

新入社員スタートアップ研修2017

3日間で身につくビジネスパーソンの基本スキル

主催：有限責任監査法人トーマツ

有限責任監査法人トーマツでは、人材育成のサポートとして、2017年新入社員向けの研修を開催いたします。本講座は、2012年から開催し、毎年大変ご好評をいただいております。新入社員の皆様が「会社」という新しいフィールドで、能力を存分に発揮していくために早期に身に付けることが望まれる基本スキルの習得を、デロイトトーマツグループ特有のプログラムでサポートいたします。

新入社員研修の1コマとしてご活用いただけますと幸いです。お申込みを心よりお待ちしております。

I. トーマツスクールならではのプログラムと特徴

「新入社員スタートアップ研修2017」では、ビジネスパーソンに必要な3つのスキルを身につけていただけます。

① 社会人としての基礎

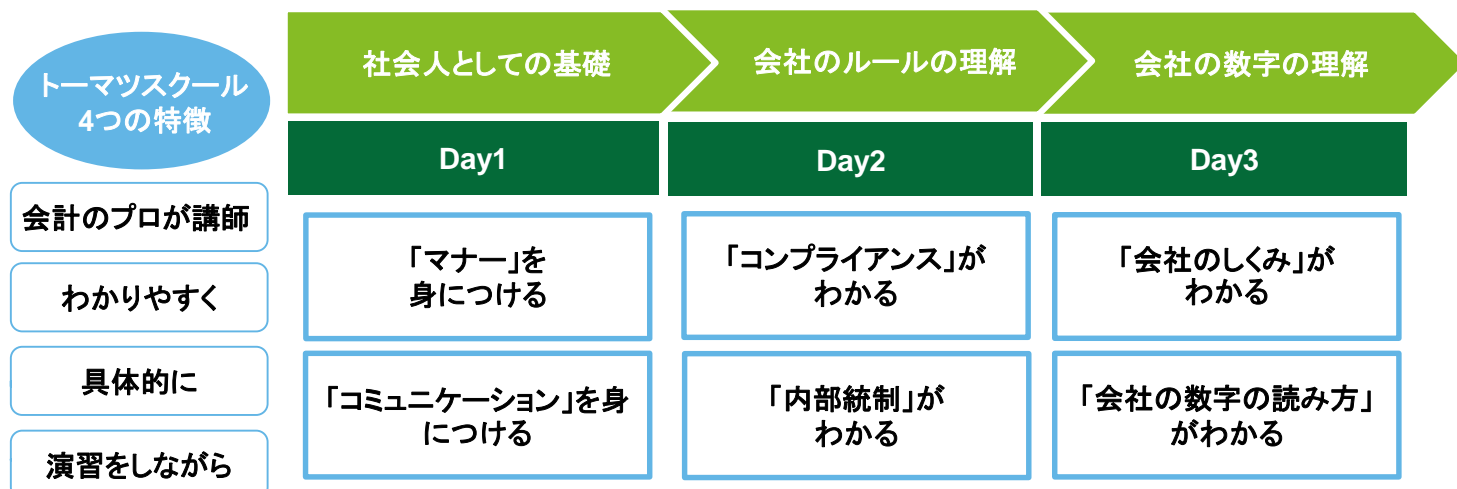
社会人にとって必須である「ビジネスマナー」「コミュニケーション」を、専門の外部講師による、演習を交えた研修で、しっかり身につけていただけます。

① 会社のルールを理解

「コンプライアンス」と「内部統制」を理解していただき、学生から社会人へのマインドセットをしていただけます。

① 会社の数字の理解

実務経験豊富な公認会計士が、「会社のしくみ」や新入社員でもおさえておくべき「会社の数字の読み方」をわかりやすくご説明します。



II. 講座の内容

Day1	Day2	Day3
ビジネスマナーとコミュニケーション	コンプライアンスと内部統制	会社のしくみと数字
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 研修の全体像 		
職場でのマナー	コンプライアンスがわかる	会社のしくみがわかる
<ul style="list-style-type: none"> ➤ なぜビジネスマナーが必要なのか？ ➤ ビジネスマナーの基本スキル (挨拶、身だしなみ、基本姿勢、表情、言葉づかい) 【演習】基本動作を身につける ➤ 言葉づかいの練習 【演習】例文を正しい敬語に直す 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ コンプライアンスについてどの程度知っていますか？ 【演習】なぜコンプライアンスは必要か ➤ 企業人にとってのコンプライアンスの意義 ➤ コンプライアンス欠如がもたらす影響 【演習】コンプライアンスを守らないとどうなるか ➤ 事例の紹介 ➤ コンプライアンス欠如が発生した時の対応 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 会社とステークホルダー ➤ 株式会社とは？ 【演習】会社は誰のもの？ ➤ 会社の機関・組織と業務 【演習】会社に組織がある理由 ➤ 新入社員でも知っておきたい会社の取引（購買、情報システム、人事、経理・財務 など）
仕事の進め方 (コミュニケーション)	内部統制がわかる	新入社員でもおさえておきたい 会社の数字の読み方
<ul style="list-style-type: none"> ➤ オフィス内・外のコミュニケーション (報連相、チームワーク、仕事の受け方、名刺交換、電話対応) 【演習】ロールプレイングによる実践 ➤ 聞き方、話し方の基本 ➤ 間・共感の重要性 【演習】傾聴のスキルを身につける ➤ 会議の種類と方法 (司会、議事録、クロージングを理解する) ➤ クレームのとらえ方と対応 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 会社にルールがある理由 ➤ 内部統制とはどんなもの？ 【演習】なぜ会社に内部統制が必要か ➤ 知っておくべき内部統制のポイント ➤ 新入社員として内部統制にどのような姿勢で臨めばよいか ➤ 研修を終えるにあたって 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 会計がわかると会社がわかる B/S・P/Lの概要を理解しよう ➤ 会計がわかると未来がわかる (実践的な会計的思考法) 【演習】財務諸表に触れてみよう ➤ 「変動費」と「固定費」と「利益」を理解する

※内容は一部変更になる場合がございます。

Ⅲ. 開催要項

以下のような企業様におすすめしております。

- ① 新入社員の集合研修を社内で実施することが難しいとお考えの企業様
- ② 現在、社内研修で外部講師を使っているが、コストが合わないとお考えの企業様
- ③ 他社の新入社員との交流により、刺激を与え、新入社員のモチベーションアップを図りたいとお考えの企業様

本プログラムの開催日程、並びに料金は下表の通りです。
全講座受講(割引あり)をおすすめいたしますが、各講座個別での受講も可能です。

講座名	日程	場所	時間(6h)	定員	料金 (1名当たり/税込)
Day 1 ビジネスマナーと コミュニケーション	4月4日(火)	福井会場	10:00~17:00	各30名	15,000円
	4月5日(水)	金沢会場			
Day 2 コンプライアンスと内部統制	4月6日(木)	金沢会場	10:00~17:00	30名	15,000円
Day 3 会社のしくみと数字	4月7日(金)	金沢会場	10:00~17:00	30名	15,000円
全講座受講割引					40,000円

受講対象者 : 2017年入社 新入社員(学歴・年齢・所属予定部署は問いません)

実施予定会場: 福井会場 福井国際交流会館 第1・第2会議室
金沢会場 金沢パークビル 6階研修室

講師 : Day1 有限会社イー・アール 畑中 奈小美氏

(略歴) 企業の依頼によるビジネスマナーセミナー、新入社員研修、リーダー研修などの講師を担当。また、石川県や金沢市などの自治体や銀行主催のセミナー講師を担当。研修ではワークショップやロールプレイングを活用して、本人に気づきを与えることに重点を置いている。

Day2 有限責任監査法人トーマツ 公認会計士
Day3 有限責任監査法人トーマツ 公認会計士

本プログラムは公開講座以外に貴社内での実施も承っております。
社内での実施をご検討の場合には、お問い合わせください。
ご希望に沿ったプログラムをご案内させていただきます。

■ 有限責任監査法人トーマツ 金沢事務所 担当: 高村 藤貴
TEL: 076-233-5811 e-mail: fujitaka.takamura@tohmatu.co.jp

IV. お申込方法

※ ご受講者様が複数名の場合は、Faxにてお申込みください。

【Webでのお申込】

Web サイトより受付いたします。以下URLよりお申込みください。

URL: <http://www.deloitte.com/jp/semi3474>

- ※ 本講座のお申込に際しては、株式会社シャノンのサービスを利用しています。
ご回答いただく内容は、SSL暗号化通信により内容の保護を図っております。
- ※ お申込が完了しましたら、システムより自動配信にて「申込完了」メールをお送りいたします。
開催1週間前までに、各受講者の「受講票」をお送りいたしますので、プリントアウトしたものを会場受付までお持ちください。

【Faxでのお申込】

最終ページの所定の申込書に必要事項をご記入の上、Faxにてお申し込みください。

- ※ 6名様以上の受講をご希望の際には、本申込書をコピーしてご使用ください。
- ※ 申込書受領後、郵送にて「受講票」をお送りいたしますので、会場受付までお持ちください。
- ※ E-mailアドレス、郵便番号、電話番号、Fax番号を必ずご記入ください。

【お申し込み期限】

2017年3月24日(金) 17:00までにお申し込みくださいますようお願いいたします。

なお、定員に達し次第、受付を終了させていただきます。

V. ご請求について

お申し込み受付後に、ご請求書をお送りいたしますので、銀行振込にてお支払いいただきますよう、お願いいたします。
なお、銀行による振込金受領証をもって領収書に替えさせていただきます。

- ※ キャンセルの期限は、開催日の5営業日前(17:00)までとさせていただきます。
期限を過ぎてからのキャンセルの場合、全額請求させていただきますので予めご了承ください。

VI. 注意点その他

- ・ パック受講コースをご希望の場合、講座ごとに別の方にご参加いただくことも可能ですが、その際は事前にご連絡ください。
- ・ 講義の録画・録音はご遠慮ください。
- ・ 同業種の方のお申込はお断りさせていただきます。

VII. 当日ご持参いただくもの

- ・ 筆記用具、受講票、電卓(※電卓はDay3のみ)

■ 問い合わせ先

有限責任監査法人トーマツ 金沢事務所 セミナー事務局 担当:井波、高山
〒920-0031 石川県金沢市広岡3-1-1 金沢パークビル6F
TEL 076-233-5811 FAX 076-233-5812

Ⅷ. 会場

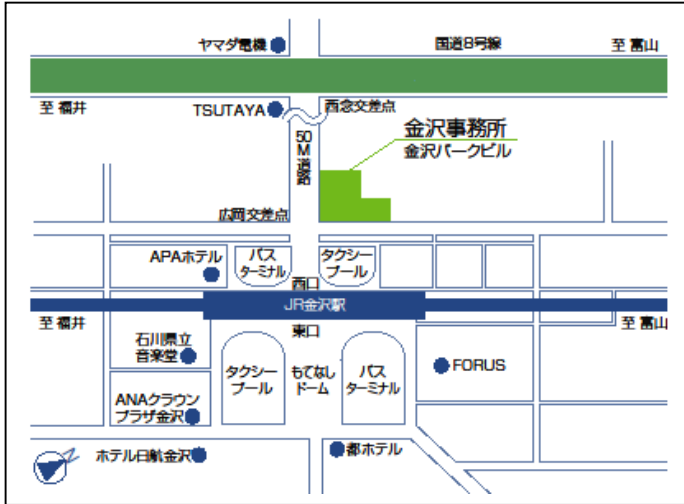
【金沢会場】

金沢パークビル 6階研修室

住所：石川県金沢市広岡3-1-1

Tel: 076-233-5811

※出来るだけ公共交通機関をご利用ください。
お車でお越しの方は、近隣の有料駐車場をご利用ください。
(料金は自己負担となりますこと、何卒ご了承ください。)



【福井会場】

福井国際交流会館 第1・第2研修室

住所：福井県福井市宝永3丁目1-1

Tel: 0776-28-8800

※無料駐車場あり(ただし、台数に制限がございますので、出来るだけ公共交通機関をご利用ください。)



新入社員スタートアップ研修申込書(Fax用)

FAX番号 076-233-5812

申込書に必要事項をご記入の上、FAX(076-233-5812)にてお申し込みください。受付後、受講票を郵送いたします。

参加申込欄			
(ふりがな)			
貴社名			
ご住所	〒		
TEL		FAX	
(ふりがな)			部署
ご担当者様 ご氏名	様	役職	
		E-mail	

参加申込欄

「Ⅲ. 新入社員スタートアップ研修の開催要項」の日程表をご参照の上、ご参加者様のご氏名並びにご希望の会場名に○印をご記入ください。個別受講も可能です。(※貴社のご担当者様による本講座への見学(無料)をご希望される場合もご記入ください。) また人数のみでのお申し込みをご希望の場合はご参加者様 氏名欄に人数をご記入の上、後日ご参加者様のご氏名をFaxにて再送信ください。

ご参加者様 氏名(ふりがな)	Day 1	Day 2	Day 3
様	福井・金沢	金沢	金沢
様	福井・金沢	金沢	金沢
様	福井・金沢	金沢	金沢
様	福井・金沢	金沢	金沢
様	福井・金沢	金沢	金沢
(ご担当者様見学記載用)	福井・金沢	金沢	金沢

個人情報利用目的	<p>デロイト トーマツ グループでは、企業の皆様にとって有益な各種最新情報を適宜提供をさせていただくために、ユーザー登録をさせていただいております。ユーザー登録をいただくと、今後のデロイト トーマツ グループ主催セミナーへの参加申込やデロイト トーマツ グループ発行のメールマガジンの購読申込などが簡単に行えるようになります。また、各種の最新情報提供サービスをユーザー登録制によって運営させていただいております。本セミナーに申し込まれた方のユーザー登録を、お申込情報に基づいて行い、本セミナーの運営及び各種最新情報提供のために利用させていただきます。デロイト トーマツ グループ各社の個人情報保護の取り組みについては、www.deloitte.com/jp/privacy をご参照ください。</p> <p>今後、情報提供を停止されたい方は、大変お手数ではございますが、セミナー終了後、セミナー事務局(有限責任監査法人 トーマツ 金沢事務所 セミナー事務局 担当:高山)までご連絡ください。</p>
----------	---

デロイト トーマツ グループは日本におけるデロイト トウシュ トーマツ リミテッド(英国の法令に基づく保証有限責任会社)のメンバーファームおよびそのグループ法人(有限責任監査法人 トーマツ、デロイト トーマツ コンサルティング合同会社、デロイト トーマツ ファイナンシャルアドバイザー合同会社、デロイト トーマツ 税理士法人およびDTI 弁護士法人を含む)の総称です。デロイト トーマツ グループは日本で最大級のビジネスプロフェッショナルグループのひとつであり、各法人がそれぞれの適用法令に従い、監査、税務、法務、コンサルティング、ファイナンシャルアドバイザー等を提供しています。また、国内約40都市に約8,700名の専門家(公認会計士、税理士、弁護士、コンサルタントなど)を擁し、多国籍企業や主要な日本企業をクライアントとしています。詳細はデロイト トーマツ グループWebサイト(www.deloitte.com/jp)をご覧ください。

Deloitte(デロイト)とは、英国の法令に基づく保証有限責任会社であるデロイト トウシュ トーマツ リミテッド("DTTL")ならびにそのネットワーク組織を構成するメンバーファームおよびその関係会社のひとつまたは複数指します。DTTLおよび各メンバーファームはそれぞれ法的に独立した別個の組織体です。DTTL(または"Deloitte Global")はクライアントへのサービス提供を行いません。Deloitteのメンバーファームによるグローバルネットワークの詳細はwww.deloitte.com/jp/aboutをご覧ください。