

Üzleti folyamat szolgáltatások

Rugalmas, értékteremtő megoldások a
számviteli, adó- és béradminisztrációs
folyamatok kiszervezésével

A vállalkozások manapság gyakran szembesülnek a gyorsan változó környezet olyan kihívásaival, mint a szabályozói környezet átalakulása, a technológia rohamos fejlődése, vagy épp az adóhatóságok egyre kifinomultabb ellenőrzési módszerei.

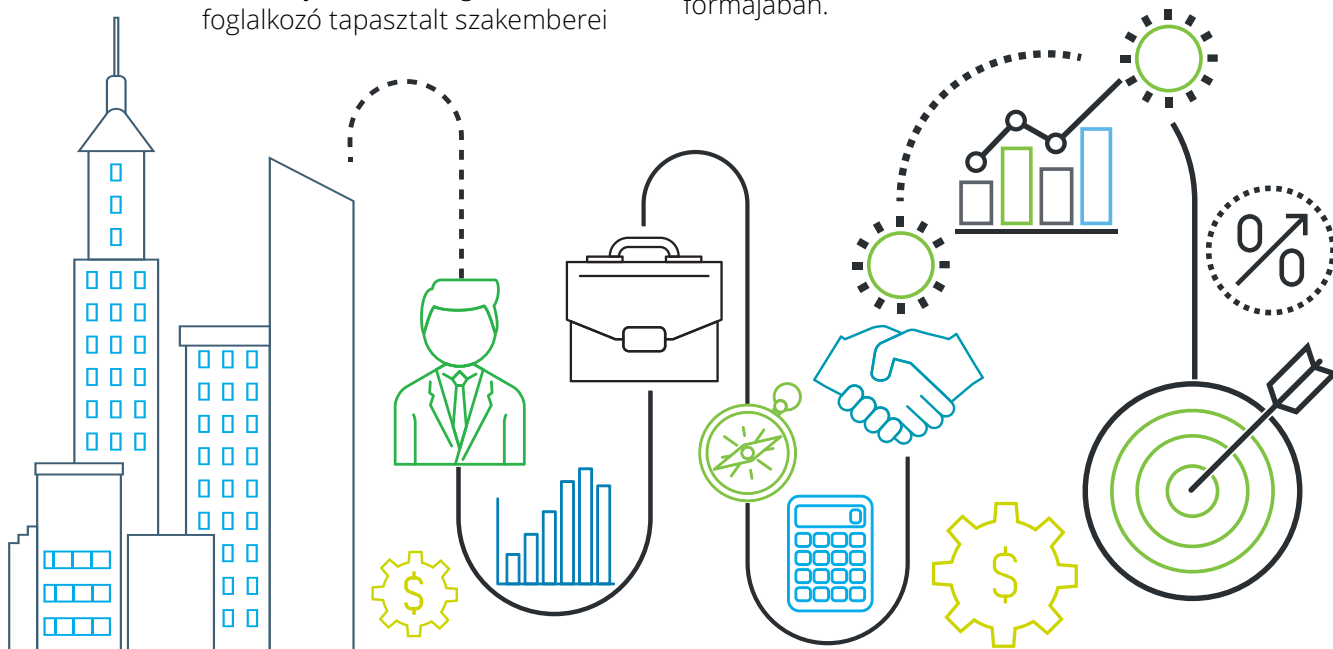
Új kihívások, új lehetőségek

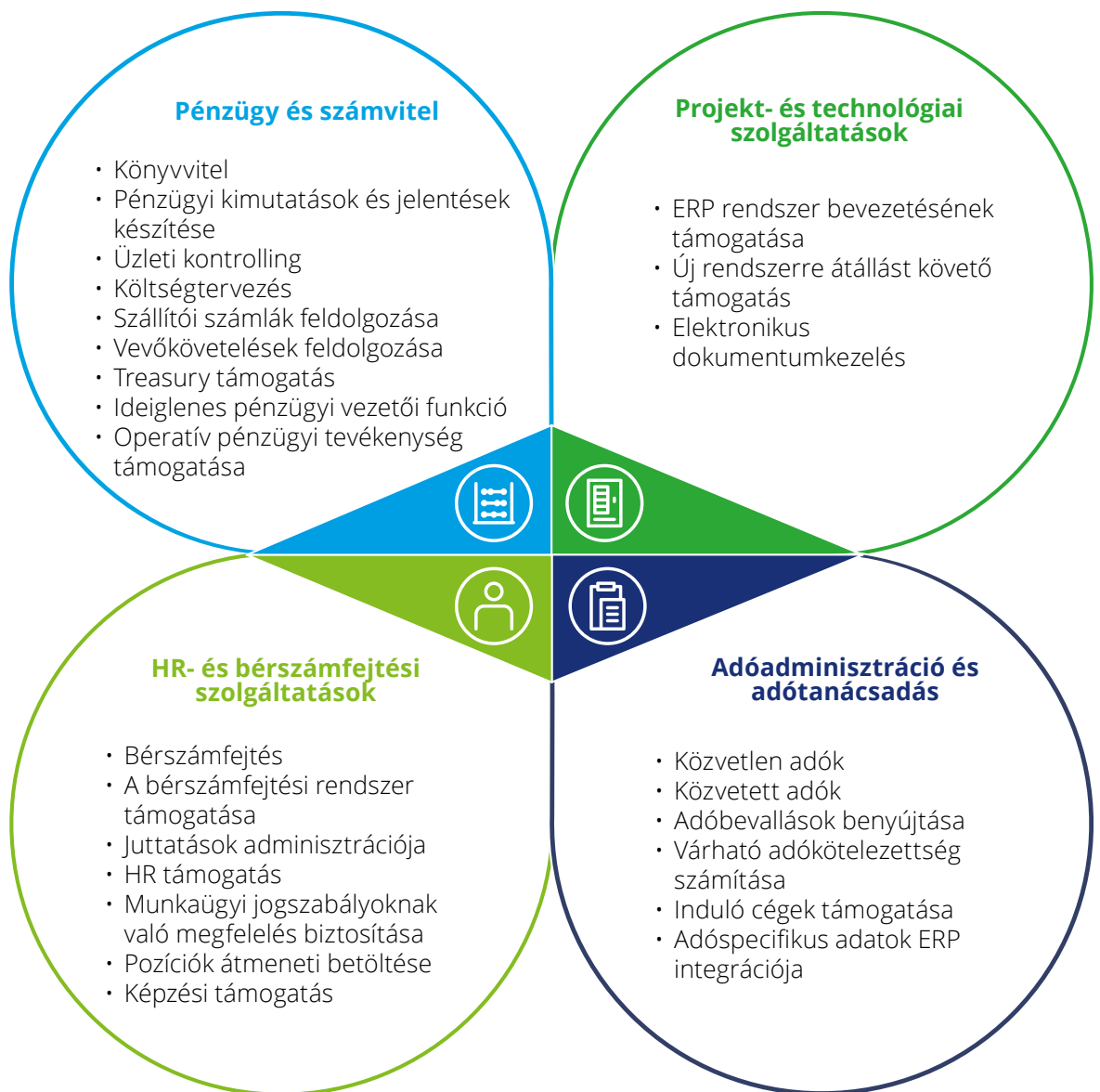
A kihívások miatt a vállalkozásoknak újra kell gondolniuk, hogy milyen arányban célszerű házon belül tartani, illetve kiszervezni a tevékenységeiket ahhoz, hogy megfelelően tudják kezelni az alapvető működési folyamataikat, mindezt pedig a láthatóság, a rugalmasság, az átláthatóság és az ellenőrzés szempontjait szem előtt tartva.

Annak érdekében, hogy csökkenteni tudják a költségeket, és hatékonyabbá tudják tenni az ellenőrzést, egyre több haladó vállalkozás dönt úgy, hogy átszervezi a munkavégzést, és alternatív működési modellek felé fordítják a figyelmüket.

A Deloitte adótanácsadó, illetve üzleti folyamatok szolgáltatásával foglalkozó tapasztalt szakemberei

segítségét és gyakorlati támogatást nyújtanak a vállalkozások számára azok számviteli, adózási, bérszámfejtési és technológiai folyamatainak kezelésében az általunk nyújtott teljes vagy részleges kiszervezéssel, szerződéses munkaerő alkalmazásával, illetve projektekkel kapcsolatos szolgáltatások formájában.





Minden vállalat eltérő működési modellel, szervezeti prioritásokkal és vállalati kultúrával rendelkezik, így ami az egyik cégnek ideális megoldás, az nem biztos, hogy egy másik cég számára is megfelelő lesz. A Deloitte segít ügyfelei jelenlegi működésének feltérképezésében, azonosítja a legcélszerűbb változtatásokat, és lépésről lépésre kidolgozza az átalakítások végrehajtásához vezető utat. Ezeket a működési, compliance és jelentéskészítési folyamatokat érintő modern és rendkívül rugalmas szolgáltatásokat technológiai megoldásokkal egészítjük ki, és a Deloitte tagvállalatainak nemzetközi hálózatán keresztül a világ minden táján nyújtjuk.

Pénzügy és számvitel



A Deloitte a számviteli és pénzügyi szolgáltatások teljes skáláját nyújtja a növekvő és folyamatosan fejlődő vállalkozásoknak. Szolgáltatásaink körébe tartoznak a cégek pénzügyi tevékenységéhez kapcsolódó szervezési, analitikai és nyilvántartási szolgáltatások, valamint különféle jelentések készítése a pénzügyi tranzakciós ciklus egészére nézve (bizonylatok gyűjtése, tranzakciók nyilvántartása, könyvek lezárása, valamint a belső és külső érdekeltek számára jelentések készítése).

Az alábbi szolgáltatásokat kínáljuk:

Könyvvitel

Tranzakciók nyilvántartása a pénzügyi beszámolóban szereplő összes tétel kapcsán. Ide tartozik többek között az alapbizonylatok összegyűjtése, illetve a különféle üzleti tranzakciók kapcsán felmerülő adók és becslések elszámolása; ezek a műveletek lehetővé teszik a helyi és nemzetközi standardok által előírt főkönyvi elszámolások, naplók, beszállítói listák, bankszámlakivonatokat, leltárak és könyvelési tételek elkészítését.

Szolgáltatásaink részeként egyeztetjük a helyi számviteli elszámolásokat és a vállalatszintű könyvelést, ezáltal biztosítjuk a főkönyvi egyenlegek helyességét és valódiságát.

Pénzügyi kimutatások és jelentések készítése

Pénzügyi kimutatások és jelentéscsomagok elkészítése belső és külső követelmények szerint, különös tekintettel a vezetői, vállalati és jogszabályi előírásokra. Szolgáltatásaink közé tartozik többek között a pénzügyi kimutatások konvertálása a regionális, illetve globális előírásoknak megfelelően (pl. helyi beszámoló alapján US GAAP vagy IFRS szerinti beszámoló készítése).

Üzleti kontrollong

Olyan üzleti tervek készítése, amelyek a költségcsökkentő és hatékonyságnövelő intézkedések során alkalmazott megközelítéseket részletezik. Ide tartozik többek között a teljesítménymutatók és a fontosabb indikátorok összehasonlítása, az összevetés alapjául szolgáló benchmark mutatók meghatározása, illetve a működési hiányosságok kezelését célzó intézkedések kidolgozása.

Költségtervezés

A kritikus üzleti tényezőket érintő gazdasági és iparági trendek elemzése az elszámoltathatóság javítása és a fejlesztésre szoruló területek azonosítása érdekében. Ide tartozik többek között a tevékenység alapú költségtervezés, a zéró bázisú költségtervezés, a stratégiai költségtervezés, illetve

a gördülő költségvetés készítése a folyamatok hatékony átalakításának megkönnyítése érdekében, valamint a pénzügyi teljesítménycélok meghatározása.

Szállítói számlák feldolgozása

A szállítói számlák áttekintése és feldolgozása, pénzügyi és adózási célú elszámolhatósága, a kifizetések rögzítése a rendszerben, valamint a szállítói állomány korosítása.

Vevőkövetelések feldolgozása

A számlák, jóváíró számlák, terhelési értesítők feldolgozása a vezetőség utasításai szerint, ezek rögzítése a rendszerben, illetve a kintlevőségi nyilvántartás vezetése.

Treasury támogatás

Az utalandók feltöltése a rendszerbe, utalási állományok létrehozása, átutalási megbízások készítése, valamint deviza tranzakciók végzése a hatályos jogszabályi vagy jegybanki előírásoknak megfelelően.

Ideiglenes pénzügyi vezetői funkciók ellátása

Átmeneti jelleggel olyan pénzügyi és számviteli szakértőket biztosítunk ügyfeleink számára, akik a cég vezetésével együttműködve segítenek a vállalati pénzvagyongazdálkodás és a növekedés előmozdítását támogató infrastruktúra kialakításában és működtetésében.

Operatív pénzügyi tevékenység támogatása

Az operatív szintű pénzügyi és számviteli háttértevékenységek támogatása révén segítjük a folyamatok áramvonalasítását és a kihasználtságuk javítását, továbbá áthidaljuk a cég tevékenysége és annak technológiai rendszerei közötti esetleges hézagokat.

További szolgáltatások

Befektetett eszközök, készletek, költség számlák kezelése, számviteli gyakorlat és eljárások kialakítása. A Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok (IFRS) alkalmazásához kapcsolódó támogatás a vállalat igényeinek megfelelően.

HR- és bérszámfejtési szolgáltatások



A Deloitte által kínált HR- és bérszámfejtési szolgáltatások segítségével a vállalatok hatékonyabban tudják ellátni a hagyományosan komplex és időigényes feladataikat.

A stratégiai látásmód és a technológiai megoldások ötvözésével a vállalkozások összhangba hozhatják a gyakorlatukat és a működési szabályaikat a víziójukkal, új kommunikációs csatornákat nyithatnak meg, javíthatják folyamataikat és csökkenthetik a költségeiket.

A HR adminisztrációs feladatok kiszervezése révén kordában tarthatók a HR költségek, kezelhetők a munkáltatói kockázatok, csökkennek az adminisztratív terhek, biztosítható a szigorú titoktartás, és javul a szervezeti hatékonyság.

Az alábbi szolgáltatásokat kínáljuk:

Bérszámfejtés

- Bérszámfejtési rendszer beállítása és testreszabása az üzleti igényeknek megfelelően
- Könyvelési feladatok készítése
- Adólevonások és egyéb levonások kiszámítása a munkavállalók tekintetében
- A bérszámfejtett tételek utalásának adminisztrációja
- Bérelszámolások feldolgozása
- Jogszabályi és belső jelentések generálása
- Juttatások kiszámítása és elhatárolása
- Jövedelemigazolások és adóigazolások készítése

A bérszámfejtési rendszer hatékony használatának támogatása

- A rendszer paraméterezése és beállítások frissítése
- Technikai segítségnyújtás és támogatás a bérszámfejtési rendszer használói részére
- Lekérdezések és jelentések készítése és elemzése

Juttatások adminisztrációja

- Javadalmazási/jutalmazási rendszerek és szabályzatok kezelése
- A cafeteria szolgáltatók koordinálása, irányítása és kezelése
- Segítségnyújtás a juttatásokkal és eljárásokkal kapcsolatos tájékoztatásban
- A helyi adózási és jogi előírásoknak való megfelelés biztosítása, a vállalat egyéb elvárásainak teljesítése

HR támogatás

- A dolgozók felvételével, szerződéskötéssel, illetve a dolgozói nyilvántartások kezelésével kapcsolatos adminisztráció támogatása

- HR szolgáltatásokat nyújtó portál üzemeltetése, adminisztratív és technológiai támogatással
- Támogatás a dolgozók kérdéseinek megválaszolása és a munkáltatói igazolások kiállítása során
- Munkaidő-nyilvántartás készítése, ezen belül a ledolgozott munkaórák elszámolása és ellenőrzése
- HR adatok alapján igény szerinti vezetői jelentések generálása

Munkaügyi jogszabályoknak való megfelelés biztosítása

- Munkajogi és társadalombiztosítási adminisztrációs folyamatok felülvizsgálata
- A juttatások kezeléséből eredő kockázatok felmérése
- A kiszervezett bérszámfejtési tevékenységek ellenőrzése
Az állományban lévő és újonnan felvett dolgozók személyügyi anyagának kezelése
- A munkaügyi adminisztrációs kötelezettségek átvilágítása
A bérszámfejtési rendszer beállításainak jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése

Pozíciók átmeneti betöltése

A különböző belső projektek során a kulcspozíciók átmeneti betöltése annak érdekében, hogy a projektben részt vevők minden figyelmüket a projektre fordíthassák, és ne kelljen párhuzamosan a napi szintű munkájukkal is foglalkozni

Képzési támogatás

Bérszámfejtési folyamatokkal és eljárásokkal kapcsolatos képzések szervezése és tartása

Adóadminisztráció és tanácsadás



Adóadminisztrációs és adótanácsadási szolgáltatásaink hatékony segítséget nyújtanak ügyfeleinknek az adóadminisztrációs feladataik ellátásában és az előírt határidők betartásában. Szolgáltatásainkat gyakran pénzügyi és számviteli szolgáltatásokkal is kiegészítjük, így egy kulcsrakész adóadminisztrációs és jelentéskészítési megoldást tudunk biztosítani. Regionális lefedettségünknek, illetve helyi szinten szerzett tapasztalatunknak és szakértelmünknek köszönhetően átlátható és rugalmas módon segítjük ügyfeleinket a legváltozatosabb helyi és regionális adózási kérdések megoldásában.

Az alábbi szolgáltatásokat kínáljuk:

Közvetlen adók

- A társasági adóval kapcsolatos bevallások elkészítése, átnézése és benyújtása a magyar vagy más számviteli szabályok szerint készített könyvelési adatokból kiindulva
- A helyi iparűzési adóval kapcsolatos bevallások elkészítése, átnézése és benyújtása a magyar vagy más számviteli szabályok szerint készített könyvelési adatokból kiindulva
- Osztalékkal, kamattal, jogdíjjal, menedzsment vagy szolgáltatási díjakkal kapcsolatosan a kifizetési országokban levont forrásadó elszámolásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása

Közvetett adók

A termelési vagy ellátási lánc bármely fázisában levő vállalkozás részére az általános forgalmi adóval kapcsolatos kötelezettségek teljesítése

Adóbevallások benyújtása

Jóváhagyott bevallások benyújtása papír alapon vagy elektronikusan

Várható adókötelezettség számítás

Havi, negyedéves vagy éves gyakorisággal a várható adókötelezettség kalkulációja a helyi, IFRS vagy US GAAP számviteli szabályok alapján

Induló cégek támogatása

Start-up és újonnan alapított vállalkozások részére gyakorlatorientált tanácsadás nyújtása annak érdekében hogy a számviteli, adózási, pénzügyi, munkajogi és bérszámfejtési folyamataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a

működési sajátosságok figyelembe vételével alakítsák ki

Adó adatok ERP integrációja

Az iparági tapasztalatainkat a különböző adóadminisztrációs és technológiai megoldások ismeretével kombinálva segítjük a vállalkozásokat az ERP rendszereikben a helyi számviteli – adózási és egyéb adminisztrációs előírások teljesítéshez szükséges input adatok és előállítandó információk körének és jellegének kidolgozásában és megvalósításában

További szolgáltatások

A vállalatcsoport belső jelentési folyamatait vagy külső hatósági megkeresések alapján specifikus kalkulációkat, jelentéseket készítünk

Projekt- és technológiai szolgáltatások



A technológiai megoldásokban rejlő lehetőségek hatékony kiaknázása segíti az integrált megközelítés alkalmazását a folyamatfejlesztés terén, ez pedig tovább fokozhatja a számviteli, adózási és HR osztályok stratégiai jelentőségét a szervezet számára. A Deloitte szakértői az ügyfelekkel együttműködve dolgoznak ki és valósítanak meg olyan működési folyamatokat, technológiai megoldásokat és erőforrásmodelleket, amelyek hozzáadott értéket képviselő tevékenységek alkalmazását teszik lehetővé a folyamatok átszervezése, a szoftverek implementációja és fejlesztése, az adóközpontú technológiák és a változásmenedzsment területén. Emellett a felhő alapú számviteli rendszerek és a szolgáltatott szoftverek (Saas-rendszerek) alkalmazásával a nemzetközi jelenlétre törekvő vállalkozások stratégiai szinten hozhatják egyensúlyba a növekedési, infrastrukturális és mobilitási igényeiket.

Az alábbi szolgáltatásokat kínáljuk:

ERP rendszer bevezetésének támogatása

A standardizált / globális ERP rendszerek bevezetésénél valamint funkcionalitásának fejlesztésekor átfogó összefoglalót készítünk a társaság és a fejlesztők számára a számviteli és adózási követelményekről; részt veszünk ún. Fit-gap elemzés készítésében a fejlesztési igények definiálása érdekében. A lefejlesztett funkciókhoz teszt-eseteket készítünk, valamint kidolgozzuk a rendszer által nem biztosított követelmények manuális kezelésének folyamatát

Új rendszerre átállást követő támogatás

Részt veszünk a migrációs terv kidolgozásában és a migrációs sablonok tesztelésében; támogatást nyújtunk a nyitó adatok kitisztázásában, és az adatok új rendszerbe történő átemelésében; valamint pótlólagos ideiglenes munkaerő biztosításával az átmenetileg megnövekedett munkamennyiség kezelésében

Elektronikus dokumentumkezelés bevezetése

Az elektronikus dokumentumkezelés többek között lehetőséget biztosít arra, hogy hatékonyabbá tegyük az információ feldolgozását és elérését szervezeten belül és kívül egyaránt, mindemellett segít, hogy csökkentsük az iratkezeléssel kapcsolatos hibalehetőségek előfordulását. Szakmai támogatást biztosítunk az elektronikus dokumentumkezelés területeit (Elektronikus Dokumentum Menedzsment, Elektronikus Munkafolyamat Menedzsment, Elektronikus Archiválás, Elektronikus Számlázás) érintő kérdések megválaszolásában, folyamatok, rendszerek kialakításában, illetve bevezetésében, vagy meglévő folyamatok, rendszerek felülvizsgálatában

Kapcsolat



Pankúcsi Zoltán

Igazgató

Deloitte CRS Kft.

zpankucsi@deloittece.com

+36 (30) 942 8202



Tancsics Anita

Menedzser

Deloitte CRS Kft.

atancsics@deloittece.com

+36 (20) 328 4272

Deloitte.

A Deloitte név az Egyesült Királyságban "company limited by guarantee" formában alapított Deloitte Touche Tohmatsu Limited („DTTL”) társaságra, tagvállalatainak hálózatára és kapcsolt vállalkozásaira utal. A DTTL és valamennyi tagvállalata önálló, egymástól elkülönülő jogi személy. A DTTL (vagy „Deloitte Global”) nem nyújt szolgáltatásokat ügyfelek számára. A DTTL és tagvállalatai jogi struktúrájának részletes bemutatását a következő link alatt találja: www.deloitte.hu/magunkrol.

Magyarországon a szolgáltatásokat a Deloitte Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (Deloitte Kft.), a Deloitte Üzletviteli és Vezetési Tanácsadó Zrt. (Deloitte Zrt.) és a Deloitte CRS Kft. nyújtja (melyek közös neve "Deloitte Magyarország"). Mindhárom társaság a Deloitte Central Europe Holdings Limited tagvállalata. A Deloitte Magyarország négy szakmai területen - könyvvizsgálat, tanácsadás, adó- és jogi valamint kockázati tanácsadási területeken - tölt be kiemelkedő szerepet az országban, és kínál szolgáltatásokat több mint 600 hazai és külföldi szakértője segítségével. (Ügyfeleinknek együttműködő ügyvédi irodánk, a Deloitte Legal Erdős és Társai Ügyvédi Iroda nyújtja a jogi tanácsadási szolgáltatásokat.)

A jelen dokumentum és a benne foglalt valamennyi információ a Deloitte Magyarország társaságaitól származik és célja, hogy bizonyos témakör(ök)ben általános információkkal szolgáljon, de nem tárgyalja az adott témakör(öke)t annak teljességében. A jelen dokumentumban megadott információk nem minősülnek számviteli, adóügyi, jogi, befektetési, tanácsadási illetve egyéb szakmai szolgáltatásnak. Ezek az információk nem képezhetik ügyfeleink üzleti döntéseinek kizárólagos alapját. Ügyfeleinket arra kérjük, hogy pénzügyeiket vagy üzletvitelüket befolyásoló bármely döntésük meghozatala, vagy a döntésnek megfelelő magatartás tanúsítása előtt kérjék képzett szakmai tanácsadóink véleményét.

Jelen anyagok és a bennük foglalt információk tájékoztató jellegűek és esetlegesen hibákat is tartalmaznak, amelyekért a Deloitte Magyarország sem kifejezetten, sem hallgatólagosan nem vállal felelősséget, és amelyek nem minősülnek a Deloitte Magyarország állásfoglalásának. Az előzőek érintése nélkül a Deloitte Magyarország nem garantálja az anyagoknak és / vagy a bennük foglalt információknak a hibamentességét, továbbá a teljesítés vagy a minőség valamennyi egyedi kritériumának való megfelelést sem. A Deloitte Magyarország cégei nem felelnek a szolgáltatásaik piacképességére, vagy adott célra való alkalmassága, jogtisztasága, versenyképessége, biztonsága és pontossága vonatkozásában.

Ügyfelünk a jelen anyagot és a benne foglalt információkat a saját felelősségére használja, és teljes mértékben felelősséget vállal a jelen dokumentum és a benne foglalt információk használatából eredő következményekért, esetleges veszteségeikért. A Deloitte Magyarország cégei nem vonhatók felelősségre jelen dokumentum, vagy a benne foglalt információk felhasználásával kapcsolatosan felmerülő közvetlen, közvetett, járulékos, következményes, büntető jellegű vagy bármilyen egyéb kárért, valamint egyéb veszteségért sem, legyen az szerződéses, jogszabály szerinti vagy magánjogi (például gondatlanságból fakadó).

Ha a fenti rendelkezések bármelyike bármilyen okból nem érvényesíthető, a többi rendelkezés továbbra is hatályban marad és alkalmazandó.