

CODICE ETICO

STUDIO LEGALE ASSOCIATO

PREMESSA	3
CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
1. Ambito di Applicazione e Destinatari.	4
2. Valori Comuni.	4
3. Osservanza delle leggi.	5
4. Riservatezza.....	6
5. Indipendenza.....	6
6. Diligenza e competenza professionale.	7
7. Antiriciclaggio.	7
CAPO III - RAPPORTI CON I TERZI.....	8
8. Rapporti con i Clienti privati e pubblici.	8
9. Rapporti con i Fornitori.	8
10. Rapporti con le Istituzioni Pubbliche.	8
11. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	9
12. Rapporti di colleganza.	9
13. Rapporti con la Stampa.	9
CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI.....	10
14. Conseguenze Sanzionatorie.....	10

PREMESSA

Lo Studio Legale Associato (di seguito anche “SLA” o lo “Studio”) è un’Associazione Professionale che appartiene al Verein “Deloitte Touche Tohmatsu”, e svolge, in forma associata, attività di consulenza ed assistenza legale in favore di imprese e gruppi italiani e internazionali, ivi compreso il patrocinio in giudizio, nonché le attività strumentali, complementari e accessorie alle precedenti e, infine, tutte quelle consentite dalle leggi vigenti agli iscritti all’Albo degli Avvocati.

Deloitte Touche Thomatsu (“DTT”) è qui di seguito definito come un Verein (associazione) di diritto Svizzero, a cui fanno capo le associate, nonché le rispettive società controllate e collegate. In quanto Verein di diritto svizzero, né DTT, né alcuna delle sue associate possono essere ritenute responsabili per le azioni od omissioni delle altre associate. Ciascuna delle società appartenenti al Verein costituisce, difatti, entità separata ed indipendente, operante sotto i nomi/marchi “Deloitte”, “Deloitte & Touche”, “Deloitte Touche Tohmatsu”, o altri nomi/marchi collegati. I servizi sono resi dalle associate o dalle rispettive società controllate o collegate e non dal Verein DTT.

L’organizzazione e l’approccio multidisciplinare adottato da SLA consentono di rispondere, attraverso professionisti qualificati, alle mutevoli richieste del mercato, e di offrire ai clienti un’assistenza professionale integrata e mirata, idonea a rispondere alle loro esigenze.

Lo Studio intende garantire la massima correttezza nello svolgimento delle proprie attività professionali anche nel rispetto dei valori comuni di DTT e dei principi di deontologia professionale di cui al Codice Deontologico Forense, tra i quali si richiamano, in particolare, quelli di verità, indipendenza, riservatezza e correttezza a tutela dell’immagine dello Studio, nonché del decoro della classe forense.

Lo Studio ritiene, dunque, che l’adozione di un codice di comportamento (di seguito il “Codice Etico”) che enunci in modo chiaro i valori ed i principi cui esso si ispira nello svolgimento delle proprie attività professionali, sia di primaria importanza per l’integrità della sua reputazione, anche al fine di tutelare gli interessi dei clienti e di tutti i terzi che fanno affidamento sul suo giudizio e rigore professionale, indipendenza e competenza.

A tal fine lo Studio, per quanto di sua competenza, si impegna a garantire la massima diffusione del presente Codice Etico, organizzando un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione sui principi in esso contenuti.

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI.

Tutte le attività di SLA sono improntate al più rigoroso rispetto dei valori condivisi da DTT e dei principi di onestà ed integrità, professionalità e competenza, riservatezza, lealtà e buona fede, osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti. Di conseguenza, chiunque agisca, operi e/o collabori, a qualsiasi titolo, con lo Studio, nello svolgimento delle sue attività professionali, è vincolato all'osservanza dei principi sopra enunciati, che informano le disposizioni del presente Codice Etico.

I principi del Codice Etico trovano, dunque, applicazione nei confronti dei Soci dello Studio, siano essi *Equity Partner*, *Partner* o Associati, e dei professionisti che collaborano con esso a diverso titolo (di seguito congiuntamente denominati i "Professionisti"), del personale dipendente e, più in generale, di tutti coloro che operino per conto di SLA, in forza di un rapporto contrattuale di qualsivoglia natura e nei limiti del proprio incarico e delle responsabilità ad esso connesse (di seguito, quando richiamati congiuntamente, i "Destinatari").

Lo Studio si impegna a diffondere la conoscenza del Codice Etico tra i Destinatari, ivi compresi i terzi che ricevano da SLA incarichi o che abbiano con lo Studio rapporti professionali, temporanei o stabili.

I Destinatari devono conoscere i principi del Codice Etico e sono chiamati a contribuire alla loro osservanza. A tale riguardo, SLA raccomanda ai Destinatari, in occasione dei rapporti che essi intrattengono con i terzi (ivi inclusi, a mero titolo esemplificativo, clienti, fornitori, *partner* d'affari, Istituzioni Pubbliche, magistrati, consulenti tecnici, colleghi, organizzazioni politiche, sindacali o sociali) nello svolgimento delle attività professionali o lavorative svolte per conto dello Studio, di informare, se necessario, detti terzi in ordine ai principi del presente Codice Etico.

2. VALORI COMUNI.

SLA aderisce ai valori condivisi (c.d. "*Shared Values*") da DTT, che ne orientano l'attività, e si impegna a diffonderne la conoscenza all'interno della propria struttura. Detti valori, che permeano i comportamenti dello Studio, si identificano con:

Integrità, condizione questa imprescindibile per instaurare un rapporto di fiducia tra il cliente e il professionista e per garantire, al contempo, l'affidabilità del suo giudizio professionale. SLA richiede ai propri Professionisti integrità, onestà, diligenza e senso di responsabilità.

Obiettività, da intendersi come autonomia di giudizio e indipendenza da pressioni di qualsivoglia natura o da interessi personali nell'esercizio delle attività professionali e lavorative.

□ **Competenza e diligenza professionale**, sono essi requisiti indispensabili nell'espletamento dell'attività di SLA e da intendersi quale alto livello di conoscenze e competenze professionali.

□ **Rispetto della normativa vigente e dei valori etico-comportamentali**, lo Studio opera nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei valori condivisi da DTT. Nell'esercizio della professione, i Professionisti agiscono, inoltre, in conformità ai doveri deontologici derivanti dall'appartenenza alla classe forense.

Nel rispetto dei valori condivisi sopra enunciati, SLA si uniforma, inoltre, ai principi etici di seguito indicati:

- **Onestà e integrità** nei comportamenti e nelle prestazioni professionali rese, astenendosi da condotte professionalmente illegittime o scorrette, nel rispetto della legalità;
- **Competenza**, da intendersi quale massima attenzione alle esigenze della clientela e disponibilità a soddisfarne le richieste, attraverso il coinvolgimento di tutte le professionalità necessarie;
- **Riservatezza**, da intendersi quale dovere primario e fondamentale di segretezza in merito all'attività prestata ed a tutte le informazioni che siano fornite, dai clienti, nell'espletamento degli incarichi professionali;
- **Rispetto ed equità** nell'ambito dello Studio, attraverso uno spirito di collaborazione, rispetto e cortesia, nonché attraverso la valorizzazione delle differenze di esperienza e di cultura e la massima apertura verso idee nuove e diverse;
- **Sollecitudine e disponibilità** nel supportare il cliente, rispettando le tempistiche concordate e gli impegni assunti;
- **Indipendenza ed obiettività di giudizio**, da intendersi come dovere di conservare la propria indipendenza e autonomia e di difendere la propria libertà da pressioni o condizionamenti, non tenendo in alcuna considerazione interessi riguardanti la propria sfera personale;
- **Responsabilità nei confronti della società e del mercato**, da intendersi come consapevolezza del ruolo fondamentale rivestito nella società e delle conseguenze rilevanti che possono derivare dall'attività professionale esercitata.

3. OSSERVANZA DELLE LEGGI.

I comportamenti dei Destinatari, nelle attività professionali o lavorative svolte per SLA, sono ispirati ad onestà e legittimità, secondo le normative vigenti.

4. RISERVATEZZA.

Lo Studio garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione ed, in ogni caso, nella più stretta osservanza della legislazione vigente, anche in materia di *Privacy*.

Nell'ambito delle attività rese per conto di SLA, tutti i Destinatari possono acquisire e/o gestire informazioni riservate.

La riservatezza costituisce, al tempo stesso, un diritto e un dovere fondamentale dei Professionisti nello svolgimento delle relative prestazioni professionali. I Professionisti assicurano, dunque, il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni ricevute dai clienti o acquisite in occasione degli incarichi loro affidati, richiedendone il rispetto ai collaboratori, al personale dipendente e a tutti coloro che cooperano nello svolgimento dell'attività professionale.

Nel rispetto della normativa vigente in materia, i Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni *price sensitive* (ossia informazioni non di dominio pubblico concernenti, direttamente o indirettamente, uno o più emittenti strumenti finanziari ovvero uno o più strumenti finanziari, che, se rese pubbliche, possono influire in modo sensibile sui prezzi degli strumenti finanziari), delle quali siano venuti a conoscenza in ragione dell'attività professionale o lavorativa resa per lo Studio, astenendosi dal trarne vantaggi, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, propri o di terzi o, comunque, dal farne un uso non connesso con l'esercizio delle attività di relativa competenza.

E', altresì, vietato comunicare ad altri, senza giustificato motivo, tali informazioni.

5. INDIPENDENZA.

Nello svolgimento delle prestazioni professionali, i Professionisti di SLA hanno il dovere di preservare la propria indipendenza ed autonomia da pressioni e condizionamenti esterni che, in qualsiasi modo, possano limitarne il libero e sereno giudizio professionale.

Per indipendenza deve intendersi:

- Independence of mind* (indipendenza psicologica) intesa come capacità di prevenire e/o eliminare interferenze che possano compromettere il giudizio professionale, garantendo integrità, obiettività e capacità di analisi critica richiesta nelle attività da svolgere;
- Independence in appearance* (indipendenza di forma) intesa come prevenzione di fatti o circostanze di rilievo che possano fare anche solo apparire compromessa l'integrità, l'obiettività e la capacità di analisi critica richieste.

I Professionisti dello Studio sono tenuti a conoscere ed applicare le direttive di DTT in materia di indipendenza.

Nello svolgimento delle relative attività professionali, i Professionisti devono perseguire unicamente l'interesse dei clienti di SLA, astenendosi dal prestare attività professionale, quando la stessa possa determinare, anche solo potenzialmente, una situazione di conflitto di interesse. Per tale si deve intendere qualsiasi caso in cui si perseguano interessi personali, familiari o di terzi, comunque diversi da quelli del cliente, o si compiano attività che possano influenzare la capacità di assumere decisioni nel suo esclusivo interesse.

6. DILIGENZA E COMPETENZA PROFESSIONALE.

Tutte le attività di SLA devono essere condotte con il massimo impegno, diligenza e professionalità, in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca.

I Professionisti svolgono la loro attività con attenzione e scrupolo, sotto il profilo sia tecnico che deontologico. Lo Studio ritiene che la competenza professionale sia un requisito indispensabile per garantire servizi eccellenti ed, a tal fine, promuove un aggiornamento costante dei propri Professionisti, i quali sono, di contro, tenuti a curare la propria preparazione professionale, conservando ed accrescendo le conoscenze con particolare riferimento ai settori nei quali è svolta l'attività.

Lo Studio promuove lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze professionali, delle aspirazioni e delle aspettative di apprendimento e di crescita dei Destinatari, sia professionale sia personale.

Lo Studio riconosce quali principi imprescindibili il rispetto per il contributo professionale di ciascuno, per l'impegno ed il punto di vista dei colleghi, indipendentemente dall'anzianità, esperienza, dal sesso e dalla provenienza degli stessi.

Esso garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre.

7. ANTIRICICLAGGIO.

Nello svolgimento delle attività professionali, SLA osserva le disposizioni in materia di obblighi antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n. 56/2006, assicurando il rispetto degli adempimenti ivi previsti in materia di identificazione della clientela, registrazione e conservazione dei dati identificativi dei clienti, segnalazione di eventuali operazioni sospette e di prevenzione della realizzazione di operazioni di riciclaggio.

Lo Studio si impegna a predisporre adeguati programmi di formazione dei collaboratori e del personale dipendente.

CAPO III - RAPPORTI CON I TERZI

8. RAPPORTI CON I CLIENTI PRIVATI E PUBBLICI.

SLA impronta i rapporti con i propri clienti ai principi di lealtà, fiducia, autonomia, correttezza e riservatezza e cura gli interessi dei suoi assistiti con rigore professionale, diligenza e sollecitudine, nell'osservanza delle leggi e dei principi di deontologia professionale.

Lo Studio assicura al cliente il ricorso a tutte le capacità professionali e le competenze specialistiche necessarie, disponibili anche nell'ambito dell'organizzazione internazionale.

All'atto di conferimento dell'incarico, i Professionisti informano il cliente delle caratteristiche dell'incarico, precisando le iniziative e le soluzioni possibili, comunicando in tempo utile il compimento di determinati atti, al fine di evitare al cliente prescrizioni, decadenze o altri effetti pregiudizievoli.

I Professionisti sono, altresì, tenuti ad astenersi dallo stabilire con i clienti dello Studio rapporti di natura economica, patrimoniale o commerciale, che - in qualunque modo - possano influire sul rapporto professionale.

Nel caso in cui destinatarie delle prestazioni professionali siano Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici, anche economici, Enti o Società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale (di seguito denominati congiuntamente la "Pubblica Amministrazione"), la gestione di tali rapporti deve improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché uniformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza.

SLA, nell'ambito della negoziazione e gestione dei rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione, deve assicurare la veridicità e la correttezza delle dichiarazioni ad essa rese.

9. RAPPORTI CON I FORNITORI.

Lo Studio impronta i rapporti con i fornitori ai principi di integrità, onestà, correttezza, rispetto reciproco e non discriminazione, incoraggiando collaborazioni continuative per rapporti solidi e duraturi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

10. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE.

I rapporti con le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie e/o internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, magistrati e loro consulenti

tecnici, personale ausiliario di giustizia, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, funzionari di Pubbliche Istituzioni, di Autorità di Vigilanza e/o di altre Autorità Amministrative Indipendenti, devono improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

SLA si impegna a mantenere nei confronti delle Istituzioni Pubbliche, con cui si relaziona in occasione dello svolgimento dei relativi incarichi professionali, un atteggiamento di massima correttezza, collaborazione e trasparenza.

11. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione (tra cui, a titolo di esempio, gli enti pubblici, anche economici, gli enti e/o le società pubbliche locali, nazionali o internazionali, i concessionari di servizi pubblici e/o incaricati di pubbliche funzioni) e con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, e in ogni caso qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, devono sempre ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di SLA.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, lo Studio non deve influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni interessate, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per conto delle stesse.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, non è consentito corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità, siano essi pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

12. RAPPORTI DI COLLEGANZA.

Nello svolgimento delle attività professionali e in tutti i rapporti con i terzi, lo Studio si comporta con correttezza ed, in ogni caso, in modo da non compromettere la fiducia che detti terzi ripongono nella sua capacità di adempiere i doveri professionali con la dignità necessaria.

I Professionisti devono mantenere sempre nei confronti dei colleghi un comportamento ispirato a correttezza e lealtà, rispondendo con sollecitudine alle eventuali richieste di informativa da essi provenienti.

13. RAPPORTI CON LA STAMPA.

Nei rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di informazione, SLA si ispira a criteri di equilibrio e misura, in ossequio ai doveri di discrezione e riservatezza.

In ogni caso, nei rapporti con gli organi di informazione, è fatto divieto ai Professionisti di enfatizzare la propria capacità professionale, spendere i nomi dei clienti, sollecitare interviste o articoli di stampa e convocare conferenze stampa, fatte salve le eventuali esigenze di assistenza dei clienti.

I rapporti con gli organi di stampa sono coordinati dall'area *Communications & Marketing*.

CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI

14. CONSEGUENZE SANZIONATORIE.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni assunte dai Professionisti dello Studio e dagli altri soggetti che vi collaborano a diverso titolo. Di conseguenza, l'eventuale violazione dei principi ivi contenuti potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge anche con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale in essere o all'esclusione dall'Associazione professionale.

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente di SLA ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. L'eventuale violazione potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità con le procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e con la contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro.