

사업보고서

(제 38 기)

사업연도 2022년 06월 01일 부터
2023년 05월 31일 까지

증권선물위원회 귀중

주식회사등의외부감사에관한법률 제25조의 규정에 의하여 사업보고서를 제출합니다.

2023년 8월 31일

회계법인명 : 안진회계법인

대표이사 : 홍종성

본점소재지 : 서울시 영등포구 국제금융로 10 서울국제금융센터 One IFC 9층

(전화번호 : 02-6676-1000)

작성책임자 : 소속 경영지원본부 직위 경영지원본부장 성명 민홍기


(전화번호 : 02 - 6676 - 2605)


대표이사 등의 확인 · 서명

대표이사 등의 확인 · 서명

우리는 동 회계법인의 대표이사 및 작성책임자로서 이 사업보고서의 기재내용에 대해 상당한 주의를 다하여 직접 확인 · 검토한 결과, 중요한 기재사항의 기재 또는 표시의 누락이나 허위의 기재 또는 표시가 없고, 이 사업보고서에 표시된 기재 또는 표시사항을 이용하는 자의 중대한 오해를 유발하는 내용이 기재 또는 표시되지 아니하였음을 확인합니다.

일자 2023.8.31
안진회계법인

대표이사 홍 종 성 

작성책임자 면 홍 기 (서명) 

I. 회계법인의 개황

1. 재무제표

가. 재무상태표

재무상태표
 제 38 기 2023년 05월 31일 현재
 제 37 기 2022년 05월 31일 현재
 제 36 기 2021년 05월 31일 현재

(단위 : 원)

과목	제 38(당) 기	제 37(전) 기	제 36(전전) 기
자 산			
유동자산	125,154,523,996	129,782,350,583	118,208,834,413
현금및현금성자산(주석3)	8,764,704,453	34,755,533,591	38,689,646,875
매출채권(주석4)	102,879,983,889	84,545,805,978	67,774,128,760
대손충당금(주석4)	(4,375,608,549)	(2,833,772,971)	(1,853,145,691)
미수금(주석4)	4,131,469,450	2,718,787,489	4,467,419,771
선급비용	5,269,295,268	5,041,988,138	4,169,239,620
선급금	-	135,000,000	528,050,000
단기금융상품(주석5)	210,000,000	-	-
단기대여금(주석4)	573,000,000	447,000,000	559,000,000
당기법인세자산	1,451,015,127	-	-
이연법인세자산(주석13)	6,250,664,358	4,972,008,358	3,874,495,078
비유동자산	108,447,415,067	86,600,926,300	75,020,549,878
투자자산	429,239,500	65,639,500	83,171,000
장기금융상품(주석5)	415,000,000	5,000,000	5,000,000
매도가능증권(주석6)	14,239,500	60,639,500	78,171,000
유형자산(주석7)	6,626,444,044	10,277,710,709	5,723,492,492
시설물	3,579,765,830	3,570,045,830	3,570,045,830
감가상각누계액	(3,117,974,930)	(3,000,009,772)	(2,881,942,101)
차량운반구	-	-	74,325,846
감가상각누계액	-	-	(74,324,846)
집기비품	21,172,625,622	18,425,154,662	18,640,318,866
감가상각누계액	(15,168,381,478)	(13,433,337,678)	(13,765,340,103)
미술품	160,409,000	160,409,000	160,409,000
건설중인자산	-	4,555,448,667	-
무형자산(주석8)	8,277,435,467	747,168,408	747,168,408
소프트웨어	7,996,743,780	-	-
감가상각누계액	(466,476,721)	-	-
회원권	747,168,408	747,168,408	747,168,408
기타비유동자산	93,114,296,056	75,510,407,683	68,466,717,978
임차보증금(주석4)	3,244,626,095	3,275,876,095	3,251,696,095
손해배상공동기금(주석9)	2,089,581,781	2,059,891,500	2,055,328,587
전신전화가입권	1,596,000	1,596,000	1,596,000
이연법인세자산(주석13)	4,848,585,299	5,653,757,341	5,594,698,993

과 목	제 38(당) 기		제 37(전) 기		제 36(전전) 기	
예치보증금(주석4)	31,724,451,283		13,642,392,495		14,434,135,104	
장기미수금(주석4,12)	50,981,516,637		50,672,288,151		42,943,989,958	
기타비유동자산	223,938,961		204,606,101		185,273,241	
자 산 총 계		233,601,939,063		216,383,276,883		193,229,384,291
부 채						
유동부채		85,804,680,183		79,090,851,247		73,607,257,835
미지급금	18,986,529,130		14,645,945,329		12,495,964,681	
미지급비용(주석11)	36,492,159,845		36,507,841,020		37,818,163,214	
당기법인세부채	-		1,773,708,243		4,668,251,940	
선수금	1,303,573,481		1,426,621,321		930,324,494	
예수금	18,922,881,908		15,649,286,211		9,798,653,780	
부가세예수금	10,099,535,819		9,087,449,123		7,895,899,726	
비유동부채		118,778,780,266		101,771,092,037		92,148,710,351
임대보증금	170,129,542		170,129,542		170,129,542	
장기차입금(주석10)	12,195,940,887		11,209,593,301		9,887,302,839	
소송총당부채(주석12,19)	52,852,741,253		52,854,242,000		43,270,398,000	
복구총당부채	2,934,355,445		2,749,077,468		2,575,498,118	
장기미지급비용	50,625,613,139		34,788,049,726		36,245,381,852	
부 채 총 계		204,583,460,449		180,861,943,284		165,755,968,186
자 본						
자본금		7,617,000,000		7,617,000,000		7,617,000,000
자본금(주석14)	7,617,000,000		7,617,000,000		7,617,000,000	
자본잉여금		842,545		842,545		842,545
기타자본잉여금	842,545		842,545		842,545	
이익잉여금		21,400,636,069		27,903,491,054		19,855,573,560
손해배상준비금(주석9)	38,921,392,257		34,820,085,856		30,057,172,958	
미처리결손금(주석15)	(17,520,756,188)		(6,916,594,802)		(10,201,599,398)	
자 본 총 계		29,018,478,614		35,521,333,599		27,473,416,105
부채 및 자본 총계		233,601,939,063		216,383,276,883		193,229,384,291

주석 참조

나. 손익계산서

손익계산서

제38기 2022년 06월 01일부터 2023년 05월 31일까지

제37기 2021년 06월 01일부터 2022년 05월 31일까지

제36기 2020년 06월 01일부터 2021년 05월 31일까지

(단위 : 원)

과목	제 38(당) 기	제 37(전) 기	제 36(전전) 기
영업수익	504,688,276,462	447,700,589,426	374,598,983,901
회계감사·검토영업수익	145,158,512,386	123,413,065,598	120,657,177,992
세무자문영업수익	94,470,038,329	85,231,792,366	79,326,303,060
경영자문영업수익	265,059,725,747	239,055,731,462	174,615,502,849
영업비용	508,777,367,088	434,648,177,878	355,918,596,283
인건비	288,514,409,809	256,417,218,321	205,047,488,797
퇴직급여	29,492,496,372	21,230,636,523	19,702,957,748
복리후생비	23,370,538,618	17,358,632,824	14,885,889,781
지급임차료	12,804,805,027	13,062,457,902	13,055,254,216
광고선전비	297,966,800	305,767,783	344,891,601
접대비	3,986,409,053	3,804,973,736	1,992,226,749
통신비	2,993,302,605	2,661,717,010	2,779,339,359
소모품비	755,909,510	733,519,745	506,081,914
대손상각비	1,923,960,580	961,985,865	292,659,256
차량유지비	6,585,764,817	5,731,260,962	4,800,965,761
여비교통비	10,174,306,833	6,711,903,850	5,984,748,486
제세공과금	8,524,034,610	7,203,112,516	6,438,877,618
교육훈련비	2,661,203,776	776,125,137	766,873,105
지급수수료	31,258,924,413	23,720,485,725	18,273,790,621
보험료	20,708,743,678	17,079,311,517	14,763,867,997
회의비	2,176,834,321	1,363,138,477	1,343,040,752
도서인쇄비	1,344,310,000	1,294,215,843	1,233,370,795
감가상각비	2,617,666,738	1,933,326,327	1,663,315,625
협회비및회원비	2,556,867,662	2,417,184,530	2,205,104,834
외주용역비	47,929,473,080	41,986,871,105	32,231,837,548
임차관리비	4,905,147,041	4,565,178,045	4,490,417,341
행사비	1,288,864,038	1,239,179,245	826,204,281
집기비품보수비	1,905,427,707	2,037,454,890	2,289,392,098
잡비	-	52,520,000	-
영업손익	(4,089,090,626)	13,052,411,548	18,680,387,618
영업외수익	4,066,517,482	2,592,724,188	3,267,141,633
이자수익	252,478,206	228,976,943	169,973,848
외환차익	1,630,509,763	889,280,509	794,113,247
외화환산이익	1,572,780,451	1,080,034,396	1,378,641,851
유형자산처분이익	5,681,400	39,427,972	11,039,710
총당부채환입액	332,924,747	168,002,000	-
대손총당금환입	-	-	720,678,406
잡수익	272,142,915	187,002,368	192,694,571
영업외비용	6,467,402,191	4,283,019,307	4,406,699,677
이자비용	1,348,485,105	443,865,370	432,763,651

과 목	제 38(당) 기		제 37(전) 기		제 36(전전) 기	
기부금	523,528,603		599,544,669		312,884,517	
외환차손	1,001,694,265		928,088,688		1,202,769,969	
외화환산손실	2,445,780,648		1,625,483,156		1,035,580,247	
투자자산처분손실	7,928,059		299,332		18,532	
유형자산처분손실	54,573,743		123,506,843		8,307,672	
무형자산손상차손	-		-		36,855,410	
매도가능증권손상차손	-		170,428,852		191,659,742	
충당부채전입액	-		130,000,000		918,067,000	
기타대손상각비	474,332,673		144,291,839		42,055,073	
잡손실	611,079,095		117,510,558		225,737,864	
법인세비용차감전계속사업손익		(6,489,975,335)		11,362,116,429		17,540,829,574
계속사업손익법인세비용		12,879,650		3,314,198,935		4,381,909,759
법인세비용(주석13)	12,879,650		3,314,198,935		4,381,909,759	
당기순손익		(6,502,854,985)		8,047,917,494		13,158,919,815

주석 참조

다. 현금흐름표

현금흐름표

제38기 2022년 06월 01일부터 2023년 05월 31일까지

제37기 2021년 06월 01일부터 2022년 05월 31일까지

제36기 2020년 06월 01일부터 2021년 05월 31일까지

(단위: 원)

과목	제 38(당) 기	제 37(전) 기	제 36(전전) 기
I. 영업활동으로인한현금흐름	(19,470,980,692)	2,473,457,131	44,644,473,408
당기순손익	(6,502,854,985)	8,047,917,494	13,158,919,815
현금의 유출이 없는 비용 등의 가산	7,828,917,202	4,467,930,005	3,547,543,018
감가상각비	2,617,666,738	1,933,326,327	1,663,315,625
퇴직급여	3,678,199,462	1,025,835,891	1,020,029,795
대손상각비	2,398,293,253	1,106,277,704	334,714,329
유형자산처분손실	54,573,743	123,506,843	8,307,672
무형자산손상차손	-	-	36,855,410
매도가능증권손상차손	-	170,428,852	191,659,742
총당부채전입액	-	130,000,000	918,067,000
이자비용	185,277,977	189,218,201	364,036,778
외화환산손실	1,092,726,122	1,457,449,502	169,338,056
지급임차료	(2,350,015,607)	(1,783,627,484)	(1,239,025,140)
잡손실	152,195,514	115,514,169	80,243,751
현금의 유입이 없는 수익 등의 차감	(655,754,625)	(572,181,528)	(1,990,035,264)
이자수익	29,690,281	21,062,913	44,754,689
유형자산처분이익	5,681,400	39,427,972	11,039,710
외화환산이익	268,125,337	324,355,783	1,187,229,599
총당부채환입액	332,924,747	168,002,000	-
기타의대손총당금환입	-	-	720,678,406
잡수익	19,332,860	19,332,860	26,332,860
영업활동으로 인한 자산·부채의 변동	(20,141,288,284)	(9,470,208,840)	29,928,045,839
매출채권의 감소(증가)	(18,624,237,816)	(16,779,783,638)	17,408,730,170
미수금의 감소(증가)	(1,883,168,494)	1,604,419,060	(930,755,201)
선급비용의 감소(증가)	(227,307,130)	(872,748,518)	(30,473,781)
선급금의 감소(증가)	135,000,000	393,050,000	-
당기법인세자산의 감소(증가)	(1,451,015,127)	-	-
이연법인세자산의 감소(증가)	(473,483,958)	(1,156,571,628)	(1,090,506,278)
예치보증금의 감소(증가)	-	791,742,609	(12,688,224,897)
미지급금의 증가(감소)	4,424,800,373	2,149,524,016	(5,835,787,992)
미지급비용의 증가(감소)	(4,282,921,434)	(539,197,940)	9,580,141,209
당기미지급법인세의 증가(감소)	(1,773,708,243)	(2,894,543,697)	3,272,918,517
선수금의 증가(감소)	(123,047,840)	499,989,068	2,888,128
예수금의 증가(감소)	3,273,595,697	5,850,632,431	5,074,291,539
부가세예수금의 증가(감소)	994,205,688	1,191,549,397	1,256,251,994
장기미지급비용의 증가(감소)	-	291,730,000	13,908,572,431
소송총당부채의 증가(감소)	(130,000,000)	-	-
II. 투자활동으로인한현금흐름	(6,519,848,446)	(6,407,570,415)	(1,810,409,439)
투자활동으로 인한 현금유입액	2,611,093,029	560,533,454	6,408,122,000
매도가능증권의 처분	46,400,000	59,733,000	1,860,000

과 목	제 38(당) 기	제 37(전) 기	제 36(전전) 기
임차보증금의 감소	60,250,000	36,070,000	42,000,000
예치보증금의 감소	694,561,029	-	-
손해배상공동기금의 감소	-	36,000,000	228,900,000
유형자산의 처분	47,882,000	165,730,454	14,410,000
단기대여금의 회수	1,762,000,000	263,000,000	6,120,952,000
투자활동으로 인한 현금유출액	(9,130,941,475)	(6,968,103,869)	(8,218,531,439)
손해배상공동기금의 적립	-	19,500,000	-
유형자산의 취득	6,593,441,475	6,737,353,869	2,122,509,439
단기금융상품의 취득	210,000,000	-	-
장기금융상품의 취득	410,000,000	-	-
단기대여금의 증가	1,888,500,000	151,000,000	5,251,952,000
임차보증금의 증가	29,000,000	60,250,000	844,070,000
III.재무활동으로인한현금흐름	-	-	(7,001,024,601)
재무활동으로 인한 현금유입액	-	-	-
재무활동으로 인한 현금유출액	-	-	(7,001,024,601)
단기차입금의 상환	-	-	7,001,024,601
현금의 증가(감소)(I +II+III)	(25,990,829,138)	(3,934,113,284)	35,833,039,368
기초의 현금	34,755,533,591	38,689,646,875	2,856,607,507
기말의 현금	8,764,704,453	34,755,533,591	38,689,646,875

라. 자본변동표

자 본 변 동 표

제38기 2022년 06월 01일부터 2023년 05월 31일까지

제37기 2021년 06월 01일부터 2022년 05월 31일까지

제36기 2020년 06월 01일부터 2021년 05월 31일까지

(단위 : 원)

과 목	자 본 금	자 본 잉여금	이 익 잉여금	총 계
2020. 6. 1 보고금액	7,617,000,000	842,545	6,696,653,745	14,314,496,290
당기순손익	-	-	13,158,919,815	13,158,919,815
2021. 5. 31	7,617,000,000	842,545	19,855,573,560	27,473,416,105
2021. 6. 1 보고금액	7,617,000,000	842,545	19,855,573,560	27,473,416,105
당기순손익	-	-	8,047,917,494	8,047,917,494
2022. 5. 31	7,617,000,000	842,545	27,903,491,054	35,521,333,599
2022. 6. 1 보고금액	7,617,000,000	842,545	27,903,491,054	35,521,333,599
당기순손익	-	-	(6,502,854,985)	(6,502,854,985)
2023. 5. 31	7,617,000,000	842,545	21,400,636,069	29,018,478,614

마. 주식

제 38 기 2022년 6월 1일부터 2023년 5월 31일까지

제 37 기 2021년 6월 1일부터 2022년 5월 31일까지

안진회계법인

1. 일반사항

(1) 본사소재지 : 서울특별시 영등포구 국제금융로 10 서울국제금융센터
One IFC 9층 (전화번호 : 02-6676-1000)

(2) 주요사업 내용 : 회계감사 및 관련서비스, 세무자문서비스, 경영자문서비스

(3) 대표이사 : 홍 종 성

(4) 주요 출자자 및 지분율

(단위 : 좌, %)

주요 출자자	출자좌수	지분율	비고
홍종성	593	7.8	대표이사
기타	7,024	92.2	이사
합계	7,617	100.0	

2. 중요한 회계처리방침

당 회계법인의 재무제표는 일반기업회계기준에 따라 작성되었으며, 당기 재무제표 작성에 적용된 중요한 회계정책은 전기 재무제표 작성시 채택한 회계정책과 동일하게 적용되었습니다.

당 회계법인의 중요한 회계처리방침은 다음과 같습니다.

(1) 현금및현금성자산

당 회계법인은 통화 및 타인발행수표 등 통화대용증권과 당좌예금, 보통예금 및 큰 거래비용 없이 현금으로 전환이 용이하고 이자율 변동에 따른 가치변동의 위험이 경미한 금융상품으로서 취득 당시 만기일(또는 상환일)이 3개월 이내인 것을 현금및현금성자산으로 처리하고 있습니다.

(2) 유가증권

유가증권은 이동평균법을 적용하여 원가를 산정하고 있으며, 당 회계법인은 지분증권과 채무증권에 대한 투자에 대하여 취득목적과 보유의도에 따라 단기매매증권, 매도가능증권과 만기보유증권으로 분류하고 있습니다. 단기매매증권은 단기투자자산으로 분류하고, 매도가능증권 및 만기보유증권은 장기투자자산으로 분류하고 있으나 보고기간종료일로부터 1년 이내에 만기가 도래하거나 또는 매도 등에 의하여 처분할 것이 거의 확실한 경우에는 단기투자자산으로 분류하고 있습니다.

만기보유증권은 상각후취득원가로 평가하며, 단기매매증권과 매도가능증권은 공정가치로 평가하고 있습니다. 다만, 매도가능증권 중 시장성이 없는 지분증권의 공정가치를 신뢰성 있게 측정할 수 없는 경우에는 취득원가로 평가하고 있습니다.

단기매매증권평가손익은 당기손익으로 인식하고 있으며, 매도가능증권평가손익은 기타포괄손익누계액으로 인식하고 그 매도가능증권을 처분하거나 손상차손을 인식하는 시점에 일괄하여 당기손익에 반영하고 있습니다.

당 회계법인은 유가증권으로부터 회수할 수 있을 것으로 추정되는 금액(이하 "회수가능액")이 채무증권의 상각후원가 또는 지분증권의 취득원가보다 작은 경우에는, 손상차손을 인식할 것을 고려합니다. 손상차손의 발생에 대한 객관적인 증거가 있는지는 보고기간종료일마다 평가하고 그러한 증거가 있는 경우에는 손상차손이 불필요하다는 명백한 반증이 없는 한, 회수가능액을 추정하여 손상차손을 인식하고 있습니다.

손상차손 금액은 영업외비용에 반영하고 있습니다. 손상차손의 회복이 손상차손 인식 후에 발생한 사건과 객관적으로 관련된 경우, 만기보유증권 또는 원가로 평가하는 매도가능증권의 경우에는 회복된 금액을 영업외수익으로 인식하되, 회복 후 장부금액이 당초에 손상차손을 인식하지 않았다면 회복일 현재의 상각후원가(매도가능증권의 경우 취득원가)가 되었을 금액을 초과하지 않도록 합니다. 공정가치로 평가하는 매도가능증권의 경우에는 이전에 인식하였던 손상차손금액을 한도로 하여 회복된 금액을 영업외수익으로 인식합니다.

(3) 대손충당금

당 회계법인은 회수가 불확실한 매출채권 등은 합리적이고 객관적인 기준에 따라 산출한 대손추산액을 대손충당금으로 설정하고 있습니다. 상거래에서 발생한 매출채권에 대한 대손상각비는 영업비용으로 계상하고, 기타채권에 대한 대손상각비는 영업외비용으로 계상하고 있습니다. 회수가 불가능한 채권은 대손충당금과 상계하고, 대손충당금이 부족한 경우에는 그 부족액을 대손상각비로 인식하고 있습니다.

(4) 유형자산의 취득원가와 감가상각방법 등

1) 유형자산의 취득원가

유형자산은 구입원가 또는 제작원가와 자산을 사용할 수 있도록 준비하는데 직접 관련되는 지출과 매입할인 등을 취득원가에 가감하며, 현물출자, 증여, 기타 무상으로 취득한 자산은 공정가치를 취득원가로 계상하고 있으며, 장기후불조건으로 구입하거나, 대금지급기간이 일반적인 신용기간보다 긴 경우 취득원가는 취득시점의 현금가격상당액으로 계상하고 있습니다.

유형자산의 경제적 사용이 종료된 후에 원상회복을 위하여 그 자산을 제거, 해체하거나 또는 부지를 복원하는데 소요될 것으로 추정되는 비용이 충당부채의 인식요건을 충족함에 따라 이에 대한 현재가치 1,378,498천원의 복구충당부채를 시설물의 취득 원가에 반영하였으며 동일한 금액을 부채로 계상하였습니다. 시설물에 가산된 복구충당비용은 동 시설물의 내용연수에 따라 비용화하고 있으며 현재가치로 표시된 복구충당부채에 대해서는 유효이자율법에 의해 복구충당부채전입액을 계상하고 복구충당부채에 가산하고 있습니다.

2) 감가상각방법

미술품을 제외한 유형자산에 대해서는 다음의 내용연수에 따라 정액법을 적용하여 감가상각하고 있습니다.

과 목	내용연수
시설물	5
차량운반구	5
집기비품	5

유형자산의 감가상각방법, 잔존가치 및 내용연수를 변경하는 것이 적절하다고 판단되는 경우 회계추정의 변경으로 회계처리하고 있습니다.

3) 자본적 지출과 수익적 지출의 구분

유형자산의 취득 또는 완성 후의 지출이 미래 경제적 효익이 기업에 유입될 가능성이 매우 높고 그 금액이 신뢰성 있게 측정할 수 있는 경우에는 자본적지출로 처리하고, 그렇지 않은 경우에는 발생한 기간의 비용으로 인식하고 있습니다.

4) 표시방법

감가상각누계액 및 손상차손누계액 등은 해당 자산과목에서 차감하는 형식으로 기재하고 있습니다.

5) 유형자산의 제거

유형자산의 장부금액은 처분하는 때, 사용이나 처분을 통하여 미래 경제적 효익이 기대되지 않을 때 제거하고 있으며 제거로 인하여 발생하는 손익은 자산을 제거할 때 당기 손익으로 인식하고 있습니다.

(5) 무형자산의 취득원가와 상각방법 등

1) 무형자산의 취득원가

무형자산을 개별취득하는 경우 취득원가는 구입원가와 자산을 의도한 목적에 사용할 수 있도록 준비하는데 직접 관련된 지출로 구성되며, 매입할인 등을 차감하여 취득원가를 산출하고 있으며, 취득자금에 대한 지급기간이 일반적인 신용기간보다 긴 경우 취득원가는 현금가격상당액으로 계상하고 있습니다.

취득 또는 완성 후의 지출이 무형자산의 미래 경제적 효익을 실질적으로 증가시킬 가능성이 매우 높고, 관련된 지출을 신뢰성 있게 측정할 수 있으며, 무형자산과 직접 관련된 경우에는 자본적지출로 처리하고, 그렇지 않은 경우에는 발생한 기간의 비용으로 인식합니다.

2) 상각방법

무형자산 중 회원권은 비한정내용연수를 가진 무형자산으로 분류하고 상각하지 않고 있습니다.

회원권을 제외한 무형자산에 대해서는 다음의 내용연수에 따라 정액법을 적용하여 감가상각하고 있습니다.

과 목	내용연수
소프트웨어	10

3) 무형자산의 표시방법

상각액과 손상차손은 해당 자산과목에서 직접 차감하여 기재하고 정부보조금은 해당 자산 과목에서 차감하는 형식으로 기재하고 있습니다.

(6) 손해배상공동기금 및 손해배상준비금

1) 손해배상공동기금

당 회계법인은 회사 또는 감사보고서를 이용한 제3자 등에게 손해를 발생하게 한 경우 손해를 배상하기 위하여 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 제32조 및 동법 시행령 제39조에 의거 아래와 같이 손해배상공동기금을 적립하고 있습니다.

(단위 : 천원)

항목	적립금액
기본적립금	- 소속 공인회계사수 100명 미만 : 50,000
	- 소속 공인회계사수 100명 이상 : 250,000
연간적립금	- 해당 사업연도 회계감사(법정감사) 보수총액의 100분의 4

한편, 기본적립금과 연간적립금의 누계액 및 그 운용수입금의 합계의 한도는 직전 2개 사업연도와 해당 사업연도 감사보수총액 평균의 100분의 20에 해당하는 금액으로 하고 있습니다. 당 회계법인은 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 제32조에 근거하여 전문가배상책임보험에 가입함에 따라 연간적립금을 별도로 적립하지 않고 있습니다.

2) 손해배상준비금

당 회계법인은 공인회계사법 제28조 제1항 및 동법 시행령 제20조에 의하여 직전 2개사업연도 및 당해 사업연도 총 매출액 평균의 100분의 10에 해당하는 금액에 달할 때 까지 당해 사업연도 총 매출액의 100분의 2에 해당하는 금액을 매 사업연도마다

손해배상준비금으로 적립하고 있습니다.

(7) 충당부채, 우발부채 및 우발자산

1) 충당부채

당 회계법인은 과거 사건이나 거래의 결과로 인하여 존재하는 현재의무로서, 지출의 시기 또는 금액이 불확실하지만 당해 의무를 이행하기 위하여 자원이 유출될 가능성이 매우 높고 또한 당해 의무의 이행에 소요되는 금액을 신뢰성 있게 추정할 수 있는 경우 그 금액을 충당부채로 인식하고 있습니다.

제3자가 변제하여 줄 것이 확실한 경우에 한하여 변제할 금액을 별도의 자산으로 처리하며 이 경우 변제에 따른 수익에 해당하는 금액은 충당부채의 인식에 따라 손익계산서에 계상될 관련 비용과 상계하고 있습니다.

2) 우발부채

당 회계법인은 다음의 경우를 우발부채로 보아 부채로 인식하지 않고 그 내용을 주석으로 공시하고 있습니다.

① 과거사건은 발생하였으나 기업이 전적으로 통제할 수 없는 하나 또는 그 이상의 불확실한 미래사건의 발생 여부에 의하여서만 그 존재여부가 확인되는 잠재적인 의무인 경우

② 과거사건이나 거래의 결과로 발생한 현재 의무이지만 그 의무를 이행하기 위하여 자원이 유출될 가능성이 매우 높지가 않거나, 또는 그 가능성은 매우 높으나 당해 의무를 이행하여야 할 금액을 신뢰성 있게 추정할 수 없는 경우

3) 우발자산

당 회계법인은 과거사건이나 거래의 결과로 발생할 가능성이 있으며, 기업이 전적으로 통제할 수 없는 하나 또는 그 이상의 불확실한 미래사건의 발생 여부에 의하여서만 그 존재여부가 확인되는 잠재적 자산을 우발자산으로 보아 자산으로 인식하지 않고 있습니다.

(8) 수익인식

수익금액을 신뢰성 있게 측정할 수 있고, 거래와 관련된 경제적 효익의 유입가능성이 높으며, 보고기간 말에 그 거래의 진행률을 신뢰성 있게 측정할 수 있고, 이미 발생한 원가 및 거래의 완료를 위한 원가를 신뢰성 있게 측정할 수 있을 때 용역제공거래의 결과를 신뢰성 있게 추정할 수 있는 것으로 보아 용역의 제공으로 인한 수익을 인식하고 있습니다.

용역제공거래의 성과를 신뢰성 있게 추정할 수 없는 경우에는 인식된 비용의 회수가 능한 범위 내에서의 금액만을 수익으로 인식하고 있으며, 용역제공거래의 성과를 신뢰성 있게 추정할 수 없고 발생한 원가의 회수가능성이 높지 않은 경우에는 수익은 인식하지 아니하고 발생한 원가를 비용으로 인식하고 있습니다.

(9) 퇴직급여

당기말 현재 당 회계법인은 확정기여형 퇴직연금제도를 채택하고 있습니다. 확정기여형 퇴직연금제도에 따라 당해 회계기간 중에 당 회계법인이 납부하여야 할 부담금은 퇴직급여의 과목으로 당기비용으로 인식하고 있습니다.

(10) 리스거래(운용리스이용자)

당 회계법인은 리스자산의 소유에 따른 위험과 효익이 당사로 이전되는 정도에 따라 금융리스와 운용리스로 분류하여 회계처리하고 있습니다. 또한 당사는 운용리스에 대해서는 보증잔존가치를 제외한 최소리스료를 리스기간에 걸쳐 균등하게 배분한 금액을 비용으로 인식하고 있으며, 운용리스 관련 조정리스료는 동 리스료가 발생한 기

간의 비용으로 처리하고 있습니다.

(11) 채권·채무의 현재가치 평가 및 재조정

장기 연불조건의 매매거래, 장기 금전대차거래 또는 이와 유사한 거래에서 발생하는 채권·채무로서 명목가액과 현재가치의 차이가 중요한 경우와 회생절차개시, 거래당사자 간의 합의 등으로 채권·채무의 원리금, 이자율 또는 기간이 변경되어 재조정된 채권·채무의 장부금액과 현재가치의 차이가 중요한 경우에는 당해 채권·채무로 인하여 미래에 수취하거나 지급할 총 금액을 적정한 이자율로 할인한 현재가치로 평가하고 있으며, 채권·채무의 명목가액과 현재가치의 차액인 현재가치할인차금은 유효이자율법을 적용하여 상각 또는 환입하고 이를 이자비용 또는 이자수익으로 인식하고 있습니다. 또한, 재조정된 채권·채무의 장부금액과 현재가치의 차액은 대손상각비 또는 채무조정이익으로 처리하고 있습니다.

(12) 당기법인세와 이연법인세

법인세비용은 법인세법 등의 법령에 의한 법인세부담액에 이연법인세 변동액을 가감하여 계상하고 있습니다. 자산·부채의 장부금액과 세무기준액의 차이인 일시적 차이 중 미래기간의 과세소득을 증가시키는 가산할 일시적 차이에 대한 법인세효과는 예외항목에 해당되지 않는 경우 전액 이연법인세부채로 인식하고 있습니다. 미래기간의 과세소득을 감소시키는 차감할 일시적 차이 및 결손금 등에 대한 법인세효과는 향후 과세소득의 발생가능성이 매우 높아 미래의 법인세 절감효과가 실현될 수 있을 것으로 기대되는 경우에 이연법인세자산으로 인식하고 있습니다. 또한, 자본계정에 직접 가감되는 항목과 관련된 법인세부담액과 이연법인세는 자본계정에 직접 가감하고 있습니다.

이연법인세자산과 이연법인세부채는 재무상태표상에 유동과 비유동항목으로 분류하고 있으며, 동일한 유동 및 비유동 구분 내에서의 이연법인세자산과 이연법인세부채는 각각 상계하여 표시하고 있습니다.

(13) 환율변동효과

1) 기능통화 및 표시통화

당 회계법인은 재무제표에 포함되는 항목들을 영업활동이 이루어지는 주된 경제환경의 통화(기능통화)이며 재무제표 작성을 위한 표시통화인 '원'으로 표시하고 있습니다.

2) 외화거래

당 회계법인은 기능통화 외의 통화(외화)로 이루어진 거래는 거래일의 환율을 적용하여 기록하고 있습니다. 역사적원가로 측정하는 비화폐성 외화항목은 거래일의 환율로 환산하고, 공정가치로 측정하는 비화폐성항목은 공정가치가 결정된 날의 환율로 환산하였습니다.

비화폐성항목에서 발생한 손익을 기타포괄손익으로 인식하는 경우에는 그 손익에 포함된 환율변동효과도 기타포괄손익으로 인식하고, 당기손익으로 인식하는 경우에는 환율변동 효과도 당기손익으로 인식하고 있습니다.

또한, 화폐성 외화자산 및 부채는 보고기간말 현재 환율로 환산하고 있으며 환산손익은 당기손익으로 계상하고 있습니다.

(14) 추정의 사용

한국의 일반기업회계기준에 따라 재무제표를 작성하기 위해서 회계법인의 경영자는 자산 및 부채의 금액 및 충당부채 등에 대한 공시, 수익 및 비용의 측정과 관련하여 많은 합리적인 추정과 가정을 사용합니다. 여기에는 유형자산의 장부금액, 매출채권, 유형자산 및 충당부채 등이 포함됩니다. 이러한 평가금액은 실제와 다를 수 있습니다.

3. 현금및현금성자산

당기말 및 전기말 현재 현금및현금성자산 내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

예금종별	예치은행	이자율	당 기	전 기	사용제한내용
기업자유예금	신한은행 등	0.10%	101,800	18,964,785	
외화보통예금	신한은행 등	0.01%	1,579,033	8,658,752	
기업자유예금	신한은행 등	0.10%	7,083,871	7,131,996	프로젝트 예수금 등
합 계			8,764,704	34,755,533	

4. 매출채권 및 기타채권

가. 당기말 및 전기말 현재 매출채권 및 기타채권의 구성내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구 분	당 기	전 기
유동:		
매출채권	102,879,984	84,545,806
대손충당금	(4,375,608)	(2,833,773)
단기대여금	2,067,000	1,940,500
대손충당금	(1,494,000)	(1,493,500)
미수금	5,150,855	3,268,816
대손충당금	(1,019,386)	(550,028)
소 계	103,208,845	84,877,821
비유동 :		
임차보증금	3,244,626	3,275,876
예치보증금	31,868,674	13,786,615
대손충당금	(144,223)	(144,223)
장기미수금	50,981,517	50,672,288
소 계	85,950,594	67,590,556
합 계	189,159,439	152,468,377

나. 당기와 전기 중 매출채권 및 기타채권의 대손충당금 변동내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구분	당 기	전 기
기 초 금 액	5,021,524	3,896,605
설 정 액	2,398,293	1,106,278
제 각	(386,600)	(40,742)
기 타	-	59,383
기 말 금 액	7,033,217	5,021,524

5. 장·단기금융상품

당기말 및 전기말 현재 장·단기금융상품 내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원, %)

구분	예금종별	예치은행	이자율	당 기	전 기	사용제한내용
단기금융상품	정기예금	신한은행	1.17	210,000	-	
장기금융상품	당좌개설보통금	신한은행	-	5,000	5,000	당좌개설보통금
	정기예금	신한은행	3.13	410,000	-	
	합계			415,000	5,000	

6. 유가증권

당기말 및 전기말 현재 유가증권의 내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구분	당 기		전 기	
	취득원가	장부가액	취득원가	장부가액
매도가능증권				
지분증권	192,850	14,240	239,250	60,639
합 계	192,850	14,240	239,250	60,639

7. 유형자산

가. 당기 및 전기 중 유형자산의 변동내역은 다음과 같습니다.

(1) 당기

(단위 : 천원)

구분	시설물	차량운반구	집기비품	미술품	건설중인자산	합계
기초잔액	570,036	-	4,991,817	160,409	4,555,449	10,277,711
취득	9,720	-	3,142,426	-	-	3,152,146
처분	-	-	(96,774)	-	-	(96,774)
대체(*)	-	-	-	-	(4,555,449)	(4,555,449)
감가상각	(117,965)	-	(2,033,225)	-	-	(2,151,190)
기말잔액	461,791	-	6,004,244	160,409	-	6,626,444
취득원가	3,579,766	-	21,172,626	160,409	-	24,912,801
상각누계액	(3,117,975)	-	(15,168,382)	-	-	(18,286,357)
손상누계액	-	-	-	-	-	-

(*) 무형자산으로 대체되었습니다.

(2) 전기

(단위 : 천원)

구분	시설물	차량운반구	집기비품	미술품	건설중인자산	합계
기초잔액	688,104	1	4,874,979	160,409	-	5,723,493
취득	-	-	2,181,905	-	4,555,449	6,737,354
처분	-	(1)	(249,808)	-	-	(249,809)
감가상각	(118,068)	-	(1,815,259)	-	-	(1,933,327)
기말잔액	570,036	-	4,991,817	160,409	4,555,449	10,277,711
취득원가	3,570,046	-	18,425,155	160,409	4,555,449	26,711,059
상각누계액	(3,000,010)	-	(13,433,338)	-	-	(16,433,348)
손상누계액	-	-	-	-	-	-

나. 당기말 및 전기말 현재 유형자산에 대한 보험가입내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

보험종류	부보자산	부보금액		보험회사
		당기	전기	
영업배상책임보험	집기비품	7,894,740	7,474,800	DB손해보험(주)
화재보험	건물및시설물	5,230,640	5,656,208	한화손해보험(주)

당 회계법인은 상기 보험 이외에 보유차량에 대한 자동차보험과 임직원을 위한 여행 보험 등에 가입하고 있습니다.

8. 무형자산

당기 및 전기 중 무형자산의 변동내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구분	당기		전기	
	소프트웨어	회원권	소프트웨어	회원권
기초	-	747,168	-	747,168
취득	3,441,295	-	-	-
대체(*)	4,555,449	-	-	-
처분	-	-	-	-
감가상각	(466,477)	-	-	-
손상	-	-	-	-
기말	7,530,267	747,168	-	747,168

(*) 유형자산에서 대체되었습니다.

9. 손해배상공동기금 및 손해배상준비금

가. 손해배상공동기금의 기중 변동은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구분	당기	전기
기초	2,059,891	2,055,329
적립액	-	19,500
이자수익	29,690	21,062
감소액	-	(36,000)
기말	2,089,581	2,059,891

나. 손해배상준비금의 기중 변동은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구분	당기	전기
기초	34,820,086	30,057,173
적립액	4,101,306	4,762,913
감소액	-	-
기말	38,921,392	34,820,086

10. 장·단기차입금

당기말 및 전기말 현재 장·단기차입금 내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구분	차입처	이자율	당 기	전 기
장기차입금	Deloitte Touche Tohmatsu Services, Inc.	LIBOR(12M)+1.5	9,452,447	8,677,823
	Deloitte Touche Tohmatsu Services, Inc.	LIBOR(12M)+1.5	1,686,160	1,546,633
	Deloitte Touche Tohmatsu Services, Inc.	LIBOR(12M)+1.5	1,057,335	985,137
합계			12,195,942	11,209,593

11. 퇴직급여

당기 및 전기 중 퇴직급여의 미지급비용의 변동내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구분	당 기	전 기
기 초	5,388,980	4,363,144
증 가	28,268,136	21,230,636
지 급액	(25,814,297)	(20,204,800)
기 말 금액	7,842,819	5,388,980

당기 중 확정기여형 퇴직금으로 지출한 비용은 25,814,297천원(전기 20,204,800천원)입니다.

당기말 현재 신한은행외 16개사 금융기관을 퇴직연금사업자로 선정하여 확정기여형 퇴직연금을 불입하고 있습니다.

12. 소송충당부채

당 회계법인의 당기 및 전기 중 소송충당부채 변동내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구분	당기	전기
기 초	52,854,242	43,270,398
증 가	1,416,098	10,656,474
환 입 액	(1,417,598)	(1,072,630)
기 말(*)	52,852,742	52,854,242

(*) 상기 소송부채 중 제3자가 변제하여 줄 것이 확실하다고 판단한 사항에 대해 49,719백만원을 장기미수금으로 인식하고 있으며, 변제에 따른 수익에 해당하는 금액과 충당부채의 인식에 따라 손익계산서에 계상될 관련 비용과 상계하였습니다.

13. 이연법인세

가. 법인세비용의 산출내역

(단위 : 천원)

구분	당기	전기
당기법인세부담액	486,364	4,470,771
일시적차이로 인한 이연법인세 변동액(*)	(473,484)	(1,156,572)
세무상결손금등으로인한 이연법인세 변동액(*)	-	-
총 법인세효과	12,880	3,314,199

(*) 보고기간종료일 현재 이연법인세자산은 향후 과세소득의 발생이 거의 확실하여 미래 법인세 절감효과가 실현될 수 있을 것으로 기대되는 차감할 일시적차이, 세무상 결손금에 대하여 인식한 것입니다.

나. 법인세비용차감전순손익과 법인세비용간의 관계

(단위 : 천원)

구분	당기	전기
법인세비용차감전순이익	(6,489,975)	11,362,116
적용세율(22%)에 따른 법인세	(1,427,795)	2,499,666
조정사항	1,440,674	814,533
- 비공제비용	934,138	828,100
- 기타	506,536	(13,567)
법인세비용	12,880	3,314,199
유효법인세율(*)	-	29%

(*) 당기에 법인세비용차감전계속사업손실이 발생하여 유효법인세율은 산정하지 아니하였습니다.

다. 일시적차이 및 이연법인세자산(부채)의 증감

(1) 당기

(단위 : 천원)

관련계정과목	차감할(가산할)일시적차이				이연법인세자산(부채)	
	기초	증가	감소	기말	기초	기말
[차감할일시적차이]						
대손상각비	197,306	-	112,506	84,800	43,407	17,808
미지급비용	19,125,116	23,909,993	19,125,116	23,909,993	4,207,525	5,021,099
소송충당부채	52,854,242	52,852,741	52,854,242	52,852,741	11,627,933	11,099,076
복구충당부채	2,749,077	2,934,355	2,749,077	2,934,355	604,797	616,215
장기미지급비용	19,710,184	16,771,128	19,710,184	16,771,128	4,336,241	3,521,937
회원권	264,935	-	-	264,935	58,286	55,636
대손충당금	4,174,093	6,002,944	4,174,093	6,002,944	918,300	1,260,618
매도가능증권	222,712	-	73,565	149,147	48,997	31,321
외화환산손익	-	3,543	-	3,543	-	744
기부금한도초과액	-	161,352	-	161,352	-	33,884
장기차입금 (현재가치할증차금)	-	143,326	-	143,326	-	30,099
업무용승용차 (감가상각비한도초과액)	1,461,848	268,800	312,785	1,417,863	321,606	297,751
[가산할일시적차이]						
장기미수금	(1,414,231)	(1,262,035)	(1,414,231)	(1,262,035)	(311,131)	(265,027)
기타비유동자산	(204,606)	(223,939)	(204,606)	(223,939)	(45,013)	(47,027)
보험미수금(장기)	(49,258,057)	(49,719,481)	(49,258,057)	(49,719,481)	(10,836,773)	(10,441,091)
보험미수금	(896,477)	(236,212)	(896,477)	(236,212)	(197,225)	(49,604)
임차시설물	(485,288)	(400,890)	(485,288)	(400,890)	(106,763)	(84,187)
장기차입금 (현재가치할인차금)	(201,918)	-	(201,918)	-	(44,422)	-
합계	48,298,936	51,205,625	46,650,991	52,853,570	10,625,765	11,099,252

(2) 전기

(단위 : 천원)

관련계정과목	차감할(가산할)일시적차이				이연법인세자산(부채)	
	기초	증가	감소	기말	기초	기말
[차감할일시적차이]						
대손상각비	256,690	-	59,384	197,306	56,472	43,407
미지급비용	15,204,403	19,125,116	15,204,403	19,125,116	3,344,969	4,207,525
소송충당부채	43,270,398	52,854,242	43,270,398	52,854,242	9,519,488	11,627,933
복구충당부채	2,575,498	2,749,077	2,575,498	2,749,077	566,610	604,797
장기미지급비용	21,836,809	19,710,184	21,836,809	19,710,184	4,804,098	4,336,241
회원권	264,935	-	-	264,935	58,286	58,286
대손충당금	2,940,314	4,174,093	2,940,314	4,174,093	646,869	918,300
매도가능증권	208,404	170,429	156,121	222,712	45,849	48,997
업무용승용차 (감가상각비한도초과액)	1,312,277	400,774	251,203	1,461,848	288,701	321,606
[가산할일시적차이]						
장기미수금	(1,529,745)	(1,414,231)	(1,529,745)	(1,414,231)	(336,544)	(311,131)
기타비유동자산	(185,273)	(204,606)	(185,273)	(204,606)	(40,760)	(45,013)
보험미수금(장기)	(41,414,245)	(49,258,057)	(41,414,245)	(49,258,057)	(9,111,134)	(10,836,773)
보험미수금	(790,065)	(896,477)	(790,065)	(896,477)	(173,814)	(197,225)
임차시설물	(569,685)	(485,288)	(569,685)	(485,288)	(125,331)	(106,763)
장기차입금 (현재가치할인차금)	(338,923)	-	(137,005)	(201,918)	(74,563)	(44,422)
합계	43,041,792	46,925,256	41,668,112	48,298,936	9,469,196	10,625,765

라. 상계전 총액기준에 의한 이연법인세자산 및 이연법인세부채

(단위 : 천원)

구분	당기		전기	
	이연법인세자산	이연법인세부채	이연법인세자산	이연법인세부채
유동	6,300,269	49,604	5,169,233	197,225
비유동	15,685,918	10,837,332	16,997,859	11,344,102

14. 자본금

가. 당기말 및 전기말 현재 자본금 내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 좌, 원)

구분	보통주	
	당기	전기
1주당 금액	1,000,000	1,000,000
발행 좌수	7,617	7,617
자본금	7,617,000,000	7,617,000,000

15. 결손금처리계산서

결손금처리계산서
 제38기 2022년 06월 01일부터 2023년 05월 31일까지
 처리확정일 2023년 08월 24일
 제37기 2021년 06월 01일부터 2022년 05월 31일까지
 처리확정일 2022년 08월 31일
 제36기 2020년 06월 01일부터 2021년 05월 31일까지
 처리확정일 2021년 08월 25일

(단위 : 원)

과목	제 38(당) 기		제 37(전) 기		제 36(전전) 기	
I. 미처분이익잉여금		(17,520,756,188)		(6,916,594,802)		(10,201,599,398)
전기이월미처분이익잉여금(미처리결손금)	(11,017,901,203)		(14,964,512,296)		(23,360,519,213)	
당기순손익	(6,502,854,985)		8,047,917,494		13,158,919,815	
II. 이익잉여금처분액(결손금처리액)		5,311,536,069		4,101,306,401		4,762,912,898
손해배상준비금	5,311,536,069		4,101,306,401		4,762,912,898	
III. 차기이월미처분이익잉여금(미처리결손금)		(22,832,292,257)		(11,017,901,203)		(14,964,512,296)

16. 포괄손익계산서

당 회계법인은 당기말과 전기말 현재 기타포괄손익누계액을 계상하고 있지 않으며, 당 회계법인의 포괄손익은 당기순손익과 동일합니다.

17. 좌당순이익

좌당순이익의 산정내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 좌, 원)

구분	당기	전기
당기순이익	(6,502,854,985)	8,047,917,494
가중평균좌수	7,617	7,617
좌당순이익	(853,729)	1,056,573

18. 특수관계자 거래

가. 당기말 및 전기말 현재 당 회계법인의 특수관계자의 내역은 다음과 같습니다.

구분	당기	전기
기타의 특수관계자	딜로이트컨설팅(유)	딜로이트컨설팅(유)
	딜로이트관세법인	딜로이트관세법인
	안진세무법인	안진세무법인
	디씨에이치(유)	디씨에이치(유)
	한국딜로이트 유한책임회사	한국딜로이트 유한책임회사
	한국딜로이트에프에이리클레임원 유한책임회사	-
	피알게이트 주식회사	-
	안진부동산중개 유한책임회사	-
	사원/임원	사원/임원

나. 주요 거래 내역

당기 및 전기 중 당 회계법인의 특수관계자와의 주요 거래내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구분	매출거래 등		매입거래 등	
	당기	전기	당기	전기
딜로이트컨설팅(유)	6,140,512	12,536,315	3,811,677	8,275,360
딜로이트관세법인	406,807	411,610	29,385	119,265
안진세무법인	180,719	180,727	4,224,524	4,154,149
디씨에이치(유)	-	36,694	-	-
한국딜로이트 유한책임회사	-	-	986,496	-
한국딜로이트에프에이리클레임원 유한책임회사	19,334	-	-	-
피알게이트 주식회사	-	-	603,470	-
안진부동산중개 유한책임회사	-	-	-	-
합 계	6,747,372	13,165,346	9,655,552	12,548,774

다. 채권·채무 잔액

당기말 및 전기말 현재 당 회계법인의 특수관계자와의 채권·채무 잔액은 다음과 같습니다.

(1) 당기

(단위 : 천원)

구분	기 초	증 가	감 소	기 말	
매출채권 등(*)	딜로이트컨설팅(유)	677,136	6,754,563	7,417,048	14,651
	딜로이트관세법인	40,271	447,488	487,033	726
	안진세무법인	16,280	198,791	203,191	11,880
	디씨에이치(유)(**)	1,678,734	500	-	1,679,234
	한국딜로이트에프에이리클레임원 유한책임회사	-	1,371,267	1,350,000	21,267
	사원/임원	447,000	428,000	302,000	573,000
	채권 계	2,859,421	9,200,609	9,759,272	2,300,758

구분		기 초	증 가	감 소	기 말
매입채무 등(*)	딜로이트컨설팅(유)	2,303,041	4,192,844	5,934,885	561,000
	딜로이트관세법인	129,566	32,324	139,890	22,000
	안진세무법인	471,683	4,646,976	5,118,659	-
	한국딜로이트 유한책임회사	-	1,085,145	705,208	379,937
	피알게이트 주식회사	-	663,817	663,817	-
	사원/임원	3,900,000	4,818,000	2,696,500	6,021,500
	채무 계	6,804,290	15,439,106	15,258,959	6,984,437

(2) 전기

(단위 : 천원)

구분		기 초	증 가	감 소	기 말
매출채권 등(*)	딜로이트컨설팅(유)	1,357,568	13,789,946	14,470,378	677,136
	딜로이트관세법인	55,670	452,771	468,170	40,271
	안진세무법인	14,835	198,799	197,354	16,280
	디씨에이치(유)(**)	1,638,372	40,362	-	1,678,734
	사원/임원	559,000	151,000	263,000	447,000
	채권 계	3,625,445	14,632,878	15,398,902	2,859,421
매입채무 등(*)	딜로이트컨설팅(유)	1,305,254	9,102,896	8,105,109	2,303,041
	딜로이트관세법인	2,265	131,191	3,890	129,566
	안진세무법인	378,268	4,569,565	4,476,150	471,683
	사원/임원	2,272,000	3,652,000	2,024,000	3,900,000
	채무 계	3,957,787	17,455,652	14,609,149	6,804,290

(*) 매출채권 등(매입채무 등)에는 특수관계자와의 대여금(예수금) 등이 포함되어 있습니다.

(**) 디씨에이치의 전기말 및 당기말 매출채권등 잔액은 100% 대손충당금이 설정되어 있습니다.

(3) 특수관계자 지급보증 및 담보제공

보고기간 종료일 현재 당 회계법인이 특수관계자에게 제공한 지급보증 및 담보제공의 내역은 없습니다.

19. 우발부채와 약정사항

가. 진행중인 소송사건

당기말 현재 진행중인 소송사건에 대해 52,853백만원을 소송충당부채로 계상하고 있으며, 보고기간종료일 현재 진행중인 피소된 주요 소송사건의 현황은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구분	건수	원 고	제소된 금액	진행경과			사건내용
				제1심	항소심	상고심	
한화오션 주식회사(*1)	21	회사채권자	203,169,409 (*2)	7건 진행중	14건 진행중	-	손해배상청구소송
한화오션 주식회사	32	주주	200,763,850	2건 진행중	1건 진행중	29건 진행중	손해배상청구소송
대한전선(주)	8	주주	3,083,396	5건 진행중	2건 진행중	1건 진행중 (*3)	손해배상청구소송
삼성물산	2	주주	409,320	진행중	-	-	손해배상청구소송
삼성바이오로직스	1	주주	8,431,156	진행중	-	-	손해배상청구소송
SGC에너지(주)	1	주주	1,588,102	승소	진행중	-	손해배상청구소송
합계	65	-	417,445,233	-	-	-	-

(*1) "대우조선해양 주식회사" 가 "한화오션 주식회사" 로 사명을 변경함에 따라 관련 회사명 또한 수정하였습니다.

(*2) 보고기간종료일 이후 변경된 청구금액을 반영하였습니다.

(*3) 보고기간종료일 이후인 2023. 7. 27. 상고기각 판결이 선고되어 같은 날 확정되었습니다.

충당부채로 계상된 소송 이외의 잔여 소송결과는 재무제표에 중대한 영향을 미치지 않을 것으로 예측되고 있으나, 향후 소송의 결과에 따라 추가적인 손실이 발생할 수도 있습니다.

나. 담보제공자산

당기말 현재 당 회계법인의 자산 중 담보제공된 자산의 내역은 없습니다.

다. 지급보증

당기말 현재 타인으로부터 제공받은 지급보증 및 담보의 내역은 없습니다.

라. 약정사항

당기말 현재 당 회계법인이 체결한 주요약정현황은 다음과 같습니다.

(원화단위 : 천원, 1USD)

구분	거래금융기관	약정한도	실행금액
일반대출	신한은행	15,000,000	-
당좌대월	신한은행	1,000,000	-
매입외환	신한은행	\$ 50,000	-
일반대출	HSBC	20,000,000	-
일반대출	국민은행	2,500,000	-
일반대출	우리은행	2,250,000	-

마. 운용리스계약

당 회계법인은 당기말 현재 건물 임차 등의 운용리스계약을 체결하고 있으며, 동 리스계약에 따라 향후 지급할 리스료는 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구분	금액
1년 이내	12,376,028
1년 초과 5년 이내	45,894,438
5년 초과	-
합계	58,270,466

20. 현금흐름표

당 회계법인의 현금흐름표상의 영업활동으로 인한 현금흐름표는 간접법으로 작성하였으며, 현금의 유입과 유출이 없는 유의적인 거래는 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구분	당기	전기
소송충당부채 중 변제대상 장기미수금	461,424	7,843,812
건설중인 자산의 무형자산 대체	4,555,449	-

21. 부가가치계산에 필요한 사항

당 회계법인의 당기 및 전기 중 부가가치의 계산에 필요한 사항은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

계정과목	당기	전기
급여	288,514,410	256,417,218
퇴직급여	29,492,496	21,230,637
복리후생비	23,370,539	17,358,633
지급임차료	12,804,805	13,062,458
제세공과금	8,524,035	7,203,113
감가상각비	2,617,667	1,933,326
합계	365,323,952	317,205,385

22. 재무제표의 확정 및 승인

당 회계법인의 재무제표는 2023년 8월 24일 정기사원총회에서 최종 승인되었습니다.

2. 부속명세서

가. 차입금 명세서

(단위 : 원, %)

차입처	차입금액	계정과목	만기일	차입금리
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

※ 상기 재무제표 주석에 동일한 내용이 포함되어 있으므로 사업보고서 작성 시행세칙에 따라 기재를 생략하였습니다.

나. 타법인 출자 현황

(단위 : 원, 주, %)

계정과목	투자회사명	기초잔액			증감내역		기말잔액			비고
		수량	지분율	취득 원가	수량	취득 (처분) 가액	수량	지분율	취득 원가	
매도가능증권	대우송도개발	11,498	0.022	57,493,554	-	-	11,498	0.022	57,493,554	-
매도가능증권	신일건업	970	0.066	24,255,000	-	-	970	0.066	24,255,000	-
매도가능증권	캐슬파인리조트	798	0.011	7,980,000	-	-	798	0.011	7,980,000	-
매도가능증권	스포츠토틀	10,456	0.114	10,456,000	-	-	10,456	0.114	10,456,000	-
매도가능증권	이엘케이	2,059	0.115	92,665,630	-	-	2,059	0.115	92,665,630	-
매도가능증권	베어포트리조트	9,280	0.097	46,400,000	-9,280	-46,400,000	-	-	-	-
합계		-	-	239,250,184	-	-46,400,000	-	-	192,850,184	-

다. 채무보증 현황

(단위 : 원)

보증일	채무자	채권자	보증금액	보증내용	채무자와의 관계
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

3. 사업부문별 매출액

(단위 : 원, %)

구분		2023(당기)		2022(전기)		2021(전전기)	
		금액	비중	금액	비중	금액	비중
회계감사	법정감사 (외감법)	131,655,798,812	26.09	113,277,944,979	25.30	108,800,524,839	29.04
	법정감사 (외감법이외)	473,772,874	0.09	767,106,191	0.17	668,403,045	0.18
	임의감사	13,028,940,700	2.58	9,368,014,428	2.09	11,188,250,108	2.99
	소계	145,158,512,386	28.76	123,413,065,598	27.56	120,657,177,992	32.21
세무자문	세무조정	15,125,584,400	3.00	11,337,181,884	2.53	10,695,807,201	2.86
	회계기장	15,898,628,657	3.15	9,835,111,935	2.20	8,471,413,744	2.26
	기타세무	63,445,825,272	12.57	64,059,498,547	14.31	60,159,082,115	16.06
	소계	94,470,038,329	18.72	85,231,792,366	19.04	79,326,303,060	21.18
경영자문	감사대상회사	20,755,191,402	4.11	6,310,335,644	1.41	7,088,687,153	1.89
	기타	244,304,534,345	48.41	232,745,395,818	51.99	167,526,815,696	44.72
	소계	265,059,725,747	52.52	239,055,731,462	53.40	174,615,502,849	46.61
기타	감사대상회사	-	-	-	-	-	-
	기타	-	-	-	-	-	-
	소계	-	-	-	-	-	-
합계		504,688,276,462	100	447,700,589,426	100	374,598,983,901	100

4. 목적

- (1) 회계감사업무
- (2) 회계에 관한 감정·증명·정리에 관한 업무
- (3) 원가계산업무
- (4) 법인설립·청산에 관한 회계 및 내부통제구조에 관한 입안 업무
- (5) 세무에 관한 대리 또는 자문 업무
- (6) 경영자문·신용조사 및 평가 업무
- (7) 기업의 주식 또는 지분의 평가 업무
- (8) 기업매수 및 합병에 관한 업무
- (9) 경영·경제정보의 조사수집 및 분석 업무
- (10) 학술연구용역
- (11) 전산용역에 관한 업무
- (12) 온실가스·에너지 목표관리제와 관련된 검증 업무
- (13) 부동산 컨설팅
- (14) (녹색성장기본법에 의한) 온실가스 에너지 검증 업무
- (15) 기타 공인회계사법 제2조의 규정에 의한 직무에 부대되는 업무
- (16) 환경 컨설팅
- (17) 상기 각호 업무에 부수되는 교육 및 출판사업

5. 연혁

가. 설립경과 및 설립 이후의 변동상황

- 1986.02.25. 안암회계법인 설립
- 1987.02.12. 안진회계법인 설립
- 1987.03.30. 부산 분사무소 개설
- 1989.02.13. 대구 분사무소 개설
- 1990.03.28. 안암회계법인과 안진회계법인 합병
- 1993.03.09. 광주 분사무소 개설
- 1999.05.10. 안진회계법인과 세동경영회계법인 합병
- 2000.06.30. 대전 분사무소 폐쇄

2000.09.01. 대표이사 변경 : 대표이사 양 승 우
2002.07.01. DTT(Deloitte Touche Tohmatsu)와 업무 제휴
2004.10.01. 구미 분사무소 개설
2005.01.28. 안진회계법인과 하나회계법인 합병
2005.01.28. 서울(종로) 분사무소 개설
2005.05.30. 서울(종로) 분사무소 폐쇄
2008.09.30. 구미 분사무소 폐쇄
2009.04.01. 천안 분사무소 개설
2009.06.01. 대표이사 변경 : 대표이사 이 재 술
2011.09.30. 광주 분사무소 폐쇄
2014.05.31. 부산, 경남, 대구, 천안 분사무소 폐쇄
2014.06.01. 대표이사 변경 : 대표이사 함 종 호
2017.06.01. 대표이사 변경 : 대표이사 이 정 희
2019.03.01. 대표이사 변경 : 대표이사 홍 종 성
2019.10.02. 주권상장법인 감사인 등록(등록번호 제61호)

나. 상호의 변경

해당사항 없음

다. 합병, 영업양수 또는 영업양도

1990. 03. 28. 안암회계법인과 안진회계법인 합병
1999. 05. 10. 안진회계법인과 세동경영회계법인 합병
2005. 01. 28. 안진회계법인과 하나회계법인 합병

6. 자본금 변동사항

(단위 : 천원)

일자	변경전 자본금	증자(감자)금액	변경후 자본금	변동원인
1988.03.31	150,000	65,000	215,000	유상
1989.01.01	215,000	40,000	255,000	유상
1990.03.28	255,000	37,000	292,000	유상(합병)
1995.01.20	292,000	230,000	522,000	유상
1996.12.31	522,000	478,000	1,000,000	유상
1997.10.15	1,000,000	133,000	1,133,000	유상
1998.09.30	1,133,000	70,000	1,203,000	유상
1999.05.10	1,203,000	1,156,000	2,359,000	유상(합병)
2001.09.14	2,359,000	819,000	3,178,000	유상
2005.01.28	3,178,000	2,080,000	5,258,000	유상(합병)
2006.10.28	5,258,000	1,150,000	6,408,000	유상
2008.06.04	6,408,000	731,000	7,139,000	유상
2010.12.28	7,139,000	488,000	7,627,000	유상
2011.12.09	7,627,000	173,000	7,800,000	유상
2017.10.10	7,800,000	-2,178,000	5,622,000	자본감소
2018.03.21	5,622,000	1,995,000	7,617,000	유상

7. 외국 회계법인과의 제휴 현황

(단위 : 개, 명)

구분		내용
제휴일자		2020.06.01
제휴회사 개황	회사명	Deloitte Asia Pacific Limited
	국적	United Kingdom
	소재지	1 New Street Square, London EC4A 3HQ
	주요 업무	회계감사, 세무자문, 재무자문, 경영자문서비스
	회원사 분포국가수	20
	소속 전문가수	98,520
제휴형태		Participating Firm
제휴내용		업무개별지원, 품질관리, 위험관리, 마케팅, 컴퓨터 서비스, 기타

(*)당 법인은 2002. 7. 1. Deloitte Touche Tohmatsu Limited 와 최초 제휴하였으나 2020.6. 1. 그 제휴의 상대방을 Deloitte Asia Pacific Limited 로 변경하였습니다.

8. 주사무소 및 분사무소 현황

사무소	소재 도시명	주소	우편번호	대표 전화번호	인터넷 홈페이지
주사무소	서울	서울특별시 영등포구 국제금융로10 서울국제금융센터 One IFC 9층	07326	02-6676-1000	www.deloitteanjin.co.kr
분사무소	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

9. 외국 회계감독기구 등록 및 관련 감사업무 현황

가. 외국 회계감독기구 등록 현황

국가명	회계감독기구명	등록일자	최근 수감기간	비고
미국	Public Company Accounting Oversight Board ("PCAOB")	2004년 07월 13일	2022년 10월 17일 ~ 2022년 10월 28일	금융감독원과 공동검사
일본	Japanese Financial Services Agency ("JFSA")	2009년 05월 29일	-	-
영국	Financial Reporting Council("FRC")	2010년 01월 07일	-	-
룩셈부르크	Commission de Surveillance du Secteur Financier ("CSSF")	2010년 05월 21일	-	-

나. 외국증권시장 상장기업에 대한 감사현황

국가명	증권시장명	피감사회사명	결산연월	발행증권	비고
룩셈부르크	룩셈부르크증권거래소	(주)삼성전자	2212	주식	-
영국	런던증권거래소	(주)삼성전자	2212	주식	-
일본	동경증권거래소	(주)대한항공	2212	채권	-
일본	동경증권거래소	현대캐피탈(주)	2212	채권	-
싱가포르	싱가포르증권거래소	(주)대한항공	2212	채권	-
싱가포르	싱가포르증권거래소	수협은행	2212	채권	-
싱가포르	싱가포르증권거래소	농협은행(주)	2212	채권	-
싱가포르	싱가포르증권거래소	(주)부산은행	2212	채권	-
싱가포르	싱가포르증권거래소	현대캐피탈(주)	2212	채권	-
싱가포르	싱가포르증권거래소	(주)하나은행	2212	채권	-
스위스	스위스 증권거래소	현대캐피탈(주)	2212	채권	-
스위스	스위스 증권거래소	(주)하나은행	2212	채권	-
호주	호주증권거래소	현대캐피탈(주)	2212	채권	-
독일	프랑크푸르트증권거래소	(주)하나은행	2212	채권	-
대만	타이페이증권거래소	(주)하나은행	2212	채권	-

II. 주요사업의 내용

1. 사업의 개요

가. 업무개황

(1) 회계감사 및 관련 서비스

- 재무제표 감사 및 검토
- 경영 평가와 내부 감사
- 재무 예측 및 사업계획 수립
- 특수목적 감사
- 해외 증시 상장 자문
- 회계, 재무 및 원가 관련 각종 자문
- 일본계 기업 대상 회계 및 경영 관련 자문
- IFRS 관련 자문
- 내부회계관리제도 구축 및 운영평가 지원
- 금융보험계리 자문
- 지배구조 개선 자문
- ESG 자문
- XBRL 자문
- M&MA(Marketing & Media Assurance) 자문
- Data & Digital 자문
- Basel 도입자문
- 블록체인 내부통제 자문
- Financial Assets 개발
- Data Analytics를 활용한 자문

(2) 세무 자문 서비스

- 법인세 신고 서비스
- 세무진단 및 세무조사 지원 서비스
- 조세불복 및 예규질의 서비스
- 국내투자 관련 회사설립 지원 및 세무자문 서비스

- 해외투자 관련 세무자문 서비스
- 금융업 세무자문 서비스
- BEPS 자문 및 이전가격 관련 서비스
- 글로벌 최저한세 관련 세무자문 서비스
- 기업 인수·합병 관련 세무자문 서비스
- 상속·증여, 주식이동 관련 세무자문 서비스
- 해외 파견 임직원 세무자문 서비스
- 급여·회계·세무 아웃소싱 서비스
- 관세심사, 조사대응, 자문 등 관세관련 지원 서비스
- 지방세 신고 및 조세불복 서비스
- 세무관련 시스템 구축 및 자문 서비스

(3) 경영 자문 서비스

- 기업 위험관리 자문
- ESG, 기후변화 대응 및 지속가능경영 (Sustainability) 관련 서비스
- 내부감사 대행, 내부통제 구축·평가 및 부정위험 적발 서비스
- 대내외 규제준수·대응 및 준법경영 관련 서비스
- 규제기관 등 제3자 대상 인증 (SOC: Service Organization Control) 보고서 발행 서비스
- 매출·비용 적절성 검토 및 소프트웨어라이선스 검토 서비스
- 정보보안전략, 정보보호체계구축, 개인정보보호 및 외부침투대응 관련 서비스
- 사업연속성 (BCM: Business Continuity Management) 관련 서비스
- 금융기관 신용리스크, 운영리스크 및 시장리스크 관련 서비스
- 인공지능, 머신러닝 등 Digital 기술 기반의 Risk Analytics 및 프로세스 혁신 서비스
- 기업 재무 자문
- 기업 인수·합병 (M&A) 관련 재무 자문 서비스
- 투자유치 및 자금 조달 관련 자문 서비스
- 딜 구조 설계(Deal Structuring) 서비스
- 재무실사 서비스
- M&A/Corporate Strategy 서비스 (사업포트폴리오 진단 및 재편, In-Organic 성

장 전략 수립, 신사업 발굴 및 사업계획 수립, 해외시장 진출전략 수립)

- M&A E2E 서비스 : 딜 발굴 지원, 전략실사 (Commercial DD), 영업실사(Operati on DD), PMI
- Value up 서비스 (단기 또는 중기적 Cash 창출을 위한 전략구매/소싱, 제조원가 절감 및 품질 혁신, 생산성 향상, 설계비용 개선, 판매관리비용 최적화 등)
- 기업 구조 조정 및 회생 절차 관련 자문 서비스
- 부실 채권 및 PF 채권 매각 · 인수 자문 서비스
- 가치평가 및 재무 모델링 서비스
- 부동산 사업 타당성 분석 자문 서비스
- 부동산 매각 · 매입 자문 서비스
- 부동산 개발 및 운영 관련 자문 서비스
- 호텔 관련 사업 · 개발 전략 수립 및 투자분석, 매입 · 매각 자문
- 물류 관련 사업 · 개발 전략 수립 및 투자분석, 매입 · 매각 자문, 화주 유치 서비스
- 골프 관련 사업 · 개발 전략 수립 및 투자분석, 매입 · 매각 자문
- 크라이시스 매니지먼트 서비스 (분쟁지원, 부정 조사, 준법 자문, 데이터분석)
- 부동산(리테일) 관련 타당성 분석 및 금융 구조자문 서비스
- 리테일 관련 사업 · 개발 전략 수립 및 투자분석, 매입 · 매각 자문, 앵커유치 서비스
- Sports Business 서비스 (스포츠 관련 사업전략 Advisory, 구단 및 스포츠사업 va luation, 투자 유치, 스폰서링 중개, 중계권 인수 매각 등)
- 유통 소비재 기업 전략 방향 수립 서비스 (시스템 구축 및 유동화 방안, 유통 M&A 전략 수립)
- Digital Transformation 자문 컨설팅 서비스

나. 당해 사업연도 중 특기할만한 실적

- IFRS 회계자문 수행(IFRS 9, 17 등)
- GAAP Conversion 용역 수행
- 경영성과 평가 자문 용역 수행
- 내부회계관리제도 관련 용역 수행
- 결산지원 용역 수행
- 보험사 계리업무 자문
- 금융사PMI (합병 후 통합) 자문 용역 수행
- ESG 관련 용역 수행
- 기업지배기구발전센터 운영 확대
- RightHouse(자금사고징후탐지솔루션) 출시
- MAP / APA 용역 수행
- 해외 대체투자 분야 세무자문 용역 수행
- 세법 개정 제안 용역 수행
- 기업의 ESG 및 지속가능경영 전략 수립 및 용역 수행
- 내부통제 개선, 내부감사 지원 및 Compliance 용역 수행
- 상시모니터링 및 Analytics 용역 수행
- 금융기관 리스크 및 책무구조도 컨설팅 용역 수행
- 정보보안 전략수립 및 보안관련 위기대응 용역 수행
- 재무회계관련 PMI (Post Merger Integration) 및 공급망관리 Risk Management 용역 수행
- 다수 회사에 대한 인수 실사 및 자문 용역 수행
- 사모펀드대상 기업가치 창출 업무(“ VCS”)수행
- 물적 분할 및 지분 매각 용역 수행
- 국내외 기업들에 대한 다수의 구조조정 및 합병 자문 용역 수행
- 금융기관 부실채권 매각 용역 수행
- 포렌식 및 부정조사 업무 용역 수행
- 부동산자문서비스제공(골프장사업 및 리테일 포함)

2. 외감법에 의한 감사실적

가. 감사실적 총괄표

(단위 : 사)

구분		감사대상회사	당 기	전 기
개별재무제표 감사보고서	사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	58	64
		코스닥시장 상장법인	47	47
		코넥스시장 상장법인	-	2
		기타 사업보고서 제출대상법인	49	47
	기타 법인		545	523
	합계		699	683
연결재무제표 감사보고서	사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	48	56
		코스닥시장 상장법인	39	40
		코넥스시장 상장법인	-	-
		기타 사업보고서 제출대상법인	36	33
	기타 법인		100	84
	합계		223	213

나. 개별(별도)재무제표 감사실적

(1) 자산규모별 현황

(단위 : 사)

구분	사업보고서 제출대상법인				기타법인	합계
	유가증권시장 상장법인	코스닥시장 상장법인	코넥스시장 상장법인	기타 사업보고서 제출대상법인		
2조원 이상	24	1	-	25	12	62
1조원 이상 ~ 2조원 미만	6	2	-	6	15	29
8,000억원 이상 ~ 1조원 미만	8	3	-	3	13	27
5,000억원 이상 ~ 8,000억원 미만	1	2	-	1	25	29
3,000억원 이상 ~ 5,000억원 미만	10	7	-	3	43	63
1,000억원 이상 ~ 3,000억원 미만	8	14	-	4	145	171
500억원 이상 ~ 1,000억원 미만	1	14	-	4	110	129
120억원 이상 ~ 500억원 미만	-	3	-	3	155	161
120억원 미만	-	1	-	-	27	28
합계	58	47	-	49	545	699

(2) 연속감사 현황

(단위 : 사)

구분		1년차 (신규)	2년차	3년차	4년차	5년차	6년차	7년차 이상	합계
사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	12	4	17	2	3	-	20	58
	코스닥시장 상장법인	14	14	6	2	2	-	9	47
	코넥스시장 상장법인	-	-	-	-	-	-	-	-
	기타 사업보고서 제출대상법인	12	3	8	8	2	1	15	49
기타 법인		128	64	69	55	22	17	190	545
합계		166	85	100	67	29	18	234	699

(3) 감사의견 현황

(단위 : 사)

구분		적정	한정	부적정	의견거절	계
사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	58	-	-	-	58
	코스닥시장 상장법인	45	-	-	2	47
	코넥스시장 상장법인	-	-	-	-	-
	기타 사업보고서 제출대상법인	49	-	-	-	49
기타 법인		537	2	-	6	545
합계		689	2	-	8	699

다. 연결재무제표 감사실적

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
1	덴소코리아	1	적정
2	아이피엑스	5	적정
3	지산리조트	3	적정
4	리클린홀딩스	6	적정
5	라인파이낸셜플러스	4	적정
6	라인플러스	14	적정
7	대명광학	1	적정
8	돌코리아	1	적정
9	씨앤씨인터내셔널	1	적정
10	타이코에이엠피	1	적정
11	아스타	1	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
12	씨젠	9	적정
13	삼기	4	적정
14	서울전자통신	3	적정
15	안랩	5	적정
16	삼성전자	232	적정
17	엔씨소프트	14	적정
18	넥슨게임즈	1	적정
19	원익머트리얼즈	3	적정
20	동일기연	2	적정
21	원익홀딩스	22	적정
22	주성엔지니어링	4	적정
23	엘에스전선	39	적정
24	해성옵틱스	4	적정
25	신세계아이앤씨	1	적정
26	텔코웨어	1	적정
27	부광약품	3	적정
28	웨이브일렉트로닉스	9	적정
29	엘엑스세미콘	3	적정
30	네온테크	4	적정
31	스페코	2	적정
32	한국정보인증	3	적정
33	대한항공	20	적정
34	한국선재	2	적정
35	인바디	12	적정
36	에스엘바이오닉스	2	적정
37	에이치에스디엔진	1	적정
38	씨앤에스에너지	1	적정
39	와이비엠넷	1	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
40	AK홀딩스	23	적정
41	우수AMS	4	적정
42	포트로닉스천안	1	적정
43	농협은행	49	적정
44	SBS	9	적정
45	메가스터디교육	9	적정
46	지에스리테일	16	적정
47	포스코케미칼	8	적정
48	코리안리재보험	4	적정
49	엘에스	116	적정
50	하나캐피탈	6	적정
51	하나금융지주	357	적정
52	경남은행	22	적정
53	현대캐피탈	8	적정
54	디엘	67	적정
55	엘지	28	적정
56	농협생명보험	1	적정
57	농협금융지주	152	적정
58	엘에스일렉트릭	16	적정
59	LF	42	적정
60	비엔케이금융지주	15	적정
61	부산은행	15	적정
62	이베스트투자증권	56	적정
63	SK오션플랜트	2	적정
64	한화시스템	11	적정
65	메트라이프생명보험	1	적정
66	삼천리	14	적정
67	하나증권	146	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
68	BNK캐피탈	8	적정
69	지에스	61	적정
70	태영건설	22	적정
71	삼성에스디에스	48	적정
72	넷마블	66	적정
73	덕산네오룩스	2	적정
74	보해양조	2	적정
75	에이치엠엠	35	적정
76	디엘이앤씨	10	적정
77	하나은행	70	적정
78	하나카드	5	적정
79	신세계	26	적정
80	한샘	14	적정
81	비엔케이자산운용	9	적정
82	서울도시가스	21	적정
83	이화다이아몬드공업	15	적정
84	자화전자	7	적정
85	비씨카드	5	적정
86	BNK투자증권	48	적정
87	하나대체투자자산운용	5	적정
88	컬리	4	적정
89	강스템바이오텍	1	적정
90	에릭슨엘지	1	적정
91	케이티에스테이트	4	적정
92	우림에프엠지홀딩스	1	적정
93	케이티디에스	3	적정
94	하나금융티아이	1	적정
95	남해화학	1	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
96	롯데정보통신	7	적정
97	하나에프앤아이	68	적정
98	린나이코리아	1	적정
99	이노테라피	2	적정
100	씨유테크	3	적정
101	비에이치	5	적정
102	소프트뱅크코리아	4	적정
103	마이비	2	적정
104	로카모빌리티	3	적정
105	전주원파워	2	적정
106	파르나스호텔	1	적정
107	도우인시스	2	적정
108	멀티캠퍼스	1	적정
109	엘에스메탈	1	적정
110	디엘에너지	6	적정
111	밀머란에스피씨	3	적정
112	환인제약	2	적정
113	두산메카텍	1	적정
114	한국전자금융	5	적정
115	대림	73	적정
116	한화호텔앤드리조트	9	적정
117	휘닉스중앙	2	적정
118	중앙리조트투자	3	적정
119	캐논코리아	1	적정
120	진양개발	1	적정
121	농협경제지주	27	적정
122	서브원	8	적정
123	엘에스메카피온	1	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
124	한국하니웰	1	적정
125	경신	8	적정
126	삼성전자서비스	1	적정
127	디앤오	5	적정
128	테키스트	1	적정
129	한국이네오스스티콜루션	1	적정
130	지에스동해전력	1	적정
131	지에스이앤알	13	적정
132	생고뱅크코리아홀딩스	3	적정
133	버숨머트리얼즈에이디엠코리아	4	적정
134	한국기업평가	2	적정
135	엘에스아이앤디	1	적정
136	엘지헬로비전	1	적정
137	나이스정보통신	8	적정
138	지엠비코리아	7	적정
139	유베이스	19	적정
140	지에스이피에스	1	적정
141	코람코자산신탁	3	적정
142	농협네트웍스	1	적정
143	서린상사	6	적정
144	디엔솔루션즈	4	적정
145	삼성디스플레이	14	적정
146	하이파킹	2	적정
147	키스웰홀딩스	4	적정
148	이크레더블	1	적정
149	디엔오토모티브	21	적정
150	에스엔에프코리아	1	적정
151	메타바이오메드	9	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
152	피에이치에이에차	1	적정
153	화성코스메틱	2	적정
154	에이티바이오	1	적정
155	경신희딩스	12	적정
156	선우프레스	4	적정
157	엘에스엠트론	11	적정
158	글로벌고메이서비스스	8	적정
159	성림첨단산업	1	적정
160	롯데자산개발	3	적정
161	신세계까사	1	적정
162	KIS정보통신	3	적정
163	롯데건설	43	적정
164	뉴트리	7	적정
165	교정기술원	1	적정
166	코아비스	8	적정
167	테이팩스	2	적정
168	코스와이어	3	적정
169	GS글로벌	10	적정
170	휴맥스모빌리티	9	적정
171	엘에스전선아시아	3	적정
172	LG에너지솔루션	15	적정
173	엘엑스홀딩스	1	적정
174	디엘케미칼	43	적정
175	NICE홀딩스	37	적정
176	엘티삼보	11	적정
177	불스원	2	적정
178	세트렉아이	2	적정
179	골드펌프	1	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
180	디비아이엔씨	1	적정
181	GS에너지	9	적정
182	지디케이화장품	1	적정
183	현대트랜시스	17	적정
184	신세계센트럴시티	1	적정
185	라인게임즈	11	적정
186	엘티메탈	2	적정
187	호텔롯데	41	적정
188	동아지질	2	적정
189	현담산업	6	적정
190	삼아알미늄	1	적정
191	하이랜드푸드	3	적정
192	대농	6	적정
193	희성전자	9	적정
194	앵틱스바이오	1	적정
195	원스토어	2	적정
196	모티브인텔리전스	3	적정
197	네패스라웨	1	적정
198	다인소재	2	적정
199	데이원컴퍼니	2	적정
200	엘에스머트리얼즈	1	적정
201	와이랩	2	적정
202	휴이노	1	적정
203	보령바이오파마	2	적정
204	한양	13	적정
205	로우카본	2	적정
206	코어라인소프트	2	적정
207	티몬	1	적정

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
208	애드포러스	1	적정
209	팜텍	1	적정
210	동인기연	12	적정
211	포인트모바일	3	의견거절
212	크리에이츠	2	적정
213	이브로드캐스팅	7	적정
214	지뉴브	1	적정
215	시스웍	1	의견거절
216	크레도홀딩스	14	적정
217	나노시스템	1	적정
218	서울보증보험	2	적정
219	보현	1	적정
220	가온브로드밴드	1	적정
221	클라리파이	1	적정
222	신신사	3	적정
223	에이직랜드	2	적정

3. 국내자본시장 상장 외국법인에 대한 감사현황

구분	피감사회사명	결산월	국적	연결대상 회사수
코스닥시장상장법인	SBI핀테크솔루션즈(주)	3월	일본	10

Ⅲ. 감사보고서 품질관리 관련 정보

1. 회계법인내 품질에 대한 리더쉽 책임

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

당 법인은 안진회계법인 품질 및 위험관리규칙에 품질관리제도의 궁극적인 책임은 대표이사에게 있음을 명시하고 있으며, 대표이사는 품질관리기준에 따른 업무 설계 및 운영을 담당할 실무 책임자로 품질관리업무 담당이사를 지정하고 그 권한을 위임하고 있습니다.

한편, 당 법인은 "Tone at the top" Communications 을 통한 품질 지향의 조직문화 구축을 강조하고 있으며 이윤 동기에 의하여 법인의 품질 달성의 목적이 훼손되지 않도록 평가, 보상 및 승진에 있어 품질관리항목을 포함하고 있습니다.

나. 회계법인 지배구조 및 계열회사 현황

조직도



조직도

회계법인 내부위원회 현황

위원회명	설치목적	구성인력 수	비고
운영위원회	법인의 운영 및 영업활동에 관한 사항 중 중요한 항목에 대하여 검토하고 승인하는 의결 조직	8	대표이사 및 사원 중에서 선임된 5인 이상 10인 이내의 위원으로 구성된다.
AQRRC	법인의 품질 및 위험관리규칙에 따라 대표이사의 회계감사본부 품질에 관한 궁극적 권한과 책임을 보조하기 위한 목적으로 설립 및 운영. 법인의 감사품질 관련 중요한 항목의 논의, 검토 및 결정에 관한 권한과 책임을 가지는 위원회	4	품질관리실장이 AQRRC의 위원장을 담당하며, AABL (Audit & Assurance Business Leader), RRL (Risk & Reputation Leader), AAQL (Audit & Assurance Quality Leader) 및 ARL (Audit Risk Leader)로 구성된다. 품질관리실장은 필요에 따라 매위원회 소집 시에 GAAP 전문가, GAS 전문가 또는 Industry 전문가를 AQRRC 위원으로 선임할 수 있다.
윤리위원회	윤리와 관련된 법인의 방향, 정책 등을 심의하며, 운영위원회에 징계 회부 여부를 결정하는 심의 기구	8	윤리위원회의 윤리위원은 RRL (윤리위원회 위원장, 이하 '윤리위원장' 이라 함), 윤리담당임원 (윤리위원회 부위원장, Chief Ethics & Compliance Officer, 이하 'CECO' 라 함), 인사담당임원인 3인의 당연직위원과 윤리위원장의 추천으로 대표이사가 임명하는 5인의 추천직 위원으로 구성된다.
징계조사위원회	전문직 기준 및 품질관리 관련 사항 사유의 경중을 고려하여 징계조치를 결정하는 심의 기구	5	위원장은 RRL으로 한다. 구성은 RRL 과 CECO를 포함한 3인 이상의 위원으로 한다. RRL 은 품질관리실장 (또는 FRL), Industry Leader (또는 해당 사안에 대해 전문적 식견을 가진 임원) 등을 징계조사위원회 위원으로 선임할 수 있다.

회계법인 계열회사 현황

회사명	설립일	사업내용	대표이사	주주현황(지분율)	소재지
딜로이트컨설팅 유한회사	1999년 04월 01일	경영컨설팅	홍진석	DELOITTE TOHIMATSU CONSULTING LLC(30.00%) 디씨에이치(유)(24.52%) 홍진석(8.53%) 최동건(5.40%) 안상혁(4.97%) 등	서울특별시 영등포구 국제금융로 10 (여의도동, 서울국제금융센터 원아이에프씨빌딩 6층)
딜로이트관세법인	2011년 06월 01일	관세업무	유정곤	유정곤(95.00%) 이상홍(3.25%) 조재호(1.75%)	서울특별시 영등포구 국제금융로 10 (여의도동, 서울국제금융센터 원아이에프씨빌딩 5층)
안진세무법인	2012년 11월 01일	세무업무	이호석	이호석(40.0%) 정환국(40.0%) 김영일(20.0%)	서울특별시 영등포구 국제금융로 10 (여의도동, 서울국제금융센터 원아이에프씨빌딩 4층)
디씨에이치(유)	2001년 09월 01일	경영컨설팅, 자문	민홍기	민홍기(100%)	서울특별시 영등포구 국제금융로 10 (여의도동, 서울국제금융센터 원아이에프씨빌딩 11층)
한국딜로이트 유한책임회사	2022년 02월 28일	사업지원서비스	민홍기	홍중성(2.83%) 민홍기(1.70%) 김준구(1.64%) 길기원(1.64%) 권지원(1.64%) 등	서울특별시 영등포구 국제금융로 10 (여의도동, 서울국제금융센터 원아이에프씨빌딩 9층)
한국딜로이트 에프에이리클레임원 유한책임회사	2022년 06월 24일	투자 및 관리	정태원	한국딜로이트 유한책임회사 (100%)	서울특별시 영등포구 국제금융로 10 (여의도동, 서울국제금융센터 원아이에프씨빌딩 9층)
피알게이트 주식회사	1999년 05월 26일	광고대행 및 홍보대행	강윤정	한국딜로이트에프에이 리클레임원 유한책임회사 (100%)	서울특별시 강남구 도산대로 145, 9층 902호(신사동, 인우빌딩)
안진부동산중개 유한책임회사	2022년 11월 30일	부동산 중개업무	정성철	한국딜로이트에프에이 리클레임원 유한책임회사 (100%)	서울특별시 영등포구 국제금융로 10 (여의도동, 서울국제금융센터 원아이에프씨빌딩 9층)

다. 품질관리조직의 구성내역 및 품질관리업무 담당 인력의 현황

품질관리조직 및 품질관리업무 담당 인력 현황

부서명	주요업무	인력 수	전문성 등			
			경력기간	구분	상근	전담
Audit & Assurance-PPDG	품질관리 및 위험관리 총괄	1	7년 이상	공인회계사(이사)	상근	전담
Audit & Assurance-PPDG	회계처리 기준 등 자문	6	7년 이상	공인회계사	상근	전담
Audit & Assurance-PPDG	회계처리 기준 등 자문	1	5년 이상 7년 미만	공인회계사	상근	전담
Audit & Assurance-PPDG	회계처리 기준 등 자문	1	5년 미만	공인회계사	상근	전담
Audit & Assurance-PPDG	회계처리 기준 등 자문	1	5년 미만	기타직원	상근	전담
Audit & Assurance-PPDG	회계감사 기준 등 자문	1	7년 이상	공인회계사(이사)	상근	비전담
Audit & Assurance-PPDG	회계감사 기준 등 자문	2	7년 이상	공인회계사	상근	전담
Audit & Assurance-PPDG	회계감사 기준 등 자문	1	5년 이상 7년 미만	공인회계사	상근	비전담
Audit & Assurance-PPDG	회계감사 기준 등 자문	2	5년 미만	공인회계사	상근	전담
Audit & Assurance-PPDG	회계감사 기준 등 자문	1	5년 미만	기타직원	상근	전담
Audit & Assurance-PPDG	감사품질 관리 및 감사조서 관리	6	7년 이상	공인회계사	상근	전담
Audit & Assurance-PPDG	감사품질 관리 및 감사조서 관리	1	5년 이상 7년 미만	공인회계사	상근	전담

부서명	주요업무	인력 수	전문성 등			
			경력기간	구분	상근	전담
Audit & Assurance-PPDG	감사품질 관리 및 감사조서 관리	1	5년 미만	공인회계사	상근	전담
Audit & Assurance-PPDG	감사품질 관리 및 감사조서 관리	5	5년 미만	기타직원	상근	전담
Audit & Assurance-PPDG	공시관리 등	4	5년 미만	기타직원	상근	전담
Audit & Assurance-PPDG	교육훈련	1	5년 미만	공인회계사	상근	전담
Audit & Assurance-PPDG	교육훈련	6	5년 미만	기타직원	상근	전담
Audit & Assurance-PPDG	계약서 검토 및 법률자문	2	5년 미만	기타직원	상근	전담
Audit-GCMG	Cross Border IPO 등	2	5년 미만	기타직원	상근	전담
IT Audit	전산감사 품질관리	2	5년 미만	기타직원	상근	비전담
A&A-DERIVATIVES	금융상품 평가 자문 및 교육	1	7년 이상	공인회계사	상근	전담
A&A-DERIVATIVES	금융상품 평가 자문 및 교육	1	5년 미만	기타직원	상근	전담
A&A-DERIVATIVES	금융상품 평가 자문 및 교육	1	5년 미만	기타직원	상근	비전담
RRO-Independence & Conflicts	독립성 및 윤리	3	7년 이상	공인회계사	상근	전담
RRO-Independence & Conflicts	독립성 및 윤리	2	5년 미만	공인회계사	상근	전담
RRO-Independence & Conflicts	독립성 및 윤리	8	5년 미만	기타직원	상근	전담
RRO-Conduct	독립성 및 윤리	1	7년 이상	공인회계사	상근	전담
RRO-Conduct	독립성 및 윤리	2	5년 미만	기타직원	상근	전담
RRO-Legal	계약서 검토 및 법률자문 등	7	5년 미만	기타직원	상근	전담

(*) 품질관리업무 담당 인력 중 공인회계사가 아닌 기타 직원의 경력기간은 일괄 5년 미만으로 표시하였습니다.

라. 품질관리 관련 예산(인건비)의 비중

품질관리 관련 예산(인건비) 비중

(단위 : 백만원, %)

법인 전체 인건비	품질관리 관련 인건비	비중
318,007	10,347	3.25

2. 관련 윤리적 요구사항

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 윤리적 요구사항(성실, 객관성, 전문가적 적격성과 정당한 주의, 비밀유지, 전문가적 품위)을 준수하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

1) 윤리규정 및 관련 법률 준수를 위한 정책

법인은 '윤리규정'을 제정하여 외부감사인 또는 전문직업인으로서 시장에서 기대와 역할에 부응하고 확고한 직업 윤리에 따라 독립적이고 엄정한 직무수행을 하기 위하여 임직원의 행동 원칙과 가치판단의 기준을 제공하고 있으며, 동 규정은 공인회계사 윤리기준에서 공인회계사 윤리의 근본원칙으로 제시하고 있는 윤리강령(성실, 공정, 전문가적 적격성과 정당한 주의, 비밀유지, 전문가적 품위) 준수를 위한 행동 기준과 윤리적 문제에 대한 해결 절차를 제시하고 있습니다.

법인의 모든 임직원은 매년 윤리규정 준수확인서, 반부패규정 준수확인서의 서명 및 제출을 통해 법인의 윤리 관련 모든 규정(윤리규정, 윤리규정 적용규칙, 접대·선물·경조금에 대한 규칙 등)을 준수해야 하는 책임이 있음을 확인하고, 법인의 윤리 관련 모든 규정을 위반한 사실이 없음을 서약하고 있습니다. 또한, 윤리적 요구사항(Ethics, Anti-Corruption, Insider Trading, Confidentiality, 성희롱 예방 포함)에 대한 전 임직원(신규입사자 포함)의 교육이수를 의무화하고 있습니다.

2) 윤리 관련 커뮤니케이션

경영진은 임직원에게 Ethics & Integrity의 중요성을 전달하고, 매년 윤리 설문조사를 실시하여 윤리적 문제점을 파악하고 문제 해결을 위한 계획을 수립하고 있습니다. 또한, 윤리 캠페인, 사내 수시 공지, 윤리사건 처리 결과 공유 등을 통하여 정기적으로 윤리 규정 준수의 중요성에 대한 메시지를 전달하고 있습니다.

3) 윤리사무국의 설치 및 운영

법인은 윤리사무국을 운영하고 있으며, 법인 신고채널(Ethics helpline) 등을 통하여 신고된 사항에 대하여 윤리규정 적용규칙 등 제반 규정에 따라 조사를 실시하고 있으며, 신고인 및 참고인이 보복으로 인한 불이익을 받지 않도록 비보복 정책을 시행하

고 있습니다.

4) 윤리위원회의 설치 및 운영

윤리위원회는 법인 내 윤리 이슈 발생 시 논의 및 해결책을 제시하며, 징계 수준을 심의·의결합니다.

5) 독립성 관련 규정의 제정 및 관련 정보의 데이터베이스(DB)화

법인은 외부감사인으로서 감사고객 및 그 관련기업(Affiliate)(이하 '제한기업(Restricted Entity)')에 대하여 독립성을 준수할 수 있도록, 독립성 규정과 독립성 규정 적용 지침 및 관련 세부 지침을 제정하여 적용하고 있습니다. 또한, 독립성 및 이해상충 검토에 필요한 정보를 내부 관련 시스템을 통해 체계적으로 DB화하여 보관 및 관리하고 있습니다.

6) 독립성 유지가 요구되는 제한기업 리스트의 관리 및 게시

법인은 법인 임직원에게 공유되어 사용될 목적으로 독립성을 유지하여야 하는 제한기업 DB를 구축하여 관리하고 있으며, 동 DB를 Portal 시스템인 AOP를 통해 게시하고 있습니다. 또한, 주기적으로 해당 DB를 업데이트하고 있습니다.

7) 독립성 확인서 징구

- 인증업무 단위별 독립성 확인서: 인증업무에 참여한 개인(감사업무에 참여한 Specialist 포함)은 인증업무 단위별로 업무시작시점 및 업무종료시점에 독립성 확인서를 제출하여야 합니다.
- 연차 독립성 확인서: 모든 임직원은 매년 5월 31일 기준으로 7월 31일까지 연차 독립성 확인서를 제출하여야 합니다.
- 신규 입사자 독립성 확인서: 모든 신규 입사한 임직원은 입사일 기준으로 10영업일 이내에 신규 입사자 독립성 확인서를 제출하여야 합니다.
- 퇴직자 독립성 확인서: 퇴사자는 직전 연차 독립성확인서 제출일부터 퇴직일까지, 그리고 퇴직 이후 일정 기간의 고용관계 관련 독립성 준수 의무에 대한 퇴사자 독립성 확인서를 제출하여야 합니다.

8) 독립성에 대한 자문(Consultation)

독립성 관련 자문은 법인 AOP 상의 전자결재문서, 이메일 및 유선 통화를 통해 질의 및 회신하고 있으며, 독립성에 대한 자문은 비밀정보보호 목적으로 질의자에게만 공개하고 일정기간 이후 필요한 사람에게 공개될 수 있습니다.

9) 재무적 이해관계의 신고

법인의 파트너 및 매니저는 본인, 본인의 직계가족(배우자 및 부양가족)의 상장주식, 상장채권, 펀드 및 증권계좌의 보유사실 및 거래 내역을 거래 발생 후 10 영업일 이내에 Deloitte의 글로벌 시스템인 GIMS(Global Independence Monitoring System)에 신고하여야 합니다. 또한, 법인의 매니저 미만 전문직 직원은 본인의 증권계좌, 상장주식 거래내역을 거래 발생 후 10 영업일 이내에 LIIMS(Local Independence & Insider Trading Monitoring System)에 신고하여야 합니다.

한편, 법인의 모든 파트너 및 전문직 직원은 비상장 주식, 제한기업과의 대출, 예금 등(파트너의 경우, 본인 및 그 직계가족이 보유한 모든 금융기관과의 재무적 이해관계를 신고 대상으로 함) 기타의 재무적 이해관계 및 배우자의 외부조직에서의 고용관계를 LIIMS에 신고하여야 합니다.

10) 주기적인 모니터링 수행

법인은 독립성 규정 및 관련 지침 등의 준수 여부를 확인하기 위하여 Engagement Acceptance, Business Relationship, Inspection and Testing 등의 모니터링을 매년 주기적으로 수행하고 있습니다.

(2) 독립성 훼손위험을 통제하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

1) 재무적 이해관계 및 사업관계

법인은 전문직 임직원의 재무적 이해관계를 GIMS 및 LIIMS에 신고하도록 요구하고 있으며, 신규 및 계속 감사업무에 대한 Conflict & Independence Check(이하 'C&I Check') 검토 수행 시, 법인 시스템에 신고된 재무적 이해관계에 기초하여 독립성 훼손위험을 식별하고, 독립성 훼손 위험이 식별된 경우 관련 임직원에게 감사계약 체결 전까지 동 위험을 해소하도록 안내하고 해결 여부를 확인하고 있습니다. 특히, 은행과 같은 금융기관 신규 감사업무 수임 시, 당 법인은 C&I Check 검토 요청을 받은 시점에 사원파트너들이 GIMS/LIIMS에 신고한 내용에 기초하여 일차적으로 재무적 이

해관계와 관련된 독립성 훼손 여부를 점검하고 있으며, 신고의 정확성과 완전성을 확인하기 위해 C&I Check 재검토 절차를 수행하고 동 과정에서 사원 파트너들에게 금지된 재무적 이해관계 보유 여부 및 보유 시 감사계약 체결 전까지 해소하고 그 결과를 감사계약 체결 전 정해진 기일 내에 적극적으로 회신하도록 안내하는 절차를 수행하여, 재무적 이해관계로 인한 독립성 훼손 여부를 감사계약 체결 전에 최종 점검하고 있습니다. 한편, 신규 및 계속 감사업무에 대한 C&I Check 검토 수행 시, 감사고객 및 그 관련기업과의 사업관계가 식별된 경우 독립성 훼손 위협 여부를 분석하고, 독립성 훼손 위협이 없는 경우에만 감사업무의 수임 및 유지를 승인하고 있습니다.

2) 고용관계 등 기타 인적관계

법인은 전문직 임직원의 배우자가 외부조직에서 고용관계를 맺고 있는 경우 LIIMS에 신고하도록 요구하고 있으며, 법인의 모든 임직원은 법인 규정 "사외이사등 외부조직에의 직무중사 규칙"에 따른 승인절차를 통해 승인을 득한 경우에만 외부조직에서 활동할 수 있습니다. 신규 및 계속 감사업무에 대한 C&I Check 검토 수행 시 법인 DB에 신고된 임직원 및 배우자의 고용관계와 외부활동을 조회·확인하여 독립성 훼손 위협 여부를 확인하고, 독립성 훼손 위협이 식별된 경우 동 훼손 위협이 해소된 경우에만 감사업무의 수임 및 유지를 승인하고 있습니다.

3) 비감사업무 수행 등

법인은 제한기업에 대한 비감사업무 수임 시, 공인회계사법, 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률(이하 '외부감사법'), 공인회계사 윤리기준 등에 따라 독립성 훼손 위협을 식별하고, 위협이 식별된 경우 동 위협을 제거하거나 수용가능한 수준 이하로 감소시킬 수 있는 적절한 안전장치를 적용하도록 요구하고 있습니다. 독립성 훼손 위협이 식별된 경우, 적절한 안전장치를 적용하여 동 위협이 제거되거나 수용 가능한 수준 이하로 감소된 경우에만 제한기업에 대한 비감사업무의 수임을 승인하고 있습니다.

(3) 유착위협을 통제하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

법인에 재직 중인 모든 임직원은 "사외이사등 외부조직에의 직무중사 규칙"에 따라 상장회사 및 제한기업과의 고용관계를 맺을 수 없습니다. 또한, 법인의 파트너 및 전문직 직원이 제한기업으로 이직하는 경우 관련된 법률 및 규정에 따른 독립성 훼손

위협에 대한 검토가 완료된 이후에 이직할 수 있으며, 퇴사 시 '(퇴사) 독립성 확인서' 제출을 통해 퇴사 이후 고용관계로 인한 독립성 훼손 위협을 초래하는 상황이 발생하지 않게 할 것이라는 약속을 받고 있습니다.

한편, 법인은 감사파트너가 연속하여 장기간 감사업무를 수행할 경우 외부감사법, 공인회계사 윤리기준 등 관련 법률과 규정에 따라 독립성이 훼손될 수 있으므로, 동 법규를 위반하지 않도록 감사업무를 수행할 감사파트너를 배정하고 있습니다. 법인은 감사파트너 배정 전에 사전적으로 모니터링을 수행하여 파트너 순환(Partner rotation)이 적절한지 확인하는 절차를 취하고 있고, 이러한 사전 모니터링이 적절한지 사후적으로도 검토하고 있습니다.

3. 의뢰인 관계 및 특정 업무의 수용과 유지

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 의뢰인 관계 및 특정 업무의 수용과 유지

당 법인은 다음과 같이 의뢰인의 관계 및 특정 업무의 수용과 유지에 대한 정책과 절차를 수립하여 운영하고 있습니다.

1) 업무수행을 위한 적격성과 업무를 수행할 수 있는 시간과 자원 등 역량 관련

당 법인은 특정 업무의 수용과 유지를 결정하기 전 의뢰인과의 관계에 있어서의 독립성 및 이해상충 여부, 업무수행을 위한 적절한 지식, 경험 및 자격을 갖춘 파트너와 전문직 직원의 가용성, 제안된 전문가 서비스 제공을 위한 충분한 시간과 자원의 보유 및 업무에 따른 위험요소 등을 고려하여 업무의 수용과 유지 여부를 평가하고 있습니다.

특정 업무의 수용과 유지를 위한 업무수임양식(EAF/ECF, Engagement Acceptance/Continuance Form) 작성 과정에 있어 의뢰인과의 독립성 및 이해상충 이슈에 대한 검토(Conflict & Independence Check)는 법인의 독립성 부서에서 일괄 수행하고 있으며, 검토 과정에서 국내 업무의 경우 법인 내부 System을, Cross-border 업무의 경우 Deloitte Global System을 이용하고 있습니다.

Deloitte Global System은 Web 기반으로 Deloitte의 제한 기업을 검색하고 책임 있는 승인권자인 LCSP(Lead Client Service Partner)로부터 승인을 득할 수 있게 하는 D ESC(Deloitte Entity Search & Compliance)와 독립성 및 이해상충 이슈 여부를 체크 할 수 있는 DCCS(Deloitte Conflict Checking System)으로 구성되어 있습니다.

업무수임양식 작성 과정에 있어 의뢰인과의 독립성 및 이해상충 이슈에 대한 검토 외에도 해당 회사 사업의 특성, 경영진의 평판, 내부통제환경 등에 대한 정보를 입수하고, 이를 종합적으로 평가하는 과정을 통해 해당 업무에 대한 위험(Engagement Risk)을 세분화하고 있습니다.

특정 업무에 대한 위험평가 결과 High Risk로 분류된 업무의 경우 감사 업무의 수용과 유지 여부 및 업무수행이사에 대한 배정은 위험관리본부 및 회계감사본부 내 Risk Leader들로 구성된 AQRRC(Audit Quality & Risk Review Committee)에서 결정하고 있습니다.

2) 의뢰인의 성실성을 고려

당 법인의 의뢰인에 대한 성실성에 대한 평가는 상기에서 설명한 업무수임양식을 작성하는 과정에서 고객에 대한 이해(Know Your Client) 절차를 통하여 수행되며, 이 과정에서 잠재적인 고객 및 경영진에 관한 특성, 평판, 정직성 및 사업 관행 등의 평가를 통해 업무의 수용과 유지 여부를 결정하고 있습니다.

외부감사법에 따라 증권선물위원회의 감사인 지정에 의해 감사업무를 수임하게 된 경우에도 당 법인은 업무의 수용과 유지 정책에 대한 위험평가절차는 동일하게 수행하고 있습니다. 다만, 위험평가절차 결과, 감사인 지정이 되지 않았더라면 업무를 수임하지 않았을 것이라는 결과가 도출되는 경우에는 해당 고객 및 업무에 대한 위험에 대응하기 위한 감사절차를 수립하고 감사품질을 유지할 수 있도록 추가적인 위험관리절차를 수행하고 있습니다.

(2) 업무의 해지

당 법인은 업무 수용과 유지에 대한 결정 이후 의뢰인과의 관계 및 특정 업무에 대한 관계의 해지를 고려할 만한 정보가 입수된 경우 적격한 상위 관리자(품질관리실장)에게 보고하고, 해당 의뢰인과의 관계 또는 특정 업무에 대한 해지 절차에 앞서 해당 업

무를 해지하거나 또는 해당 업무와 의뢰인 관계 모두를 해지할 가능성, 해당 상황에 적용되는 전문직 책임 및 법적 책임과 규제기관에게 보고할 의무가 있는지 여부 등을 검토하고 있습니다.

4. 인적 자원

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 적격성과 역량을 갖추고 윤리원칙을 준수하는 충분한 인력 보유

1) 채용

당 법인의 업무를 원활히 수행할 수 있도록 법인이 정한 소정의 자격을 구비한 자를 모집하여 인재상, 핵심역량 및 윤리적요구사항, 업무수행능력 등을 바탕으로 선발하고 있습니다. 직종별 채용은 전문직, 준 전문직, 행정직으로 구분하며, 수요 발생에 의거하여 연중 수시로 진행되는 수시채용과 신입 회계사 정기채용으로 절차상 구분하고 있습니다. 모든 채용은 중장기 및 당해년도 인력계획을 바탕으로 진행하며, 채용 계획 수립 절차는 다음과 같이 수시 및 정기채용으로 구분하고 있습니다.

① 수시채용: 결원 발생이나 사업 확장 등으로 증원 수요가 발생하였을 시 그 사유와 자격요건, 연간 인력계획 검토 결과를 바탕으로 인력충원 적정성을 검토 후 채용을 진행하고 있습니다.

② 정기채용: 신입 회계사 정기채용 규모는 당해년도 및 중장기 인력계획을 바탕으로 사업본부별 수요 파악 후 채용을 진행하고 있습니다.

2) 교육훈련

당 법인은 임직원의 직무능력을 높이고 Deloitte Policy Manual 및 제반 법규의 준수를 위한 교육 훈련 프로그램을 수립하여 운영하고 있습니다.

● 서비스라인별 전문교육 프로그램

회계감사 및 자문(Audit & Assurance), 컨설팅(Consulting), 리스크자문(Risk Powers Performance), 재무자문(Financial Advisory), 세무자문(Tax Services), 비즈니스 지원(Business Support Services) 등 각 서비스 라인에서 필요로 하는 전문 직무 교

육을 제공하고 있습니다.

● 산업별 전문교육 프로그램

당 법인에서는 산업 전문성 제고와 역량 개발을 지원하고자 6개 부문으로 구분하여 국내 및 국외 콘텐츠를 활용한 Industry Learning 프로그램을 제공하고 있습니다. 본 교육을 통해 산업별 소개 및 업계 동향에 대해 학습하고 이를 토대로 Professional Service를 강화하고 있습니다.

- 소비자 부문
- 에너지, 자원 및 산업재 부문
- 금융 부문
- 정부 및 공공 부문
- 생명과학 및 헬스케어 부문
- 첨단기술, 미디어 및 통신 부문

● 전문가 역량 및 리더십 개발 프로그램

당 법인은 Global Talent Standard와 임직원의 요구를 반영한 다양한 교육 과정을 개발하여 제공하고 있습니다. 직무 전문교육 이외에 고객관리, 프레젠테이션, 협상, 커뮤니케이션, 퍼실리테이션, 코칭, 인문학 특강, 그리고 외국어 교육 등 직무 공통 역량에 초점을 맞춘 전문가 역량 개발 프로그램(Professional Skill Development Program)을 운영하고 있습니다. 또한, 신입회계사 연수(New Staff Onboarding Program), 직급별 승진자 프로그램(Milestone Program), Next Partner/Executive Director Development Program, New Partner/Executive Director Seminar 및 Inclusive Leadership, Shared Values 등 새롭게 부여 받은 역할을 이해하고 수행할 수 있도록 Global Talent Standard를 반영한 리더십 개발 프로그램(Leadership Development Program)을 제공하고 있습니다. 특히 Deloitte Touche Tohmatsu(DTTL)의 멤버펌인 Deloitte Asia Pacific의 구성펌(Participating Firm)으로서 국제적 감각을 갖춘 경쟁력 있는 서비스를 제공하기 위한 각종 글로벌 리더십 과정과 어학 프로그램 등을 운영하고 있습니다.

● 법정 필수교육 프로그램

'직장 내 성희롱 예방', '장애인 인식개선', '개인정보보호', '직장 내 괴롭힘 예방' 교육 등 국내법에 의거하여 의무적으로 실시해야 하는 법정 필수교육 및 공인회계사 연

수 규정에 따른 수습 연수와 계속 교육을 통해 사회적 책임과 전문직업인으로서의 실무능력 향상을 위해 노력하고 있습니다.

소속 등록 공인회계사의 최근 3년간 교육훈련 실적(1인당 평균 교육시간)

(단위 : 시간)

구분	2023(당기)	2022(전기)	2021(전전기)
총 등록공인회계사	66	68	72
회계감사 사업부문 등록공인회계사	77	83	86

(2) 업무팀의 배정

1) 업무수행이사

당 법인은 감사업무에 대한 업무수행이사를 배정함에 있어 회계감사본부장이 품질관리실장과의 협의 하에 다음 사항을 고려하여 결정하고 있습니다.

- 법인의 업무품질관리검토제도 및 윤리규정에 대한 이해
- 해당 업무에 대한 수행, 감독 및 보고에 대한 이해
- 고객관계 및 고객이 속해있는 산업에 대한 이해
- 전문직 기준(회계 및 감사와 관련된 기준과 기타 전문직 기준) 및 관계 법규에 대한 지식
- 고객에 대한 독립성
- 감독당국 등으로부터의 조치 여부 및 법인 내부의 모니터링 결과
- 업무수행이사의 Workload 등

그러나 특정 업무에 대한 위험평가 결과 High Risk로 분류된 업무에 대한 감사 업무의 수용과 유지 그리고 업무수행이사에 대한 배정은 위험관리본부 및 회계감사본부 Leader들로 구성된 AQRRC(Audit Quality & Risk Review Committee)에서 결정하고 있으며, 업무수행이사 배정 시 품질관리실장은 개별 업무수행이사의 Industry 전문성 및 Quality 평가결과, Workload 등을 고려하여 후보군을 작성한 후 AQRRC에서 상기 후보군에 대한 검토를 거쳐 업무수행이사를 결정하고 있습니다.

한편, 품질관리실은 외부감사법 및 법인 내부 업무수행이사 교체 규정에 따라 주기적으로 업무수행이사 교체 대상 감사 업무에 대한 사전 모니터링을 통해 교체 대상 여부를 업무수행이사들에게 통지하고 있으며, 매분기 업무수행이사의 교체 규정 준수에 대한 사후 모니터링 및 최소 교육 시간의 충족과 필수 교육 이수 여부 등을 확인하고 있습니다.

2) 업무팀

감사업무팀(업무수행이사 제외)은 사업의 규모와 복잡성, 전문인력 투입의 필요성 및 기타 비정상적으로 예상되는 위험, 적용되는 회계감사기준 및 회계처리기준 등 각종 기준에 대한 이해, 보고서일자 또는 업무수행시기 등과 같은 고객의 기대, 이해 상충 및 독립성 문제, 스태프의 자격과 경험, 업무수행이사 및 매니저의 업무 참여 정도, 가용한 스태프 현황, 업무 참여 스태프의 연속성을 고려하여 선정합니다. 감사 업무팀은 한국공인회계사회에서 규정하는 교육 및 각 산업 조직별 교육, 법인이 제공하는 필수감사교육을 이수한 인원으로 구성하여야 하며 업무 매니저는 상기 사항을 고려하여 선정된 업무팀 초안을 작성하여 해당 업무수행이사의 승인을 얻어 구성합니다.

감사업무 배치에 있어 기본 원칙은 아래와 같습니다.

감사업무의 위험도가 높은 업무는 기존에 이와 유사한 성격의 업무를 수행한 바가 있거나 이에 대한 이해도가 높은 인원을 우선적으로 배치하며, 품질평가점수가 낮은 인원은 위험도가 높은 업무에 투입을 제한합니다. 업무팀 간의 주 단위 투입인력 수의 균형을 맞추고 업무가 과도하게 집중되는 것은 피하도록 합니다.

감사업무팀은 업무를 위해 고객에게 제공한 서비스 수행 시간을 일 단위로 작성하여 제출하여야 하며 업무수행 시간은 업무 매니저 및 업무수행이사가 검토를 합니다. 확정된 시간은 주기적으로 모니터링 됩니다.

나. 임·직원 성과평가체계(평가, 보상 및 승진)

(1) 평가

① 파트너 성과평가

파트너 성과평가는 비즈니스의 개발과 서비스의 질적 수준 제고, 수익성 제고 및 구성원 동기 부여 강화, Ethical leader로서 최고 수준의 Quality 및 Integrity 유지를 목적으로 실시되고 있습니다. 목표 대비 달성률을 기준으로 평가 받는 MBO(Management By Objectives) 방식으로, 모든 파트너는 평가자와의 협의를 통해 연간 목표를 설정하여야 합니다. 평가요소는 경영성과 및 파트너로서 요구되는 역량으로 구성되며, 이 중 품질평가는 다시 윤리, 독립성, Quality, Risk Management 항목으로 구성됩니다. 모든 파트너는 연 1회 실시되는 윤리 다면평가의 대상이 되며, 그 결과 또한 품질평가의 하위요소로써 평가에 반영됩니다. 특히 감사 파트너는 전체 평가 중 EIQRM (Ethics, Independence, Quality 및 Risk Management)관점의 품질 평가 비율 70% 비중으로 설정하여 종합점수에도 많은 영향을 미치고 있습니다.

대구분	구분	상세	배점	총배점		
1. 감사업무의 품질을 평가하는 지표						
기본	Engagement Partner	EP 투입시간	5.6	70점		
		상향평가결과	11.2			
		Audit Milestone 준수 여부	7.0			
	Partner 별 Portfolio Review 평가 및 Project management		14.0			
	EQCR	투입시간 비율	2.8			
		상향평가결과	5.6			
	EQCR Involvement		8.4			
	DPM등 Professional standards compliance	윤리다면평가 결과	5.6			
		필수 교육 이수 여부	2.8			
	Quality Culture	Quality 개선 활동 공헌도	7.0			
	<ul style="list-style-type: none"> · 외감법상 감사보고서 발행 의무 준수 여부 모니터링 결과 · 계약체결관련 법규위반 모니터링 결과 · 자문에 대한 평가결과 · 사후심리 결과 등 				해당시 가감점	

대구분	구분	상세	배점	총배점
2. 기타 평가 지표				
	Deloitte Leadership		5.0	30점
	Accountability		5.0	
	경영지표		20.0	
합산				100점

② 직원 성과평가

직원 성과평가는 직원의 능력과 업적에 대한 점검을 통해 자기개발의욕을 고취시키고 업적 및 능력의 향상을 도모하는 것을 목적으로 하며, 신뢰할 만한 자료에 근거하여 객관적이고 공정한 평가가 이루어지도록 하는 것을 원칙으로 운영하고 있습니다. 수행한 업무 실적을 바탕으로 한 정량평가와 연간 수시로 실시되는 정성평가 결과를 종합적으로 고려합니다. 수시 평가의 항목으로는 전세계 델로이트에서 공통으로 적용되는 문항이 활용됩니다. 모든 직급에 대해 품질관리 요소로써 교육이수, 독립성 규정준수 및 윤리 규정준수 여부를 평가하며, 특히 Senior Manager 이상 직급에 대해서는 위 항목 이외에도 품질관리실에서 업무 품질 기준 준수 여부에 따라 평가한 결과와 품질 관리 수준에 대한 정성평가 결과를 추가하여 품질 관련 항목을 전체 평가의 절반 이상의 가중치로 반영합니다. 또한 감독기관의 감리 결과에 따른 내부 징계를 받는 경우 그 수준에 따라 평가등급을 최대 2단계 강등하는 조치를 취하고 있습니다.

(2) 보상 및 승진

① 보상: 개인별 성과 평가 결과와 당해 년도 조직별 성과에 따라 성과 상여금 지급과 임금 인상을 차등하여 실시하고 있으며, 우수한 성과에 대해서는 추가로 보상하는 조직별 포상제도를 운영하고 있습니다.

② 승진: 파트너 승진의 경우 사업본부장 및 후원파트너를 통해 업무 성과 등을 바탕으로 적절한 후보가 1차로 추천되며, 본부 내 심층 검증을 거쳐 선별된 후보자는 다시 Nomination Committee로부터 사업계획(Business Case), 델로이트 내 글로벌 경쟁력 기준을 충족 하였는가 등의 기준을 바탕으로 적격성을 평가 받게 됩니다.

Nomination Committee 에서 확정된 최종 후보는 BOP(Board Of Partners)에서 승

인한 후 사원총회의 특별결의를 통해 파트너로 임명됩니다. 다만 직전 2년간의 평가 등급이 일정 수준 이하인 경우, 감봉이상의 징계 사항이 있는 경우, 업무품질평가 결과 중대한 결격사유가 있는 경우에는 파트너 임명 대상에 포함될 수 없습니다.

직원 승진의 경우 능력주의 및 기회균등의 원칙에 입각하여, 공정성과 객관성을 바탕으로 상위 업무를 충분히 수행할 수 있는 자 중에서 합리적으로 결정할 것을 원칙으로 운영하고 있습니다. 심사 대상자는 직급별 체류 기준 이상에 도달한 자로 하며, 업무평가결과, 법인에 대한 공헌도, 상위 직급 업무를 수행할 수 있는 역량 등을 종합적으로 고려하여 승진 여부를 결정합니다. 다만 최근 2년간 평가 등급이 일정 수준 이하인 경우, 감봉 이상의 징계 처분을 받고 1년이 경과하지 않은 경우에는 당해연도 승진 심사 대상에 포함될 수 없습니다.

5. 업무의 수행

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

당 법인은 수행되는 업무가 전문가적 기준 및 해당 법규의 요구사항을 충족하고 일관된 품질을 유지할 수 있도록 다음과 같은 정책 및 절차를 구축 및 운영하고 있습니다.

(1) 업무수행이사가 상황에 적합한 보고서를 발행한다는 합리적 확신 제공

1) 업무수행품질의 일관성

감사업무 품질의 향상 및 업무수행품질의 일관성을 위하여 국내의 회계감사기준과 Deloitte Global의 감사업무 방법론인 DTTL AAM(Audit Approach Manual)에 따라 감사업무를 수행하고 있으며, 감사업무의 효율적인 수행을 위하여 Deloitte의 감사업무 프로그램인 EMS, Levvia 및 Omnia(도입대상인 경우)를 사용하여 감사업무를 수행하고 있습니다. EMS, Levvia 및 Omnia(도입대상인 경우)는 Deloitte에서 제공하는 감사업무 문서화 Tool로써 업무팀이 감사업무흐름에 따라 업무를 수행할 수 있도록 구성되어 있습니다.

당 법인은 2021년부터 규모가 작고 덜 복잡한 비상장 감사 업무를 대상으로 한 새로운 감사프로그램인 Levvia를 일부 감사업무에 도입하였고 당기말 현재 도입이 완료되었습니다. 또한 2022년부터 그 외 업무를 대상으로 한 새로운 감사업무프로그램인 Omnia를 일부 감사업무에 도입하였고, 향후 감사업무에 단계적으로 적용될 예정입니다.

니다.

또한 당 법인은 감사업무 품질 유지를 위해 국내 제반 법규 및 Deloitte의 기준 준수를 위해 정기적으로 감사교육 및 Industry Specific Audit 교육을 시행하고 있습니다.

2) 감독책임

모든 감사업무는 EMS, Levvia 및 Omnia(도입대상인 경우)에 문서화되므로 업무수행이사는 해당 업무의 진행 경과를 추적하여 감사업무를 지속적으로 관리 및 감독할 수 있으며, 다음사항에 대해 책임을 지고 있습니다.

- 감사목적 달성을 위한 감사절차의 수립
- 감사팀의 구성 (팀원의 자격과 경험, 업무참여 연속성 등을 고려)
- 감사업무 중에 발생한 유의적 사항들에 대한 대처 및 필요한 경우 계획된 접근방법의 변경
- 법인의 업무품질관리검토절차의 준수 및 제기된 주요 이슈에 대한 처리
- 자문이 필요한 사항들에 대한 식별
- 감사의견 형성을 위한 절차의 지시

또한 품질관리실에서는 업무수행이사가 효과적인 감사의 수행을 위해 감사의 계획단계에서부터 감사절차가 종료될 때까지 각 단계에서 충분한 시간을 투입하는 지 모니터링하고 있습니다.

3) 검토책임

모든 감사업무는 DTTL AAM에 근거하여 수행되며, 수행된 업무에 대해서는 업무수행이사 등 상위권자의 검토 및 서명이 요구됩니다. 또한, 업무수행이사는 감사업무수행 과정에 있어 수행한 감사절차와 입수한 감사증거가 감사보고서의 결론과 일치하는지에 대한 최종적인 판단을 위하여 다음의 검토절차를 수행합니다.

- 감사계획에 참여 및 최종 승인
- 수행된 감사업무에 대해 상급자의 적절한 검토가 이루어졌는지 확인
- 각 계정별로 적절한 감사절차가 수행되었는지 확인
- 업무품질관리검토절차 과정에서 제기된 주요 이슈의 처리
- 전문직 기준의 적용, 해석, 보고 등의 문제와 관련하여 내·외부 자문의 필요성 및 자문에 의하여 얻어진 결론이 적절히 문서화되고 적용되었는지 확인
- 감사결과 및 감사보고서에 대한 검토

(2) 업무품질관리검토

1) 업무품질관리검토의 기준

감사업무에 대한 위험평가를 통해 업무위험이 높은 기업에 대한 감사업무 등에 대해서는 업무품질관리검토를 수행하고 있으며, 업무품질관리검토가 요구되는 업무의 경우 감사보고서 발행 전 업무품질관리검토자의 승인을 필수로 요구하고 있습니다.

2) 업무품질관리검토의 성격, 시기 및 범위

업무품질관리검토자는 지정된 검토대상회사의 검토업무를 수행하기 위하여 감사업무 단계별로 적시에 참여하여 실질적인 검토업무를 수행하여야 하며 검토업무 수행 시 확인된 주요 쟁점사항에 대해 업무수행이사와 충분히 토의를 거쳐 감사결론이 적절하게 형성되었는지를 검토하고 있습니다.

업무품질관리검토자는 업무팀이 내린 유의적 판단사항과 감사보고서 형성과정에서 도달된 결론들에 대하여 다음의 사항을 고려하여 객관적인 평가를 수행합니다.

- 유의적 사항을 업무수행이사와 논의
- 재무제표와 감사보고서의 초안을 검토
- 업무팀이 내린 유의적 판단 및 도달된 근거와 관련된 감사문서를 선정하여 검토

또한, 업무품질관리검토자는 독립성에 대한 업무팀의 평가, 의견의 차이가 있는 사항 등에 대해 업무팀이 적합한 자문을 수행하였는지와 그 자문의 결론, 업무품질관리 검토를 위하여 검토된 문서가 업무팀이 내린 유의적 판단 및 도달된 결론에 대한 근거를 충분히 문서화하고 있는지에 대해 검토를 수행하고 있습니다.

업무품질관리검토자의 검토는 감사보고서일 또는 그 이전에 완료하고 있으며, 업무수행이사는 업무품질관리검토자의 검토 완료일 이전으로 감사보고서일을 정할 수 없습니다.

3) 업무품질관리검토자의 적격성 기준

업무품질관리검토자는 업무품질관리검토를 수행하는 재무제표감사업무에 대해서 독립성 및 객관성을 유지하여야 하며 회계감사기준, 관련 규정 및 산업 등에 대한 지식과 경험을 가지고 있어야 합니다. 또한 업무품질관리검토 업무를 수행하기에 충분한 시간을 투입할 수 있어야 하며, 업무품질관리검토자의 법인 내의 역할과 지위, 근무 기간과 경험 등을 종합적으로 고려하고 있습니다.

(3) 자문

업무수행이사는 회계 또는 감사와 관련된 이슈로서 품질관리실과의 자문이 요구되거나 품질관리실과의 자문이 필요하다고 판단한 사항에 대해서는 업무수행이사의 책임 하에 품질관리실에 자문을 하고 있습니다.

업무수행이사는 회계 또는 감사 이슈에 대한 품질관리실과의 자문 내용을 문서화하여야 하며, 동 문서는 일반적으로 관련된 사실관계와 상황에 대한 기술, 제기된 이슈, 자문일자, 도출된 결론(결론에 대한 근거 포함), 고려된 전문가 기준 관련 규정 등을 포함합니다.

(4) 업무문서화

1) 최종업무파일의 취합완료

완결된 감사조서의 취합 및 보존을 위하여 회계감사사업본부 품질 및 위험관리지침에서 감사조서에 대한 보존책임 및 보존방법에 대한 절차를 규정하고 있으며, 감사업무 완료 후 소정의 기한 내 (예를 들어, 외부감사업무의 경우 감사보고서일로부터 60일 이내)에 최종감사파일을 취합 완료 (Assembly and Archiving)하여야 합니다.

2) 업무문서의 보존

Archiving된 전자조서 및 매뉴얼 감사조서의 경우 연도별 및 회사별(Engagement code 기준)로 구분하여 관련 법규에서 요구하는 소정의 기한 (예를 들어, 외감법 감사조서의 경우 8년, 나머지 업무의 경우 최소한 7년 이상)동안 다음과 같은 보존절차를 수행하고 있습니다.

전자조서의 경우 법인의 AAT(Audit Archive Tool) 시스템을 이용하여 보존하고 있

으며, 1시간 단위로 백업 전용 시스템을 통해 보존 Data에 대한 Back-up 절차를 수행하고 있습니다.

매뉴얼 감사조서의 경우에는 조서 생산연도로부터 1년이 경과하지 않은 감사조서는 별도의 보안장치가 설치된 사내창고에서, 조서 생산연도로부터 1년이 경과된 감사조서의 경우 매년 이관절차에 따라 법인 외부의 창고로 이관하여 보관하고 있습니다.

또한, AAT 시스템에 Uploading 된 전자조서 등에 대하여는 품질관리실 내 Archiving 실무담당자가 IT 부서 담당자와 협업하여 매년 일정한 시기에 시스템 관리상태 등을 점검 후 그 결과를 품질관리실장에 보고하며, 매뉴얼 조서관리시스템에 입고/등록되어 사내창고 및 사외창고에 보존되고 있는 매뉴얼 감사조서에 대해서는 그 보존장소의 시설상태 및 안전장치, 화재예방시설에 대한 점검을 매년 일정한 시기를 정하여 실시하고 그 결과를 품질관리실장에 보고하고 있습니다.

최종감사조서 취합 완료일 이후 Archiving 된 감사조서는 기존 조서의 삭제 또는 폐기는 불가능하며 품질관리실의 승인 하에 추가만 가능합니다. 감사조서 등의 변경신청 시 정오표(수정 또는 추가되는 각 조서별 조서번호, 수정 또는 추가여부, 수정 또는 추가 사유, 수정 또는 추가되는 조서의 작성자 및 sign off 일자, 수정 또는 추가되는 조서의 검토자 및 sign off 일자, 수정사항이 감사 결론에 미치는 영향)를 작성하여야 하며, 해당 정오표를 전자조서에 추가하여 Archiving을 수행합니다.

나. 감사투입 인력 및 시간

공인회계사 연차별 감사투입 인력 및 시간

(단위 : 명, 시간)

구분		중간감사		기말감사		합계	
		인원수	투입시간	인원수	투입시간	인원수	투입시간
수습 공인회계사		170	44,160	202	84,919	203	129,079
등록 공인 회계사	1년 미만	119	80,424	119	61,723	124	142,147
	1년 이상 ~ 3년 미만	291	189,538	275	137,387	305	326,925
	3년 이상 ~ 5년 미만	109	60,631	104	42,186	125	102,817
	5년 이상 ~ 10년 미만	169	93,858	160	63,248	181	157,106
	10년 이상 ~ 15년 미만	52	29,398	58	21,232	63	50,630
	15년 이상	79	34,398	83	24,245	86	58,643
합계		989	532,407	1,001	434,940	1,087	967,347

다. 감사위험이 높은 회사에 대한 관리체계

당 법인은 업무의 수용과 유지를 위한 정책과 절차에 따라서 업무의 수행에 따른 위험(Engagement Risk)을 종합적으로 평가하고 있으며, 연 1회 이상 수행 중인 업무별 위험 수준을 재평가하고 있습니다.

업무의 수행에 따른 위험을 평가함에 있어 동 업무의 성격, 고객의 위험 평가결과 등을 종합적으로 고려하여 업무에 대한 위험을 분류하고 있으며, 업무의 수행에 따른 위험이 높은 회사에 대해서는 업무의 수용 및 유지에 대한 추가 승인을 받도록 요구하고 있습니다.

업무의 수용 및 유지를 위한 위험 평가 결과 또는 특정 업무에 대한 검토 결과 High-risk로 판단되는 업무에 대해서는 다음과 같은 위험관리체계를 운영하고 있습니다.

① High-risk 업무에 대한 업무의 수용 및 유지 여부에 대한 결정과 업무수행이사에 대한 배정은 위험관리본부 및 회계감사본부 내 Risk Leader들로 구성된 AQRRC(Audit Quality & Risk Review Committee)에서 결정하고 있습니다.

② 업무의 수행에 따른 위험이 높은 업무에 대해서는 업무품질관리검토자를 지정하여 업무품질관리검토를 수행하고 있으며, 보고서 발행 이전에 업무품질관리검토 절차를 완료하도록 하고 있습니다. 특히, 업무의 수행에 따른 위험이 매우 높은 업무의 경우, 해당 업무의 계획 및 수행과정에 추가적인 적격성과 객관성을 제공하기 위한 목적으로 동 업무팀의 구성원이 아니며 해당 업무와는 독립적이고 해당 산업에 대한 적절한 경험 및 전문지식을 보유한 SRP(Special Review Partner)를 선임하고 있습니다.

③ 감사보고서 발행 이후 사후품질관리검토 대상 선정함에 있어 Risk-based 접근 방식에 따라 High-risk 업무를 우선적으로 선정하고 있습니다.

6. 모니터링

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

당 법인은 품질관리 정책과 절차의 준수여부를 모니터링하기 위해 아래와 같은 프로그램을 운영하여 품질향상에 노력하고 있습니다.

(1) 회계법인의 품질관리정책과 절차에 대한 모니터링

1) 회계법인의 품질관리시스템에 대한 지속적인 고려와 평가 (주기적 검사)

당 법인은 품질관리시스템과 관련된 정책과 절차가 관련성이 있고 적절하며 효과적으로 운영되고 있다는 합리적 확신을 제공하기 위하여 다음과 같은 모니터링 절차를 수행하고 있습니다.

① SQM (System of Quality Management)에 대한 Practice Review

당 법인은 DTTL의 Deloitte Global Monitoring and Remediation Manual에 따라 SQM(System of Quality Management)에 대해 Practice Review를 수행하고 있습니다. 해당 Practice Review는 전문업무와 관리업무(예, 인적자원, 독립성, 윤리 등)에 대한 법인의 위험 관리와 품질관리절차를 포함하고 있습니다.

② 사후심리 수행

당 법인은 품질관리를 위한 정책과 절차가 관련성이 있고 적절하며 효과적으로 운영되고 있는지에 대한 합리적 확신을 얻을 수 있도록 사후심리를 실시하고 있습니다. 감사 등과 관련된 회계감사본부 내 모든 위험관리 및 업무품질관리검토 방침이나 절차가 개별감사업무 등의 수행 과정에서 적절히 수행되고 있는지를 파악하기 위하여 일정기간 동안 수행된 감사업무 등을 점검하여 발생 가능한 법인의 감사위험 등을 제도적으로 방지하고 향후의 감사업무 등과 관련된 위험관리 및 품질 관리를 향상시키고자 매년 사후심리(개별 감사업무에 대한 Practice Review)를 수행하고 있습니다. 각 업무파트너별로 통상 3년 이하의 주기에 최소 1개 이상의 업무에 대해 사후품질관리검토 여부를 점검하는 것을 원칙으로 하되, 매년 직전 사업연도에 감사업무를 수행한 업무파트너 중 100분의 30 이상에 대하여 사후품질관리검토를 시행하도록 하고 있습니다.

2) 모니터링 절차 수행자 선정

각 감사대상업무의 사후품질관리검토자는 적격성, 전문성, 독립성 준수 여부 등을 고려하여 지정합니다.

3) 식별된 미비점에 대한 평가, 커뮤니케이션 및 해결

사후심리 결과 발견된 주요 미비점은 품질관리실장에게 보고하며, 품질관리실장은 중요지적사항 및 유의사항에 대해서 감사본부 구성원들에게 안내하고, 내부 교육을 실시합니다. 또한, 전반적 또는 반복적인 미비사항에 대하여 개선 조치를 수립하기 위하여 원인분석(Root Cause Analysis)을 수행하며, 이를 통해 개선 계획을 도출하고 이행된 결과를 모니터링을 합니다.

또한, 당 법인은 매년 상기의 모니터링의 결과를 업무수행이사의 성과평가에 반영하여 구성원 모두에게 품질관리의 중요성을 강조하고 있습니다.

(2) 고충과 진정

당 법인은 고충과 진정을 해결하기 위하여 임직원 및 외부인이 법규상의 잠재적 위반 사항 및 비윤리 문제를 실명 또는 익명으로 비밀리에 자유롭게 신고할 수 있는 ‘Deloitte Speak Up’ 신고채널을 운영하고 있습니다. 사실관계 파악을 위해 고충과 진정의 내용을 조사하고, 조사 결과에 따라 징계 조치뿐만 아니라 품질관리정책과 절차

의 설계 및 운영상 미비점이 인식되는 경우 적절한 개선조치를 취하고 있습니다.

(3) 품질관리시스템의 문서화

당 법인은 품질관리시스템 운영에 있어 대상 선정 등을 포함한 계획과 수행 결과 및 개선 계획 등에 대해 적절하게 문서화하고 이를 보존하고 있습니다.

나. 수습공인회계사가 참여한 감사업무에 대한 관리체계

감사업무파트너(Engagement Partner) 및 업무매니저(Engagement Manager)는 사업의 규모와 복잡성 및 스태프의 자격과 경험 등을 고려하여 감사업무팀을 구성하고, 수습공인회계사를 포함한 감사업무보조자를 배정 하고 있습니다.

해당 감사업무의 현장책임자(Field Senior)는 수습공인회계사 등 감사업무보조자가 수행한 업무의 감독 및 그 결론에 대한 책임을 지도록 하고 있으며, 감사업무파트너 및 업무매니저는 현장책임자 및 감사업무보조자가 수행하는 업무에 대해서 감독 및 검토를 수행하고 있습니다. 업무매니저 및 현장책임자의 감독업무는 현장에서 실시함을 원칙으로 하여 적시에 교육, 지도, 감독 및 검토가 이루어지도록 하고 있습니다.

다. 내부심리 실시 현황 및 관련 심리결과문서 보관정책

(1) 내부심리 실시 현황

사후심리는 모든 감사업무수행이사에 대하여 3년 이하의 주기에 최소 1개 이상의 업무에 대하여 수행되고, 직전사업연도 감사업무수행이사 중 30/100 이상에 대하여 사후심리를 수행할 수 있도록 검토대상 이사를 선정합니다. 사후심리 대상 감사업무 수행이사 선정 이후 개별감사업무의 위험요소(High-Risk), 규모 및 복잡성(감사투입 시간) 등을 고려하여 사후심리대상 감사업무를 확정합니다. 사후심리에는 DTTL에서 직접 수행하는 사후심리업무를 포함합니다.

(2) 관련 심리결과문서 보관정책

당 법인은 사후심리 수행계획, 수행내역 및 구체적인 결과(발견사항 및 미비점, 업무별 등급, 법인 전반에 영향을 미치는 항목 등)를 문서화하고 있으며, 해당 사후심리가

완료된 연도의 말일부터 6년동안 보관하고 있습니다. 품질관리실장은 사후심리에서 발견된 법인 전반에 영향을 미치는 항목에 대해 개선 조치를 수립하기 위하여 원인분석(Root Cause Analysis)활동을 수행하며, 이를 통해 도출된 개선 계획을 이행하고 그 결과를 모니터링 합니다.

7. 주식거래 모니터링 시스템 구축·운영 현황

가. 주식거래 관리시스템 현황(시스템명 포함)

법인은 전문직 임직원의 미공개 중요 정보를 이용한 불공정 거래 행위를 방지하기 위하여 『전문직 임직원의 주식거래제한 및 관리 지침』을 제정하여 적용하고 있으며, 이에 따라 법인 전문직 임직원의 감사고객에 대한 주식거래를 금지하고 규정 준수 여부를 주기적(연 2회)으로 모니터링하고 있습니다.

법인은 모든 전문직 임직원이 주식 매수·매도 시 적시에 신고하고 이를 모니터링할 수 있도록 주식거래 신고 시스템(GIMS 및 LIIMS)를 구축하여 운영하고 있습니다.

파트너 및 매니저는 본인, 배우자 및 부양가족의 상장주식 및 증권계좌 보유 내역을 거래 발생 후 10영업일 이내에 GIMS에 신고(비상장주식은 LIIMS에 신고)하여야 합니다. 매니저 미만 전문직 직원은 본인의 주식 및 증권계좌 보유 내역을 거래 발생 후 10영업일 이내에 LIIMS에 신고하여야 합니다.

※ GIMS/LIIMS

GIMS(Global Independence Monitoring System)는 신고 대상자가 보유한 상장주식 및 상장채권, 증권계좌, 펀드를 신고하는 시스템으로, 법인의 감사고객 여부가 자동으로 체크되며, 신고 내용의 예외사항은 GIMS Report를 통해 주 단위로 모니터링되고 있습니다.

한편, 비상장주식 및 감사고객에 대한 예적금, 대출 등(파트너의 경우, 본인이 보유한 모든 금융기관과의 재무적 이해관계를 신고 대상으로 함)의 재무적 이해관계는 법인의 LIIMS(Local Independence & Insider Trading Monitoring System)를 통해 신고하도록 하고 있으며, 감사고객과의 재무적 이해관계에 대한 신고 내용 및 예외사항은 수시로 모니터링 되고 있습니다.

나. 주식거래 관리시스템 모니터링 결과

법인은 재직 중인 전문직 임직원 중 매년 약 20%를 샘플링하고, 샘플링된 인원에 대하여 모니터링 기준일 현재 잔고내역서와 직전 3개월간의 주식 거래 내역을 요청하여 『전문직 임직원의 주식거래제한 및 관리 지침』의 위반 여부를 연 2회 모니터링하고 있습니다. 모니터링 결과 규정을 위반한 자에 대해서는 『상벌규칙』과 『독립성 규정 위반에 대한 징계 규칙』에 따라 징계하고 있습니다.

IV. 인력에 관한 사항

1. 인력 총괄표

(단위 : 명)

사무소	구 분	공인회계사				소계	기타직원 (비공인 회계사)	합계
		사원	(이사)	소속공인회계사				
				등록	수습			
주사무소	상시근무	139	79	957	201	1,297	1,426	2,723
	비상시	-	-	-	-	-	-	-
	소계	139	79	957	201	1,297	1,426	2,723
분사무소	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	소계	-	-	-	-	-	-	-
합계		139	79	957	201	1,297	1,426	2,723

사원을 제외한 등록공인회계사 957명 중 외감법에 의한 실무수습이 종료되지 않은 공인회계사는 148명입니다.

2. 사원(출자)·이사 현황

가. 이사의 경력 현황

(단위 : %)

연번	성명	직위	담당업무	근무기간	개업경력	출자비율
1	홍중성	대표이사	대표이사	31년 6개월	29년6개월	7.79
2	민홍기	이사	경영지원	19년 9개월	26년1개월	3.60
3	김석기	사원	경영지원	20년 10개월	0	3.02
4	권지원	이사	세무자문	21년 2개월	25년7개월	2.14
5	길기완	이사	재무자문	26년 9개월	24년10개월	2.14
6	김준구	이사	위험관리	28년 4개월	27년2개월	2.14
7	조남진	이사	리스크자문	18년 7개월	19년8개월	2.14
8	백인규	이사	BOP	26년 6개월	24년8개월	1.94
9	손재호	이사	고객전략	6년 8개월	22년7개월	1.82
10	장수재	이사	회계감사	23년 6개월	21년8개월	1.82
11	김재환	사원	재무자문	18년 4개월	21년3개월	1.75
12	오성훈	이사	고객전략	27년 7개월	25년8개월	1.75
13	전용석	이사	회계감사	28년 9개월	27년2개월	1.75
14	조규범	사원	세무자문	4년 11개월	7년2개월	1.63
15	서정욱	이사	회계감사	24년 6개월	22년8개월	1.55
16	한홍석	사원	세무자문	21년 7개월	26년6개월	1.55

연번	성명	직위	담당업무	근무기간	개업경력	출자비율
17	김한석	이사	회계감사	25년 5개월	23년8개월	1.46
18	박언용	이사	회계감사	23년 7개월	32년5개월	1.43
19	조병왕	사원	재무자문	12년 1개월	16년9개월	1.43
20	김지현	사원	세무자문	21년 2개월	23년7개월	1.37
21	박승찬	사원	위험관리	21년 7개월	29년4개월	1.37
22	우승수	사원	세무자문	16년 8개월	14년6개월	1.37
23	강상욱	이사	회계감사	24년 6개월	22년8개월	1.33
24	김점표	사원	고객전략	21년 2개월	31년9개월	1.25
25	신병오	이사	회계감사	24년 6개월	22년8개월	1.25
26	정우창	사원	고객전략	31년 2개월	29년9개월	1.25
27	유지훈	이사	회계감사	21년 1개월	24년8개월	1.22
28	윤영원	사원	고객전략	21년 0개월	32년4개월	1.22
29	이상근	이사	회계감사	30년 7개월	28년6개월	1.22
30	이지신	사원	고객전략	21년 1개월	26년8개월	1.22
31	황승희	이사	회계감사	20년 6개월	18년4개월	1.22
32	권기태	사원	세무자문	21년 2개월	25년9개월	1.21
33	김동환	이사	회계감사	20년 6개월	18년8개월	1.21
34	유병문	이사	회계감사	26년 6개월	24년8개월	1.21
35	조태진	이사	회계감사	20년 4개월	20년8개월	1.18
36	김중래	사원	세무자문	29년 7개월	27년6개월	1.17
37	박성한	사원	세무자문	20년 5개월	23년6개월	1.17
38	박성호	이사	회계감사	19년 11개월	28년6개월	1.17
39	박재관	이사	회계감사	26년 5개월	24년8개월	1.17
40	박주형	사원	재무자문	14년 3개월	18년3개월	1.17
41	장형수	이사	회계감사	26년 6개월	24년8개월	1.17
42	김태영	사원	회계감사	21년 6개월	19년8개월	1.14
43	황재호	사원	회계감사	20년 10개월	21년7개월	1.14
44	김보훈	사원	재무자문	18년 4개월	23년9개월	1.13
45	이동영	사원	재무자문	16년 0개월	20년7개월	1.13
46	이신호	사원	세무자문	17년 8개월	15년5개월	1.13
47	이재훈	사원	고객전략	29년 7개월	27년7개월	1.10
48	이종우	사원	재무자문	24년 6개월	22년8개월	1.10
49	강승수	이사	회계감사	21년 0개월	21년7개월	1.09
50	동근택	사원	세무자문	20년 5개월	29년8개월	1.09
51	송준걸	사원	재무자문	18년 7개월	16년6개월	1.09
52	이석규	사원	세무자문	20년 5개월	19년7개월	1.09
53	김영재	이사	회계감사	18년 7개월	16년6개월	1.06
54	진현식	사원	재무자문	21년 6개월	19년8개월	1.06
55	김성수	사원	재무자문	19년 7개월	17년5개월	1.05
56	정현	이사	회계감사	21년 6개월	20년10개월	1.05
57	문희창	이사	회계감사	22년 6개월	20년8개월	1.02

연번	성명	직위	담당업무	근무기간	개업경력	출자비율
58	임규동	사원	재무자문	26년 6개월	24년8개월	1.02
59	김명규	사원	세무자문	27년 7개월	25년8개월	1.01
60	김욱	사원	재무자문	18년 2개월	20년11개월	1.01
61	오형섭	이사	회계감사	19년 7개월	17년5개월	0.98
62	임승렬	이사	회계감사	23년 6개월	21년8개월	0.98
63	허호영	이사	회계감사	19년 10개월	19년9개월	0.98
64	장준호	이사	회계감사	22년 6개월	20년8개월	0.97
65	하성호	이사	회계감사	19년 7개월	17년5개월	0.97
66	문형식	이사	회계감사	20년 6개월	18년8개월	0.95
67	이동현	이사	회계감사	21년 1개월	25년4개월	0.95
68	김학범	사원	리스크자문	18년 8개월	17년5개월	0.93
69	나기영	이사	회계감사	22년 6개월	20년8개월	0.91
70	강준우	이사	회계감사	16년 8개월	14년5개월	0.01
71	고대권	사원	세무자문	15년 8개월	13년5개월	0.01
72	공선희	이사	회계감사	21년 6개월	19년8개월	0.01
73	곽현주	사원	재무자문	1년 4개월	2년4개월	0.01
74	김경호	이사	회계감사	17년 8개월	15년5개월	0.01
75	김경훈	이사	회계감사	16년 2개월	19년7개월	0.01
76	김기철	이사	회계감사	18년 2개월	17년0개월	0.01
77	김기현	이사	회계감사	20년 11개월	22년10개월	0.01
78	김병렬	이사	회계감사	16년 8개월	14년7개월	0.01
79	김선중	사원	세무자문	18년 7개월	16년5개월	0.01
80	김우람	이사	회계감사	18년 7개월	16년6개월	0.01
81	김원동	사원	세무자문	18년 5개월	13년5개월	0.01
82	김재현	이사	회계감사	18년 7개월	16년5개월	0.01
83	노경호	이사	회계감사	14년 8개월	12년4개월	0.01
84	노영호	사원	재무자문	2년 3개월	15년4개월	0.01
85	노원래	이사	회계감사	15년 8개월	14년3개월	0.01
86	문성욱	이사	회계감사	21년 6개월	19년8개월	0.01
87	박기태	이사	회계감사	15년 7개월	13년5개월	0.01
88	박상준	이사	회계감사	16년 8개월	14년7개월	0.01
89	박상현	이사	회계감사	8년 7개월	13년9개월	0.01
90	박상훈	사원	고객전략	24년 6개월	22년8개월	0.01
91	박인근	사원	위험관리	25년 5개월	23년8개월	0.01
92	박재철	이사	회계감사	18년 7개월	16년5개월	0.01
93	박준용	사원	세무자문	17년 8개월	15년0개월	0.01
94	박홍서	이사	회계감사	0년 7개월	14년4개월	0.01
95	백승헌	이사	회계감사	4년 4개월	14년3개월	0.01
96	서규석	이사	회계감사	19년 11개월	19년2개월	0.01
97	신금호	이사	회계감사	17년 8개월	15년5개월	0.01
98	신창욱	사원	회계감사	19년 7개월	17년2개월	0.01

연번	성명	직위	담당업무	근무기간	개업경력	출자비율
99	신창환	사원	세무자문	3년 1개월	5년11개월	0.01
100	안동취	이사	회계감사	13년 10개월	13년10개월	0.01
101	안병욱	사원	세무자문	2년 4개월	15년5개월	0.01
102	안종민	이사	회계감사	18년 2개월	17년5개월	0.01
103	양원제	이사	회계감사	17년 8개월	15년6개월	0.01
104	오규찬	이사	회계감사	18년 7개월	16년6개월	0.01
105	오미란	사원	재무자문	10년 1개월	12년5개월	0.01
106	오정훈	이사	회계감사	16년 8개월	14년6개월	0.01
107	오종화	사원	세무자문	11년 5개월	19년7개월	0.01
108	위호광	이사	회계감사	18년 7개월	16년6개월	0.01
109	유경선	사원	세무자문	5년 0개월	12년2개월	0.01
110	유영경	이사	회계감사	3년 9개월	14년7개월	0.01
111	윤선중	사원	세무자문	16년 8개월	14년5개월	0.01
112	이복영	이사	회계감사	20년 6개월	18년5개월	0.01
113	이선희	이사	회계감사	17년 7개월	16년6개월	0.01
114	이성재	사원	세무자문	18년 7개월	16년6개월	0.01
115	이옥수	사원	리스크자문	3년 4개월	11년2개월	0.01
116	이용현	사원	세무자문	9년 0개월	15년6개월	0.01
117	이재우	사원	세무자문	8년 5개월	11년2개월	0.01
118	이재훈	사원	세무자문	2년 0개월	14년4개월	0.01
119	이정숙	이사	회계감사	20년 10개월	19년7개월	0.01
120	이정연	사원	세무자문	17년 8개월	15년3개월	0.01
121	이종범	사원	재무자문	14년 10개월	14년6개월	0.01
122	이찬행	이사	회계감사	19년 7개월	17년2개월	0.01
123	이형남	이사	회계감사	17년 6개월	15년5개월	0.01
124	임지훈	사원	세무자문	0년 6개월	16년2개월	0.01
125	임홍남	사원	세무자문	9년 0개월	14년0개월	0.01
126	장문보	이사	회계감사	15년 7개월	15년7개월	0.01
127	장호	사원	재무자문	15년 8개월	13년10개월	0.01
128	전종우	사원	리스크자문	3년 6개월	15년9개월	0.01
129	정원식	이사	회계감사	14년 8개월	12년7개월	0.01
130	정희환	이사	회계감사	18년 7개월	16년6개월	0.01
131	조원영	사원	세무자문	2년 8개월	16년4개월	0.01
132	조지훈	이사	회계감사	17년 5개월	14년11개월	0.01
133	최승두	이사	회계감사	16년 2개월	15년6개월	0.01
134	최정원	사원	고객전략	18년 7개월	16년6개월	0.01
135	최지훈	이사	회계감사	16년 8개월	14년1개월	0.01
136	최호계	이사	회계감사	17년 8개월	15년4개월	0.01
137	한유기	이사	회계감사	21년 6개월	19년8개월	0.01
138	허규만	이사	회계감사	12년 7개월	13년5개월	0.01
139	황혁	이사	회계감사	15년 8개월	13년6개월	0.01

나. 이사의 보수 현황

(1) 경영진 등인 경우, 보수지급금액

(단위 : 원)

연번	성명	직위	참여지배 기구명칭	보수의 종류	보수총액
1	홍종성	대표이사	대표이사	근로소득	1,871,626,162
2	길기완	이사	운영위원회	근로소득	992,399,808
3	권지원	이사	운영위원회	근로소득	978,572,107
4	조남진	이사	운영위원회	근로소득	978,017,210
5	민흥기	이사	운영위원회	근로소득	951,364,334
6	김준구	이사	운영위원회	근로소득	906,830,000
7	백인규	이사	BOP(Board of Partners)	근로소득	775,627,410
8	장수재	이사	운영위원회	근로소득	600,022,208
9	손재호	이사	운영위원회	근로소득	587,794,000
합 계					8,642,253,239

(*) 개별보수가 5억원 이상이면서, 사업연도 중 한 번이라도 경영진 등에 해당한 이사인 경우 기재하였습니다.

(2) 경영진 등이 아닌 경우, 보수지급금액

(단위 : 원)

연번	성명	직위	보수의 종류	보수총액
1	이**	이사	근로소득	352,761,422
-	이**	이사	퇴직소득	1,658,373,013
2	이**	이사	근로소득	275,965,357
-	이**	이사	퇴직소득	1,682,950,998
3	서**	이사	근로소득	527,490,278
4	전**	이사	근로소득	796,277,081
5	오**	이사	근로소득	662,436,855
합 계				5,956,255,004

(*) 개별보수가 5억원 이상이면서 (1)에 해당하지 않는 이사인 경우 기재하였습니다.

다. 이사의 징계내역

연번	성명	직위	징계내역	징계일자	비고
-	-	-	-	-	-

3. 공인회계사 변동 현황

(단위 : 명)

사무소명	기초인원	증가	감소	기말인원
(주사무소)	1005	252	161	1,096
(분사무소)	-	-	-	-
합계	1005	252	161	1,096

4. 소속공인회계사의 경력 현황

(단위 : 명)

사업부문	1년미만	1년이상~3년미만	3년이상~5년미만	5년이상~10년미만	10년이상~15년미만	15년이상	합계
회계감사	106	231	89	162	52	80	720
세무자문	19	28	33	31	31	32	174
경영자문	17	51	38	33	18	22	179
기타	0	1	1	2	1	18	23
합계	142	311	161	228	102	152	1,096

5. 사업부문별 인원 및 보수

(단위 : 원, 명)

구분	2023(당기)		2022(전기)		2021(전전기)	
	인원	보수	인원	보수	인원	보수
회계감사	1184	119,469,801,309	997	106,110,623,564	929	93,163,412,196
세무자문	453	53,756,867,428	397	45,411,890,929	382	41,721,740,354
경영자문	831	89,797,557,651	788	84,291,167,702	689	69,038,581,689
기타	255	54,982,679,793	242	41,834,172,649	232	20,826,712,306
합계	2723	318,006,906,181	2424	277,647,854,844	2232	224,750,446,545

(*)인원은 사업연도말 현재 기준이며, 보수는 사업연도 중 발생한 보수입니다.

6. 전문자격증 소지 현황

(단위 : 명)

구분	전문자격증명	인원
국내	세무사	97
	펀드/증권/파생상품 투자상담사	21
	변호사	19
	보험계리사	8
	공인중개사	7
	선물거래상담사(CFC)	3
	CFES (Certified Foreign Exchange Specialist, 외환전문역)	3
	관세사	1
국외	미국공인회계사	239
	CISA (Certified Information System Auditor, 정보시스템감사사)	34
	SAP	33
	CFA (Chartered Financial Analyst, 공인재무분석사)	13
	CISSP (Certified Information Systems Security Professional, 정보시스템 보안전문가)	11
	FRM (Financial Risk Manager, 재무위험관리사)	10
	CIA (Certified Internal Auditor, 공인내부감사사)	8
	SCJP/OCJP (Sun Certified Java Programmer/ Oracle Certified Java Programmer)	8
	OCP (Oracle Certified Professional)	7
	호주공인회계사	5
	ISMS 관련(Information Security Management Systems)	5
	미국공인선물중개사 (AP)	2
	미국변호사	2
	영국공인회계사	1
	싱가포르변호사	1
	CCIM (Certified Commercial Investment Member, 상업용 부동산투자분석사)	1
합계	-	539

V. 손해배상준비금 및 손해배상공동기금 등의 현황

1. 손해배상준비금 및 손해배상공동기금 적립 현황

(단위 : 백만원)

구분	기초잔액	당기적립액	당기사용액	기말잔액	당기사용내용
손해배상준비금	34,820	4,101	-	38,921	-
손해배상공동기금	2,059	30	-	2,089	-
계	36,879	4,131	-	41,010	-

2. 손해배상책임보험 가입 현황

(단위 : 백만원)

보험회사명	보험상품명	계약기간	연간보험료	보험금		보장범위
				총 보상 한도	1사고당 보상 한도	
동부화재해상보험(주)	전문가 배상책임보험	2022년 06월 01일 ~ 2023년 06월 01일	5,317	657,895	263,158	보험자가 전문적인 업무를 수행함에 있어서 부주의, 과실 또는 부작위로 인해 제3자에게 부담하는 법률상 배상책임

(*) 보험금은 USD로 약정된 금액을 5월말 기준 원화로 환산(1,315.79원/ 1USD)한 금액입니다.

VI. 최근 3개 사업연도의 감리결과

1. 감사보고서 감리결과

조치일자	조치자	관련회사			감리지적사항	조치내역	
		회사명	구분	결산기		회계법인	소속 공인회계사
2021년 01월 26일	증권선물위원회	대한전선(주)	유가증권상장	FY2012	매출채권 등의 대손충당금에 대한 감사절차 소홀	특정회사 감사업무제한 3년 등(*)	직무정지건의 1년 등 1명(*)

(*) 증권선물위원회의 감리결과 조치('14.12.3.)에 따라 이미 이행을 완료하였으나, 위법행위에 대한 증권선물위원회의 원조치가 법원판결로 전부 취소되었기 때문에 재조치 하는 것이며, 추가 이행은 불필요합니다.

1. 원조치 (증권선물위원회 '14.12.3. 의결)

증권선물위원회는 대한전선(주)의 '11년 및 '12년 사업보고서등에 대한 조사·감리결과 '11년 및 '12년 매출채권 등의 대손충당금에 대한 감사절차 소홀, '11년 재고자산에 대한 감사소홀을 이유로 감사인에게 손해배상공동기금 추가적립 70% 당해회사 감사업무 제한 3년, 감사인지정 제외점수 100점을 조치하고, 공인회계사 1인에 대하여 직무정지건의 1년, 대한전선(주)에 대한 감사업무제한 4년, 주권상장 및 지정회사 감사업무제한 1년, 직무연수 16시간을 조치하였습니다.

2. 법원의 취소판결 (대법원 '20.2.6. 선고 2019두44132 판결)

법원은 감사인 및 공인회계사가 제기한 감리결과 조치처분 취소소송에서 감사인등의 '11년 위법행위는 지적사항으로 인정되지 않고, '12년 위법행위만 지적사항으로 인정된다고 판시하면서 감사인 및 공인회계사에 대한 증권선물위원회의 감리결과 조치('14.12.3.)를 전부 취소하였습니다.

3. 재조치 실시

법원의 판결로 인정된 '12년 지적사항에 근거하여 재조치하는 것이며 원조치 시 지적사항과 동일사항을 조치하는 것으로 새로운 조치를 부과하는 것이 아닙니다.

2. 감사인 감리결과

구분	조치일자	개선권고사항	개선권고 이행상황
회계법인내 품질에 대한 리더십 책임	2021년 12월 01일	품질관리업무 담당이사 지정 권한을 대표이사에게 부여하지 않고 있으며, 품질관리의 궁극적 책임에 대하여 상위 내규와 하위 내규가 서로 상이하게 규정하고 있는 등 일관성 미흡	품질관리업무 담당이사 지정 권한을 대표이사에게 부여하지 않고 있으며, 품질관리의 궁극적 책임에 대하여 상위 내규와 하위 내규가 서로 상이하게 규정하고 있는 등 일관성 미흡
	-	-	-
	2021년 12월 01일	신규 감사업무 수임시 채권·채무 관련 전체 사원의 독립성 확인에 완전성을 확보하기 위한 장치가 미흡하고, 독립성 확인을 위한 점검문서(Checklist)에서 검토 항목을 세분화하지 않아 충실하게 점검되었는지 확인하기 어려우며, 독립성 점검 절차가 완료되지않은 상태에서 감사계	신규 감사계약 체결 전 감사업무 수임대상회사에 대하여 전체 사원들의 채권·채무 보유 여부를 확인하기 위한 독립성 점검 Process를 개선(회신 의무화)하고 독립성 확인을 위한 점검 문서(Checklist)의 검토 항목을 세분화하는 등 양식을 개선함

구분	조치일자	개선권고사항	개선권고 이행상황	
품질관리 구성요소	윤리적 요구사항	약을 먼저 체결한사례가 있음		
		2021년 12월 01일	독립성확인서를 감사조서로 문서화하지 않고 별도 시스템으로만 관리하고 있어 감사업무별로 참여 임직원의 독립성 준수 여부를 확인하기 어렵고, 업무수행이사가 감사업무 참여자에게 독립성 준수 확인요청을 누락한 사례가 있음	독립성확인서를 감사조서로 문서화하지 않고 별도 시스템으로만 관리하고 있어 감사업무별로 참여 임직원의 독립성준수 여부를 확인하기 어렵고, 업무수행이사가 감사업무 참여자에게 독립성 준수 확인요청을 누락한 사례가 있음
	업무의 수용과 유지	2021년 12월 01일	신규 감사업무 수임 시 업무의 수용 여부 검토에 대한 승인이 있기전에 감사계약을 체결하거나, 후속 사업연도에 대한 계약의 유지 여부에 대한 검토·승인을 외부감사법 상 계약 체결 기한이 경과한 후에 진행한 사례가 있으며, 관련 검토 과정에서 업무위험평가에 필요한 정보를 불충분하게 기재하거나 체크리스트상 일부 항목을 잘못 기재 또는 누락한 사례가 있음	업무의 수용과 유지에 대한 검토가 완료되기 전 계약체결이 시스템상에서 제한되도록 개선하고 매월 초, 당월 외부감사법상 계약체결기한이 도래하는 계속 감사 고객에 대해서 회계감사본부 내 공지를 통하여 계약체결기한 및 계약체결 이전에 업무의 수임과 유지 여부에 대한 검토 절차가 완료되도록 안내함 또한 교육 등을 통해 업무의 수용과 유지 여부 검토 절차의 중요성을 지속적으로 강조하고 있으며 매 분기별 파트너 1인당 최소 1건 이상의 업무에 대해 업무의 수임과 유지 관련 모니터링을 통하여 업무의 수용과 유지 기한준수 여부, 관련 문서 작성 및 검토내역의 충실성에 대해 확인함
		-	-	-
	인적자원	2021년 12월 01일	인사기록카드 상에 자격사항 기록을 누락되는 등 인사기록의 관리가 미흡하였으며, 임직원 채용시 경력사항 증명서류, 서약서, 징계사실확인원 등 필요서류를 미장구 또는 지연징구한 사례가 있음	입사 구비서류는 반드시 입사 당일 이전 제출 완료하도록 규정을 개정하고 미 제출시, 입사 일정을 연기하도록 채용프로세스를 개선함
		2021년 12월 01일	업무투입시간 집계시스템에 입력할 업무코드를 지연 생성함으로써 업무투입시간을 적시에 집계하지 못하거나, 내부 비감사 업무 전문가의 감사업무 투입시간을 시스템에 직접 입력하지 않고 별도로 취합하여 집계함에 따라 해당자의 감사업무 투입시간이 누락되거나 지연 기록되는 등 정확성 확보가 미흡	업무코드가 생성되지 않은 상태에서 업무 Assign이 불가능하도록 개선하였고, 감사업무에 참여하는 내부전문가도 적시에 감사시간을 직접 입력하도록 하여 감사보고서가 발행되기 이전에 감사투입시간이 모두 집계될 수 있도록 Process를 개선함
	업무의 수행	2021년 12월 01일	업무품질관리검토 시 검토자가 직접 확인한 조서번호 혹은 수행활동을 요약하여 문서화하여야 함에도 형식적인 문구(예, “ 해당 사항을 검토함” , “ 관련 조서 검토” 등)만 반복적으로 기재하거나, 감사계획 및 중간	업무품질관리검토 수행 및 문서화 수준을 높이기 위해 지속적인 교육 및 커뮤니케이션을 수행해 오고 있는 등 업무품질관리검토의 중요성을 강조하고 있으며, 관련 이행상황 점검을 위해 주기적으로 모니터링 수행함

구분		조치일자	개선권고사항	개선권고 이행상황
			단계에서만 문서화하고 감사중 결단계에는 기재하지 않은 사례 가 있음	
		-	-	-
	모니터링	2021년 12월 01일	사후심리결과 미비점이 식별된 감사업무 중 중요한 미비점이 파악된 일부 감사업무에 대해서 만 문서화하는 등 사후심리결과 문서화가 미흡	사후심리결과 미비점이 식별된 감 사업무 중 중요한 미비점이 파악된 일부 감사업무에 대해서만 문서화 하는 등 사후심리결과문서화가 미 흡
		-	-	-

Ⅶ. 최근 3개 사업연도의 소송 현황

1. 종결된 소송 현황

(단위 : 원)

제소일	원고	피고	사건번호	관련회사	제소이유	배상금액	소송결과
2012년 08월 20일	강○선 외 134명(*1)	안진회계법인	서울고등법원 2020나2022962	(주)솔로몬저축은행	손해배상청구소송	-	1심 : 피고 승 (2015. 01. 30.) 2심 : 피고 일부 승 (2016. 10. 21.) 3심 : 파기환송(일부) (2020. 07. 09.) 파기환송심 : 항소기각, 안진회계법인에 대한 청구는 기각되었음 (2020. 11. 25.)
2012년 10월 05일	아이비케이옥터스녹 색성장사모투자전문 회사 외1명	안진회계법인	서울고등법원 2022나175	주식회사 일성	손해배상청구소송	11,900,000	1심 : 피고 일부 승 (2015. 05. 21.) 2심 : 피고 일부 승 (2016. 11. 24.) 3심 : 파기환송(일부) (2022. 11. 30.) 파기환송심 : 강제조정 (피고 일부 승) (2023. 04. 21.)
2014년 11월 28일	강○아 외 114명	안진회계법인 외 5명	서울중앙지방법원 2014가합587526	(주)솔로몬저축은행	손해배상청구소송	-	1심 : 피고 승 (2021. 07. 08.)
2017년 11월 10일	한국수출입은행	안진회계법인 외 2명	서울중앙지방법원 2017가합57988	한화오션 주식회사(*2)	손해배상청구소송	-	1심 : 피고 승 (2022. 01. 27.)
2017년 11월 20일	농업협동조합중앙회	안진회계법인 외 3명	서울중앙지방법원 2017가단5219310	한화오션 주식회사	손해배상청구소송	-	1심 : 원고 소 취하 (2021. 12. 07.)
2018년 04월 20일	김○진 외 5명	안진회계법인 외 3명	서울고등법원 2022나2010888	한화오션 주식회사	손해배상청구소송	-	1심 : 피고 승 (2022. 01. 27.) 2심 : 원고 소 취하 (2023. 01. 13.)
2018년 05월 21일	한화오션 주식회사	안진회계법인 외 8명	서울중앙지방법원 2018가합533916	한화오션 주식회사	손해배상청구소송	-	1심 : 피고 승 (2022. 01. 27.)
2019년 08월 12일	안진회계법인	증권선물 위원회	서울행정법원 201 9구합76139	주식회사 오리엔트정공	행정처분 취소청구	-	1심 : 원고 패 (2020. 12. 08.)
2019년 11월 21일	한○택 외3명	안진회계법인	서울중앙지방법원 2019가합583307	한화오션 주식회사	손해배상청구소송	-	1심 : 원고 소 취하 (2021. 07. 20.)
2020년 07월 16일	세무법인 화평	안진회계법인 외 1명	서울고등법원 2021나2036258	주식회사 티브로드	구상금청구소송	130,000	1심 : 피고 승 (2021. 08. 20.) 2심 : 화해권고결정 (피고 일부 승) (2022. 08. 13.)
2021년 01월 04일	채무자 워너관광개발 주식회사의 파산관재 인 임○섭	안진회계법인	서울고등법원 2021나2044563	워너관광개발 주식회사	부인의 소 등	-	1심 : 피고 패 (2021. 10. 27.) 2심 : 피고 승 (2022. 06. 23.)

제소일	원고	피고	사건번호	관련회사	제소이유	배상금액	소송결과
2021년 09월 10일	한국수력원자력 주식회사	안진회계법인	대한상사중재원 21111-0217	한국수력원자력 주식회사	손해배상청구중재	22,373,502	피신청인 일부 승 (2023. 05. 04.)
2022년 04월 28일	주식회사 지엔티파마	안진회계법인	서울남부지방법원 2022가단232745	주식회사 지엔티 파마	부당이득금 반환 등 청구	-	1심 : 원고 소 취하 (2022. 12. 30.)
2022년 05월 03일	안진회계법인	주식회사 루첸파크	서울남부지방법원 2022나56379	주식회사 루첸파크	용역수수료	-	1심 : 피고 일부 승 (2022. 03. 29.) 2심 : 피고 일부 승 (2023. 02. 10.)
계	-	-	-	-	-	34,403,502	-

2. 진행중인 소송 현황

보고기간 종료일 현재 당 회계법인과 관련된 진행중인 소송은 총 68건입니다. 이 중
에서 당 회계법인이 피고인 소송은 65건(417,445백만원)이며, 당 회계법인이 피고로
진행중인 주요 소송현황은 다음과 같습니다.

(단위: 천원)

구분	건수	원 고	제소된 금 액	진행경과			사건내용
				제1심	항소심	상고심	
한화오션 주식회사	21	회사채권자	203,169,409 (*3)	7건 진행중	14건 진행중	-	손해배상청구소송
한화오션 주식회사	32	주주	200,763,850	2건 진행중	1건 진행중	29건 진행중	손해배상청구소송
대한전선(주)	8	주주	3,083,396	5건 진행중	2건 진행중	1건 진행중 (*4)	손해배상청구소송
삼성물산	2	주주	409,320	진행중	-	-	손해배상청구소송
삼성바이오로직스	1	주주	8,431,156	진행중	-	-	손해배상청구소송
SGC에너지(주)	1	주주	1,588,102	승소	진행중	-	손해배상청구소송
합계	65	-	417,445,233	-	-	-	-

(*1) 제1심의 제소일로 정정하였습니다.

(*2) "대우조선해양 주식회사" 가 "한화오션 주식회사" 로 사명을 변경함에 따라 관련
회사명 또한 수정하였습니다.

(*3) 보고기간종료일 이후 변경된 청구금액을 반영하였습니다.

(*4) 보고기간종료일 이후인 2023. 7. 27. 상고기각 판결이 선고되어 같은 날 확정되
었습니다.

당 회계법인은 당기말 현재 52,853백만원을 소송충당부채로 계상하였으며, 충당부

채로 계상된 소송 이외의 잔여 소송결과는 재무제표에 중대한 영향을 미치지 않을 것으로 예측되고 있으나, 향후 소송의 결과에 따라 추가적인 손실이 발생할 수도 있습니다.