

外部品質評価報告書の内容(例)

<p>内部監査の品質評価に関する報告書</p> <ol style="list-style-type: none">1. エグゼクティブサマリー2. 実施内容の概要3. 国際基準への準拠状況(要約)4. 所見と改善提案5. インタビュー結果の要約6. サーベイ結果の要約7. 付録 添付資料	<p>所見と改善提案</p>	<p>国際基準に準拠できている項目について、他社事例等を提示し、ベストプラクティスの導入のための参考例を提示します。</p> <p>また、国際基準に準拠していない項目については、現状と推奨される改善策を提示します。</p>
<p>インタビュー結果の要約</p>	<p>内部監査業務についての満足度や、期待される役割等について把握・分析し、必要なアクションを明確にします。</p>	
<p>サーベイ結果の要約</p>	<p>内部監査担当者や内部監査対象部門の実務者レベルを対象に実施したサーベイに基づき、内部監査業務に対する内部監査担当者や内部監査対象部門の方々の認識、満足度を分析します。</p> <p>評点付け形式の問いと自由記述の問いの組み合わせ、内部監査業務の実務と必要なアクションを把握・提示します。</p>	