

2015 新入社員スタートアップ研修

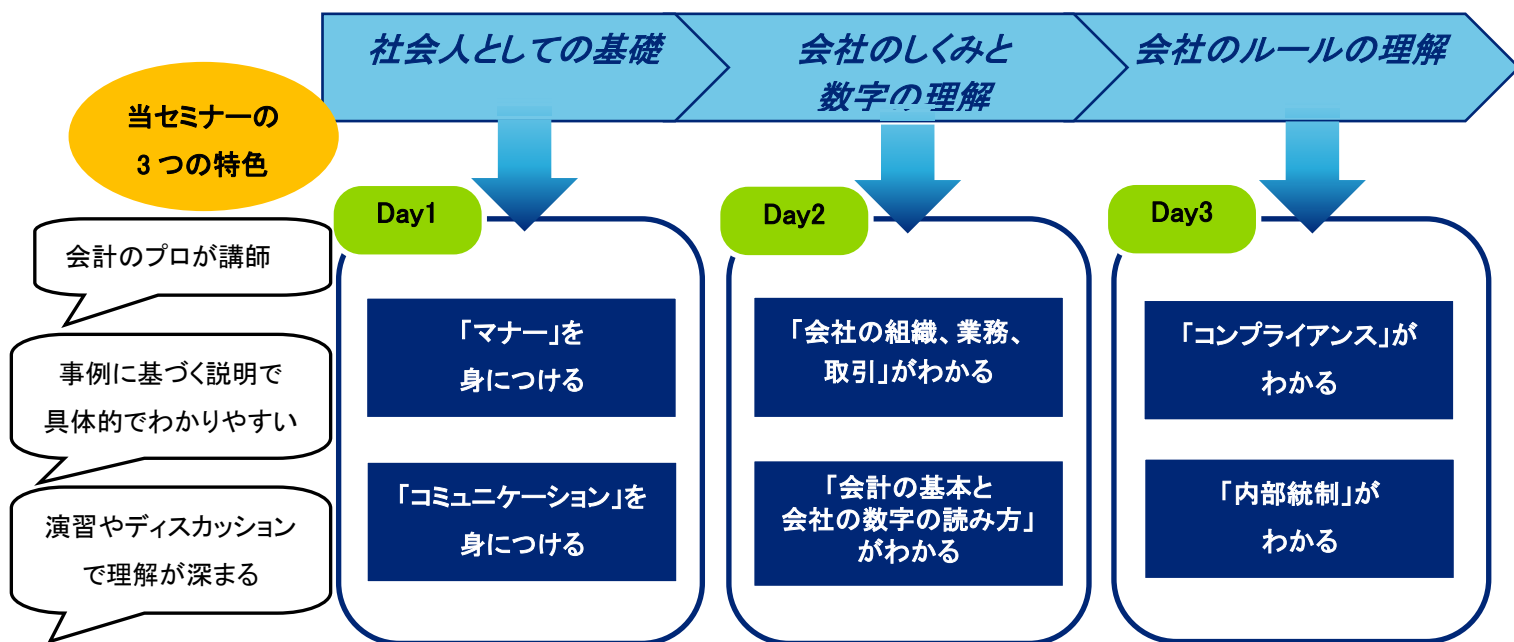
～3日間で身につくビジネスパーソンの基本スキル～

主催:有限責任監査法人トーマツ

有限責任監査法人トーマツでは、貴社人材育成のサポートサービスとして2015年入社予定の新入社員スタートアップ研修を開催いたします。本講座の目的は新入社員の皆様が、「会社」という新しいフィールドに早期に適応し、その能力を存分に発揮していただくために、ビジネスパーソンとして早期に習得することが望まれる基本スキルの習得をサポートすることにあります。

本講座の北陸での開催も今年で4回目となり、年々受講者も増え、好評をいただいております。新入社員研修の1コマとして、ご利用頂ければ幸いです。お申込みを心より待ちしております。

I. トーマツならではのプログラムと特徴



トーマツの新入社員スタートアップ研修は3つの構成となっております。

まず1つ目は「**社会人としての基礎**」の理解。新入社員にとって必須のソフトスキルである「マナー」と「コミュニケーション」について、専門の外部講師により、演習を通して背景にある考え方と基礎スキルをしっかりと身につけていただきます。

2つ目は「**会社のしくみと数字**」の理解。実務経験豊富な公認会計士が、会社の組織や取引などの「会社のしくみ」や「会社の数字の読み方」をわかりやすくご説明します。

3つ目は「**会社のルール**」の理解。この講座では近年ますます重要視されている「コンプライアンス」と「内部統制」について理解して頂き、学生から社会人へのマインドセットをして頂きます。

トーマツ独自のプログラムで、ビジネスパーソンに必要な3つのスキルを身につけて頂けます。

Ⅱ. 2015 新入社員スタートアップ研修の内容

Day1	Day2	Day3
オリエンテーション	会社のしくみと会計の基礎	コンプライアンスと内部統制
<ul style="list-style-type: none"> ➢ 研修の全体像 		
職場でのマナー	会社のしくみがわかる	コンプライアンスがわかる
<ul style="list-style-type: none"> ➢ なぜビジネスマナーが必要なのか？ ➢ ビジネスマナーの基本スキル (挨拶、身だしなみ、基本姿勢、表情、言葉づかい) 【演習】基本動作を身につける ➢ 言葉づかいの練習 【演習】例文を正しい敬語に直す 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 会社とステークホルダー ➢ 株式会社とは？ 【演習】会社は誰のもの？ ➢ 会社の機関・組織と業務 【演習】会社に組織がある理由 ➢ 新入社員でも知っておきたい会社の取引 (購買、情報システム、人事、経理・財務など) 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ コンプライアンスについてどの程度知っていますか？ 【演習】なぜコンプライアンスは必要か ➢ 企業人にとってのコンプライアンスの意義 ➢ コンプライアンス欠如がもたらす影響 【演習】コンプライアンスを守らないとどうなるか ➢ 事例の紹介 ➢ コンプライアンス欠如が発生した時の対応
仕事の進め方 (コミュニケーション)	新入社員のための会計	内部統制がわかる
<ul style="list-style-type: none"> ➢ オフィス内・外のコミュニケーション (報連相、チームワーク、仕事の受け方、名刺交換、電話対応) 【演習】ロールプレイングによる実践 ➢ 聞き方、話し方の基本 ➢ 間・共感の重要性 【演習】傾聴のスキルを身につける ➢ 会議の種類と方法 (司会、議事録、クロージングを理解する) ➢ クレームのとらえ方と対応 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 会計がわかると会社がわかる B/S・P/Lの概要を理解しよう ➢ 会計がわかると未来がわかる (実践的な会計的思考法) 【演習】財務諸表に触れてみよう ➢ 「変動費」と「固定費」と「利益」を理解する 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 会社にルールがある理由 ➢ 内部統制とはどんなもの？ 【演習】なぜ会社に内部統制が必要か ➢ 知っておくべき内部統制のポイント ➢ 新入社員として内部統制にどのような姿勢で臨めばよいか <p>研修を終えるにあたって</p>

※内容は一部変更になる場合がございます

Ⅲ. 新入社員スタートアップ研修の開催要項

下記のような企業のご担当者様にお奨め致します。

- ① 新入社員の集合研修を社内で実施することが難しいとお考えのご担当者様
- ② 現在社内研修で外部講師を使っているが、人数が少なく、コストが合わないとお考えのご担当者様
- ③ 他社の新入社員との交流により刺激を与え、新入社員のモチベーションアップを図りたいとお考えのご担当者様

本研修の開催日程並びに料金は以下の通りとなります。

全講座受講(割引あり)をお奨め致しますが、各講座個別での受講が可能です。また講座ごとに会場を変更して頂いても構いません。

講座名	日程	場所	時間(6h)	定員	料金 (1名当たり/税込)
Day 1 ビジネスマナーと コミュニケーション	4月2日(木)	富山会場	10:00~17:00	各30名	15,000円
	4月3日(金)	福井会場			
	4月6日(月)	金沢会場			
Day 2 会社のしくみと会計の基礎	4月3日(金)	富山会場	10:00~17:00	各30名	15,000円
	4月6日(月)	福井会場			
	4月7日(火)	金沢会場			
Day 3 コンプライアンスと内部統制	4月6日(月)	富山会場	10:00~17:00	各30名	15,000円
	4月7日(火)	福井会場			
	4月8日(水)	金沢会場			
全講座受講割引					40,000円

受講対象者 : 新入社員(学歴・年齢・所属予定部署は問いません)

実施場所 : 福井・・・福井国際交流会館 第1・2会議室
金沢・・・石川県地場産業振興センター ※研修室は申込後に送付する受講票にてお知らせします
富山・・・富山県中小企業研修センター 501号室
※住所詳細は最終面の地図を参照ください。

講師 : Day1・・・有限会社イー・アール 畑中 奈小美氏
(略歴)
企業の依頼によるビジネスマナーセミナー、新入社員研修、リーダー研修などの講師を担当。また、石川県や金沢市などの自治体や銀行主催のセミナー講師を担当。研修ではワークショップやロールプレイングを活用して、本人に気づきを与えることに重点を置いている。

Day2・Day3・・・有限責任監査法人トーマツの公認会計士

留意事項 : ご担当者様による本研修への見学をご希望される場合(無料)には、その旨を別紙の申込書にご記入下さい。
なお、参加者への受講アンケート結果につきましては、後日ご担当者様へフィードバックさせていただきます。

※本コースは公開講座以外に貴社の企業内での実施も承ります。企業内研修でご検討されている場合は以下までお問い合わせ下さい。
貴社のご希望に沿ったプログラムをご案内させていただきます。ご予算等お気軽にご相談下さい。

■有限責任監査法人トーマツ 金沢事務所

担当: 高村 藤貴 TEL: 076-233-5811 e-mail: fujitaka.takamura@tohatsu.co.jp

IV. 会場・お申込方法・その他

【富山会場】

富山県中小企業研修センター

住所：富山市赤江町 1-7

TEL: 076-441-2716

※無料駐車場あり(ただし、台数に制限があります。)



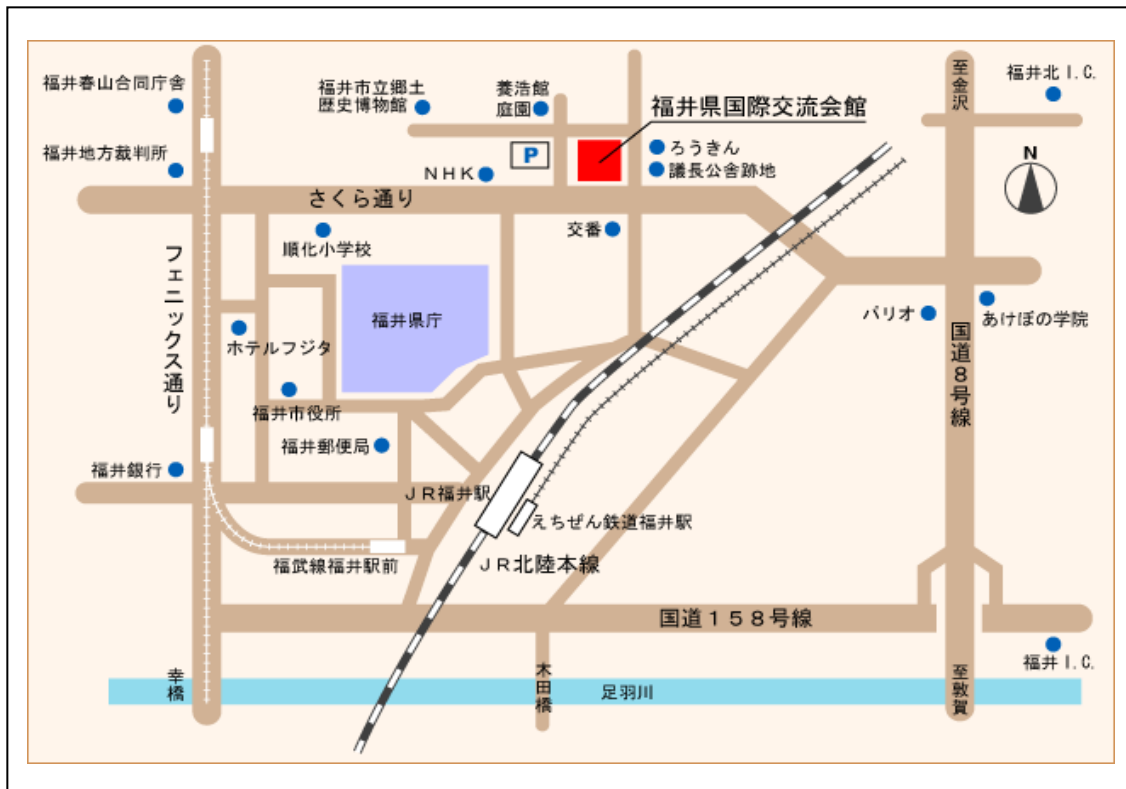
【福井会場】

福井国際交流会館

住所：福井県福井市宝永 3 丁目 1-1

TEL: 0776-28-8800

※無料駐車場あり(台数に制限があります。できるだけ公共交通機関をご利用ください)



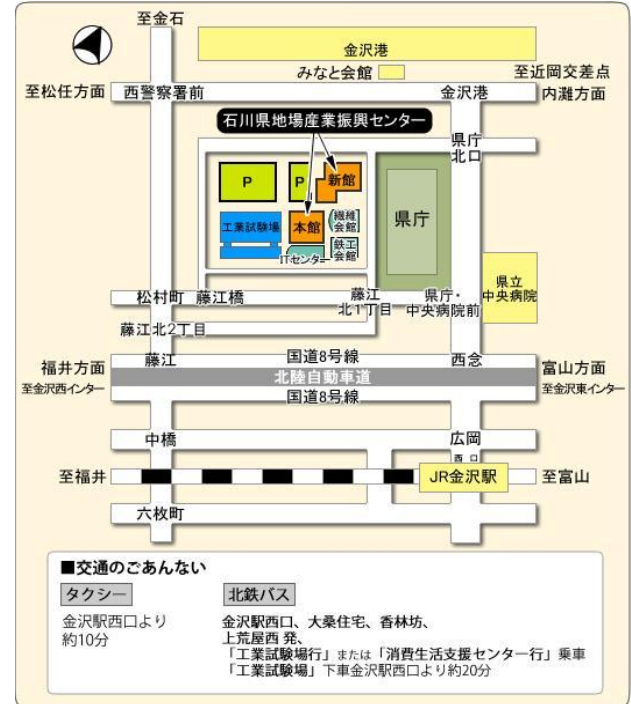
【金沢会場】

石川県地場産業振興センター

住所：石川県金沢市鞍月 2 丁目 1 番地

TEL: 076-268-2010

※無料駐車場あり(ただし、台数に制限があります。)



【WEBでのお申し込み】

こちらの URL にアクセスしてお申し込み下さい。(富山会場)<http://www.tohmatu.com/semi527>
(金沢会場)<http://www.tohmatu.com/semi526>
(福井会場)<http://www.tohmatu.com/semi528>

または、Web サイトセミナー一覧ページ(<http://www.tohmatu.com/seminar/list/>)から
カテゴリを「その他」、開催場所を「石川県」「富山県」又は「福井県」と選択し、該当セミナーよりお申込ください。

※本セミナー申込に際しては、株式会社シャノンのサービスを利用しています。

ご記入いただく内容は、SSL 暗号化通信により内容の保護をはかっております。

お申込が完了しましたら、システムより自動配信にて「申込完了」メールをお送りいたします。

開催 1 週間前までに、マイページのご案内メールを送信いたします。

マイページ URL よりシステムにログインし、「受講票」をダウンロードしてプリントアウトしたものを会場にお持ちください。

【(WEB が利用できない場合、または人数のみのお申し込みの場合)FAX でのお申し込み】

WEB が利用できない場合、また参加者人数のみを先にお申込みされる場合(後日参加者が確定した時点で申込書をご記入の上 FAX にてご連絡下さい)は、FAX にてお申し込みをお願いいたします。

所定の申込書に必要事項を記入の上、FAX にてお申し込みください。6 名以上の受講をご希望の際には、本申込書をコピーしてご使用ください。申込書受領後、郵送にて「受講票」をお送りいたします。公開講座へのご参加の確認のため、講座当日には受講票をご持参ください。

※ E-Mail アドレス、郵便番号、電話番号、FAX 番号を必ずご記入ください。

【お申込み期限】

2015 年 3 月 20 日(金) 17:00 までにお申込み下さいますようお願い致します。

また定員に達し次第、受付終了とさせていただきます。

【ご請求について】

請求書を申込後に送付いたします。銀行振込にてお願いし、銀行による振込金受領証をもって領収書に替えさせていただきます。なお、キャンセルの期限は、受講日の 5 営業日前(17:00)までとさせていただきます。期限を過ぎてからのキャンセルの場合全額請求させていただきますので予めご了承ください。

【注意点その他】

パック受講コースをご希望の場合、講座ごとに別の方にご参加いただくことも可能ですが、その際は事前にご連絡ください。

当日に御持参いただくもの

筆記用具、受講票、名刺(※ある方のみで結構です)、電卓(※day2 のみ)

連絡先

有限責任監査法人トーマツ 金沢事務所セミナー事務局 担当:高山桂花

〒920-0031 石川県金沢市広岡 3-1-1 金沢パークビル 6F

TEL 076-233-5811 FAX 076-233-5812

トーマツグループは日本におけるデロイト トウシュ トーマツ リミテッド (英国の法令に基づく保証有限責任会社) のメンバーファームおよびそれらの関係会社 (有限責任監査法人トーマツ、デロイト トーマツ コンサルティング株式会社、デロイト トーマツ ファイナンシャルアドバイザリー株式会社および税理士法人トーマツを含む) の総称です。トーマツグループは日本で最大級のビジネスプロフェッショナルグループのひとつであり、各社がそれぞれの適用法令に従い、監査、税務、コンサルティング、ファイナンシャルアドバイザリー等を提供しています。また、国内約 40 都市に約 7,600 名の専門家 (公認会計士、税理士、コンサルタントなど) を擁し、多国籍企業や主要な日本企業をクライアントとしています。詳細はトーマツグループ Web サイト (www.tohmatu.com) をご覧ください。

Deloitte (デロイト) とは、英国の法令に基づく保証有限責任会社であるデロイト トウシュ トーマツ リミテッド (“DTTL”) ならびにそのネットワーク組織を構成するメンバーファームおよびその関係会社のひとつまたは複数指します。DTTL および各メンバーファームはそれぞれ法的に独立した別個の組織体です。DTTL (または “Deloitte Global”) はクライアントへのサービス提供を行いません。DTTL およびそのメンバーファームについての詳細は www.tohmatu.com/deloitte/ をご覧ください。

© 2014. For information, contact Deloitte Touche Tohmatsu LLC.

Member of
Deloitte Touche Tohmatsu Limited

新入社員スタートアップ研修申込書(FAX 用)

FAX 番号 076-233-5812

・申込書に必要事項をご記入の上、FAX(076-233-5812)でお申し込みください。受付後、受講票を郵送いたします。

参加申込欄

(ふりがな)			
貴社名			
ご住所	〒		
TEL		FAX	
(ふりがな)			
ご担当者様 ご氏名	様	部署	
		役職	
		E-mail	

参加者申込欄

「Ⅲ. 新入社員スタートアップ研修の開催要項」の日程表をご参照の上、参加者の氏名並びにご希望の講座の会場名に○印をご記入ください。個別受講も可能です。(※貴社のご担当者様による本講座への見学(無料)をご希望される場合も同様にご記入下さい)
また人数のみでの申込みを希望される場合は参加者氏名欄に人数をご記入下さい。参加者氏名は後日申込欄をご記入の上 FAX にて再送信ください。

ご参加者様 氏名(ふりがな)	Day 1	Day 2	Day 3
様	福井・金沢・富山	福井・金沢・富山	福井・金沢・富山
様	福井・金沢・富山	福井・金沢・富山	福井・金沢・富山
様	福井・金沢・富山	福井・金沢・富山	福井・金沢・富山
様	福井・金沢・富山	福井・金沢・富山	福井・金沢・富山
様	福井・金沢・富山	福井・金沢・富山	福井・金沢・富山
(ご担当者様見学 記載用)	様	福井・金沢・富山	福井・金沢・富山

お問合せ先 : 有限責任監査法人トーマツ 金沢事務所セミナー事務局 担当:高山桂花
TEL:076-233-5811(代表) / FAX:076-233-5812

個人情報利用目的	<p>トーマツグループでは、企業の皆様にとって有益な各種最新情報を適宜提供をさせていただくために、ユーザー登録をいただいております。ユーザー登録をいただくと、今後のトーマツグループ主催セミナーへの参加申込やトーマツグループ発行のメールマガジンの購読申込などが簡単に行えるようになります。また、各種の最新情報提供サービスをユーザー登録制によって運営させていただいております。本セミナーに申し込まれた方のユーザー登録を、お申込情報に基づいて行い、本セミナーの運営及び各種最新情報提供のために利用させていただきます。トーマツグループ各社の個人情報保護の取り組みについては、http://www.tohmatsum.com/privacy/ をご参照ください。</p> <p>今後、情報提供を停止されたい方は、大変お手数ではございますが、セミナー終了後、セミナー事務局(有限責任監査法人トーマツ 金沢事務所 セミナー事務局 担当:高山)までご連絡ください。</p>
----------	--