit des Affaires de l'Université de Montpellier, Vanessa assiste depuis 14 ans des groupes multinationaux français et étrangers afin de leur permettre une maîtrise optimisée de leurs positions TVA et douane.

Elle possède une longue expérience dans la mise en place de flux transfrontaliers en coordination avec les spécialistes correspondants / douanes du réseau Deloitte.

Elle aide les groupes dans la conception et la mise en œuvre au plan international de leurs flux opérationnels permettant une détermination optimisée de la valeur en douane déclarée, une maîtrise des droits douaniers supportés et une amélioration de la trésorerie grâce à des régimes douaniers appropriés.

Deloitte*Formation* c'est aussi...

Deloitte*Formation*

Un site internet
dédié à vos
formations



Notre responsabilité

Constitution et gestion des sessions :
sur la base d'une liste qualifiée des participants
(remise par votre société), nous assurons l'invitation,
l'inscription, la confirmation et la convocation des
participants selon les règles définies avec vous.



Notre proposition

Gestion des inscriptions via un
mini-site internet dédié à vos
formations et créé spécialement pour
vos besoins spécifiques.



Option « standard » : environnement
graphique standard intégrant une
personnalisation minimale
à votre charte graphique.



Après avoir été invités à se connecter par email,
les participants peuvent choisir, en ligne et de
façon autonome, leur session de formation,
s'inscrire, obtenir toutes les informations
concernant le contenu pédagogique du module
et les informations pratiques.

Banque

Comptabilité

Principes de la comptabilité bancaire 152

Comptabilité bancaire par catégories d'opérations 152

Etats publiables consolidés : référentiels français et IFRS 153

Opérations en devises, règles comptables et prudentielles 153

Opérations sur titres, règles comptables et prudentielles 154

Opérations sur instruments dérivés, règles comptables et prudentielles 155

Connaissance des référentiels comptables **New** 156

Approfondissement des connaissances **New** 157

Principes fondamentaux du contrôle : contrôle de gestion et analyse de la performance **New** 158

Evolution IAS 39 vers IFRS 9 158

L'application du référentiel IAS/IFRS dans les établissements de crédit 159

Audit et comptabilité pour l'audit interne **New** 159

Prudentiel/Risques

Etats réglementaires - dossier SURFI 160

COREP FINREP 160

Ratio de solvabilité et grands risques : le dossier COREP 161

Pratique du contrôle interne dans les établissements de crédit et les entreprises d'investissement 162

Crédit-bail, règles comptables et prudentielles 163

Economie de la titrisation 164

Titrisation, règles comptables et prudentielles 165

L'affacturage, règles comptables et prudentielles 165

Les établissements de paiement et émetteurs de monnaie électronique 166

La réglementation prudentielle bancaire Bâle 3 - CRD4 166

Les fondamentaux de la gestion ALM et liquidité 167

Instruments financiers et principes de valorisation 167

Le risque de contrepartie sur opérations de marché 168

Les ratios de liquidité de Bâle 3, LCR et NSFR : principes, enjeux et approches de mise en œuvre et de gestion 168

Contrôle interne/Gouvernance et conformité

Sécurité financière (lutte contre le financement et le financement du terrorisme, embargo) 169

Lutte anti-blanchiment et lutte contre le financement du terrorisme : principes et tendances 169

Fraude dans le secteur financier (Détection/Prévention) 170

Gouvernance et contrôle interne dans le secteur financier (banque, assurance, gestion d'actifs) : principes et meilleures pratiques 171

Fonction conformité : enjeux et meilleures pratiques 172

Découverte métiers fondamentaux

Connaissance de l'environnement bancaire 173

Assurance

Comptabilité

Comptabilité d'assurance - Normes françaises	174
Comptabilité d'assurance - Normes IFRS	174
IFRS 4 - Phase II	175
Audit et comptabilité pour l'audit interne New	176

Prudentiel/Risques

Techniques de gestion et de mesure de risques des investissements dans un contexte de Solvabilité 2	177
Comprendre la gestion actif-passif en assurance vie	178
Mettre en œuvre la modélisation ALM en assurance vie	178
Appréhender les calculs du Pilier 1 sous Solvabilité 2 (fondamentaux)	179
Mettre en pratique les calculs du Pilier 1 sous Solvabilité 2 (avancé)	179
Intégrer l'ORSA dans la gestion des risques de l'entreprise	180
Démystifier les exigences de reporting du Pilier 3 sous Solvabilité 2	180
Définir le cadre de gestion des risques sous Solvabilité 2	181

Contrôle Interne/Gouvernance et conformité

Modèle interne, modèle interne partiel : contraintes et bonnes pratiques pour la mise en œuvre	181
Gestion du capital dans un monde SII	182
Lutte anti-blanchiment et lutte contre le financement du terrorisme : principes et tendances	182

Fraude dans le secteur financier (Détection/Prévention)	183	<i>Excellence opérationnelle</i>	
Gouvernance et contrôle interne dans le secteur financier (banque, assurance, gestion d'actifs) : principes et meilleures pratiques	184	Les méthodes anti-dilutives	191
Fonction conformité : enjeux et meilleures pratiques New	185	Meilleures pratiques en matière de reporting	192
<i>Excellence opérationnelle</i>		Introduction à l'attribution de performance	193
Formation des Administrateurs - Responsabilités et compte (Module 1)	185	Conformité avec les normes internationales GIPS	193
Formation des Administrateurs - Risques et solvabilité (Module 2)	186	<i>Découverte métiers fondamentaux</i>	
Les enjeux de la qualité de données sous Solvabilité 2	186	La distribution de fonds	194
		Comprendre l'Asset Servicing	194
		Réglementation FATCA	195
		MIFID II – Directives marchés d'instruments financiers New	195
		Les nouvelles dispositions de UCITS V – La relation dépositaire – SGP en question New	196
Gestion d'actifs			
<i>Contrôle Interne/Gouvernance et conformité</i>			
La réglementation Asset Management	187		
La protection des investisseurs	187		
Pratiques et réglementation en matière de rémunération dans les sociétés de gestion	188		
Lutte anti-blanchiment et lutte contre le financement du terrorisme : principes et tendances	188		
Fraude dans le secteur financier (Détection/Prévention)	189		
Gouvernance et contrôle interne dans le secteur financier (banque, assurance, gestion d'actifs) : principes et meilleures pratiques	190		
Fonction conformité : enjeux et meilleures pratiques New	191		

Principes de la comptabilité bancaire

**Prendre connaissance des particularités de la comptabilité bancaire.
Comprendre la logique du référentiel comptable bancaire.**

Public

Collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne et contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Connaissance de la comptabilité générale.

Programme

Environnement juridique et sources comptables bancaires :

- Les établissements concernés.
- Les Autorités de réglementation et de contrôle.
- Les sources comptables bancaires.

Structure du plan de comptes bancaire :

- Etude des classes comptables : opérations de trésorerie, opérations avec la clientèle, opérations sur titres, valeurs immobilisées, capitaux propres, hors-bilan, comptes de résultat.

Etats financiers :

- Etats périodiques (états SURFI).
- Etats publiables.

Normes d'organisation comptable, les pistes d'audit.

 1 jour

 16 • 01/02
• 14/06
• 15/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : B-CO-1

Comptabilité bancaire par catégories d'opérations

Maîtriser la comptabilisation des opérations bancaires (hors instruments financiers à terme et devises).

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Connaître la réglementation comptable bancaire ou avoir assisté au séminaire B-CO-1 "Principes de la comptabilité bancaires".

Programme

Jour 1

Opérations de trésorerie et opérations de financements/refinancements.

Dépôts de la clientèle.

Crédits à la clientèle.

Engagements de financement et de garantie.

Jour 2

Créances douteuses et dépréciations.

Moyens de paiement.

Opérations sur titres.

Immobilisations.

Provisions.

 2 jours

 16 • 01 et 02/02
• 21 et 22/06
• 22 et 23/11

€ Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : B-CO-2

Etats publiables consolidés : référentiels français et IFRS

Maîtriser la structure des états consolidés annuels tant en normes françaises qu'en normes IFRS ainsi que les obligations d'information qui leur sont applicables.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion et gestion des risques.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Connaissance de l'activité bancaire et des règles générales de consolidation.

Programme

Cadre réglementaire :

- Notion de contrôle.
- Différents types de consolidation.
- Textes réglementaires.
- Référentiel IFRS.

Etats publiables en référentiel français :

- Bilan, Hors bilan.
- Compte de résultat.
- Etat du résultat net et des gains et pertes comptabilisés directement en capitaux propres.
- Tableau de variation des capitaux propres consolidés.
- Tableau des flux de trésorerie.
- Annexe.

Etats publiables en référentiel IFRS :

- Bilan consolidé.
- Compte de résultat consolidé.
- Etat du résultat net et des gains et pertes comptabilisés directement en capitaux propres.
- Tableau de variation des capitaux propres.
- Tableau des flux de trésorerie nette.

Obligations d'information :

- Publication des comptes annuels consolidés.

 1 jour

 • 12/01
• 10/05
• 17/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : B-CO-3

Opérations en devises, règles comptables et prudentielles

Connaître la comptabilisation des opérations en devises, les obligations d'information et les obligations prudentielles les concernant.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Connaître les principes de la comptabilité bancaire.

Programme

Description des opérations en devises.

- Opérations de change au comptant et à terme.
- Swaps cambistes, swaps financiers.
- Produits dérivés de change.

Comptabilisation des opérations en devises.

- Obligations réglementaires.
- Règles d'enregistrement comptable.
- Règles de conversion.

Obligations d'information.

- Documents publiables.
- Etats réglementaires.

Règles prudentielles.

- Exigence de fonds propres au titre du risque de change.
- Le tableau MKR-FX du Corep.

 1 jour

 • 03/05
• 11/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : B-CO-4

Opérations sur titres, règles comptables et prudentielles

Connaître les règles comptables et prudentielles (hors risques de marché) applicables aux opérations sur titres.

Public

Responsables et collaborateurs des services :
comptables, financiers, audit interne et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Connaître les principes de la comptabilité bancaire.

Programme

Définitions et positionnement dans les états financiers :

- Les différentes catégories de titre,
- Structure des états financiers d'une banque,
- Structure du PCEC.

Les émissions de titres :

- Le refinancement sous forme de titres,
- La comptabilisation des émissions de titres.

Composantes du portefeuille-titres, règles de comptabilisation et d'évaluation :

- Titres de transaction,
- Titres de placement,
- Titres d'investissement,
- Titres de participation,
- Titres immobilisés de l'activité de portefeuille.

Opérations de trésorerie :

- Pensions simples et pensions livrées sur titres,
- Prêts et emprunts de titre.

La diffusion des titres de la clientèle :

- Le syndicat d'émission,
- La comptabilisation des engagements.

Les opérations sur titres pour compte de la clientèle :

- Opérations à règlement immédiat,
- Opérations à règlement différé,
- Dépositaire ou teneur de compte conservateur.

Obligations d'information. Traitement des Titres dans :

- Les comptes annuels,
- Les états réglementaires.

Règles prudentielles hors risques de marché.

Classement et évaluation des titres selon le référentiel IFRS.

 1 jour

 • 11/05
• 13/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : B-CO-5

Opérations sur instruments dérivés, règles comptables et prudentielles

Connaître les règles comptables et prudentielles (hors risques de marché) applicables aux opérations sur instruments dérivés.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion et gestion des risques.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Connaître les principes de la comptabilité bancaire.

Programme

Présentation des instruments dérivés :

- Instruments,
- Marchés,
- Stratégies.

Comptabilisation des instruments dérivés selon le référentiel français :

- Les textes,
- Les principes généraux de comptabilisation,
- Les comptes du PCEC,
- La comptabilisation des différents contrats en fonction des intentions et stratégies.

Comptabilisation des instruments dérivés selon le référentiel IFRS :

- Les textes,
- Définitions d'un dérivé en référentiel IFRS,
- Les règles d'évaluation et de comptabilisation,
- Les relations de couverture.

Obligations d'information :

- Les états publiables et réglementaires selon le référentiel français,
- Les états publiables et réglementaires selon le référentiel IFRS.

Prise en compte des instruments dérivés dans le ratio de solvabilité.

 1 jour

 • 18/05
• 14/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : B-CO-6

Acquérir les compétences homogènes et pertinentes autour des fondamentaux de la comptabilité et des techniques d'audit.

Public

Financiers, Contrôleurs de gestion, Chefs d'entreprise.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en gestion des risques.

Pré-requis

Connaissances de connaissance des mécanismes comptables de base.

Programme

Jour 1

Audit interne

- Définition de l'audit interne.
- Les 4 types d'audit internes.
- Principes structurants de l'audit interne.
- Lien entre audit interne et gestion des risques.
- Typologie des tests de l'audit interne.
- Rappel sur le Contrôle Interne.

Introduction à la comptabilité

- Définition d'un référentiel comptable.
- Différence entre Bilan et Compte de Résultat.
- Différence entre Actif et Passif.
- Comment fonctionnent les comptes débiteurs / créditeurs.
- Principes comptables applicables et Plan Comptable Général.
- Fait générateur de la comptabilisation charges / produits.

Introduction à l'audit

- Appréhender la sélection des éléments probants.
- Prendre connaissance du contenu de la « boîte à outils » de l'auditeur.
- Maîtriser les règles de documentation des tests réalisés.

Jour 2

Comptabilité des Immobilisations

- Maîtriser les définitions.
- Acquérir des réflexes.
- Maîtrise des écritures comptables.
- Notion de fait générateur.

Audit des Immobilisations

- Maîtriser les tests à réaliser sur cette section.
- Apprendre à documenter et à justifier correctement les travaux.
- Savoir évaluer le résultat des tests effectués et conclure.

Comptabilité des comptes clients

- Définition et comptabilisation.
- Acquérir la notion de fait générateur et les réflexes qui en découlent.
- Maîtriser les écritures de clôture.
- Calculer un délai de règlement.

Audit des comptes clients

- Maîtriser les tests à réaliser sur cette section.
- Apprendre à documenter et à justifier correctement les travaux.
- Savoir évaluer le résultat des tests effectués et conclure.

Comptabilité des banques et disponibilités

- Connaître les différentes natures de disponibilités.
- Comprendre le fonctionnement d'un rapprochement bancaire.
- Appréhender les 3 méthodes de rapprochements bancaires.

Audit des disponibilités

- Comprendre la démarche d'audit appliquée aux rapprochements bancaires.

Jour 3

Comptabilité des comptes fournisseurs

- Présenter les principales spécificités du compte fournisseur.
- Comprendre la différence entre une charge et une dette.
- Maîtriser les principes des écritures liées à la comptabilité fournisseur.

Audit des comptes fournisseurs

- Comprendre la démarche d'audit appliquée aux comptes fournisseurs et les principaux tests pouvant être réalisés.
- Apprendre à documenter et à justifier correctement les travaux.
- Savoir évaluer le résultat des tests effectués et conclure.

Comptabilité des provisions

- Maîtriser les conditions de constitution de ces provisions.
- Connaître les méthodes d'évaluations.

Audit des provisions

- Sensibiliser les participants aux risques d'audit relatifs aux provisions.
- Maîtriser les techniques d'audit des provisions.
- Apprendre à documenter et à justifier correctement les travaux.
- Savoir évaluer le résultat des tests effectués et conclure.



3 jours



- 03 au 05/01
- 10 au 12/05
- 17 au 19/10



Tarif :
1 800 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 700 € HT
Repas inclus

Code : B-CO-7

Connaître les grands principes du référentiel international IAS/IFRS applicable aux banques.

Public

Collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne et contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Connaissances de base en comptabilité bancaire.

Programme

Introduction.

Principes fondamentaux du référentiel IAS/IFRS.

Le cadre conceptuel.

Analyse des principales normes IAS/IFRS.

Le traitement des instruments financiers en IFRS.

Les états financiers d'une banque.

Conclusion de la journée et mise en mouvement.



1 jour



• 20/04

• 19/10



Tarif :

950 € HT

Repas inclus

Tarif

préférentiel* :

880 € HT

Repas inclus

Code : B-CO-8

Approfondissement des connaissances de la comptabilité bancaire (en normes française et IFRS)

New

Connaître les grands principes de la comptabilisation des principales opérations bancaires.
Connaître les principales différences de traitement comptable selon le référentiel appliqué : français ou international (IAS/IFRS).

Public

Collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne et contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaires.

Pré-requis

Connaissance de base en comptabilité bancaire.

Programme

Introduction

Comptabilisation des principales opérations bancaires

- La comptabilisation du hors-bilan dans les banques
- Les opérations de trésorerie, de financement et de refinancement

- La comptabilisation des opérations de prêts et emprunts entre banques
- La comptabilisation des opérations de pension
- La comptabilisation des opérations de dépôts de la clientèle
- La comptabilisation des opérations de crédits à la clientèle
- L'identification et la comptabilisation des créances douteuses
- La comptabilisation des dépréciations de créances
- La comptabilisation de l'utilisation des moyens de paiement par la clientèle
- La comptabilisation des opérations sur titres pour compte propre
- La comptabilisation des opérations sur titres pour compte de la clientèle
- La comptabilisation des opérations sur instruments dérivés

Comptabilisation des autres opérations réalisées par la banque

- La comptabilisation des capitaux propres de la banque
- La comptabilisation des immobilisations de la banque
- La comptabilisation des provisions

Conclusion de la journée et mise en mouvement



2 jours



• 18 et 19/05
• 09 et 10/11



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : B-CO-9

Principes fondamentaux du contrôle de gestion dans un environnement bancaire

New

Acquérir des connaissances de base du contrôle de gestion dans le milieu bancaire.
Connaître les éléments essentiels pour d'éventuelles missions.
Maîtriser les principaux leviers qui permettent au contrôleur d'apporter de la valeur, de se positionner comme un partenaire des opérationnels et de les aider dans la prise de décision.

Public

Collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne et contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en contrôle de gestion, modélisation d'activité et processus d'élaboration de contrôles budgétaires, spécialisés dans le domaine des institutions financières.

Pré-requis

Aucun.

Programme

Introduction

Le rôle du contrôleur de gestion

Les fondamentaux du contrôle de gestion

Le pilotage économique

La gestion Actif/Passif

Les politiques et prix de transfert

Conclusion de la journée et mise en mouvement



1 jour



• 01/06
• 23/11



Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : B-CO-10

Evolution IAS 39 vers IFRS 9

S'approprier les caractéristiques de la nouvelle norme IFRS 9.
Etre capable d'évaluer les impacts de l'évolution IAS 39 vers IFRS 9 et de se préparer au changement.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, back-office et gestion d'actifs.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Connaissance de la comptabilité générale et des bases du référentiel IAS/IFRS.

Programme

Analyse de la réforme :

- Justification de la réforme,
- Les principales caractéristiques d'IFRS 9,
- Le calendrier de mise en application.

IFRS 9 – Phase 1 : Le classement des instruments financiers :

- Une nouvelle approche de classement,
- La classification et la mesure des passifs financiers.

IFRS 9 – Phase 2 : La dépréciation des actifs financiers :

- La méthode des pertes encourues,
- La méthode des pertes attendues.

IFRS 9 – Phase 3 : La comptabilité de couverture :

- Les limites actuelles de la comptabilité de couverture,
- Les principales modifications proposées dans le projet d'IFRS 9,
- La macro-couverture.

 1 jour

 • 21/02
• 11/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-CO-2

L'application du référentiel IAS/IFRS dans les établissements de crédit

Etre capable d'appliquer le référentiel IAS/IFRS dans l'environnement bancaire et comprendre l'impact sur la présentation des états financiers d'un établissement de crédit.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, back-office et gestion d'actifs.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Principes de base du référentiel IAS /IFRS.

Programme

Les normes applicables aux instruments financiers :

- IAS 32 – Instruments financiers - Présentation,
- IAS 39 – Instruments financiers – Comptabilisation et Evaluation,
- IFRS 7 – Instruments financiers – Informations à fournir,
- IFRS 9 – Evolution de l'IAS 39.

Comptabilisation et évaluation des instruments financiers :

- Le classement des instruments financiers selon IAS 39,
- La comptabilisation initiale des instruments financiers,
- La comptabilisation ultérieure la catégorie définie par IAS 39,
- Les opérations de couverture,
- La décomptabilisation des instruments financiers.

Les impacts de l'application du référentiel IAS/IFRS :

- La présentation des états financiers,
- Les informations à fournir en annexe,
- Les filtres prudentiels.

 1 jour

 • 27/03
• 28/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-CO-3

Etats réglementaires – dossier SURFI

Comprendre la logique du reporting réglementaire et le contenu pour en maîtriser la cohérence et l'articulation.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne et responsables de mise en œuvre des états SURFI.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en réglementation bancaire.

Pré-requis

Connaissance de la comptabilité et de l'activité bancaire.

Programme

Jour 1

Les structures de la profession assujettie à SURFI :

- Les différentes catégories d'établissement,
- La politique monétaire,
- Les systèmes de paiement,
- L'environnement juridique de la profession assujettie,
- Le dispositif prudentiel Bâle 3.

Le cadre comptable applicable à la profession assujettie à SURFI :

- La réglementation comptable applicable aux établissements assujettis,
- Le plan comptable des établissements de crédit (PCEC),
- La présentation des états financiers des établissements assujettis.

Jour 2

Les états destinés à l'ACPR : le dossier SURFI

- Les textes,
- La structure du dossier SURFI,
- Les règles de remise,
- Les taxonomies SURFI,
- Le dispositif ONEGATE,
- Les statistiques monétaires.

Analyse et remplissage des états :

- Analyse de la structure des états par blocs,
- Analyse des fiches de présentation des états,
- L'alimentation des états et les contrôles.



2 jours



- 02 et 03/03
- 21 et 22/09



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : B-PR-1

COREP FINREP

Comprendre la base réglementaire et la logique des reportings COREP et FINREP pour en maîtriser l'élaboration.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne et contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Connaissance de l'activité bancaire.

Programme

Justification et historique des reportings COREP et FINREP :

- Respecter les règles prudentielles applicables au secteur bancaire,
- Fournir au superviseur des informations financières détaillées,
- Maîtriser la notion de surveillance prudentielle sur base consolidée.

Les référentiels comptables applicables :

- Référentiel comptable français,
- Référentiel IAS/IFRS.

Les recommandations Bâle 3 et leur traduction européenne :

- Les principales évolutions réglementaires de Bâle 2 à Bâle 3,
- Le système de reporting défini par les instances européennes (ITS de l'EBA).

Le dossier COREP européen :

- Etablissements assujettis,
- Périodicité et délais de remise,
- Structure et articulation des états.

Le dossier FINREP européen :

- Périmètre actuel d'application
- Système de remise :
 - périodicité et délais,
 - structure et articulation des états.
- Les évolutions attendues :
 - un FINREP sur base sociale,
 - de SURFI à FINREP.



1 jour



- 27/03
- 12/10



Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : B-PR-4

Ratio de solvabilité et grands risques : le dossier COREP

Maîtriser l'établissement des tableaux de reporting du ratio de solvabilité et des grands risques.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion et gestion des risques.

Responsables en charge des états prudentiels, analystes des risques bancaires.

Toute personne devant participer à l'élaboration des tableaux CO-REP.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Connaissance de l'activité bancaire.

Programme

Jour 1

Les textes réglementaires :

- Le règlement européen 575/2013,
- La Directive européenne 2013/36,
- Le règlement d'exécution 680/2014,
- L'arrêté du 23 décembre 2013 relatif au régime prudentiel des sociétés de financement,
- Communication de l'ACPR sur la mise en œuvre des options nationales,
- Notice de l'ACPR sur les modalités de calcul des ratios prudentiels dans le cadre de la DRD4.

La structure de l'approche prudentielle :

- Les ratios ou l'exigence minimale de fonds propres : risque de crédit, risques de marché et risque opérationnel,
- Les limites de grands risques,
- Les obligations d'informations financières.

Jour 2

Le dossier COREP :

- Les établissements assujettis,
- Périodicité, forme et délais de remise.

Les tableaux de reporting (analyse détaillée) :

- L'Etat CA de synthèse du ratio de solvabilité,
- Les états relatifs au risque de crédit,
- Les états relatifs aux risques de marché,
- Les états relatifs au risque opérationnel,
- Les états des grands risques.

Exemples chiffrés d'application :

- Etat CA, calcul du ratio,
- Etat CR SA, risque de crédit méthode standard,
- Etat OPR, risques opérationnels.



2 jours



• 09 et 10/03

• 06 et 07/09



Tarif :

1 400 € HT

Repas inclus

Tarif

préférentiel* :

1 300 € HT

Repas inclus

Code : B-PR-6

Pratique du contrôle interne dans les établissements de crédit et les entreprises d'investissement

Maîtriser la terminologie et le contenu du règlement du 3 novembre 2014 sur le contrôle interne.
Connaître les principes essentiels d'un dispositif de contrôle interne.
S'approprier les outils de contrôle interne.

Public

Toute personne impliquée dans la mise en place ou le suivi du contrôle interne.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Connaissance de l'activité bancaire.

Programme

Définition et objectifs du contrôle interne :

- Définition et terminologie,
- Objectifs du contrôle interne.

Réglementation bancaire sur le contrôle interne :

- Risques bancaires,
- Obligations réglementaires spécifiques aux organismes financiers,
- La Directive européenne CRD4,
- Points clefs de l'arrêté du 3 novembre 2014,
- Points de contrôle particuliers.

Architecture du contrôle interne :

- La connaissance de l'entreprise et des risques majeurs,
- Le contrôle permanent,
- Le contrôle périodique,
- Les filières risques et conformité,
- Les différents niveaux de contrôle : 1^{er}, 2^e et 3^e.

Outils de contrôle interne :

- Contrôle permanent :
 - Recensement et séparation des fonctions,
 - Cartographie des risques, var, scénarios de crise,
 - Suivi des incidents opérationnels,

• Contrôle périodique :

- Démarche d'audit,
- Supports techniques, entretiens, questionnaires, techniques de sondage,
- Audit par cycles d'activité.

Documentation du contrôle interne :

- Documentation générale,
- Documents de procédures,
- Documentation professionnelle,
- Rapports de contrôle interne.



2 jours



• 20 et 21/04
• 04 et 05/10



Tarif :

1 400 € HT
Repas inclus

Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : B-PR-7

Crédit-bail, règles comptables et prudentielles

Maîtriser la traduction comptable des opérations de crédit-bail et assimilées, ainsi que leur impact dans les reportings réglementaires et prudentiels.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques et gestion d'actifs.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Connaissance des principes de la comptabilité bancaire et de la réglementation prudentielle.

Programme

Comptabilisation des opérations de crédit-bail et assimilées :

- La comptabilisation selon le référentiel comptable français :
 - Comptabilité sociale,
 - Comptabilité financière,
 - Méthodes actuarielles pour déterminer la marge financière,
 - Calcul de la réserve latente.
- La comptabilisation selon le référentiel comptable international IAS/IFRS :
 - Classification des contrats selon la norme IAS17,
 - Comptabilisation des contrats de location-financement,
 - Comptabilisation des contrats de location simple.

La prise en compte des opérations de crédit-bail dans les reportings réglementaires et prudentiels :

- Les états SURFI,
- Les états COREP,
- Les états FINREP,
- Les états prudentiels relatifs au risque de liquidité,
- La centralisation des risques.



1 jour



• 23/03

• 23/11



Tarif :

950 € HT

Repas inclus

Tarif

préférentiel* :

880 € HT

Repas inclus

Code : B-PR-8

Economie de la titrisation

Savoir structurer les opérations de titrisation. Réussir la rédaction des clauses contractuelles. Identifier les risques financiers et fiscaux afin de sécuriser les montages.

Public

Directeurs du crédit, responsables titrisation, directeurs risques, directeur Analyse Financière, responsables consolidation, directeurs juridiques, directeurs financement structuré.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Connaître les principes de la comptabilité bancaire et de la réglementation prudentielle.

Le +

Etude d'un cas pratique : présentation aux investisseurs, term-sheet de l'opération.

Programme

Nouveaux paysages de la titrisation en 2015 : les évolutions réglementaires :

- Modification du code des Assurances du 2 août 2013,
- Les actions de la Banque de France,
- Consultation de Bâle 3, dédiée à la révision du cadre de la titrisation,
- Les impacts de la Directive AIFM.

Panorama des principaux types de titrisation : mécanismes et finalités :

- Asset-Backed Securities (ABS),
- Mortgage-Backed Securities (MBS),
- Residential Mortgage-Backed Securities (RMBS),
- Commercial Mortgage-Backed Securities (CMBS),
- Collateralised Loan Obligations (CLO),
- Collateralised Debt Obligations (CDO),
- Titrisations de risque assurantiel,
- Titrisations synthétiques,
- Asset-Backed Commercial Paper (ABCP),
- Les Master Trusts.

Maîtriser la structure d'une opération de titrisation :

- Les principales parties prenantes,
- Le tranching et les rehaussements de crédits,
 - interne / externe « monolines »,
 - statique / dynamique,
- Allouer les cashflows :
 - revolving, Bullet, Controlled amortisation, pass through.

Identifier les risques financiers :

- Réaliser une cartographie des risques,
- Optimiser le risque du collatéral,
- Label PCS,
- Anticiper le risqué de défaut et de contrepartie,
- Le rôle des agences de notation et les modélisations.



1 jour



• 23/03

• 12/10



Tarif :

950 € HT

Repas inclus

Tarif

préférentiel* :

880 € HT

Repas inclus

Code : B-PR-9-Bis

Titrisation, règles comptables et prudentielles

Connaître les principes économiques et financiers des opérations de titrisation, leur traduction comptable et prudentielle.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion et gestion des risques.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Connaître les principes de la comptabilité bancaire et de la réglementation prudentielle.

Programme

Les opérations de titrisation :

- Définitions et principes,
- Le mécanisme de la titrisation traditionnelle,
- Le mécanisme de la titrisation synthétique,
- La réglementation et son évolution.

La comptabilisation des opérations de titrisation en référentiel français et en référentiel IFRS :

- La cession totale de créance,
- La cession avec conservation d'une part de risques ou d'avantages,
- La cession d'un actif avec maintien d'un mandat de gestion,
- La cession d'un risque sans cession d'actif,
- Les tests de décomptabilisation selon la norme IAS39.

Les états déclaratifs :

- Les états SURFI,
- Les états COFINREP.

 1 jour

 • 29/03
• 18/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : B-PR-9

L'affacturage : règles comptables et prudentielles

Connaître les principes économiques et juridiques de l'affacturage, sa traduction comptable, réglementaire et prudentielle.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion et gestion des risques.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Connaître les principes de la comptabilité bancaire et de la réglementation prudentielle.

Programme

Présentation générale :

- Définitions de l'affacturage,
- Services proposés par la société d'affacturage : gestion du poste clients, financement à court terme, assurance-crédit,
- Principaux types de contrat d'affacturage : contrat standard (full factoring), contrat rechargement de balance (RDB).

Présentation juridique :

- La subrogation conventionnelle.

Comptabilisation chez le factor :

- Définition des principaux termes techniques,
- Garanties prises par la société d'affacturage,
- Indicateurs de gestion,
- Utilisation des comptes du PCEC,
- Les événements à comptabiliser,
- Schémas comptables.

Aspects réglementaires et prudentiels :

- Prise en compte de l'affacturage dans les états SURFI,
- Impacts prudentiels : ratio de solvabilité, grands risques, liquidité.

 1 jour

 • 31/01
• 29/06
• 30/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : B-PR-10

Les établissements de paiement et établissements de monnaie électronique

Maîtriser les principes de la comptabilité bancaire et du reporting réglementaire et prudentiel applicables aux établissements de paiement ainsi qu'aux émetteurs de monnaie électronique.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion et gestion des risques.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Connaissance de la comptabilité et de l'activité bancaire.

Programme

Le corpus réglementaire :

- Une initiative européenne,
- Les textes fondateurs,
- Un nouvel acteur non bancaire,
- Les activités d'un établissement de paiement,
- Définition et liste des services de paiement autorisés,
- Les services connexes,
- Définition de la monnaie électronique.

Les obligations des établissements de paiement et des émetteurs de monnaie électronique :

- La réglementation comptable,
- Les dispositions prudentielles,
- Les méthodes de calcul d'exigence de fonds propres.

Les états financiers d'un établissement de paiement et émetteur de monnaie électronique :

- Les états publiables sur base sociale,
- Les états publiables sur base consolidée,
- Les états SURFI : socle commun, états spécifiques,
- Utilisation des comptes du PCEC,
- Les événements à comptabiliser,
- Schémas comptables.

Les états prudentiels.

 1 jour

 • 03/02
• 13/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : B-PR-11

La réglementation prudentielle bancaire Bâle 3 - CRD4

Prendre connaissance de l'essentiel de la réglementation prudentielle bancaire découlant des recommandations du Comité de Bâle.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation prudentielle bancaire.

Pré-requis

Connaissance de l'environnement bancaire.

Programme

De Bâle 2 à Bâle 3 :

- Rappel du contexte,
- Les principales recommandations du Comité de Bâle.

La traduction européenne de Bâle 3 en Europe et en France :

- Les institutions européennes,
- Les textes et leur champ d'application.

La solvabilité :

- Les fonds propres prudentiels,
- Les exigences de fonds propres.

Les grands risques :

- Notion de "grand risque",
- Les limites.

La liquidité :

- Les ratios de liquidité : LCR et NSFR,
- Les indicateurs de pilotage.

Le ratio de levier.

Le reporting européen : les ITS (implementing Technical Standards).

 1 jour

 • 24/02
• 22/06
• 11/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : B-PR-13

Les fondamentaux de la gestion ALM et liquidité

Connaître les bases de la gestion ALM, les principaux indicateurs utilisés pour suivre les risques structurels de taux et de liquidité et l'environnement réglementaire.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation fait partie du pôle d'expertise Deloitte Risk Advisory avec une spécialisation sur la gestion ALM et la gestion du risque de liquidité (couvrant aussi bien les problématiques opérationnelles et la mise en œuvre des exigences réglementaires).

Pré-requis

Connaissance de la structure du bilan d'une banque.

Programme

La fonction ALM.

Modélisation des flux.

Gestion du risque de taux.

Gestion du risque de liquidité.

Mesure et pilotage de la marge.

Documentation des relations de couvertures en normes IFRS.

Les ratios de liquidité Bâle 3.

 1 jour

 • 09/03
• 18/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : B-PR-14

Instruments financiers et principes de valorisation

Connaître les différents instruments financiers et les principes de valorisation de base sur les dérivés de taux.

Public

Responsables et collaborateurs des services : financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques, gestion d'actifs et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation fait partie du pôle d'expertise Deloitte Risk Advisory avec une spécialisation sur la valorisation des instruments financiers et la gestion des risques de marché.

Pré-requis

Connaissance de l'activité bancaire.

Programme

Les différents instruments financiers :

- Quelques principes généraux,
- Les différents sous-jacents,
- Produits cash vs produits dérivés,
- Marchés OTC vs marchés listés,
- Quelques données chiffrées,
- Les différents types d'instruments dérivés,
- Les contrats Forward,
- Les futures.

Principes de valorisation :

- Capitalisation, actualisation et taux d'intérêt,
- Valorisation d'un contrat financier générant une série de flux,
- Courbes des taux zéro-coupon,
- Prix d'une obligation à taux fixe,
- Calcul d'un taux d'intérêt Forward,
- Prix d'un Forward Rate Agreement,
- Prix d'une obligation à taux variable,
- Prix d'un swap de taux,
- Calcul d'un cours de change à terme,
- Prix d'un cross currency swap.

 1 jour

 • 21/03
• 16/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : B-PR-15

Le risque de contrepartie sur opérations de marché

Comprendre et appréhender le risque de contrepartie sur opérations de marché.

Public

Responsables et collaborateurs des services : financiers, audit interne et gestion des risques.

Animation

L'animateur de ce module de formation fait partie du pôle d'expertise Deloitte Risk Advisory avec une spécialisation sur la valorisation des instruments financiers et la gestion des risques de marché et de contrepartie.

Pré-requis

Connaissance générale des activités de marché.

Programme

Présenter les exigences réglementaires (Bâle III) et comptables (CVA) ainsi que les interactions prudentiel/comptable.

Appréhender les différentes approches de mesure du risque de contrepartie :

- La notion de netting set,
- Approches standards (Mtm + add-on),
- Modèles avancés : EPE, VAR CVA.

Présenter les modalités opérationnelles de production des indicateurs :

- Approches possibles,
- Les points clés en matière d'architectures IT et fonctionnelles.

 1 jour

 16 • 31/01
• 16/06
• 22/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : B-PR-17

Les ratios de liquidité de Bâle 3, LCR et NSFR : principes, enjeux et approches de mise en œuvre

Présenter et approfondir les principes des ratios LCR, NSFR et Monitoring tools (contexte, objectifs, fondements méthodologiques, problématiques opérationnelles de calcul de ces ratios). Présenter les pratiques de gestion de la liquidité qui découlent de ces nouveaux ratios (organisation, gouvernance, optimisation, allocation et encadrement).

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne et gestion des risques.

Animation

L'animateur de ce module de formation fait partie du pôle d'expertise Deloitte Risk Advisory avec une spécialisation sur la gestion ALM et la liquidité, autant sur des thématiques opérationnelles que sur la mise en œuvre des exigences réglementaires.

Pré-requis

Connaissance de l'activité bancaire.

Programme

Vue d'ensemble :

- Éléments de contexte,
- Actualité réglementaire relative aux ratios de liquidité.

Principes et mise en œuvre du LCR :

- Objectifs du LCR,
- Modalités de calcul du LCR (réserve de liquidité, outflows, inflows),
- Retour d'expérience sur les principales problématiques opérationnelles de mise en œuvre.

Principes du NSFR :

- Objectifs du NSFR,
- Modalités de calcul du NSFR,
- Retour d'expérience sur les principales problématiques opérationnelles de mise en œuvre.

Les Monitoring tools :

- Objectifs,
- Modalités de mise en œuvre.

Principaux impacts en termes de gestion de la liquidité :

- Gouvernance et organisation,
- Pilotage, optimisation, allocation et encadrement de la liquidité.

 1 jour

 16 • 22/02
• 15/06
• 12/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : B-PR-18

Sécurité financière (lutte contre le financement et le financement du terrorisme, embargo)

New

Renforcer les compétences des collaborateurs des métiers bancaires en matière de respect des sanctions internationales, de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme.

Public

Collaborateurs des services : back-office, audit interne, conformité et contrôles permanents.

Animation

L'animateur de ce module de formation fait partie du Pôle d'expertise Risk Advisory de Deloitte et dispose d'une expérience en termes de conseil auprès des Directions de la Conformité sur les thématiques de sécurité financière pour les activités bancaires, les activités d'assurance ainsi que pour les grands corporates.

Pré-requis

Connaissance des activités bancaires.

Programme

Rappel des principaux textes applicables en matière de sécurité financière et de contrôle interne :

- Les textes réglementaires,
- Les textes internationaux (GAFI),
- Les règles relatives aux sanctions internationales (embargos),
- Les recommandations et attentes des autorités.

Typologie des risques par type d'activité.

Les acteurs dans le dispositif de lutte anti-blanchiment :

- Moyens informatiques en fonction de la taille des établissements,
- Difficultés de paramétrage des outils informatiques LAB,
- Le dispositif de LCB-FT et son intégration complète dans le champ du contrôle interne,
- Intégration des rapports sur le dispositif LAB dans les communications à l'ACP,
- Principales caractéristiques d'un dispositif de sanctions internationales.

Application des dispositions réglementaires : modalités, meilleures pratiques et exemples par processus.

 1 jour

 • 02/02
• 14/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : B-CIGC-2

Lutte anti-blanchiment et lutte contre le financement du terrorisme : principes et tendances

Connaître le dispositif de lutte anti-blanchiment et être en mesure de l'appliquer.

Public

Responsables et collaborateurs des services : audit interne, gestion des risques, conformité et contrôle interne.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en lutte anti-blanchiment.

Programme

- Les textes :
- Directives,
 - Ordonnances,
 - Décrets,
 - Lignes directives.

Les exemples de blanchiment :

- Les infractions constituant le support du blanchiment,
- Quelques exemples concrets.

Les acteurs dans le dispositif de lutte anti-blanchiment :

- Les impératifs s'imposant aux acteurs dans le cadre de leur activité : de l'entrée en relation...
- A la gestion du portefeuille des clients, la surveillance des comptes.

Evaluation du dispositif mis en place :

- Moyens informatiques en fonction de la taille des établissements,
- Difficultés de paramétrage des outils informatiques LAB,
- Le dispositif de LCB-FT doit être pleinement intégré dans les champs du contrôle interne,
- Intégrations des rapports sur le dispositif LAB dans les communications à l'ACP.

Les attentes de l'ACP.

 1 jour

 • 03/02
• 10/05
• 16/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-CIGC-1

Fraude dans le secteur financier (Détection/Prévention)

Connaître les clés d'un dispositif de prévention et de détection de la fraude et être en mesure de le mettre en place.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques, conformité et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation fait partie du pôle d'expertise Deloitte Risk Advisory avec une spécialisation sur les problématiques autour de la conformité, de la fraude et de la lutte anti-blanchiment.

Pré-requis

Connaissance de l'activité bancaire.

Programme

Identification et évaluation des risques de fraudes :

- Typologies et référentiel des risques,
- Cartographie,
- Liens avec la gestion des risques opérationnels.

Dispositif de prévention et de contrôle :

- Procédure anti-fraude,
- Trois niveaux de contrôle,
- Whistleblowing.

Détection et investigation de la fraude :

- Quels outils ?
- Comment traiter les alertes ?
- Investigation.

 1 jour

 • 10/03
• 05/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-CIGC-2

Gouvernance et contrôle interne dans le secteur financier : principes et meilleures pratiques (banque, assurance et gestion d'actifs)

Maîtriser le cadre, les principes fondamentaux et les meilleures pratiques de la gouvernance et du contrôle interne dans le secteur financier.

Connaître les problématiques du contrôle interne sur la gestion d'actifs.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, back-office, gestion d'actifs, gestion des risques et conformité.

Animation

Les animateurs de ce module de formation sont des experts en réglementation bancaire et asset management.

Pré-requis

Connaissance des fondamentaux de la supervision et de la réglementation bancaire et financière.
Connaissance des fondamentaux de la gestion d'actifs et de l'organisation des sociétés de gestion.

Programme

1^{re} partie

Principales notions et enjeux liés à la gouvernance et au contrôle interne :

- Objectifs de la gouvernance et du contrôle interne,
- Principaux textes et référentiels : LSF, SOX, COSO, etc.,
- Modèles de gouvernance et meilleures pratiques.

La cadre réglementaire et les acteurs impliqués dans le secteur financier :

- Autorités bancaires et financières françaises et/ou européennes (selon public),
- Focus sectoriel Banque : Arrêté 3 novembre 2014,
- Focus sectoriel Assurance : Décrets de 2006 et 2008 et impacts de Solvabilité II,
- Focus sectoriel AM : RGAMF.

Les composantes et les outils d'un dispositif efficace :

- Cartographier les risques et les processus : identifier et évaluer,
- Définir une charte de contrôle interne et de gouvernance,
- Définir les rôles et responsabilités (administrateurs, direction générale, comités, Direction des risques, Direction du contrôle interne, Direction de l'audit interne, etc.),
- Organiser les fonctions de contrôle (rôles, périmètres, interactions, etc.),
- Construire un référentiel de contrôle,
- Déployer un dispositif de contrôle sur trois niveaux.

Le pilotage, l'évaluation et le reporting :

- Assurer l'animation, la communication et la conduite du changement,
- Mettre en place des outils et indicateurs de pilotage,
- Evaluer l'efficacité des activités de contrôle,
- Assurer le reporting des activités de contrôle en interne,
- Respecter les obligations de reporting réglementaire,
- Former les opérationnels au contrôle interne et diffuser une culture de maîtrise des risques au sein de l'entreprise.

2^e partie

Les obligations réglementaires.

L'organisation des fonctions de contrôle (contrôle permanent, contrôle périodique).

Outils pour mettre en place un dispositif de contrôle interne :

- Les risques spécifiques en gestion d'actifs,
- Illustrations de mesures de contrôle pour limiter ces risques,
- Les certifications associées type ISAE 3402.

Les certifications externes sur le dispositif de contrôle interne.

 1 jour

 • 30/03
• 03/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-CIGC-3

Sensibiliser les collaborateurs nouveaux entrants dans les fonctions conformité et renforcer les compétences des collaborateurs en place sur les meilleures pratiques.

Public

Collaborateurs des services Conformité et Contrôles permanents.

Animation

L'animateur de ce module de formation fait partie du Pôle d'expertise Risk Advisory de Deloitte et dispose d'une expérience en termes de conseil auprès des fonctions conformité dans les institutions financières et les grands corporates.

Pré-requis

Connaissances génériques des activités de conformité.

Programme

Contexte et enjeux pour les Compliance Officers :

- Enjeux économiques et locaux,
- Pressions réglementaires et fiscales accrues,
- Attentes croissantes en matière de culture conformité.

Quelles réponses ?

- Actionner les leviers traditionnels : gouvernance, ressources, systèmes & contrôles, reporting & indicateurs,
- Capitaliser sur le Technology & l'Analytics pour gagner en efficacité,
- Focus KYC.

 1 jour

 16 • 18/05
• 17/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : B-CIGC-3

Connaissance de l'environnement bancaire

Comprendre l'activité bancaire et l'organisation de la profession. Prendre connaissance de la réglementation comptable et prudentielle.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité et réglementation bancaire.

Pré-requis

Culture économique, financière et connaissance de la comptabilité générale.

Programme

Jour 1

Le rôle des banques dans l'économie :

- La fonction d'intermédiation financière,
- La fonction paiement,
- L'intermédiation bancaire,
- L'intermédiation de marché,
- La politique monétaire.

Les différentes catégories d'opérations :

- Les opérations de banque,
- Les prestations d'investissement,
- Les opérations connexes.

Les différentes catégories d'établissements :

- Les établissements de crédit,
- Les entreprises d'investissement,
- Les sociétés de financement,
- Les établissements de paiement,
- Les établissements de monnaie électronique.

Jour 2

La réglementation comptable bancaire :

- Les spécificités de la comptabilité bancaire,
- Le plan comptable bancaire,
- Les états financiers publiables,
- Le reporting SURFI.

La réglementation prudentielle applicable aux banques :

- Les risques bancaires,
- Les ratios prudentiels,
- Le contrôle interne.

La gestion bancaire :

- L'analyse financière d'un établissement de crédit,
- Le pilotage des risques.



2 jours



- 01 et 02/02
- 16 et 17/05
- 14 et 15/09



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : B-DM-1

Comptabilité d'assurance – Normes françaises

Connaître et mettre en œuvre les principes comptables applicables aux opérations d'assurance, telles que définies par le Code des Assurances et le règlement CRC 2000-05 relatif à la consolidation des entreprises d'assurance.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité d'assurance.

Pré-requis

Connaissance de la comptabilité générale.

Le plus

Un apprentissage technique et pratique (exercices prévus en complément du support).

Programme

Jour 1

Cadre réglementaire de l'assurance (impact réforme solvabilité II).

Comptabilisation des actifs des compagnies d'assurance.

Comptabilisation des créances et des dettes.

Comptabilisation des engagements d'assurance.

Jour 2

Comptabilisation du résultat des opérations d'assurance et des frais généraux.

Comptabilisation des opérations de coassurance et de réassurance.

Reporting financier et prudentiel (nouveaux états Solvabilité II).

Comptes consolidés des entreprises d'assurance.

Synthèse et point sur les évolutions normatives attendues.

 2 jours

 16

• 02 et 03/02
• 07 et 08/09

€

Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : A-CO-1

Comptabilité d'assurance – Normes IFRS

Connaître et mettre en œuvre les règles IFRS applicables aux opérations d'assurance.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité d'assurance.

Pré-requis

Connaissance de la comptabilité d'assurance.

Le plus

Un apprentissage technique et pratique (exercices prévus en complément du support).

Programme

Jour 1

Impacts opérationnels de la norme IFRS 4 phase 1.

Comptabilisation des actifs des compagnies d'assurance.

Comptabilisation des engagements d'assurance.

Jour 2

Comptabilisation du résultat des opérations d'assurance.

Comptes consolidés des entreprises d'assurance.

Règles relatives à la présentation de l'information financière.

Synthèse et évolutions normatives attendues (IFRS 4 phase 2, IFRS 9 et Solvabilité II).

 2 jours

 16

• 09 et 10/03
• 12 et 13/10

€

Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : A-CO-2

IFRS 4 - Phase II

S'approprier les grandes orientations IFRS 4 Phase 2.
Analyser les interactions avec la nouvelle norme sur les actifs financiers (IFRS 9).
Comprendre les principaux enjeux des sujets non encore arrêtés.

Public

Responsables et collaborateurs des services assurance : comptables, financiers, actuariat.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en comptabilité d'assurance.

Pré-requis

La connaissance de Solvabilité 2 ou des normes IFRS actuelles (IFRS 4 et IAS 39) est un atout, mais n'est pas un pré-requis.

Programme

Introduction :

- Historique & calendrier,
- Principaux objectifs de la norme,
- Concepts clés : définition du contrat, limite du contrat, principes du modèle comptable applicable.

Approche « Building Blocks » :

- Périmètre d'application,
- Best Estimate : détermination des cash-flows et du taux d'actualisation,
- Marge pour risques : définition, détermination à l'origine et évolution ultérieure,
- Marge contractuelle de services : définition, détermination à l'origine et évolution ultérieure.

Approche Allocation de primes :

- Périmètre d'application,
- Détermination de la méthode.

Cas particulier des contrats avec participation aux bénéfices discrétionnaire.

IFRS 9 :

- Calendrier et principaux objectifs de la norme,
- Présentation des grands principes,
- Interactions avec IFRS 4.

Etats financiers :

- Présentation du bilan,
- Présentation du compte de résultat,
- Informations en annexe,
- Enjeux de la communication financière.

Première application

- Modalités de mise en œuvre,
- Difficultés d'application anticipées.

 1 jour

 • 02/05
• 12/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : A-CO-4

Obtenir les compétences homogènes et pertinentes autour des fondamentaux de la comptabilité et des techniques d'audit.

Public

Financiers, Contrôleurs de gestion, Chefs d'entreprise.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en gestion des risques.

Pré-requis

Connaissances des mécanismes comptables de base.

Programme

Jour 1

Audit interne :

- Définition de l'audit interne,
- Les 4 types d'audit internes,
- Principes structurants de l'audit interne,
- Lien entre audit interne et gestion des risques,
- Typologie des tests de l'audit interne,
- Rappel sur le Contrôle Interne.

Introduction à la comptabilité :

- Définition d'un référentiel comptable,
- Différence entre Bilan et Compte de Résultat,
- Différence entre Actif et Passif,
- Comment fonctionnent les comptes débiteurs / créditeurs,
- Principes comptables applicables et Plan Comptable Général,
- Fait générateur de la comptabilisation charges / produits.

Introduction à l'audit :

- Appréhender la sélection des éléments probants,
- Prendre connaissance du contenu de la « boîte à outils » de l'auditeur,
- Maîtriser les règles de documentation des tests réalisés.

Jour 2

Comptabilité des Immobilisations :

- Maîtriser les définitions,
- Acquérir des réflexes,
- Maîtrise des écritures comptables,
- Notion de fait générateur.

Audit des Immobilisations :

- Maîtriser les tests à réaliser sur cette section,
- Apprendre à documenter et à justifier correctement les travaux,
- Savoir évaluer le résultat des tests effectués et conclure.

Comptabilité des comptes clients :

- Définition et comptabilisation,
- Acquérir la notion de fait générateur et les réflexes qui en découlent,
- Maîtriser les écritures de clôture,
- Calculer un délai de règlement.

Audit des comptes clients :

- Maîtriser les tests à réaliser sur cette section,
- Apprendre à documenter et à justifier correctement les travaux,
- Savoir évaluer le résultat des tests effectués et conclure.

Comptabilité des banques et disponibilités :

- Connaître les différentes natures de disponibilités,
- Comprendre le fonctionnement d'un rapprochement bancaire,
- Appréhender les 3 méthodes de rapprochements bancaires,

Audit des disponibilités :

- Comprendre la démarche d'audit appliquée aux rapprochements bancaires.

Jour 3

Comptabilité des comptes fournisseurs :

- Présenter les principales spécificités du compte fournisseur,
- Comprendre la différence entre une charge et une dette,
- Maîtriser les principes des écritures liées à la comptabilité fournisseur .

Audit des comptes fournisseurs :

- Comprendre la démarche d'audit appliquée aux comptes fournisseurs et les principaux tests pouvant être réalisés,
- Apprendre à documenter et à justifier correctement les travaux,
- Savoir évaluer le résultat des tests effectués et conclure.

Comptabilité des provisions :

- Maîtriser les conditions de constitution de ces provisions,
- Connaître les méthodes d'évaluations.

Audit des provisions :

- Sensibiliser les participants aux risques d'audit relatifs aux provisions,
- Maîtriser les techniques d'audit des provisions,
- Apprendre à documenter et à justifier correctement les travaux,
- Savoir évaluer le résultat des tests effectués et conclure.



3 jours



- 03 au 05/01
- 10 au 12/05
- 17 au 19/10



Tarif :
1 800 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 700 € HT
Repas inclus

Code : B-CO-7

Techniques de gestion et de mesure de risques des investissements dans un contexte Solvabilité 2

Comprendre l'impact de Solvabilité 2 sur une stratégie d'investissement. Comprendre les changements et les adaptations pour répondre aux nouveaux besoins des assureurs.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques, gestion d'actifs et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en réglementation assurantiel et gestion actif/passif.

Pré-requis

Bonnes connaissances des aspects techniques et financiers de l'assurance ou des mutuelles.
Connaissance des enjeux bilanciaux et de la gestion actif/passif d'une compagnie d'assurance.
Notions du périmètre d'application de Solvabilité 2 (Sensibilisation relative à la Directive).
Notions des enjeux de Risk Management pour une compagnie d'assurance.

Programme

Jour 1

Acquérir les compétences sur l'évolution des normes prudentielles et comptables.

Avoir les bons réflexes en matière de compréhension des bilans et contraintes des assureurs.

Comprendre la logique de Solvabilité II et sa déclinaison concrète à travers les trois piliers.

Prendre connaissance des conséquences de la mise en place du nouveau cadre réglementaire sur la gestion d'actifs des assureurs.

Appréhender les ajustements nécessaires en terme de process et de gestion des risques et les indicateurs et process clés d'une organisation Solvabilité 2 compliant.

Comprendre et manipuler les calculs de risque d'investissement sous Solvabilité 2.

Jour 2

Appliquer concrètement les calculs de risque de marché Solvabilité 2.

Prendre connaissance des outils et méthodes utilisés par les assureurs et de leurs évolutions.

Appliquer concrètement l'impact d'un bilan d'assurance sur les calculs de risque de marché Solvabilité 2.

S'approprier les nouvelles métriques essentielles à Solvabilité 2, identifier les changements.

Comprendre et appliquer les processus de gestion des risques Solvabilité 2.

Prendre connaissance des conséquences de la mise en place du nouveau cadre réglementaire sur la gestion d'actifs des assureurs.

Prendre connaissance des conséquences de la mise en place du nouveau cadre réglementaire sur la gestion d'actifs des assureurs.

S'approprier l'ensemble des enjeux de Solvabilité 2 en termes d'organisation et d'échange avec les assureurs.

Adapter la gestion à Solvabilité 2, créer et maîtriser de nouveaux standards.

Manipuler les méthodes de résolution des problématiques de calculs propres aux asset managers sous Solvabilité 2.



2 jours



• 26 et 27/01
• 21 et 22/09



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : A-PR-1

Comprendre la gestion actif-passif en assurance vie

Savoir analyser et comprendre les interactions actif-passif d'une société d'assurance vie. Apprendre à connaître les risques du bilan et adapter une stratégie d'investissement.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en réglementation assurantiel et gestion actif-passif.

Pré-requis

Connaissances générales en assurance vie, au passif (provisions) ou à l'actif (placements).

Programme

- Comprendre la réglementation applicable en assurance.
- La comptabilité des assurances.
- Piloter, évaluer et anticiper par la gestion actif-passif.
- La gestion actif-passif des différents types de produits.
- La gestion actif-passif, un outil de pilotage.
- Vers une évolution des normes internationales.

 1 jour

 • 16/03
• 06/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : A-PR-2

Mettre en œuvre la modélisation ALM en assurance vie

Connaître et maîtriser les outils de modélisation ALM. Construire un modèle adapté aux contraintes actif-passif. Réaliser les études techniques et financières en vue de quantifier et gérer les risques.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques, gestion d'actifs et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en réglementation assurantiel et gestion actif/passif.

Pré-requis

Connaissances de base en modélisation financière et actuarielle.

Programme

- Rôles et contexte d'utilisation des modèles actif-passif.
- Les principes de projection du bilan.
- Enjeux et complexité de mise en œuvre.
- Approche modulaire et méthode de constitution.
- La structure du modèle actif-passif.
- Mise en perspective des problématiques d'alimentation du modèle.
- Précision, complétude et agrégation des données (Grouping et granularité des Model Points).
- Calibrage des hypothèses du modèle ALM (Actif, Passif & générateur de scénarios économiques).
- Processus de contrôle de la qualité de données et d'hypothèses de simulation.
- Implémentation des blocs constitutifs du modèle ALM d'un fonds en euros.
- Alimentation du modèle.
- Création d'indicateurs d'aide à la décision.
- Mesure du risque et indicateurs avancés.
- Analyse des premiers résultats simulés.
- Test de convergence, analyse de sensibilités et pertinence des résultats.

 1 jour

 • 18/04
• 28/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : A-PR-3

Appréhender les calculs du pilier 1 sous Solvabilité 2 (fondamentaux)

Comprendre et se familiariser avec les principes de calcul de BEL, de risk margin, de SCR et de ratio de couverture.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques, gestion d'actifs et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en Solvabilité 2.

Pré-requis

Connaître le fonctionnement d'un contrat d'assurance vie et savoir lire un bilan en normes françaises. Connaître la notion d'Embedded Value. Connaître la définition d'une courbe des taux et ses applications. Savoir utiliser un taux d'actualisation. Connaître les grandes notions des statistiques : Loi normale et Quantile.

Programme

Première partie

Bilan économique.

Deuxième partie

Calculer le BEL :

- Comprendre les enjeux de calibrage des hypothèses,
- Comprendre le processus de calcul du BE et de la marge pour risque, principe et mise en pratique.

Troisième partie

Calculer le SCR et le MCR :

- Comprendre le principe de calcul de SCR, principe et mise en pratique,
- Comprendre le principe de calcul du MCR.

 1 jour

 • 05 et 06/01
• 14 et 15/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : A-PR-5

Mettre en pratique les calculs du pilier 1 sous Solvabilité 2 (avancé)

Comprendre et pratiquer les calculs de BEL, de risk margin, de SCR et de ratio de couverture.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques, gestion d'actifs et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est un actuairerompu aux calculs du Pilier 1.

Pré-requis

Connaître le fonctionnement d'un contrat d'assurance vie et savoir lire un bilan en normes françaises. Connaître la notion d'Embedded Value. Connaître la définition d'une courbe des taux et ses applications. Savoir utiliser un taux d'actualisation. Connaître les grandes notions des statistiques : Loi normale et Quantile.

Programme

Première partie

Bilan économique.

Deuxième partie

Calculer le BEL :

- Comprendre les enjeux de calibrage des hypothèses,
- Projeter les engagements :
 - définition du processus de calcul,
 - mise en pratique,
- Calculer la marge pour risque.

Troisième partie

Calculer le SCR et le MCR :

- Comprendre le processus de calcul de SCR,
- Connaître les sous modules de risque du SCR,
- Agréger les résultats,
- Calculer le MCR,
- Calculer le ratio de couverture.

 1 jour

 • 24/02
• 07/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : A-PR-6

Intégrer l'ORSA dans la gestion des risques de l'entreprise

Comprendre les enjeux liés à la mise en place du pilier 2, sur le périmètre du participant et le périmètre plus large de l'entreprise.

Public

Collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, gestion d'actifs et gestion des risques.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en gestion des risques Solvabilité 2.

Pré-requis

Connaissance en termes de Risk Management et organisation dans une compagnie d'assurance.

Programme

Première partie

La gestion des risques, Solvabilité 2 et l'ORSA :

- Les processus de gestion des risques,
- Les dispositifs de gouvernance associés.

Deuxième partie

Zoom sur l'ORSA :

- Identification des risques,
- Mise en place du système de gouvernance,
- Mise en place du processus,
- Documentation : politique, processus et rapport ORSA.

 1 jour

 • 17/01
• 30/06

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : A-PR-7

Démystifier les exigences de reporting du pilier 3 sous Solvabilité 2

Comprendre les exigences des Reportings Solvabilité 2.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, gestion d'actifs et contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en Solvabilité 2.

Pré-requis

Connaissances générales de Solvabilité 2.

Programme

Première partie

Rappel des exigences de Solvabilité 2 :

- Le cadre réglementaire,
- Focus sur les exigences du Pilier 3.

Deuxième partie

Présentation des états de reportings :

- Les QRT et ENS,
- Le RSR/SFCR,
- Gouvernance et processus associés.

 1 jour

 • 31/03
• 17/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : A-PR-9

Définir le cadre de gestion des risques sous Solvabilité 2

Initier à la gestion des risques Solvabilité 2.

Public

Responsables des services : financiers, audit interne, back-office et contrôle de gestion.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en gestion des risques.

Pré-requis

Connaissances générales de Solvabilité 2.

Programme

Première partie

Les grands principes de la gestion des risques :

- Les grands risques d'assurance,
- Les acteurs de la gestion des risques.

Deuxième partie

Présentation des exigences de Solvabilité 2 :

- Besoin en capital,
- Gouvernance,
- Reporting.

 1 jour

 • 24/02
• 08/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : A-PR-10

Modèle interne, modèle interne partiel : contraintes et bonnes pratiques pour la mise en œuvre

Améliorer les modèles et mettre en œuvre les principaux plans d'actions.

Public

Responsables et collaborateurs des services : gestion des risques, financiers, audit interne, contrôle interne.

Animation

L'animateur est un expert des modèles internes, totaux et partiels, ayant une vision transverse de :

- la mise en place, la validation et l'audit des modèles internes,
- la préparation et la qualité des données sous Solvabilité 2,
- l'utilisation et l'amélioration de ces modèles.

Pré-requis

Connaissances générales de Solvabilité 2.

Le plus

Une vision globale des derniers sujets d'actualité pendant et post validation des modèles internes par le régulateur ayant attrait à l'amélioration de ces modèles et aux principaux plans d'actions à mettre en œuvre.

Programme

Première partie

Les exigences Solvabilité 2 :

- Le cadre réglementaire,
- Les exigences qualité des données,
- Les exigences de documentation,
- Les exigences de gouvernance.

Deuxième partie

L'approbation du modèle interne et les contraintes identifiées au cours de la revue :

- Processus d'approbation et dossier d'approbation,
- Principales problématiques sur la documentation et la modélisation.

Troisième partie

Les axes d'amélioration et l'utilisation du modèle post approbation :

- Les principaux points d'amélioration identifiés suite aux différentes revues/audits et pendant le processus de validation,
- Les plans de remédiation et les bonnes pratiques de mise en œuvre.

 1 jour

 • 31/01
• 22/06
• 04/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : A-CIGC-1

Gestion du capital dans un monde SII

Disposer d'un panorama des possibilités offertes aux assureurs pour optimiser la gestion de leur capital.

Public

Responsables et collaborateurs des services : directions financières, ALM, gestion des risques, gestion du capital.

Animation

L'animateur de ce module de formation est un expert sur les thématiques de gestion de capital dans un environnement Solvabilité 2 : titrisation, réassurance, diversification de l'activité (via des mécanismes d'acceptations en réassurance) et fongibilité des fonds propres.

Pré-requis

Connaissance générale de Solvabilité 2.

Programme

Première partie

L'exigence en capital dans Solvabilité 2 :

- Les fonds propres économiques et ventilation par tiers,
- L'exigence en capital économique (SCR et MCR) selon les approches formules standard et modèle interne,
- Le calcul du ratio de Solvabilité au niveau groupe et les notions de fongibilité des fonds propres.

Deuxième partie

Les axes d'optimisation dans la gestion du capital :

- Les différents leviers d'optimisation,
- Comment exploiter les mécanismes de réassurance ?
- Exemples d'optimisation de capital en diversifiant les risques,
- Quels leviers au niveau d'un groupe ?

 1 jour

 16 • 16/02
• 03/07
• 12/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : A-CIGC-2

Lutte anti-blanchiment et lutte contre le financement du terrorisme : principes et tendances

Connaître le dispositif de lutte anti-blanchiment et être en mesure de l'appliquer.

Public

Responsables et collaborateurs des services : audit interne, gestion des risques, conformité et contrôle interne.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en lutte anti-blanchiment.

Programme

Les textes :

- Directives,
- Ordonnances,
- Décrets,
- Lignes directives.

Les exemples de blanchiment :

- Les infractions constituant le support du blanchiment,
- Quelques exemples concrets.

Les acteurs dans le dispositif de lutte anti-blanchiment :

- Les impératifs s'imposant aux acteurs dans le cadre de leur activité : de l'entrée en relation...
- A la gestion du portefeuille des clients, la surveillance des comptes.

Evaluation du dispositif mis en place :

- Moyens informatiques en fonction de la taille des établissements,
- Difficultés de paramétrage des outils informatiques LAB,
- Le dispositif de LCB-FT doit être pleinement intégré dans les champs du contrôle interne,
- Intégrations des rapports sur le dispositif LAB dans les communications à l'ACP.

Les attentes de l'ACP.

 1 jour

 16 • 03/02
• 10/05
• 16/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-CIGC-1

Fraude dans le secteur financier (Détection/Prévention)

Connaître les clés d'un dispositif de prévention et de détection de la fraude et être en mesure de le mettre en place.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques, conformité et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation fait partie du pôle d'expertise Deloitte Risk Advisory avec une spécialisation sur les problématiques autour de la conformité, de la fraude et de la lutte anti-blanchiment.

Pré-requis

Connaissance de l'activité bancaire.

Programme

Identification et évaluation des risques de fraudes :

- Typologies et référentiel des risques,
- Cartographie,
- Liens avec la gestion des risques opérationnels.

Dispositif de prévention et de contrôle :

- Procédure anti-fraude,
- Trois niveaux de contrôle,
- Whistleblowing.

Détection et investigation de la fraude :

- Quels outils ?
- Comment traiter les alertes ?
- Investigation.



1 jour



• 10/03

• 05/12



Tarif :

950 € HT

Repas inclus

Tarif

préférentiel* :

880 € HT

Repas inclus

Code : M-CIGC-2

Gouvernance et contrôle interne dans le secteur financier : principes et meilleures pratiques

Maîtriser le cadre, les principes fondamentaux et les meilleures pratiques de la gouvernance et du contrôle interne dans le secteur financier.

Connaître les problématiques du contrôle interne sur la gestion d'actifs.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, back-office, gestion d'actifs, gestion des risques et conformité.

Animation

Les animateurs de ce module de formation sont des experts en réglementation bancaire et asset management.

Pré-requis

Connaissance des fondamentaux de la supervision et de la réglementation bancaire et financière.

Connaissance des fondamentaux de la gestion d'actifs et de l'organisation des sociétés de gestion.

Programme

1^{re} partie

Principales notions et enjeux liés à la gouvernance et au contrôle interne :

- Objectifs de la gouvernance et du contrôle interne,
- Principaux textes et référentiels : LSF, SOX, COSO, etc.,
- Modèles de gouvernance et meilleures pratiques.

La cadre réglementaire et les acteurs impliqués dans le secteur financier :

- Autorités bancaires et financières françaises et/ou européennes (selon public),
- Focus sectoriel Banque : Arrêté 3 novembre 2014,
- Focus sectoriel Assurance : Décrets de 2006 et 2008 et impacts de Solvabilité II,
- Focus sectoriel AM : RGAMF.

Les composantes et les outils d'un dispositif efficace :

- Cartographier les risques et les processus : identifier et évaluer,
- Définir une charte de contrôle interne et de gouvernance,
- Définir les rôles et responsabilités (administrateurs, direction générale, comités, Direction des risques, Direction du contrôle interne, Direction de l'audit interne, etc.),
- Organiser les fonctions de contrôle (rôles, périmètres, interactions, etc.),
- Construire un référentiel de contrôle,
- Déployer un dispositif de contrôle sur trois niveaux.

Le pilotage, l'évaluation et le reporting :

- Assurer l'animation, la communication et la conduite du changement,
- Mettre en place des outils et indicateurs de pilotage,
- Evaluer l'efficacité des activités de contrôle,
- Assurer le reporting des activités de contrôle en interne,
- Respecter les obligations de reporting réglementaire,
- Former les opérationnels au contrôle interne et diffuser une culture de maîtrise des risques au sein de l'entreprise.

2^e partie

Les obligations réglementaires.

L'organisation des fonctions de contrôle (contrôle permanent, contrôle périodique).

Outils pour mettre en place un dispositif de contrôle interne :

- Les risques spécifiques en gestion d'actifs,
- Illustrations de mesures de contrôle pour limiter ces risques,
- Les certifications associées type ISAE 3402.

Les certifications externes sur le dispositif de contrôle interne.



1 jour



• 30/03

• 03/10



Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-CIGC-3

Sensibiliser les collaborateurs nouveaux entrants dans les fonctions conformité et renforcer les compétences des collaborateurs en place sur les meilleurs pratiques.

Public

Collaborateurs des services Conformité et Contrôles permanents.

Animation

L'animateur de ce module de formation fait partie du Pôle d'expertise Risk Advisory de Deloitte et dispose d'une expérience en termes de conseil auprès des fonctions conformité dans les institutions financières et les grands corporates.

Pré-requis

Connaissances génériques des activités de conformité.

Programme

Contexte et enjeux pour les Compliance Officers :

- Enjeux économiques et locaux,
- Pressions réglementaires et fiscales accrues,
- Attentes croissantes en matière de culture conformité.

Quelles réponses ?

- Actionner les leviers traditionnels : gouvernance, ressources, systèmes & contrôles, reporting & indicateurs...
- Capitaliser sur le Technology & l'Analytics pour gagner en efficacité,
- Focus KYC.



0,5 jour



- 21/04
- 23/06
- 15/12



Tarif :
550 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
490 € HT
Repas inclus

Code : B-CIGC-3

Formation des Administrateurs - Responsabilités et comptes (Module 1)

**Appréhender son rôle et celui des autres acteurs : superviseurs, fonctions clés, commissaires aux comptes dans le cadre Solvabilité 2.
Faire réagir les administrateurs sur la nécessaire adaptation de la gouvernance existante.**

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en réglementation des assurances et Solvabilité 2.

Pré-requis

Connaissances générales en assurance.

Programme

Cadre réglementaire.

Rôles et responsabilités des administrateurs.

Accords de gouvernance globale des GPS.

Recommandations du CTIP sur le CA des IP et dispositions du règlement intérieur.

Documentation et rapports à produire par le conseil d'administration.

Information du public.

Rappel des principes comptables et de gestion des institutions de prévoyance et des mutuelles.

Démarche de travail des auditeurs externes.

Les travaux du Comité Spécialisé.



1 jour



- 20/03
- 28/09



Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : A-EO-1

Formation des Administrateurs - Risques et solvabilité (Module 2)

Maîtriser, en tant qu'administrateur, le cadre légal et réglementaire de Solvabilité 2.
Appréhender les états de reporting Solvabilité 2 de la compagnie, et le dispositif de gestion des risques.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en réglementation des assurances et Solvabilité 2.

Pré-requis

Connaissances générales en assurance.

Programme

Les fonctions clés et leur articulation.

La gestion des risques techniques.

La gestion des risques financiers.

Les grandes missions du directeur des risques.

Les enjeux du contrôle interne.

La gestion des risques opérationnels.

Les enjeux de la conformité.

Les enjeux de l'audit interne.

Clôture de la session.

 1 jour

 • 06/06
• 05/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : A-EO-2

Les enjeux de la qualité de données sous Solvabilité 2

Maîtriser les exigences et impacts de la directive en termes de données.

Public

Collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en Solvabilité 2.

Pré-requis

Processus de gestion des données dans une compagnie d'assurance.

Programme

Première partie

Les exigences Solvabilité 2 :

- Le cadre réglementaire.

Deuxième partie

Mettre en place un dispositif de qualité des données :

- Mesurer la qualité des données sous Solvabilité 2,
- Tester la qualité des données sous Solvabilité 2,
- Mettre en place un système de gouvernance approprié,
- Justifier et documenter les données.

 0,5 jour

 • 13/06
• 24/11

€ Tarif :
550 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
490 € HT
Repas inclus

Code : A-EO-3

La réglementation Asset Management

Acquérir des bases en matière de réglementation applicable aux sociétés de gestion.

Public

Responsables et collaborateurs des services : financier, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques, gestion d'actifs et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en réglementation Asset Management.

Pré-requis

Connaissance des fondamentaux de la réglementation applicable en matière de gestion d'actifs.

Programme

Les principales directives européenne :

- Panorama, acteurs et types de véhicules concernés,
- Calendrier de mise en application.

Focus sur la Directive UCITS :

- Quelles sont les principales implications de UCITS IV ?
- Les nouveautés introduites pour UCITS V.

Focus sur la Directive AIFM :

- Les principaux enjeux de la Directive, en France et dans le reste de l'Europe,
- Les nouveautés et implications pour l'Industrie française.

Focus sur la Directive MIF :

- MIF 2 : les principales évolutions, à mettre en place pour 2018,
- Quel régime pour les sociétés de gestion françaises ?

Les autres réglementations européennes et hors ZE impactant les assets managers :

- EMIR,
- IMD,
- PRIIPS,
- FATCA.

 1 jour

 • 03/03
• 10/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : GA-CIGC-1

La protection des investisseurs

Connaissance des clients et déontologie dans les sociétés de gestion.

Public

Responsables et collaborateurs des services : financier, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques, gestion d'actifs et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en gestion d'actifs.

Pré-requis

Connaissance des fondamentaux de la gestion d'actifs.

Programme

La protection des investisseurs :

- La réglementation applicable,
- Les règles de déontologie.

Focus sur les exigences :

- Gouvernance produit,
- Entrée en relation et connaissance du client,
- Suitability & appropriateness,
- Politique de rémunération et transparence,
- Reporting aux investisseurs,
- Adéquation besoin client /produit.

 1 jour

 • 01/02
• 14/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : GA-CIGC-2

Pratiques et réglementation en matière de rémunération dans les sociétés de gestion

Acquérir une vision globale des modèles dans l'industrie de la gestion d'actifs, et les évolutions attendues des dernières réglementations.

Public

Responsables et collaborateurs des services : financier, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques, gestion d'actifs et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en gestion d'actifs.

Pré-requis

Connaissance des fondamentaux de la gestion d'actifs.

Programme

Quelle réglementation pour la rémunération des salariés de la société de gestion ?

- L'objectif de la réglementation,
- Aperçu des directives applicables : CRD IV, AIFMD et UCITS V,
- Pratiques et organisation de place.

Les impacts dans la relation de la SGP avec ses partenaires :

- Le cas de la délégation de gestion financière ou de gestion du risque,
- Le cas de délégation hors UE.

 1 jour

 • 26/01
• 09/10

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : GA-CIGC-4

Lutte anti-blanchiment et lutte contre le financement du terrorisme : principes et tendances

Connaître le dispositif de lutte anti-blanchiment et être en mesure de l'appliquer.

Public

Responsables et collaborateurs des services : audit interne, gestion des risques, conformité et contrôle interne.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en lutte anti-blanchiment.

Programme

Les textes :

- Directives,
- Ordonnances,
- Décrets,
- Lignes directives.

Les exemples de blanchiment :

- Les infractions constituant le support du blanchiment,
- Quelques exemples concrets.

Les acteurs dans le dispositif de lutte anti-blanchiment :

- Les impératifs s'imposant aux acteurs dans le cadre

de leur activité : De l'entrée en relation...

- A la gestion du portefeuille des clients, la surveillance des comptes.

Evaluation du dispositif mis en place :

- Moyens informatiques en fonction de la taille des établissements,
- Difficultés de paramétrage des outils informatiques LAB,
- Le dispositif de LCB-FT doit être pleinement intégré dans les champs du contrôle interne,
- Intégrations des rapports sur le dispositif LAB dans les communications à l'ACP.

Les attentes de l'ACP.

 1 jour

 • 03/02
• 10/05
• 16/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-CIGC-1

Fraude dans le secteur financier (Détection/Prévention)

Connaître les clés d'un dispositif de prévention et de détection de la fraude et être en mesure de le mettre en place.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, gestion des risques, conformité et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation fait partie du pôle d'expertise Deloitte Risk Advisory avec une spécialisation sur les problématiques autour de la conformité, de la fraude et de la lutte anti-blanchiment.

Pré-requis

Connaissance de l'activité bancaire.

Programme

Identification et évaluation des risques de fraudes :

- Typologies et référentiel des risques,
- Cartographie,
- Liens avec la gestion des risques opérationnels.

Dispositif de prévention et de contrôle :

- Procédure anti-fraude,
- Trois niveaux de contrôle,
- Whistleblowing.

Détection et investigation de la fraude :

- Quels outils ?
- Comment traiter les alertes ?
- Investigation.



1 jour



• 10/03

• 05/12



Tarif :

950 € HT

Repas inclus

Tarif

préférentiel* :

880 € HT

Repas inclus

Code : M-CIGC-2

Gouvernance et contrôle interne dans le secteur financier : principes et meilleures pratiques

Maîtriser le cadre, les principes fondamentaux et les meilleures pratiques de la gouvernance et du contrôle interne dans le secteur financier.

Connaître les problématiques du contrôle interne sur la gestion d'actifs.

Public

Responsables et collaborateurs des services : comptables, financiers, audit interne, contrôle de gestion, back-office, gestion d'actifs, gestion des risques et conformité.

Animation

Les animateurs de ce module de formation sont des experts en réglementation bancaire et asset management.

Pré-requis

Connaissance des fondamentaux de la supervision et de la réglementation bancaire et financière.

Connaissance des fondamentaux de la gestion d'actifs et de l'organisation des sociétés de gestion.

Programme

1^{re} partie

Principales notions et enjeux liés à la gouvernance et au contrôle interne :

- Objectifs de la gouvernance et du contrôle interne,
- Principaux textes et référentiels : LSF, SOX, COSO, etc.,
- Modèles de gouvernance et meilleures pratiques.

La cadre réglementaire et les acteurs impliqués dans le secteur financier :

- Autorités bancaires et financières françaises et/ou européennes (selon public),
- Focus sectoriel Banque : Arrêté 3 novembre 2014,
- Focus sectoriel Assurance : Décrets de 2006 et 2008 et impacts de Solvabilité II,
- Focus sectoriel AM : RGAMF.

Les composantes et les outils d'un dispositif efficace :

- Cartographier les risques et les processus : identifier et évaluer,
- Définir une charte de contrôle interne et de gouvernance,
- Définir les rôles et responsabilités (administrateurs, direction générale, comités, Direction des risques, Direction du contrôle interne, Direction de l'audit interne, etc.),
- Organiser les fonctions de contrôle (rôles, périmètres, interactions, etc.),
- Construire un référentiel de contrôle,
- Déployer un dispositif de contrôle sur trois niveaux.

Le pilotage, l'évaluation et le reporting :

- Assurer l'animation, la communication et la conduite du changement,
- Mettre en place des outils et indicateurs de pilotage,
- Evaluer l'efficacité des activités de contrôle,
- Assurer le reporting des activités de contrôle en interne,
- Respecter les obligations de reporting réglementaire,
- Former les opérationnels au contrôle interne et diffuser une culture de maîtrise des risques au sein de l'entreprise.

2^e partie

Les obligations réglementaires.

L'organisation des fonctions de contrôle (contrôle permanent, contrôle périodique).

Outils pour mettre en place un dispositif de contrôle interne :

- Les risques spécifiques en gestion d'actifs,
- Illustrations de mesures de contrôle pour limiter ces risques,
- Les certifications associées type ISAE 3402.

Les certifications externes sur le dispositif de contrôle interne.



1 jour



• 30/03

• 03/10



Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : M-CIGC-3

Sensibiliser les collaborateurs nouveaux entrants dans les fonctions conformité et renforcer les compétences des collaborateurs en place sur les meilleures pratiques.

Public

Collaborateurs des services conformité et contrôles permanents.

Animation

L'animateur de ce module de formation fait partie du Pôle d'expertise Risk Advisory de Deloitte et dispose d'une expérience en termes de conseil auprès des fonctions conformité dans les institutions financières et les grands corporates.

Pré-requis

Connaissances génériques des activités de conformité.

Programme

Contexte et enjeux pour les Compliance Officers :

- Enjeux économiques et locaux,
- Pressions réglementaires et fiscales accrues,
- Attentes croissantes en matière de culture conformité.

Quelles réponses ?

- Actionner les leviers traditionnels : gouvernance, ressources, systèmes & contrôles, reporting & indicateurs...
- Capitaliser sur le Technology & l'Analytics pour gagner en efficacité,
- Focus KYC.



0,5 jour



- 21/04
- 23/06
- 15/12



Tarif :
550 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
490 € HT
Repas inclus

Code : B-CIGC-3

Les méthodes anti-dilutives

Connaitre les différentes méthodes anti-dilutives internes et externes à l'OPCVM.

Public

Responsables et collaborateurs des services : audit interne, gestion des risques, gestion d'actifs et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en gestion d'actif.

Pré-requis

Connaissance du métier et de l'organisation d'un Asset Manager.
Maîtrise des fondamentaux de la gestion de portefeuille.

Programme

Qu'est-ce l'effet de dilution ?

- La singularité française,
- Les enjeux opérationnels,
- Les principes d'équité des porteurs

Les différentes méthodes anti-dilutives :

- Les méthodes internes à l'OPCVM,
- Les méthodes externes à l'OPCVM.

Etudes de cas



1 jour



- 28/02
- 12/12



Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : GA-EO-1

Meilleures pratiques en matière de reporting

Disposer de tous les éléments nécessaires à la construction d'un catalogue de reportings investisseurs.

Public

Responsables et collaborateurs des services : audit interne, gestion des risques, gestion d'actifs et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en réglementation Asset Management.

Pré-requis

Connaissance du métier et de l'organisation d'un Asset Manager.
Maîtrise des fondamentaux de la gestion de portefeuille.

Programme

Jour 1

Contexte :

- L'exigence de transparence des investisseurs,
- La définition progressive d'un cadre normatif,
- Le point de vue des sociétés de gestion.

La prestation de reporting, réflexions et actions entreprises sur la Place :

- Des organisations à la recherche d'un modèle,
- De fortes contraintes pour les solutions technologiques,
- Des méthodes en phase de rationalisation.

Catalogue des états de reporting, définition de la cible :

- Recensement des états à fournir pour un catalogue cible,
- Finalités de ces états.

Jour 2

Méthodes et traitement des états de reporting :

- Informations générales,
- Descriptions des portefeuilles,
- Analyse de performance et indicateurs de risque.

Questions soulevées lors de la mise en œuvre de ces méthodes :

- Choix du mode de présentation / choix du mode de comparaison,
- Traitement des produits dérivés,
- Prise en compte des inventaires des OPCVM présents dans le fonds étudié.

Perspectives : enjeux des solutions de diffusion

- Evolutions de la réglementation,
- Individualisation et gestion de masse.



2 jours



- 01 et 02/02
- 07 et 08/11



Tarif :
1 400 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
1 300 € HT
Repas inclus

Code : GA-EO-2

Introduction à l'attribution de performance

Comprendre les différents concepts et l'apport des différentes méthodes d'attribution de performance.

Public

Responsables et collaborateurs des services : audit interne, gestion des risques, gestion d'actifs et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en réglementation Asset Management.

Pré-requis

Connaissance du métier et de l'organisation d'un Asset Manager.
Maîtrise des fondamentaux de la gestion de portefeuille.

Programme

Attribution de performance actions :

- Définitions des principaux concepts,
- Illustration des résultats et guide d'interprétation.

Attribution de performance obligataire :

- Approche 1 : décomposition par spreads successifs,
- Approche 2 : décomposition par portefeuilles synthétiques.

Les enjeux de l'attribution de performance :

- Enjeux pour les différents départements de la société de gestion,
- Enjeux pour la gestion actions,
- Enjeux pour la gestion obligataire.

 1 jour

 • 30/03
• 15/09

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : GA-EO-3

Conformité avec les normes internationales GIPS : les concepts clés

Comprendre et assimiler les normes GIPS.

Public

Responsables et collaborateurs des services : audit interne, gestion des risques, gestion d'actifs et back-office.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en réglementation Asset Management.

Pré-requis

Connaissance du métier et de l'organisation d'un Asset Manager.
Maîtrise des fondamentaux de la gestion de portefeuille.

Programme

Introduction aux standards.

Présentation des concepts : Firme, composite, etc.

Organisation et outils.

Reporting et certification.

 1 jour

 • 24/01
• 15/06
• 11/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : GA-EO-4

La distribution de fonds

Acquérir une vision globale de la distribution de fonds en Europe, les types de produits, les différents modèles de distribution et les rôles et responsabilités du distributeur.

Public

Responsables et collaborateurs des services : audit interne, contrôle interne, gestion des risques, gestion d'actifs, back-office, conformité et chargé de clientèle.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en gestion d'actifs.

Pré-requis

Connaissance des fondamentaux de la gestion d'actifs.

Programme

Panorama du marché :

- Le marché de la distribution dans le monde et en Europe,
- Compétitivité des fonds européens vs US,
- Tendances du marché mondial de la distribution.

Les modèles de distribution :

- Le distributeur : un intermédiaire entre la société de gestion et le client final,
- La chaîne de valeur producteur – distributeur,
- Les différents modèles de distribution des producteurs.

Les canaux de distribution :

- Les canaux de distribution traditionnels,
- Les CIF / CGP/ CGPI,
- Les plateformes de distribution alternatives.

Rôles et responsabilités du distributeur :

- Le rôle du distributeur,
- Les responsabilités du distributeur,
- MIF 2 : les principales évolutions.

La rémunération des distributeurs :

- Panorama des frais,
- Des différences de tarification selon la classe d'actifs,
- Les composantes de la rémunération du distributeur.

 1 jour

 16 • 19/01
• 18/05
• 16/11

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : GA-DM-2

Comprendre l'Asset Servicing

Acquérir une vision transversale des acteurs et des activités de l'Asset Servicing (dépositaires, administrateurs de fonds...).

Public

Responsables et collaborateurs des services : audit interne, contrôle interne, gestion des risques, gestion d'actifs, back-office, conformité et chargé de clientèle.

Animation

L'animateur de ce module de formation est expert en gestion d'actifs.

Pré-requis

Connaissance des acteurs et de l'organisation des marchés financiers.

Programme

Préambule : les autorités de régulation et de surveillance des marchés :

- Les organismes internationaux,
- Les autorités européennes,
- Les autorités de tutelle en France,
- Les instances de concertation françaises.

Qu'est-ce que le post-marché ? Qui sont les acteurs ?

- Rappels sur la Gestion d'Actifs et l'environnement OPC,
- La chaîne de valeur des métiers Titres,
- Le Dépositaire,
- Le gestionnaire de passif.

Les infrastructures de marché :

- Les systèmes de Place & acteurs en présence,
- La négociation,
- La compensation,
- Le règlement / livraison.

 1 jour

 16 • 31/03
• 23/06
• 19/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : GA-DM-3

Réglementation FATCA

Comprendre les critères d'éligibilité aux statuts FATCA et les obligations associées ainsi que les impacts opérationnels (KYC, reporting, FATCA Compliance Program...).

Public

Responsables et collaborateurs des établissements financiers, asset manager, banque et assurance.

Animation

Les animateurs de cette formation sont des experts dans la réglementation FATCA.

Pré-requis

Connaissance du métier et de l'organisation d'Asset Management.

Programme

Présentation du cadre réglementaire :

- Contexte et objectifs de FATCA,
- Impacts de FATCA pour toutes les institutions financières, même les non US,
- Rappel du calendrier d'implémentation FATCA,

- Les principaux concepts définis par les Final Regulation (PFFI, Deemed-Compliant FI, NFFE, NPFFI, EAG, Financial account, applicabilité du régime de Sponsoring/ Sponsored entity, Specified US Person),
- La négociation d'IGA (Qu'est-ce qu'un IGA ? - Les principaux concepts clés de FATCA sous un IGA (Reporting, Non-Reporting) - Quelles sont les différences/ obligations entre un IGA modèle 1 et un IGA modèle 2 ?).

Présentation des principaux statuts FATCA (critères d'éligibilité et obligations associées) :

- Présentation des principaux statuts FATCA hors IGA (PFFI - Deemed-Compliant FI (détails à compléter en fonction de l'activité des participants) - NFFE- NPFFI),
- Présentation des principaux statuts FATCA dans le cadre d'un IGA (Reporting FI - Non Reporting FI).

Calendrier de production des reporting FATCA.

Impacts opérationnels : Gouvernance, Processus, Juridique/conformité, IT, Formation /Communication.

Sanctions en cas de non-conformité.

L'après-FATCA : échanges bilatéraux d'information au niveau de l'OCDE - CRS (Common Reporting Standard) et calendrier d'implémentation.

 1 jour

 16 • 02/02
• 08/06
• 14/12

€ Tarif :
950 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
880 € HT
Repas inclus

Code : GA-DM-4

MIFID II – Directives marchés d'instruments financiers

New

Acquérir une meilleure connaissance de la réglementation - MiFID est applicable depuis le 3 janvier 2015. Anticiper ses impacts sur son activité propre ainsi que sur l'activité de ses clients. Etre capable de définir la nature des mesures pertinentes à prendre pour être conforme à cette réglementation.

Public

Tout public.

Animation

L'animateur de ce module de formation est un expert en réglementation financière, tout particulièrement relative à la gestion d'actifs.

Pré-requis

Connaissances générales en gestion d'actifs.

Programme

Rappel du contexte réglementaire.

Gestion des conflits d'intérêts et inducements :

- Création du conseil indépendant,
- Third party payments,

- Recherche en investissement / analyse financière,
- Conflits d'intérêts.

Gouvernance du produit et information du client :

- Gouvernance du produit – la clientèle cible,
- Information du client,
- Contrat avec le client,
- Comptes rendus à fournir au client.

Traitement des ordres :

- Produits complexes,
- Best selection,
- Obligation de négociation sur certains marchés,
- Transparence pré et post-trade,
- Position sur dérivés sur matières premières.

Organisation du psi :

- Organe de direction,
- Traitement des réclamations,
- Rémunération du personnel,
- Conservation des données,
- Passeport.

 0,5 jour

 16 • 12/05
• 09/11

€ Tarif :
550 € HT
Repas inclus
Tarif
préférentiel* :
490 € HT
Repas inclus

Code : GA-DM-5

Les nouvelles dispositions de UCITS V : la relation dépositaire – SGP en question

New

Acquérir une meilleure connaissance de la réglementation UCITS et notamment de ses évolutions récentes.

Anticiper ses impacts aussi bien sur sa propre activité que sur celle de ses clients. Etre capable de définir la nature des mesures pertinentes à prendre pour être conforme à cette réglementation.

Public

Tout public.

Animation

L'animateur de ce module de formation est un expert en réglementation financière, tout particulièrement relative à la gestion d'actifs.

Pré-requis

Connaissances générales en gestion d'actifs.

Programme

Introduction.

La rémunération du personnel et les sanctions :

- La rémunération du personnel des SGP,
- Le régime des sanctions.

Focus sur le dépositaire :

- Définition des entités habilitées à exercer la fonction de dépositaire,
- La relation dépositaire – SGP,
- Garde des actifs de l'OPCVM et délégation,
- Autres tâches et responsabilités,
- Réutilisation des actifs,
- Exigence d'indépendance,

Conclusion.



0,5 jour



• 19/05

• 10/11



Tarif :

550 € HT

Repas inclus

Tarif

préférentiel* :

490 € HT

Repas inclus

Code : GA-DM-6

Banque



Nicolas Fleuret

Associé
FSI Risk Advisory

Après une expérience de près de 15 ans auprès des autorités bancaires françaises (Banque de France, Commission bancaire, Autorité de contrôle prudentiel), Nicolas a rejoint en 2009 le cabinet Deloitte en tant

que Directeur en charge de l'animation du pôle réglementaire dédié aux institutions financières. Ce parcours lui permet de disposer d'une expertise approfondie des problématiques réglementaires et prudentielles qui se posent aux institutions du secteur. Il intervient régulièrement sur ces sujets auprès des directions générales et financières. Nicolas est depuis 2003 chargé d'enseignement en Master II banque, finance, assurance à Paris X.

Diplômes

- Diplômé d'expertise comptable (expert-comptable et commissaire aux comptes)
- Master en économie, finance et comptabilité



Igor Toder

Senior Manager
FSI Risk Advisory

Igor a rejoint Deloitte en 2008. Il travaille principalement sur l'ensemble des aspects transverses (comptables, réglementaires, opérationnels) liés à la mesure et la gestion des risques de marché et de contrepartie

pour les clients conseil et audit. Il intervient également sur l'ensemble de la chaîne de valeur des opérations de titrisation. Auparavant, Igor Toder a été structureur quantitatif sur dérivés de crédits pour la banque Dexia. A ce titre il a développé des modèles de valorisation et d'analyse des risques sur différents produits et à la mise en place d'un desk de gestion du risque de contrepartie. Igor a participé à la rédaction d'ouvrages français & anglo-saxons relatifs à la finance de marché. Igor est également Professeur de finance à l'ENSAE.

Diplômes

- Expert-Comptable & Commissaire aux Comptes (stagiaire)
- DEA Probabilités & Finances, Paris VI
- Diplômé de l'ENSAE (statisticien- économiste)
- Diplômé de l'ESSEC
- Français, allemand et anglais



Bertrand d'Allaines

Manager
FSI Accounting Services

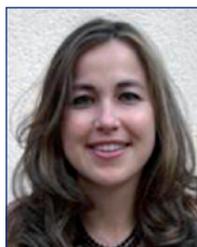
Après 8 années d'expérience professionnelle dans l'informatique de gestion, Bertrand a rejoint Scacchi & Associés en février 2006 au sein de l'équipe réglementation bancaire. Dans cette structure, il participe à

de nombreux projets réglementaires et comptables et anime des formations sur les différents sujets réglementaires (SURFi, COREP, Balance des paiements...).

En octobre 2012, Bertrand a intégré Deloitte en tant qu'adjoint du responsable de l'équipe réglementaire pour l'assister dans la gestion des projets et de l'équipe.

Diplôme

- Maîtrise MIAGE et expert en réglementation bancaire



Laure Attia

Senior Manager
Risk Advisory

Laure est Senior Manager au sein de la cellule Risk accounting du département Risk Advisory. A ce titre, elle intervient à la fois sur des missions d'audit : audit de Banque de Financement et d'Investissement

et de trésoreries d'entreprise sur les thématiques relatives aux instruments financiers et des missions de conseil comptable (processus, organisation et contrôle interne, reporting financier, analyse d'opérations financières).

Laure participe activement à la veille normative du cabinet sur les normes IAS 32/39, IFRS 7 et IFRS 9.

Diplômes

- Ecole Supérieure de Commerce de Rouen - Major : Gestion financière
- MBA Bentley College, Boston - Major : Corporate Finance



Frédéric Bujoc

Associé
Risk Services

Frédéric a débuté en 1998 chez Deloitte en tant qu'auditeur externe au sein du département dédié aux Institutions Financières avant de rejoindre la ligne de service 'Risk Services' en 2000. Ce

département rassemble aujourd'hui une soixantaine d'experts dédiés aux problématiques de risk management. Leur expertise est reconnue tant sur les pratiques de marché (risques de marché, gestion actif/passif, risque de crédit, risque opérationnels...) que sur les modes de valorisation des instruments financiers (contrevalorisations indépendantes d'instruments financiers simples & complexes) ou les exigences réglementaires (normes prudentielles, normes comptables...).

Diplômes

- ESC Dijon
- Membre du PRMIA



Alix Tchana-Tchana

Senior Manager
Risk Services

Alix a une expérience de plus de 10 ans dans le conseil en gestion des risques chez Accenture puis chez Deloitte qu'il a rejoint en 2014 en tant que senior manager.

Alix a notamment acquis une expertise dans la revue et l'implémentation de modèles risques (ALM / liquidité, risque de contrepartie, risque de marché) ainsi que la conduite de projets de refonte de dispositifs de suivi des risques et de déploiement de solutions FO/MO et risques.

Diplômes

- Ecole Polytechnique
- Université du Michigan



Samuel Féron

Directeur
FSI Risk Advisory

Samuel a rejoint Deloitte en 2002 après avoir passé 4 ans au sein du Middle Office puis de la Direction des Risques de la CNCE. Directeur dans le département de Risk Advisory, pôle Valorisation et Risques de

Marché, Samuel intervient dans les établissements bancaires sur les sujets liés aux instruments financiers, leur valorisation et les risques de marché et de contrepartie associés. Ses interventions portent également sur la revue de dispositifs et de process de valorisation, ainsi que sur les sujets liés aux normes IFRS (IAS39, IFRS13, IFRS9) et prudentiels (exigences en fonds propres au titre du risque de marché et de contrepartie, Prudent Value, FRTB).



Aristide Ouattara

Senior Manager
FSI Risk Advisory

Aristide fait partie du département Risk Advisory de Deloitte. Il dispose d'une expérience de plus de 8 ans au cours desquels il a accompagné nos clients dans des projets relatifs à la gestion des risques

financiers (notamment ALM, Liquidité et marché) et à la mise en œuvre de normes comptables et prudentielles. Aristide dispose également d'expériences en renforcement de l'efficacité opérationnelle et en gestion de projet (AMOA stratégique, AMOA fonctionnelle, PMO stratégique).

Diplômes

- Master of Science In Management (EM LYON – France)
- Ingénieur statisticien (ENSEA-Abidjan)



Charles-Edouard Jean

Senior Manager
FSI Risk Advisory

Charles-Edouard a rejoint Deloitte en 2006 au sein du département Risk Advisory dédié aux institutions financières. Il est actuellement senior manager au sein de ce département et intervient essentiellement sur des missions

afférentes à la mise en place ou à la revue de dispositifs de gestion du risque de liquidité, du risque de crédit et du risque opérationnel au sein de différents établissements de crédit.

Avant de rejoindre Deloitte, Charles-Edouard a travaillé pendant deux années au Crédit Mutuel CIC, au sein de l'équipe Groupe en charge de la coordination et du déploiement du dispositif de gestion des risques opérationnels en vue d'une homologation en modèle AMA.

Diplôme

- DESS de gestion globale des risques et des crises cindyniques (Panthéon Sorbonne)



Nicolas Ricchiuto

Senior Manager
FSI Risk Advisory

Nicolas bénéficie de huit ans d'expérience en conseil réglementaire et gestion des risques auprès des institutions financières.

Domaines couverts : conformité, contrôle interne, MIF, LAB/FT, Fraude, Bâle II Risques

de crédit et opérationnels, Pilier 2 de Solvabilité II, protection des données personnelles.

- Connaissance des réglementations française et européenne pour les secteurs de la banque et de l'assurance.
- Déclinaison opérationnelle des obligations réglementaires : organisation, documentation et gouvernance des dispositifs de contrôle interne et maîtrise des risques.
- Gestion de projet.

Diplômes

- Master II « Prévention des fraudes et du blanchiment » à l'Université Robert Schuman de Strasbourg
- Maîtrise en droit des affaires



Odilon Audouin

Directeur
Risk Advisory

Odilon est Directeur au sein de la ligne de services « Gouvernance - Compliance - Risks ». Il intervient principalement sur la Conformité, le contrôle interne, la gestion des risques opérationnels et la Sécurité financière.

Il est l'auteur de plusieurs ouvrages dont « La Fonction Conformité dans l'Assurance » aux Editions l'Argus de l'Assurance (2013). Il a déployé à plusieurs reprises des dispositifs de contrôle interne, de gestion des risques opérationnels et des fonctions « Conformité » pour des entreprises d'assurance mais également pour des banques.

Diplômes

- ESCME (ESC Tours – Poitiers)
- Executive MBA ESSEC – University of MANNHEIM
- CAMS (Certified Anti-Money Laundering Specialist)

Assurance



Serge Gruber

Associé
FSI Accounting Services

Serge intervient en audit ou en conseil au service de grandes banques françaises et de compagnies d'assurance. Il dispose d'une large expérience de l'accompagnement en matière de création et réorganisation

d'établissements bancaires, gestion de projets informatiques de la fonction finance et est notamment spécialiste du progiciel SAB. Il a publié de nombreux articles dans la revue Banque : Financement des entreprises - l'affacturage à l'épreuve de la réglementation (2010), Risques et organisation - La comptabilité, bras armé du contrôle interne (2009), la fonction comptable dans les banques : un enjeu de direction générale (2008).

Diplômes

- Expert-comptable – Commissaire aux Comptes
- Maîtrise comptabilité finance à l'Université Paris IX Dauphine (1983)



Fabienne Valeau

Directeur
Audit FSI

Fabienne intervient depuis plus de 15 ans sur des missions d'audit et de conseil auprès de compagnies d'assurance et de réassurance (due diligences, assistance à la réduction des délais de clôture, conversions IFRS, assistance

comptable, définition d'un référentiel de contrôle interne...) et dispose d'une connaissance approfondie des spécificités du secteur.

Diplôme

- Ecole de Management de Lyon



Jérôme Lemierre

Associé
Audit FSI

Jérôme est Associé Audit chez Deloitte dans le secteur Assurances. Fort d'une expérience de 4 années en compagnie d'assurance en tant que responsable de l'audit interne Europe puis Amérique du Nord précédée de

14 années dans un autre grand cabinet, Jérôme dispose d'une forte expertise dans l'audit et la comptabilité, les audits d'acquisition et le contrôle interne dans le secteur de l'assurance.

Diplômes

- HEC
- Expert-comptable et Commissaire aux comptes



Cyril Chalin

Associé
FSI Actuariat Insurance

Cyril dispose d'une expérience professionnelle de 15 années en actuariat dont environ 10 années en audit externe et conseil en actuariat pour des organismes d'assurance Vie/Santé et Non vie. Il a

également été Directeur en charge de l'équipe d'audit interne travaillant sur les processus actuariels et de gestion financière pour le groupe AVIVA (Vie/Non vie).

Il a ainsi acquis une solide expertise en termes d'audit interne, de reporting financier et actuariel, d'environnement de contrôle, de gestion des risques d'assurance et financiers, de la solvabilité. Cyril est intervenu dans le cadre d'audits ou de missions de conseil pour plusieurs mutuelles santé ou institutions de prévoyance.

Diplômes

- ENSAE (1999)
- Actuaire qualifié membre de l'IA (1999)



Claude Chassain

Associée
FSI Actuariat Insurance

Claude dispose d'une expérience de 15 ans dont 10 années en audit et conseil en assurance et 5 ans au sein d'une grande compagnie d'assurance (successivement en charge du reporting actuariel pour les

filiales étrangères, puis de la mise en place de la fonction d'audit interne groupe pour les risques actuariels et financiers). Diplômée de l'Institut des Actuaire, elle dispose d'une solide expertise en gestion des risques (ERM, Solvabilité 2) et reporting financier (normes françaises, IFRS, USGAAP, MCEV).

Diplômes

- Actuaire qualifiée membre de l'IA (ISFA 1996)
- Fellow of the Institute of Actuaries (UK)



Laetitia Tayou

Manager
Actuariat Insurance

Laetitia possède plus de 5 ans d'expérience dans le secteur de l'assurance, spécifiquement en Assurance Vie. Son expérience professionnelle au sein d'une équipe Actuariat Produit de Generali

lui a permis de développer des compétences dans le suivi de la rentabilité et la tarification des produits d'Épargne. Par ailleurs, elle possède une expérience concrète en modélisation actif passif dans divers environnements (ALM, MCEV, Solvabilité II). Elle est experte dans l'utilisation (développements et recette) d'outils de modélisation actuarielle.

Diplôme

- Actuaire qualifié de l'Institut des Actuaire (ISFA)



Redouan Hmami

Manager
FSI Actuariat Insurance

Redouan possède plus de 7 années d'expérience dans l'actuariat et l'audit des compagnies d'assurance. Redouan a participé à de nombreux projets Solvabilité 2 relevant des trois piliers et

dispose d'une très bonne connaissance des modèles de projection, des processus de production ainsi que des états de reporting. Redouan a par ailleurs développé, via de multiples missions de revues MCEV, Solvabilité 2 et IFRS 4, une forte aptitude à la présentation et l'analyse des résultats prospectifs. Il a aussi participé à de nombreux audits financiers pendant son passage par le département Audit assurance et a su acquérir une forte sensibilité aux problématiques liées à la piste d'audit.

Diplômes

- Diplôme d'ingénieur, Ecole Supélec
- Formation d'actuaire au CEA (mémoire en cours)



Jean-Guillaume Zanotti

Directeur
FSI Actuariat Insurance

Jean-Guillaume, diplômé de l'Ecole Polytechnique et de l'ENSAE, Directeur Actuariat, possède 9 ans d'expérience dont 5 années au sein d'Euler Hermes SFAC, filiale française d'Euler Hermes, un leader

mondial de l'assurance crédit. Au sein d'Euler Hermes SFAC, il était en charge du provisionnement, du pricing et du contrôle des risques. Depuis son arrivé au sein de Deloitte, il a assisté des grandes compagnies dans la mise en place de Solvabilité 2 : développement/documentation de modèles internes, Pilier 2 et pilier 3, principalement en assurance non-vie.

Diplômes

- Ecole Polytechnique (2005)
- ENSAE (2005)



Baptiste Bréchet

Directeur
FSI Actuariat Insurance

Baptiste a plus de 10 années d'expérience en assurance.

Actuaire, diplômé d'un DEA de finance, Baptiste a une solide expertise en gestion de projets, reporting financier multinormes,

gestion des risques et ALM. Au sein de CNP Assurances, Baptiste a été successivement en charge des normes IFRS puis des modèles et des méthodes actuarielles. Il a dans ce cadre eu en charge l'animation de plusieurs formations et projets (MCEV et Solvabilité 2, amélioration des hypothèses stratégiques modélisées, revue des processus de production et des organisations). Au sein du département Actuariat de Deloitte, Baptiste est notamment en charge du suivi des évolutions réglementaires. Il a auparavant travaillé sur les négociations de place financière et comptable à la FFSA et sur le projet Fast Close d'AXA France.

Diplômes

- Actuaire, membre de l'Institut des Actuaire (CEA, 2012)
- DEA Monnaie Finance Banque Paris 1 Panthéon Sorbonne
- Magistère d'Economie Paris 1 Panthéon Sorbonne



Odilon Audouin

Directeur
Risk Advisory

Odilon est Directeur au sein de la ligne de services « Gouvernance - Compliance - Risks ». Il intervient principalement sur la Conformité, le contrôle interne, la gestion des risques opérationnels et la Sécurité financière.

Il est l'auteur de plusieurs ouvrages dont « La Fonction Conformité dans l'Assurance » aux Editions l'Argus de l'Assurance (2013) Il a déployé à plusieurs reprises des dispositifs de contrôle interne, de gestion des risques opérationnels et des fonctions « Conformité » pour des entreprises d'assurance mais également pour des banques.

Diplômes

- ESCME (ESC Tours – Poitiers)
- Executive MBA ESSEC – University of MANNHEIM
- CAMS (Certified Anti-Money Laundering Specialist)

Gestion d'actifs



Servane Pfister

Senior Manager
FSI- Risk Advisory

Après une carrière en tant que chargée de cours en université et de Secrétaire général de la rédaction de la Revue d'Economie financière, Servane rejoint l'Association française de la gestion financière (AFG) en

2007.

Au sein de l'Association, elle devient Responsable commercialisation et vie des acteurs et a la charge d'animer les commissions des sociétés de gestion entrepreneuriales, de la commercialisation et de la gestion privée. A ce titre, elle a notamment activement participé à l'élaboration de la position de l'AFG sur diverses réglementations (directive MIF, directive AIFM, PRIIPs ou UCITS V...), ainsi qu'à la transposition en droit français des réglementations européennes en collaboration avec le Trésor et l'AMF.

Diplôme

- Doctorat en sciences économiques et DEA d'économie et finance



Pascal Koenig

Associé
FSI-Risk Advisory

Pascal dispose d'une expérience de plus de vingt-cinq ans dans les métiers de la gestion d'actifs et du Post Marché acquise en opérationnel, en audit et en assistance.

Il est responsable de l'industrie « Asset

Management » de Deloitte France et à ce titre anime les différentes expertises (audit, conseil, juridique...) au sein du pôle de compétence « AM et Titres ». Il est membre du groupe français d'experts GIPS, animateur du programme de formation continue de la profession (PRAM) et, dans le cadre de la licence professionnelle Backofficer à Paris X pour l'AFTI, il dispense des cours sur l'économie du métier de gestion d'actif et sur le reporting clients. Il est aussi membre du groupe de travail « Administration de Fonds » (AFTI) et membre associé AFG. Il a participé et a été un des animateurs du GRAP et membre du comité de pilotage NF Reporting.

Diplôme

- Maîtrise de sciences-éco et licence d'Histoire



Odilon Audouin

Directeur
Risk Advisory

Odilon est Directeur au sein de la ligne de services « Gouvernance - Compliance - Risks ». Il intervient principalement sur la Conformité, le contrôle interne, la gestion des risques opérationnels et la Sécurité financière.

Il est l'auteur de plusieurs ouvrages dont « La Fonction Conformité dans l'Assurance » aux Editions l'Argus de l'Assurance (2013) Il a déployé à plusieurs reprises des dispositifs de contrôle interne, de gestion des risques opérationnels et des fonctions « Conformité » pour des entreprises d'assurance mais également pour des banques.

Diplômes

- ESCME (ESC Tours – Poitiers)
- Executive MBA ESSEC – University of MANNHEIM
- CAMS (Certified Anti-Money Laundering Specialist)



Lissette Rimola-Durieu

Senior Manager
FSI-Risk Advisory

Lissette a débuté sa carrière par une première expérience chez un acteur majeur de la banque d'investissement à Paris puis à Londres. Elle dispose de plus de 10 ans dans le conseil en management. Depuis 2008

chez Deloitte, elle intervient sur les volets : organisation, processus et système d'information, gestion des risques et conformité réglementaire. Elle accompagne les sociétés de gestion à se développer à l'international. Elle est membre adhérent de l'AFG (Association française de la gestion financière).

Lissette accompagne les pôles gestion d'actifs et private equity d'un établissement bancaire dans leur mise en conformité à FATCA (filiales en Europe & Asie).

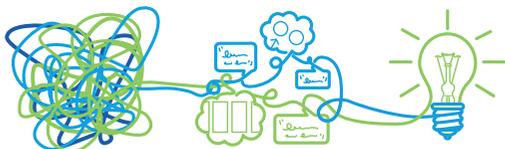
Diplômes

- Master's in European Business de l'ESCP-EAP 2001
- Bachelor of Arts de Middlebury College (USA) 2000

Deloitte*Formation* c'est aussi...

Deloitte*Formation*

Des espaces proposés pour se développer, s'aligner et créer



Explorer

Cadrer

Créer

Nos clients nous demandent bien souvent d'alterner des temps de formation et des temps de mobilisation et de réflexion stratégique. Notre Greenhouse est alors très appréciée et constitue un laboratoire à l'environnement mobilier et technologique propice au développement des hommes, à l'alignement stratégique et à la construction collective de plans d'actions.



Informations pratiques

Comment participer à nos sessions ?

Pour participer à l'une de nos sessions de formation : rien de plus simple !

Vous pouvez retrouver toutes nos informations sur <https://formation.deloitte.fr>

Vous pouvez également remplir le bulletin d'inscription inclus dans ce catalogue et nous le renvoyer par courrier postal ou courriel aux coordonnées suivantes :

Deloitte Conseil
Organisme de formation
A l'attention de Julie Bodson
185, avenue Charles-de-Gaulle - 92524 Neuilly-sur-Seine Cedex
Tél. : 01 58 37 02 51
frorganismeformation@deloitte.fr

A compter de septembre 2017

Campus La Défense

6, place de la Pyramide, La Défense 9
92800 Puteaux/Paris La Défense

Dès réception de votre bulletin d'inscription, notre équipe vous adressera un email de confirmation de votre inscription.

Plan

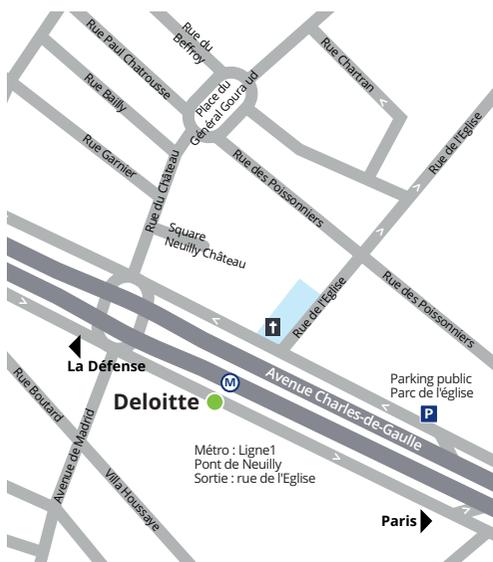
Campus Neuilly

185, avenue Charles-de-Gaulle - 92200 Neuilly-sur-Seine
Station de métro : Pont de Neuilly (ligne 1).

A compter de septembre 2017

Campus La Défense

6, place de la Pyramide, La Défense 9
92800 Puteaux/Paris La Défense
Station : La Défense (RER A – Métro ligne 1 – Tramway T2)



Convocation

Une convocation, vous confirmant les horaires et le lieu de la formation, vous sera adressée une quinzaine de jours avant le début du stage, accompagnée d'un plan d'accès.

Nos formations se déroulent dans les locaux de Deloitte.
Campus Neuilly : 185, avenue Charles-de-Gaulle - 92200 Neuilly-sur-Seine
Station de métro : Pont de Neuilly (ligne 1).

Accueil et repas

Vous serez accueilli par un membre de l'équipe Deloitte Formation.
Pour chacune de nos formations à la journée, un déjeuner est inclus.

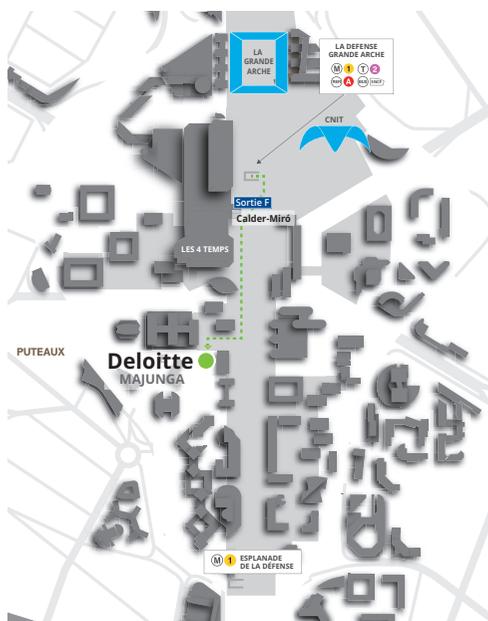
Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux stagiaires comprennent :

- les diapositives du programme de formation ;
- les cas pratiques et quizz d'évaluation utilisés durant la formation.

A l'issue de la formation

Evaluation de la formation par les stagiaires.
Remise d'une attestation de formation.



Membre de la FFP



Le numéro d'agrément de l'Organisme de formation de Deloitte Conseil est le suivant : 11 92 16 244 92

Conditions générales de prestations de services

1. Présentation

Deloitte Conseil est enregistré comme organisme de formation professionnelle. Son siège social est établi au 185, avenue Charles-de-Gaulle, 92524 Neuilly-sur-Seine cedex (France). Deloitte Conseil, dans le cadre de son activité d'organisme de formation développe, propose et dispense des formations inter et intra entreprises.

2. Objet

Les présentes conditions générales de prestations de services (ci-après les «CGPS») s'appliquent aux formations délivrées par Deloitte Conseil à tout client (ci-après « le Client ») établi en France et/ou dans un pays membre de l'Union européenne.

Les CGPS sont rédigées ainsi que l'ensemble des informations contractuelles mentionnées sur le site en langue française.

Le fait de passer commande auprès de Deloitte Conseil implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes CGPS.

Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le Client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de Deloitte Conseil, prévaloir sur les présentes CGPS et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance.

Le fait que Deloitte Conseil ne se prévale pas à un moment donné de l'une des présentes CGPS ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

Le Client se porte fort du respect des présentes CGPS par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents.

Le Client reconnaît également que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part de Deloitte Conseil, lui permettant de s'assurer de la parfaite adéquation de la formation à ses besoins.

3. Formations

3.1 Formations interentreprises

3.1.1 Descriptif

Les dispositions du présent article 3.1 concernent les formations interentreprises, disponibles aux différents catalogues de formation et dispensées par Deloitte Conseil, dans ses locaux.

3.1.2 Conditions financières

Le règlement du prix de la formation est à effectuer, à l'inscription, comptant, sans escompte à l'ordre de Deloitte Conseil selon les modalités précisées à l'article 4.4.2 des CGPS. Tous les prix sont indiqués hors taxes et sont à majorer du taux de la TVA en vigueur. Les repas sont compris dans le prix de la formation.

Deloitte Conseil se réserve expressément le droit de disposer librement des places retenues par le Client tant que les frais d'inscription n'auront pas été intégralement versés dans les conditions prévues ci-dessus.

3.1.3 Remplacement d'un participant

Deloitte Conseil offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation. Le remplacement d'un participant est possible sans indemnité au plus tard dix (10) jours ouvrés avant la date prévue pour le commencement la formation concernée. Toute demande de remplacement devra être adressée par écrit.

3.1.4 Insuffisance du nombre de participants à une session

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant (inférieur à 2) pour assurer le bon déroulement pédagogique de la session de formation ou en cas de force majeure tel que prévu à l'article 4.6 des CGPS, Deloitte Conseil se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard une (1) semaine avant la date prévue et ce, sans indemnités pour le Client.

3.2 Formations intra-entreprise

3.2.1 Descriptif

Toutes les formations proposées dans nos différents catalogues de formation peuvent être délivrées en intra-entreprise, développées sur mesure par Deloitte Conseil et exécutées dans les locaux de Deloitte Conseil, du Client ou dans des locaux mis à disposition par le Client.

3.2.2 Conditions financières

Toute formation intra-entreprise fera préalablement l'objet d'une proposition commerciale et financière par Deloitte Conseil. Sauf disposition contraire prévue dans la proposition commerciale, un acompte minimum de trente pour cent (30 %) du coût total de la formation sera versé par le Client à la signature de la proposition commerciale et financière selon les modalités précisées à l'article 4.4.2 des CGPS, le solde sera dû à réception de la facture.

Pour les formations organisées chez le Client, les frais de déplacement et d'hébergement du (ou des) formateurs sont facturés en sus.

3.2.3 Remplacement d'un participant

Deloitte Conseil offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation. Le remplacement d'un participant est possible sans indemnité au plus tard dix (10) jours ouvrés avant la date prévue pour le commencement la formation concernée. Toute demande de remplacement devra être adressée par écrit.

3.2.4 Insuffisance du nombre de participants à une session

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant (inférieur à 2) pour assurer le bon déroulement pédagogique de la session de formation ou en cas de force majeure tel que prévu à l'article 4.6 des CGPS, Deloitte Conseil se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard une (1) semaine avant la date prévue et ce, sans indemnités pour le Client.

4. Dispositions applicables à l'offre de formation proposée par Deloitte Conseil

4.1 Documents contractuels

Pour chaque action de formation, une convention de formation établie selon les articles L 6353-1 et L 6353-2 du Code du travail est adressée en deux (2) exemplaires au Client. Un (1) exemplaire est à retourner par le Client revêtu du cachet de l'entreprise. A l'issue de chaque action de formation, une attestation de présence sera adressée au Client (ou à l'organisme payeur désigné par le client).

4.2 Règlement par un OPCA (organisme paritaire collecteur agréé par l'Etat)

En cas de règlement par l'OPCA dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'OPCA et de s'assurer de la finalisation de cette demande.

L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire de la convention que le Client retourne signé à Deloitte Conseil.

En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, la différence sera directement facturée par Deloitte Conseil au Client.

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Deloitte Conseil au premier jour de la formation, Deloitte Conseil facturera la totalité des frais de formation au Client.

En cas de non-paiement par l'OPCA, pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

4.3 Annulation ou report des formations à l'initiative du Client

Les dates de formation sont fixées dans nos différents catalogues de formation (pour les formations inter-entreprises) et en accord avec le Client (pour les formations intra entreprise).

En cas de report ou d'annulation par le Client, hormis les cas de force majeure tel que prévu à l'article 4.6 des CGPS :

- En cas de report ou d'annulation communiqué par écrit au moins trente (30) jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation : le Client sera repositionné sur une prochaine session dont la date sera convenue d'un commun accord avec le Client, le règlement total ou partiel du Client sera porté à son crédit sous forme d'avoir imputable sur la prochaine session. Si le Client ne souhaite pas être repositionné, il pourra bénéficier d'un avoir ou d'un remboursement.
- En cas de report ou d'annulation communiqué par écrit moins de trente (30) jours et au moins quinze (15) jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation : cinquante et un pour cent (51 %) des honoraires relatif à la session seront facturés au Client pour la formation inter entreprise.

Pour la formation intra-entreprise, l'acompte versé tel que défini à l'article 3.2.2 des présentes CGPS sera de plein droit acquis à Deloitte Conseil et ne pourra donner lieu à un quelconque remboursement.

- En cas de report ou d'annulation communiqué moins de quinze (15) jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation : cent pour cent (100 %) des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client. Cette condition est également valable pour toute personne absente le jour de la formation et non remplacée.

Toute annulation ou report devra faire l'objet d'une communication écrite par e-mail à l'adresse suivante frorganismeformation@deloitte.fr.

4.4 Facturation – Règlement

4.4.1 Prix

Tous les prix sont exprimés en euros et hors taxes. Ils seront majorés de la TVA au taux en vigueur.

Les prix indiqués dans les catalogues de formation et sur le site de Deloitte Conseil sont fermes et non révisables. En revanche Deloitte Conseil, se réserve de modifier les prix pour toute commande future.

Toute formation commencée est due en totalité.

4.4.2 Paiement

Sauf convention contraire, les règlements seront effectués aux conditions suivantes :

Paiement en ligne

- Le paiement s'effectue immédiatement à la commande par carte bancaire.
Le site est doté d'un système de sécurisation des paiements en ligne permettant au Client de crypter la transmission de ses données bancaires.

Paiement par chèque bancaire ou par virement

- Le paiement comptant doit être effectué par le Client à réception de la facture par chèque bancaire à l'ordre de Deloitte Conseil (joint au bulletin d'inscription), ou par virement bancaire ou postal.
- Aucun escompte ne sera appliqué en cas de règlement avant l'échéance.

En cas de retard de paiement, Deloitte Conseil pourra suspendre toutes les commandes en cours et sans préjudice de toute autre voie d'action.

Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités de retard d'un montant égal à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur (Com Article L441-6 al.3 du Code commerce). Deloitte Conseil aura la faculté de suspendre le service jusqu'à complet paiement et obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du Client sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à Deloitte Conseil. Outre les pénalités constatées en cas de retard de paiement, le Client sera redevable d'une indemnité forfaitaire de quarante (40) euros pour frais de recouvrement conformément aux articles L.441-6 du Code de commerce et D. 441-5 du Code de commerce.

4.5 Assurance

Pendant toute la durée de la formation, le Client reste responsable vis-à-vis des tiers et de Deloitte Conseil dans le cadre des formations intra entreprises.

Le Client s'engage à souscrire une assurance auprès d'une compagnie notoirement solvable garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qui pourrait lui incomber en raison de dommages corporels, matériels et immatériels, quelle que soit leur origine, causés à Deloitte Conseil ainsi qu'à tout tiers, pendant la durée de la formation.

Le Client remettra une copie des attestations des garanties d'assurances qu'il aura souscrites à la première demande du Deloitte Conseil.

4.6 Force majeure

Deloitte Conseil ne pourra être tenu responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure tel que défini par la loi et la jurisprudence. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la loi et jurisprudence et sans que cette liste soit limitative : la maladie ou l'accident d'un animateur de formation, les

grèves ou conflits sociaux, les désastres naturels, les incendies, la non obtention de visas, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance répondant au critère de la force majeure. Dans de telles circonstances, le Client prévient Deloitte Conseil par écrit, notamment par télécopie ou courrier électronique, dans les vingt-quatre (24) heures de la date de survenance des événements, le contrat liant Deloitte Conseil et le Client étant alors suspendu de plein droit sans indemnité, à compter de la date de survenance de l'événement.

Si l'événement venait à durer plus de trente (30) jours à compter de la date de survenance de celui-ci, les CGPS conclus par Deloitte Conseil et son Client pourront être résiliés par la partie la plus diligente, sans qu'aucune des parties puisse prétendre à l'octroi de dommages et intérêts.

Cette résiliation prendra effet à la date de première présentation de la lettre recommandée avec accusé de réception dénonçant lesdites CGPS.

4.7 Propriété intellectuelle

Deloitte Conseil est seule titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations qu'elle propose aux différents catalogues de formation.

À cet effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale, ...) utilisés par Deloitte Conseil pour assurer les formations demeurent la propriété exclusive de Deloitte Conseil. À ce titre, ils ne peuvent faire l'objet d'aucune utilisation, transformation, reproduction, représentation, adaptation, traduction et plus généralement exploitation non expressément autorisée au sein ou à l'extérieur du Client sans accord exprès et écrit du Président de Deloitte Conseil. En particulier, le Client s'interdit d'utiliser le contenu des formations pour former d'autres personnes que son propre personnel et engage sa responsabilité sur le fondement des articles L. 122-4 et L. 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée.

Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission, adaptation, traduction, dénaturation, totale ou partielle des contenus de formations sont strictement interdites, et ce quels que soient le procédé et le support utilisés. En tout état de cause, Deloitte Conseil demeure propriétaire de ses outils, méthodes et savoir-faire développés antérieurement ou à l'occasion de l'exécution des prestations.

4.8 Confidentialité

Chacune des parties s'engage à garder confidentiels toute information et tout document concernant l'autre partie de quelque nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat.

4.9 Protection des données à caractère personnel

En application de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'Informatique, aux fichiers et aux Libertés, modifiée par la loi n°2004-801 du 6 août 2004, il est rappelé que les données à caractère personnel qui sont demandées au Client sont nécessaires au traitement de sa commande, à son exécution et à l'établissement des factures, notamment.

Le traitement des informations communiquées par l'intermédiaire du site de Deloitte Conseil fait l'objet d'une déclaration simplifiée auprès de la CNIL sous le N°1759735

Conformément aux dispositions de la loi informatique et liberté du 6 janvier 1978 relative à l'Informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi n°2004-801 du 6 août 2004, le Client peut exercer son droit d'accès de rectification et d'opposition.

Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant à Deloitte Formation.

Les données à caractère personnel communiquées par le client à Deloitte Conseil en application et dans l'exécution de la formation pourront être communiquées aux partenaires contractuels de Deloitte Conseil pour les seuls besoins desdites formations.

4.10 Droit applicable – Attribution de compétence

Les présentes conditions générales de prestations de services sont régies exclusivement par le droit français.

En cas de litige survenant entre le Client et Deloitte Conseil à l'occasion de l'exécution de la formation, il sera recherché une solution à l'amiable et, à défaut de solution amiable trouvée par les parties dans les quinze (15) jours de l'apparition d'un différend, le règlement sera du ressort exclusif du Tribunal de Commerce de Nanterre, nonobstant pluralité de défendeurs et/ou appels en garantie.

4.11 Organisme de formation de Deloitte

Deloitte Conseil, organisme de formation, est enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 11 92 16 244 92 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat). S'agissant d'une offre générale de formation, elle peut nécessiter des aménagements en fonction des règles d'indépendance applicables dans l'hypothèse où une firme membre de Deloitte serait commissaire aux comptes ou auditeur de l'entité bénéficiaire de la prestation ou d'une entité liée. Le caractère approprié de ces aménagements, le cas échéant, fait l'objet d'une revue préalable systématiquement dans le cadre de notre procédure générale d'acceptation des missions.

Dans certains cas, nous pourrions être amenés à décliner la formation si, compte tenu du statut du bénéficiaire, celle-ci est incompatible avec les règles d'indépendance applicables.

Bulletin d'inscription

A compléter et à retourner à :

Julie Bodson

Organisme de Formation Deloitte Conseil

Campus Neuilly : 185, avenue Charles-de-Gaulle - 92524 Neuilly-sur-Seine

Tél. : 01 58 37 02 51 - jbodson@deloitte.fr ou frorganismeformation@deloitte.fr

Site internet : <https://formation.deloitte.fr>

A compter de septembre 2017

Campus La Défense

6, place de la Pyramide, La Défense 9
92800 Puteaux/Paris La Défense

Titre de la formation :

Date :

Prix unitaire HT :

Participant(s)

Nom, prénom, fonction	Téléphone, courriel	Abonné Option Finance (oui/non)	Prix unitaire HT *

* TVA en sus selon le taux en vigueur

Total prix HT

Société d'appartenance du/des participants

Raison sociale : N° de Siret :

Adresse : Code postal :

Ville : Téléphone :

Facturation

Même adresse que la précédente **ou** Etablissement à facturer si différent

Raison sociale : N° de Siret :

Adresse : Code postal :

Ville : Téléphone :

Responsable du suivi de l'inscription

Nom : Prénom : Fonction :

Raison sociale : Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Fax : Adresse email :

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de prestations de services figurant sur les pages précédentes de ce bulletin

Fait à : Le :

Règlement :

Chèque à l'ordre de Deloitte Conseil à joindre au bulletin d'inscription

Règlement pris en charge par un OPCA**

Virement bancaire ou postal à réception de la facture

Signature et cachet de l'entreprise

** Il vous appartient de vérifier l'imputabilité de votre formation auprès de votre OPCA. Vous devez faire votre demande de prise en charge avant la formation et l'indiquer explicitement. Si votre dossier de prise en charge ne nous est pas parvenu à la date de la formation, vous serez facturé de l'intégralité de celle-ci.



Deloitte*Formation* c'est aussi...

Deloitte*Formation*

Des formats
pédagogiques
variés mis en
œuvre avec
succès

Coaching individuel et collectif

Accompagnement d'un coach par téléphone ou en présentiel sur une compétence clé

Learning Expedition

Les Learning Expeditions transforment la capacité de changement des entreprises et de leurs équipes, au travers de visites d'entreprises innovantes, de rencontres de personnalités inspirantes et de découvertes pratiques disruptives

Ateliers de co-développement

Partage en groupe de pairs sur des problématiques clés rencontrées

Bibliographie et boîte à idées digitale

Mise à disposition d'articles de presse, extraits d'étude, liens pour embarquer les participants en fonction de leurs contraintes. Accès à une base collective de données des « best practices » : reportings, comptes rendus efficaces...

Tests et quiz

Envoi d'un sondage afin de susciter la curiosité en amont des formations

Assessment Center dédié

Critères à construire avec vous, par exemple autour des leviers de l'agilité (anticiper, coopérer et innover)

« Minute brain »

Une minute par jour d'apprentissage sur une ou plusieurs compétences, la répétition de l'information favorisant son assimilation

Autoévaluation

Une autoévaluation à l'entrée et à la fin du programme pour mesurer les points forts/faibles et la marge de progression



Il vous manque
une
info essentielle ?

www.optionfinance.fr

Option
Finance

Ce qui se fait, pourquoi c'est fait, comment c'est fait...

L'information financière la plus complète, partout, tout le temps.

Option
Finance

lance son nouveau site



Pack Premium 150€_{HT}/an*

- Toutes les archives des articles d'Option Finance, Funds Magazine et Family Finance en ligne
- Tout le magazine Option Finance en ligne 48h à l'avance (dès le samedi)
- Tous les contenus de Funds Magazine en ligne (dès sa parution)

*En plus de votre abonnement papier de 499€_{HT}/an

Contacts



Véronique Staat

Associée Deloitte
Organisme de Formation Deloitte
vstaat@deloitte.fr
Tél. : + 33 1 55 61 66 65
Mobile : + 33 6 80 59 70 17

Retrouvez toutes nos informations
sur <https://formation.deloitte.fr>



Inscriptions

Julie Bodson

Tél. : + 33 1 58 37 02 51
jbodson@deloitte.fr ou
frorganismeformation@deloitte.fr

Questions pédagogiques, développement de nouveaux programmes et autres services

Eléonore Morin

Tél. : +33 1 55 61 60 82
Mobile : +33 6 87 89 00 96
elemorin@deloitte.fr ou
frorganismeformation@deloitte.fr

Anne-Claire Freudenreich

Tél. : +33 1 55 61 21 77
Mobile : +33 6 71 53 81 34
afreudenreich@deloitte.fr ou
frorganismeformation@deloitte.fr

Agnès Montenvert

Tél. : +33 1 40 88 71 26
Mobile : +33 6 32 88 86 73
amontenvert@deloitte.fr ou
frorganismeformation@deloitte.fr

Deloitte Formation

185, avenue Charles-de-Gaulle 92524 - Neuilly-sur-Seine cedex

Internet : <https://formation.deloitte.fr/>

Deloitte.

Deloitte fait référence à un ou plusieurs cabinets membres de Deloitte Touche Tohmatsu Limited, société de droit anglais (« private company limited by guarantee »), et à son réseau de cabinets membres constitués en entités indépendantes et juridiquement distinctes. Pour en savoir plus sur la structure légale de Deloitte Touche Tohmatsu Limited et de ses cabinets membres, consulter www.deloitte.com/about. En France, Deloitte SAS est le cabinet membre de Deloitte Touche Tohmatsu Limited, et les services professionnels sont rendus par ses filiales et ses affiliés.

Deloitte
185, avenue Charles-de-Gaulle - 92524 Neuilly-sur-Seine Cedex
Tél. : 33 (0)1 40 88 28 00 - Fax : 33 (0)1 40 88 28 28

© Novembre 2016 Deloitte SAS - Membre de Deloitte Touche Tohmatsu Limited
Tous droits réservés - Studio graphique Neuilly