

הנדון: סיוע לחברות שייקלטו עובדים חדשים בפריפריה החברתית, בנגב ובגליל - הגשת בקשות עד 17 בספטמבר 2017

במטרה ליצור מקומות תעסוקה חדשים בפריפריה פרסם לאחרונה המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל (להלן "**המשרד**") הודעה על הקצאה חדשה תחת השם "**נוהל סיוע לחברות למטרת עידוד תעסוקה איכותית וקליטת עובדים חדשים בפריפריה החברתית, בנגב ובגליל לשנת 2017**" כדלקמן.

בנוהל מוגדרים "נגב" ו-"גליל" כהגדרתם בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב-1991 ובחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993, בהתאמה. "פריפריה חברתית" מוגדרת כ: רשויות מקומיות המסווגות באשכול חברתי-כלכלי 1-4 לפי דירוג הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס) (2015) או מועצות אזוריות באשכול חברתי-כלכלי 5 ומעלה לפי דירוג הלמ"ס (2015) שבתחומן יישוב אחד או יותר המסווג באשכול חברתי-כלכלי 1-4. מינימום התושבים בסך היישובים הנדרש על מנת להיכלל בתוכנית הינו 5,000 תושבים. רשימת היישובים והשכונות בפריפריה מתעדכנת מעת לעת באתר המשרד – [לחצו כאן למעבר](#).

הנוהל נועד לסייע לחברות להתרחב ולקלוט עובדים חדשים באמצעות רכישת ציוד ואמצעים נדרשים או באמצעות ביצוע עבודות שיפוך ובנייה, תשתיות וכדומה או השתתפות בהיטעי עובדים או הכשרות מקצועיות/הסבות מקצועיות.

תנאים עיקריים להגשת בקשה בהקצאה זו:

1. מבקש הסיוע הינו חברה שהתאגדה בישראל כדין ופועלת על פי דיני מדינת ישראל.
2. מבקש הסיוע ממוקם באחד מיישובי הנגב, הגליל או הפריפריה החברתית או שבכוונתו לעבור תוך 12 חודשים, לכל היותר, לאחד מיישובי הנגב, הגליל או הפריפריה החברתית או להקים שלוחה או סניף באחד מהיישובים האלה.

תל אביב - משרד ראשי

מרכז עזריאלי 1 תל אביב, ת.ד. 6701101 | 16593
תל אביב, 6116402 | טלפון: 03-6085555 | פקס: 03-6094022 | info@deloitte.co.il

Seker - Deloitte גיבורי ישראל 7 ת.ד. 8458 נתניה דרום, 4250407	Deloitte Analytics הסיבים 7 ת.ד. 7796 פתח תקווה, 4959368	Deloitte מרכז עזריאלי 3 תל אביב, 6701101	משרד אילת המרכז העירוני ת.ד. 583 אילת, 8810402	משרד באר שבע אלומות 12 פארק התעשייה עומר ת.ד. 1369 עומר, 8496500	משרד חיפה מעלה השחרור 5 ת.ד. 5648 חיפה, 3105502	משרד ירושלים קרית המדע 3 מגדל הר חוצבים ירושלים, 9777603 ת.ד. 45396 ירושלים, 9145101
טלפון: 09-8922444 פקס: 09-8922440 info@deloitte.co.il	טלפון: 077-8322221 פקס: 03-9190372 info@deloitte.co.il	טלפון: 03-6070500 פקס: 03-6070501 info@deloitte.co.il	טלפון: 08-6375676 פקס: 08-6371628 info-eilat@deloitte.co.il	טלפון: 08-6909500 פקס: 08-6909600 info-beersheva@deloitte.co.il	טלפון: 04-8607333 פקס: 04-8672528 info-haifa@deloitte.co.il	טלפון: 02-5018888 פקס: 02-5374173 info-jer@deloitte.co.il

3. הנוהל מגדיר עובד חדש כעובד שנקלט אצל מבקש הסיוע מיום אישור הסיוע ואילך או עובד שהועסק אצל מבקש הסיוע והעתיק את מקום מגוריו לנגב או לגליל.
4. ישנה דרישה לתוספת מועסקים כמפורט להלן מעבר למשרות הבסיס שהינן המספר הממוצע החודשי של העובדים בשנה שקדמה ליום פרסום הנוהל, דהיינו התקופה אוגוסט 2016 עד יולי 2017. מצבת העובדים הקיימת תגדל בשיעור העובדים החדשים שייקלטו לעבודה במסגרת נוהל זה, ולא יבוצעו פיטורי עובדים קיימים על מנת לקלוט את העובדים החדשים. יחד עם זאת, מבקש הסיוע רשאי לפטר אחד או יותר מהעובדים החדשים בהתאם לחוקי ודיני העובדה (ובכל מקרה לא יותר מ-10% מסך העובדים החדשים שייקלטו על פי נוהל זה. מעבר לאחוז זה יידרש אישור של הוועדה המשרדית), וכל עובד רשאי להתפטר מעבודתו במבקש הסיוע. במקרים אלה מבקש הסיוע מתחייב לקלוט עובד חדש במקום העובד המפוטר/מתפטר לשמירת מצבת העובדים.
5. בנוהל שני מסלולים:
- 5.1 **מסלול א'**: מבקש הסיוע מתחייב לקלוט לפחות 20 עובדים חדשים לתקופה שלא תפחת מ-30 חודשים ובשכר הגבוה ב-20% לפחות משכר המינימום. יובהר כי התקופה תיקבע מיום שקיבל העובד שכר מלא לאחר סיום ההכשרה וכי מדובר בתוספת עובדים. לפחות חמישית מהעובדים החדשים יתווספו בכל רבעון של השנה.
- 5.2 **מסלול ב'**: מבקש הסיוע מתחייב לקלוט לפחות 5 עובדים חדשים לתקופה שלא תפחת מ-30 חודשים. על גובה השכר של עובדים אלה להגיע תוך חצי שנה מתחילת ההעסקה ל-75% מהשכר הממוצע במשק לכל הפחות, ובתוך שנה וחצי להשתוות לשכר הממוצע במשק לכל הפחות. יובהר כי התקופה תיקבע מיום שקיבל העובד שכר מלא לאחר סיום ההכשרה וכי מדובר בתוספת עובדים. לפחות חמישית מהעובדים החדשים יתווספו בכל רבעון של השנה.
6. יובהר כי תקופת קליטת העובדים מתחילה ביום קבלת ההרשאה מהמשרד.
7. כל חברה רשאית להגיש עד שתי בקשות, בכפוף לכך שהבקשות הינן לאזורים גיאוגרפיים שונים.
8. לפחות 70% מהעובדים החדשים שייקלטו לעבודה כחלק מנוהל זה, נדרשים להתגורר באחד מיישובי הנגב והגליל או הפריפריה החברתית עד 12 חודשים מיום אישור תקציב הסיוע.
9. מגיש הבקשה עומד בתנאים הבאים בקשר למחזור הכספי הכולל של החברה בשנה שקדמה להגשת הבקשה (לרבות חברות אם, חברות בנות וחברות קשורות) להלן:

התניות	המחזור הכולל של החברה בשנה שקדמה להגשת הבקשה (לרבות חברות אם, חברות בנות וחברות קשורות)
אינו רשאי להגיש בקשה במסגרת נוהל זה.	נמוך מ-2.5 מיליון ₪
העמדת ערבות בנקאית לרשות המשרד בגובה מלוא סכום הסיוע שיאושר לה, לכל תקופת הסיוע.	בין 2.5-5 מיליון ₪
ללא התניה כלשהי.	בין 5-100 מיליון ₪
תוספת של 10 עובדים למספר המינימלי שנקבע במסלול א' או ב' וכן שמבקש הסיוע אינו מקבל תמיכה ממשרד ממשלתי כלשהו בגין אותה פעילות.	גבוה מ-100 מיליון ₪

10. לפחות מחצית מהעובדים במבקש הסיוע מרוויחים שכר הגבוה ב-10% ומעלה משכר המינימום במשק.

11. לפחות 10% מהעובדים בחברה מרוויחים, לכל הפחות, את השכר הממוצע במשק.

12. בקשה דומה לא הוגשה למשרד הכלכלה והתעשייה או לרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה (לשעבר מרכז ההשקעות) ולא תוקצבה על ידם. לשם דוגמא: מבקש סיוע שזכה לסיוע היסעים ממשרד הכלכלה והתעשייה, אינו רשאי להגיש בקשה במסגרת נהל זה לסבסוד היסעים, אלא, אך ורק להצטיידות, שיפוצים או הכשרות.

13. רכישת הציוד והאמצעים או עבודות הבנייה, השיפוץ והתשתיות, יסתיימו לא יאוחר מ-12 חודשים מיום אישור תקציב הסיוע למבקש הסיוע. השתתפות בהיסעי העובדים תהא לתקופה של שנה אחת. גובה ההשתתפות ייקבע בהתאם לניקוד הבקשה, מספר העובדים הנדרש להיסעים, עלות ההיסעים ותנאים נוספים שיפורטו בהמשך. גם ההכשרות/ההסבות המקצועיות, יסתיימו לא יאוחר מ-12 חודשים מיום אישור הסיוע התקציבי לחברה.

14. מבקש הסיוע או בעלי השליטה בו אינם בעלי חשבון מוגבל ואינם נמצאים בהליך של כינוס נכסים או פירוק ואין להם חובות בלתי מוסדרים למשרד ממשלתי כלשהו.

סך הסיוע ותקרת הסיוע:

15. **במסלול א':** הסיוע התקציבי שיאושר למבקש סיוע יהיה 1,000,000 ₪ עבור קליטת 20 עובדים חדשים. עבור כל 10 עובדים חדשים נוספים, הסיוע יגדל ב-250,000 ₪ נוספים. הסיוע התקציבי המקסימאלי שיאושר למבקש סיוע בודד יהיה עד 2,000,000 ₪. תוספת התקציב תינתן רק עבור קליטת מינימום עובדים חדשים. דהיינו, במידה והחברה תקלוט 9 עובדים, לא תשולם תמורה כלשהי. במידה והחברה תקלוט 12 עובדים, תשולם תמורה בגין 10 עובדים בלבד.

16. **במסלול ב':** הסיוע התקציבי שיאושר למבקש סיוע יהיה 400,000 ₪ עבור קליטת 5 עובדים חדשים. עבור קליטת 10 עובדים חדשים סך הכל, הסיוע התקציבי יהיה 750,000 ₪. עבור כל 5 עובדים חדשים נוספים הסיוע יגדל ב-300,000 ₪ נוספים. הסיוע התקציבי המקסימאלי שיאושר למבקש סיוע בודד יהיה עד 2,000,000 ₪. תוספת התקציב תינתן רק עבור קליטת מינימום עובדים חדשים. דהיינו, במידה והחברה תקלוט 4 עובדים, לא תשולם תמורה כלשהי. במידה והחברה תקלוט 12 עובדים, תשולם תמורה בגין 10 עובדים בלבד.

17. תקרת התקציב לחברה אחת הינה עד 2,500,000 ₪.

בחינת הבקשות וסדרי ההגשה:

18. טופס הבקשה יכלול, בין היתר, פירוט של הבקשה התקציבית:

18.1. ציוד: יש לפרט את הציוד המבוקש, לפחות 3 הצעות מחיר לרכש, השימושים הצפויים בציוד ותרומתו למבקש הסיוע.

18.2. שיפוץ/בנייה/ הרחבה: יש לפרט את העבודות הנדרשות והתועלות מהן.

18.3. היסעים: יש לפרט אודות מספר העובדים שישתמשו בשירותי ההיסעים ועלותן. יש לצרף לפחות 3 הצעות מחיר.

18.4. הכשרות/הסבות: יש לפרט את חשיבותן, היקף הימים והשעות, תכנים ועלויות. יש לצרף לפחות 3 הצעות מחיר.

18.5. כאמור הנוהל מאפשר סיוע בגין אחד מסעיפי המשנה הנ"ל, דהיינו או בגין רכישת ציוד ואמצעים נדרשים או באמצעות ביצוע עבודות שיפוץ ובנייה, תשתיות וכדומה או השתתפות בהיסעי עובדים או הכשרות מקצועיות/הסבות מקצועיות.

19. הגשת בקשה תעשה בצורה של מכרז, אשר בו חברות תגשנה בקשה למשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל וידורגו בהתאם לקריטריונים מסוימים.

20. הקריטריונים הנבחרים על ידי המשרד בבואו לבחון מתן סיוע לחברה פלונית: הרמה החברתית-כלכלית של היישוב בו מגיש הבקשה ממוקם או ימוקם, אחוז העובדים החדשים שיקלטו וישתכרו מעל ל-21% מגובה שכר המינימום, מספר העובדים החדשים מעבר למינימום שנקבע, אחוז נשים, חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות והורים יחידים מתוך העובדים שיקלטו ועוד.

21. הזוכים בהקצאה יידרשו להפקיד ערבות בגובה של 5% מסכום המענק המאושר.

22. ההצעות והטפסים המצורפים להלן, יוגשו בשפה העברית ב-3 עותקים. ההצעות והטפסים יוגשו עד ליום 17/09/2017 במעטפה סגורה לתיבה שתוצב בכניסה למשרד ברחוב שאול המלך 8 בתל אביב-יפו.

המועד האחרון להגשת בקשה בהקצאה זו הינו 17 בספטמבר 2017.

לצפייה בהודעה על פרסום ההקצאה - [לחצו כאן](#).

נציין שלהקצאה זו תקציב מוגבל וכן קיים מועד סופי להגשת בקשות בהן ולכן לעיתוי הגשת הבקשה, ולאופן הגשתה חשיבות רבה.

בכל שאלה וייעוץ בנושא, אנא פנו למחלקת התמריצים במשרדנו:

[רו"ח נדב גיל](#), שותף, מנהל מחלקת תמריצים, חטיבת המס, טלפון: 03-6085378.

[רו"ח אלי כרמל](#), מנהל, מחלקת תמריצים, חטיבת המס, טלפון: 03-7181674.

[רו"ח רן אפרים](#), מנהל, מחלקת תמריצים, חטיבת המס, טלפון: 03-6085479.

[רו"ח אביב שלו](#), מחלקת תמריצים, חטיבת המס, טלפון: 03-6085278.

אין להסתמך על תוכן חוזר זה ו/או לעשות בו שימוש כלשהו מבלי לקבל עצה מקצועית מתאימה שכן אין מטרת החוזר אלא להסב את תשומת לבך לאמור בו.

בכבוד רב,

בריטמן אלמגור זהר ושות'

רואי חשבון

Member of Deloitte Touche Tohmatsu Limited

© כל הזכויות שמורות