

CODICE ETICO

STUDIO TRIBUTARIO E SOCIETARIO

Codice Etico - Studio Tributario e Societario

Indice generale

Premessa

- 1. Campo di applicazione**
- 2. Valori comuni nello svolgimento della professione**
- 3. Informazioni Riservate.**
- 4. Indipendenza.**
- 5. Diligenza e competenza professionale.**
- 6. Rapporti con i clienti.**
- 7. Rapporti con i fornitori.**
- 8. Rapporti con le Istituzioni Pubbliche.**
- 9. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.**
- 10. Risorse Umane e ambiente di lavoro**
 - 10.1 Discriminazioni e Molestie*
 - 10.2 Comportamenti illegali e abusi sul luogo di lavoro*
 - 10.3 Sicurezza, salute e ambiente di lavoro*
 - 10.3 Valorizzare le aspirazioni professionali*
 - 10.5 Rapporti con i colleghi*
- 11. Rispetto di leggi, policy e procedure di comportamento**
- 12. Prevenzione di pratiche corruttive**
- 13. Rapporti con la stampa e i media.**
- 14. Antiriciclaggio.**
- 15. Segnalazione di fatti rilevanti**
- 16. Inosservanza del Codice Etico e conseguenze sanzionatorie.**

PREMESSA

Lo Studio Tributario e Societario (di seguito anche “STS” o lo “Studio”) è un’Associazione Professionale che opera nel *network* internazionale “*Deloitte Touche Tohmatsu*”, e svolge, in forma associata, attività di consulenza ed assistenza in ambito tributario e societario in favore di imprese e gruppi italiani e internazionali, nonché attività complementari alla precedente e quelle consentite agli iscritti all’Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

L’organizzazione e l’approccio professionale di STS consentono di rispondere, attraverso professionisti qualificati, alle mutevoli richieste del mercato, e di offrire ai clienti un’assistenza professionale integrata e mirata, idonea a rispondere alle loro esigenze.

Lo Studio considera, imprescindibile dall’attività di consulenza tributaria e societaria, il perseguimento di scopi etici e morali connaturati alla professione, unitamente a legittime finalità di natura economica e professionale. In tale ottica, nello svolgimento della propria attività, lo Studio si impegna pertanto a:

- tutelare i legittimi interessi della comunità economica e dei terzi che fanno affidamento sulla sua indipendenza e professionalità;
- assicurare ai propri clienti un servizio professionale qualitativamente elevato nel pieno rispetto delle norme e dei principi etico-sociali;
- supportare tutti i Soci, collaboratori e dipendenti ad acquisire e mantenere un atteggiamento ineccepibile in termini di rigore e integrità professionale

STS, nel garantire la massima correttezza nello svolgimento delle proprie attività professionali, si uniforma al rispetto dei valori comuni del *network* “*Deloitte Touche Thomatsu*” cui appartiene, nonché ai principi di deontologia professionale di cui al Codice Deontologico emanato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, ovvero dagli Ordini di appartenenza dei singoli professionisti tra i quali si richiamano, in particolare, quelli di indipendenza, riservatezza e correttezza a tutela dell’immagine dello Studio e del decoro della categoria professionale.

Lo Studio Tributario e Societario ritiene, dunque, che l’adozione di un codice etico di comportamento (di seguito il “Codice Etico”) che enunci in modo chiaro i valori ed i principi cui esso si ispira nello svolgimento delle proprie attività professionali, sia di primaria importanza per l’integrità della sua reputazione, anche al fine di tutelare gli interessi dei clienti e di tutti i terzi che fanno affidamento sulla sua professionalità, indipendenza e competenza.

Il presente documento contiene dunque i valori comuni di riferimento, nonché i principi etici ai quali lo Studio uniforma lo svolgimento delle proprie attività, i comportamenti e rapporti, sia all’interno che all’esterno dell’Associazione professionale.

A tal fine lo Studio si impegna a garantire la massima diffusione del presente Codice Etico fra i suoi membri e verso i terzi, nonché di fare opera di sensibilizzazione in merito ai principi in esso contenuti.

1. CAMPO DI APPLICAZIONE.

Il presente Codice Etico enuncia principi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni professionali e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

Tutte le attività di STS sono improntate al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, al Codice deontologico della professione, ai principi di onestà, correttezza, riservatezza, autonomia ed indipendenza. Di conseguenza, chiunque agisca, operi e/o collabori, a qualsiasi titolo, con lo Studio, nello svolgimento delle sue attività professionali, è vincolato all'osservanza dei principi sopra enunciati e alle disposizioni del presente Codice Etico.

I principi del Codice Etico trovano applicazione nei confronti dei Soci dello Studio, siano essi *Equity Partner*, *Partner* o Associati, e dei professionisti che collaborano con esso a diverso titolo (di seguito congiuntamente denominati i "Professionisti"), del personale dipendente e, più in generale, di tutti coloro che operino per conto di STS, in forza di un rapporto contrattuale di qualsivoglia natura e nei limiti del proprio incarico e delle responsabilità ad esso connesse (di seguito, quando richiamati congiuntamente, i "Destinatari").

Lo Studio si impegna a diffondere la conoscenza del Codice Etico tra i Destinatari, ivi compresi i terzi che ricevano da STS incarichi o che abbiano con lo Studio rapporti professionali, temporanei o stabili.

I Destinatari devono conoscere i principi del Codice Etico e sono chiamati a contribuire alla sua osservanza. A tale riguardo, STS raccomanda ai Destinatari, in occasione dei rapporti che essi intrattengono con i terzi (ivi inclusi, a mero titolo esemplificativo, clienti, fornitori, *partner* d'affari, Istituzioni Pubbliche, magistrati, consulenti tecnici, colleghi, organizzazioni politiche, sindacali o sociali) nello svolgimento delle attività professionali o lavorative svolte per conto dello Studio, di informare, se necessario, detti terzi in ordine ai principi del presente Codice Etico.

2. VALORI COMUNI NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE

STS aderisce ai valori condivisi dal *network* “*Deloitte Touche Thomatsu*” e si impegna a diffonderne la conoscenza all’interno della propria struttura. Detti valori, che permeano i comportamenti dello Studio, si identificano con:

□ **Integrità**, condizione imprescindibile per instaurare un rapporto di fiducia tra il cliente e il professionista e per garantire l’affidabilità del suo giudizio professionale. STS richiede pertanto ai propri Professionisti integrità, onestà, diligenza e senso di responsabilità.

□ **Obiettività**, intesa come autonomia di giudizio e indipendenza da pressioni esterne di qualsivoglia natura o da interessi personali nell’esercizio delle attività professionali e lavorative.

□ **Competenza e diligenza professionale**, requisiti indispensabili nell’espletamento dell’attività di STS e da intendersi quale alto livello di conoscenze e competenze professionali.

□ **Rispetto della normativa vigente e dei valori etico-comportamentali**, lo Studio opera nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei valori condivisi dal *network* internazionale, cui esso appartiene. Nell’esercizio della professione, i Professionisti agiscono, inoltre, in conformità ai doveri deontologici derivanti dall’appartenenza all’Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili ovvero agli Ordini di appartenenzadei singoli professionisti.

Nel rispetto dei valori condivisi sopra enunciati, STS si uniforma, inoltre, ai principi etici di seguito indicati:

- **Riservatezza**, dovere primario e fondamentale di segretezza in merito all’attività prestata e a tutte le informazioni che siano fornite, dai clienti, nell’espletamento degli incarichi professionali;
- **Rispetto ed equità** nell’ambito dello Studio, attraverso la collaborazione e la cortesia, nonché la valorizzazione delle differenze di esperienza e di cultura e la massima apertura verso idee nuove e diverse;
- **Sollecitudine e disponibilità** nel supportare il cliente, rispettando le tempistiche concordate e gli impegni assunti;
- **Indipendenza ed obiettività di giudizio**, da intendersi come dovere di conservare la propria indipendenza e autonomia da pressioni o condizionamenti esterni, non tenendo in alcuna considerazione interessi riguardanti la propria sfera personale;
- **Responsabilità nei confronti della società e del mercato**, da intendersi come consapevolezza del ruolo fondamentale rivestito nella società e delle conseguenze rilevanti che possono derivare dall’attività professionale svolta.

- **Osservanza delle leggi**, da intendersi, nell'ambito delle attività professionali svolte per STS, come i comportamenti ispirati ad onestà e legittimità, secondo le normative vigenti e il Codice deontologico della professione.

3. INFORMAZIONI RISERVATE

Lo Studio garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, nella più stretta osservanza della legislazione vigente, anche in materia di *Privacy*.

La riservatezza costituisce un diritto e un dovere dei Professionisti nello svolgimento delle relative prestazioni professionali. I Professionisti assicurano, dunque, il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni di cui siano venuti a conoscenza in occasione degli incarichi loro affidati, richiedendone il rispetto ai collaboratori, al personale dipendente e a tutti coloro che cooperano nello svolgimento dell'attività professionale.

Nel rispetto della normativa vigente in materia, i Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni *price sensitive* (ossia informazioni non di dominio pubblico concernenti, direttamente o indirettamente, uno o più emittenti strumenti finanziari ovvero uno o più strumenti finanziari, che, se rese pubbliche, possono influire in modo sensibile sui prezzi degli strumenti finanziari), delle quali siano venuti a conoscenza in ragione dell'attività professionale o lavorativa resa per lo Studio, astenendosi dal trarne vantaggi, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, propri o di terzi o, comunque, dal farne un uso non connesso con l'esercizio delle attività di relativa competenza.

E', altresì, vietato comunicare ad altri, senza giustificato motivo, tali informazioni

4. INDIPENDENZA

Nello svolgimento delle prestazioni professionali, i Professionisti di STS hanno il dovere di preservare la propria indipendenza ed autonomia da pressioni e condizionamenti esterni che, in qualsiasi modo, possano limitarne il libero e sereno giudizio professionale.

Per indipendenza deve intendersi:

□ **Indipendenza psicologica** (*Independence of mind*), intesa come capacità di prevenire e/o eliminare interferenze che possano compromettere il giudizio professionale, garantendo integrità, obiettività e capacità di analisi critica richiesta nelle attività da svolgere;

□ **Indipendenza di forma** (*Independence in appearance*), intesa come prevenzione di fatti o circostanze di rilievo che possano fare anche solo apparire compromessa l'integrità, l'obiettività e la capacità di analisi critica richieste.

In tema di indipendenza, lo Studio è sottoposto agli strumenti di verifica e controllo propri del *network* cui appartiene e pertanto i Professionisti, nell'ambito delle prestazioni professionali rese, sono chiamati a comunicare senza indugio alla struttura organizzativa dedicata (l'area "Independence" dell'"Office of the Professional Practice Director, PPD Office"), qualsiasi situazione da cui possa derivare un pregiudizio all'indipendenza. Di conseguenza, tutti i Professionisti di STS sono tenuti a conoscere, aderire e applicare le norme e i principi del *network* in materia di indipendenza.

Nello svolgimento delle relative attività professionali, dunque, i Professionisti di STS devono perseguire unicamente l'interesse dei clienti, astenendosi dal prestare attività professionale quando la stessa possa determinare, anche solo potenzialmente, una situazione di conflitto di interesse. Per tale si deve intendere qualsiasi caso in cui si perseguano interessi personali, familiari o di terzi, comunque diversi da quelli del cliente, o si svolgano attività che possano influenzare la capacità di assumere decisioni nel suo esclusivo interesse.

5. DILIGENZA E COMPETENZA PROFESSIONALE

Tutte le attività nell'ambito di STS devono essere condotte con il massimo impegno, diligenza e professionalità, in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca, con attenzione e scrupolo sotto il profilo sia tecnico che deontologico.

Lo Studio ritiene la competenza professionale un requisito fondamentale e indispensabile per garantire servizi eccellenti. A tale proposito, promuove lo sviluppo delle competenze, le aspirazioni professionali e l'aggiornamento formativo costante dei propri Professionisti, i quali sono a loro volta tenuti a curare e aggiornare la propria professionalità accrescendo le proprie conoscenze, con particolare riferimento ai settori nei quali è svolta l'attività.

Lo Studio riconosce dunque, quali principi imprescindibili, il rispetto per il contributo professionale di ciascuno, per l'impegno e le opinioni dei colleghi, indipendentemente dall'anzianità, dall'esperienza, dal sesso e dalla provenienza degli stessi.

6. RAPPORTI CON I CLIENTI

STS impronta i rapporti con i propri clienti ai principi di lealtà, fiducia, autonomia, correttezza e riservatezza, curando gli interessi dei suoi assistiti con rigore professionale, diligenza e sollecitudine, nell'osservanza delle leggi e dei principi di deontologia professionale.

Lo Studio assicura al cliente il ricorso a tutte le capacità professionali e le competenze specialistiche necessarie, disponibili anche nell'ambito dell'organizzazione internazionale.

All'atto del conferimento dell'incarico, i Professionisti informano il cliente delle caratteristiche dell'incarico stesso, precisando le iniziative e le soluzioni possibili, comunicando in tempo utile il compimento di determinati atti, al fine di evitare al cliente prescrizioni, decadenze o altri effetti pregiudizievoli.

I Professionisti sono tenuti ad astenersi dallo stabilire con i clienti dello Studio rapporti di natura economica, patrimoniale o commerciale, che possano influire sul rapporto professionale.

Nel caso in cui destinatarie delle prestazioni professionali siano Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici, anche economici, Enti o Società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale (di seguito denominati congiuntamente la "Pubblica Amministrazione"), la gestione di tali rapporti deve improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, oltre ad uniformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza.

STS, nell'ambito della negoziazione e gestione dei rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione, deve assicurare la veridicità e la correttezza delle dichiarazioni rese.

7. RAPPORTI CON I FORNITORI

Lo Studio impronta i rapporti con i fornitori ai principi di integrità, onestà, correttezza, rispetto reciproco e non discriminazione, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti solidi, trasparenti e duraturi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

8. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie e/o internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, e loro consulenti tecnici, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, funzionari di Pubbliche Istituzioni, di Autorità di Vigilanza e/o di altre Autorità Amministrative Indipendenti, devono improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

STS si impegna a mantenere nei confronti delle Istituzioni Pubbliche, con cui si relaziona in occasione dello svolgimento dei relativi incarichi professionali, un atteggiamento di massima correttezza, collaborazione e trasparenza.

9. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione (tra cui, a titolo di esempio, gli enti pubblici, anche economici, gli enti e/o le società pubbliche locali, nazionali o internazionali, i concessionari di servizi pubblici e/o incaricati di pubbliche funzioni) e con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, e in ogni caso qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, devono sempre ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di onestà e correttezza, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di STS, che si impegna quindi a mantenere nei confronti dei soggetti pubblici, con cui si relaziona a qualsiasi titolo, un atteggiamento collaborativo e improntato alla massima trasparenza.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, lo Studio non deve influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni interessate, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per conto delle stesse.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, non è consentito corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità, siano essi pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio .

10. RISORSE UMANE E AMBIENTE DI LAVORO

STS riconosce la centralità e l'importanza di tutte le proprie risorse professionali – Professionisti e personale dipendente - ai fini dello svolgimento e sviluppo della propria attività e ritiene fondamentale improntare con le stesse rapporti di fiducia, lealtà e rispetto reciproco.

Lo Studio si impegna affinché i rapporti professionali e di collaborazione siano sempre gestiti in conformità con quanto previsto dalle normative vigenti in materia, coerentemente con i valori e principi etici del presente documento, in prospettiva di una piena valorizzazione e crescita etico-professionale delle proprie risorse.

A tal proposito STS garantisce pari opportunità di coinvolgimento e di sviluppo, sulla base del merito ed in funzione delle caratteristiche e dei requisiti richiesti dal lavoro, impegnandosi a respingere qualsiasi atteggiamento discriminatorio.

A tutti i Soci, collaboratori e dipendenti è altresì richiesto di impegnarsi ed agire lealmente, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti di STS e in conformità con i principi sanciti dal presente Codice Etico

10.1 Discriminazioni e Molestie

STS si impegna a garantire un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione e molestia relativa a razza, sesso, religione, nazionalità, età, tendenze sessuali, invalidità o altre caratteristiche personali e di genere non attinenti al lavoro. Non sono pertanto tollerate, in termini assoluti, azioni volte ad arrecare molestia nei confronti e da parte di chiunque.

Ogni violazione delle disposizioni al presente paragrafo, una volta accertata con le opportune verifiche e valutazioni, sarà sanzionata con i provvedimenti del caso.

10.2 Comportamenti illegali e abusi sul luogo di lavoro

Comportamenti illegali e abusi di qualunque genere sul luogo di lavoro, minacce o aggressioni ai danni di Professionisti e dipendenti, ovvero dei beni e delle proprietà STS sono tassativamente proibiti.

Ogni professionista è tenuto a riferire comportamenti di tale tipologia e ogni violazione di norme, leggi, policy e procedure secondo quanto illustrato nel successivo par. n. 15.

10.3 Sicurezza, salute e ambiente di lavoro

STS si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, nonché l'incentivazione di comportamenti responsabili da parte di tutti.

In quest'ottica ogni professionista nell'ambito di STS è responsabile verso i colleghi e lo Studio per il mantenimento della qualità dell'ambiente di lavoro.

Lo Studio stesso si impegna a porre in essere azioni sicure finalizzate alla protezione della salute delle persone e al rispetto della propria politica in materia di sicurezza, salute e ambiente.

10.4 . Valorizzazione delle aspirazioni professionali

La professionalità – sotto il profilo sia tecnico che etico-comportamentale - che caratterizza l'attività di consulente tributario e societario è un valore che si acquista e si consolida con la pratica, la formazione specifica e l'esperienza. A tal proposito STS riconosce il contributo determinante da parte dei Professionisti con maggiore esperienza e anzianità lavorativa nell'ambito della propria Associazione e promuove il trasferimento delle loro competenze e del loro atteggiamento professionale ai Professionisti più giovani e ai praticanti, promuovendo lo sviluppo delle aspirazioni di apprendimento e di crescita professionale, nonché etico comportamentali, di coloro che intraprendono la professione.

10.5 Rapporti con i colleghi

Nello svolgimento delle attività professionali e in tutti i rapporti ad essa correlati, lo Studio promuove comportamenti incentrati sulla correttezza e tali da non compromettere la fiducia che i terzi ripongono nella capacità dell'Associazione di adempiere i doveri professionali con la dignità e l'obiettività necessarie.

I Professionisti di STS devono mantenere sempre nei confronti dei colleghi un comportamento collaborativo ispirato a correttezza e lealtà, rispondendo con sollecitudine alle eventuali richieste di informativa dei colleghi stessi.

I rapporti con tutti i membri dello Studio devono essere improntati alla massima professionalità, considerazione, cortesia ed assistenza reciproca.

Lo Studio, nel rispetto dei principi deontologici previsti dall'Associazione, ritiene che siano da evitare situazioni o comportamenti, anche riconducibili alla sfera relazionale privata o familiare – coniugale, parentale, di convivenza di fatto - che possono, per le implicazioni ad essa correlate, pregiudicare anche potenzialmente l'obiettività di giudizio e la discrezionalità in merito ad aspetti professionali nei confronti dei colleghi, dei collaboratori e dei dipendenti (tra i quali, valutazioni prestazionali, assegnazioni dei lavori, sviluppo della carriera e crescita professionale).

Tali situazioni o comportamenti possono altresì pregiudicare un equilibrato clima di lavoro, necessario per garantire la corretta funzionalità delle attività professionali all'interno dello Studio e dei relativi dipartimenti. A tal fine lo Studio intende salvaguardare criteri di condotta conformi ai principi deontologici e professionali condivisi nel presente documento, ed interverrà nei modi ritenuti più opportuni affinché non si abbiano a verificare situazioni pregiudizievoli per i propri Professionisti e per la funzionalità dell'Associazione stessa.

11. RISPETTO DI LEGGI, POLICY E PROCEDURE DI COMPORTAMENTO

E' richiesto a tutti i Professionisti di STS, nello svolgimento della propria attività, di rispettare le leggi e le normative vigenti, nonché le policy dello Studio e le procedure di comportamento e di lavoro definite in tale ambito.

Ciascun Destinatario è pertanto tenuto a conoscere le norme di volta in volta vigenti, le policy STS, le procedure comportamentali ed eventuali comunicazioni di natura tecnica inerenti lo svolgimento delle proprie attività, consapevole che ogni eventuale violazione può essere passibile, oltre che delle eventuali conseguenze di legge, anche di provvedimenti che potranno essere presi nell'ambito dell'Associazione e finalizzati al rispetto delle stesse.

Come regola generale i Professionisti tutti di STS sono tenuti ad assumere in qualsivoglia occasione un comportamento professionale e consono alla situazione, comunque tale da non ledere la reputazione portando discredito allo Studio.

12. PREVENZIONE DI PRATICHE CORRUTTIVE

Lo Studio uniforma la conduzione delle proprie attività al rispetto dei principi di legalità, lealtà e correttezza.

In generale lo Studio vieta qualsiasi forma di pratica corruttiva e richiede a tutti coloro che operano in suo nome e/o per suo conto, di assicurarsi che tutte le azioni e operazioni con soggetti terzi, pubblici o privati, siano gestite secondo principi di integrità e trasparenza, nel rispetto delle normative vigenti a livello nazionale e internazionale.

Nello specifico, lo Studio vieta ai Destinatari del presente Codice Etico di promettere ed offrire a terzi, in via diretta o indiretta, benefici in denaro o in altra forma, al fine di conseguire un vantaggio improprio, vietando altresì di sollecitare, richiedere o accettare da terzi denaro o altre utilità che non trovino riscontro nella prassi professionale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo è pertanto fatto divieto di:

- offrire a terzi con finalità corruttive o ricevere da essi per il conseguimento di un vantaggio personale improprio, omaggi, altre utilità ovvero forme di ospitalità,
- riconoscere, in via diretta o tramite terzi, ad esponenti della pubblica amministrazione benefici in denaro o di altra natura per agevolare processi decisionali che riguardino lo Studio o conseguire indebiti vantaggi,
- promettere, o offrire, in via diretta o indiretta, contributi a partiti politici o ad organizzazioni ovvero a persone impegnate politicamente quale mezzo per ottenere un vantaggio improprio,
- promettere o offrire, in via diretta o indiretta, contributi o benefici o promuovere e sostenere iniziative di sponsorizzazione con finalità corruttive.

13. RAPPORTI CON LA STAMPA E I MEDIA

Nei suoi rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di informazione, STS si ispira a criteri di equilibrio e misura, in ossequio ai doveri di discrezione e riservatezza e all'osservanza delle disposizioni del presente Codice.

14. ANTIRICICLAGGIO

Nello svolgimento delle attività professionali, STS osserva le disposizioni in materia di obblighi antiriciclaggio di cui al D. Lgs. n. 56/2006, assicurando il rispetto degli adempimenti ivi previsti in materia di identificazione della clientela, registrazione e conservazione dei dati identificativi dei clienti, segnalazione di eventuali operazioni sospette e di prevenzione della realizzazione di operazioni di riciclaggio.

Lo Studio predispone a tal fine adeguati programmi di formazione dei collaboratori e del personale dipendente.

15. SEGNALAZIONE DI FATTI RILEVANTI

Qualora uno dei Destinatari del presente Codice Etico abbia evidenza di un comportamento o evento rilevante ai sensi del presente Codice Etico dovrà informarne tempestivamente il Responsabile delle Risorse Umane dello Studio; quest'ultimo, effettuate le necessarie verifiche e valutazioni, riferirà, con le opportune garanzie di riservatezza, al Comitato, previa condivisione con il Functional Risk Leader dello Studio e, ove ritenuto opportuno, con l'Ethics Officer.

Lo Studio avrà cura di tutelare il Destinatario che riferisca comportamenti o eventi rilevanti ai sensi del Codice Etico da eventuali ritorsioni o altre conseguenze negative derivanti da tale iniziativa, adottata secondo principi di buona fede.

16. INOSSERVANZA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE SANZIONATORIE.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni assunte dai Professionisti dello Studio e dagli altri soggetti che vi collaborano a diverso titolo. Di conseguenza, l'eventuale violazione dei principi ivi contenuti potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge anche con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale e di associazione in essere, ovvero dell'incarico conferito, con conseguente risarcimento dei danni derivati.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente di STS ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. L'eventuale violazione potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità con le procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e con la contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro.