

Deloitte.



Тренинг «Развитие управленческих навыков»

ТОО «Делойт ТСФ», 2018 год

Deloitte
Academy

Введение



Содержание тренинга



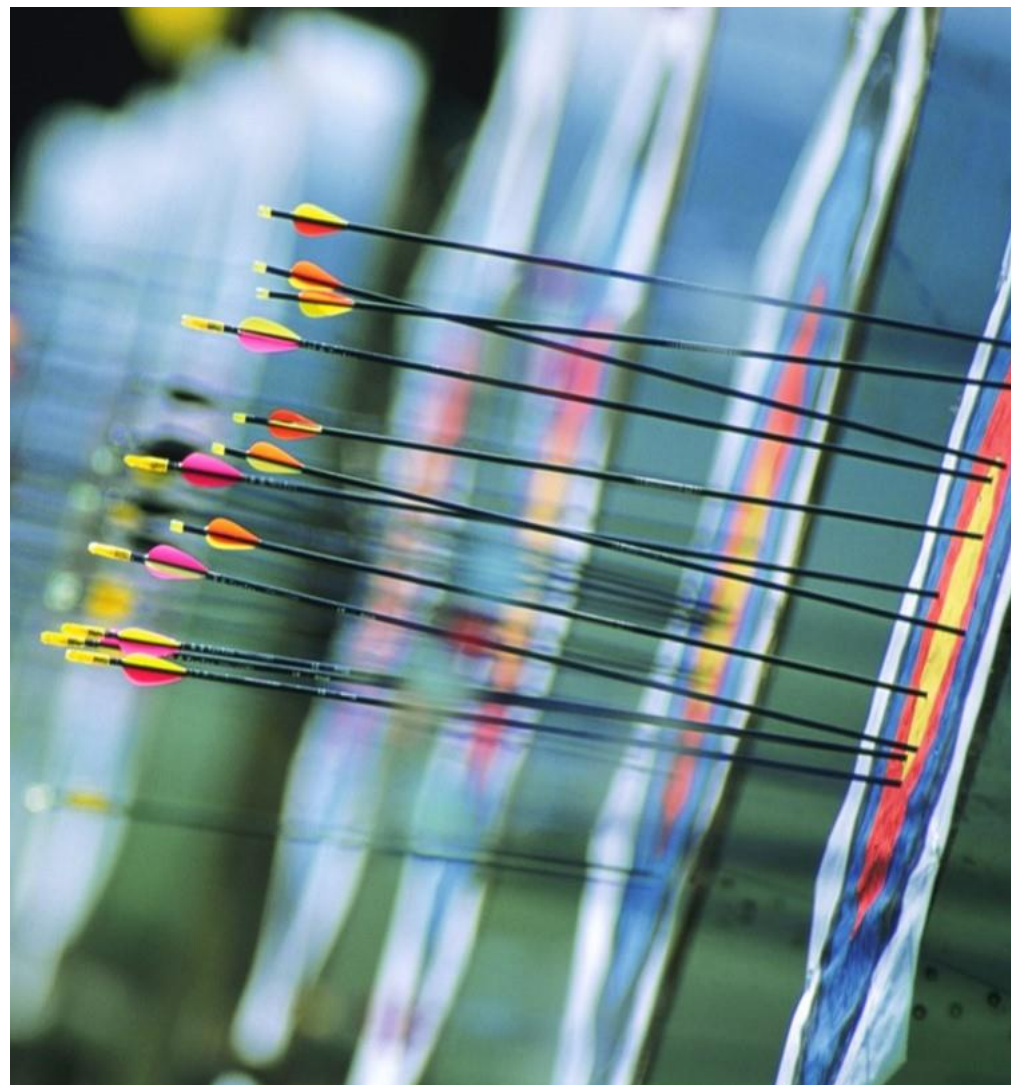
Ожидаемые результаты



План-график тренинга



Стоимость и календарь



«Развитие управленческих навыков» - это комплексная обучающая программа, направленная на развитие личных и профессиональных навыков, а также на построение эффективной команды и улучшение климата в организации

Содержание тренинга

Тренинги:

- Наши тренинги ведут опытные преподаватели, реализовавшие ряд крупных обучающих проектов, как внутри «Делойт», так и для внешних клиентов
- Материалы тренинга содержат оригинальные схемы и модели, наглядно иллюстрирующие суть программы
- Тренинг содержит большое количество интерактивных элементов (дискуссии, упражнения, кейсы)
- Обучение построено с использованием практических примеров из международной практики




** По итогам тренинга все участники получают сертификат о прохождении обучения*

Программа*:

- Типы личности и эффективная коммуникация
- Ситуационное лидерство
- Эффективное делегирование
- Предоставление обратной связи
- Коучинг
- Ведение эффективных переговоров

** Программа обучения включает в себя комплекс из 6 сессий продолжительностью 2 дня. Продолжительность каждой сессии составляет 2-3 часа.*

Ожидаемые результаты каждой сессии

Сессия	Участники смогут
Типы личности и эффективная коммуникация 	<ul style="list-style-type: none">• Определять типы личности• Адаптировать поведение для каждой ситуации• Понимать, как развивать отношения• Эффективно работать с другими, поощряя сотрудничество и взаимодействие
Ситуационное лидерство 	<ul style="list-style-type: none">• Понять термин «лидерство»• Узнать модель ситуационного лидерства• Практиковать принципы ситуационного лидерства
Навыки эффективного делегирования 	<ul style="list-style-type: none">• Описать, как работает процесс делегирования, его важность и преимущества• Понять, почему люди не решаются делегировать и как преодолеть это• Применять эффективные советы и рекомендации для делегирования



Ожидаемые результаты каждой сессии

Сессия	Участники смогут
<p>Предоставление обратной связи</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Объяснить, что такое качественная обратная связь и какие формы она может принимать• Определять препятствия для предоставления обратной связи и способы их преодоления• Определять полезные инструменты и модели для обратной связи в различных ситуациях• Понимать и применять модели обратной связи в различных ситуациях
<p>Навыки коучинга</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Понять что такое «коучинг»• Понимать и применять модели коучинга в различных ситуациях• Сделать демо коучинг сессии
<p>Ведение переговоров</p>	<ul style="list-style-type: none">• Понять структуру переговоров• Овладеть техникой активного слушания• Адаптировать собственный стиль под различные ситуации, возникающие во время деловых переговоров



План-график тренинга

День 1

Время	Тема
09.00 – 09:30	Регистрация и приветствие
09.30 – 10:00	Открытие тренинг сессии
10:00 – 11:15	Сессия 1. Типы личности и эффективная коммуникация
11:15 – 11:30	Перерыв на кофе
11:30 – 12:00	Сессия 1. Типы личности и эффективная коммуникация
12:00 – 13:00	Сессия 2. Ситуативное лидерство
13:00 – 14:00	Обед
14:00 – 14:30	Сессия 2. Ситуативное лидерство
14:30 – 15:30	Сессия 3. Навыки эффективного делегирования
15:30 – 16:45	Перерыв на кофе
16:45 – 17:45	Сессия 3. Навыки эффективного делегирования
17:45 – 18:00	Ответы на вопросы, закрытие первого дня тренинга

План-график тренинга

День 2

Время	Тема
09.00 – 09:30	Резюме первого дня тренинга
09:30 – 11:30	Сессия 4. Предоставление эффективной обратной связи
11:30 – 11:45	Перерыв на кофе
11:45 – 13:00	Сессия 5. Навыки коучинга
13:00 – 14:00	Обед
14:00 – 14:30	Сессия 5. Навыки коучинга
14:30 – 16:00	Сессия 6. Ведение переговоров
16:00 – 16:15	Перерыв на кофе
16:15 – 17:30	Сессия 6. Ведение переговоров
17:30 – 18:00	Ответы на вопросы, подведение итогов тренинга, вручение сертификатов

Стоимость и календарь

Тренинг «Развитие управленческих навыков» предназначен для руководителей среднего уровня, которые координируют работу своих функций и взаимодействуют с командами. Программа состоит из 6 сессий, каждая из которых составляет 2-3 часа. Общая продолжительность тренинга – 2 рабочих дня.

Город	Алматы
Даты	25 и 26 апреля 2018 г.
Место проведения	офис компании «Делойт»
Стоимость на одного участника	120,000 без учета НДС

Регистрация возможна на сайте, по электронному адресу arakhym@deloitte.kz, либо по телефону +7 (272) 58 13 40, контактное лицо — Асельхан Рахым.

Регистрация участников закрывается за 5 рабочих дней до начала тренинга. Бесплатная отмена участия в тренинге возможна за 5 рабочих дней до даты начала обучения. В случае отмены участия менее, чем за 5 дней до начала тренинга, заказчик обязан выплатить 10% от стоимости тренинга за каждого участника.

Оплата за участие в тренинге производится в 100% объеме не менее, чем за 2 рабочих дня до начала тренинга. В стоимость тренинга включены раздаточный материал, кофе-брейки и сертификаты.

Данная программа также может проводиться в формате корпоративного тренинга, в случае, если количество участников от одной организации составляет не менее 12 и не более 20 человек. Стоимость корпоративного формата обучения обсуждается индивидуально.

Резюме тренера



Асель Серикова

Старший менеджер

Руководитель
департамента по работе
с персоналом

+7 (727) 258-13-40
aserikova@deloitte.kz

Асель Серикова – руководитель департамента по работе с персоналом в «Делойт» в Каспийском регионе. После успешной работы на руководящих позициях в международных финансовых институтах, таких как Ренессанс Кредит, Аль-Хилял Банк и Банк Развития Казахстана, Асель в 2014 году вновь возглавила департамент по работе с персоналом в «Делойт» в Каспийском регионе. Асель является профессионалом в области международных вопросов вознаграждения сотрудников (GRP), сертифицированным HR-менеджером (CHRM) и профессиональным коучем.

Асель имеет более 15 лет опыта работы в области управления персоналом, она руководила такими проектами как:

- совершенствование различных функций HR;
- оптимизация HR-процессов - совершенствование процессов отбора и оценки персонала, разработка компенсационных пакетов и вознаграждения;
- совершенствование бренда работодателя;
- каскадирование стратегических целей фирмы;
- корпоративная социальная ответственность;
- разработка и проведение различных тренингов по развитию управленческих навыков, построению эффективных коммуникаций, внедрению коучингового подхода в работе с командами и многое другое.

Академия «Делойт»

Решения для обучения персонала, которые помогут вам добиться успеха

Наши принципы

Долгосрочное сотрудничество



Академия «Делойта» предлагает комплексные планы развития компетенций сотрудников по различным направлениям деятельности. Программы обучения рассчитаны на различный уровень подготовки слушателей и позволяют последовательно развивать необходимые бизнес-навыки с учетом их профессионального роста и расширения круга обязанностей.

Инновационный подход



В процессе обучения используются современные методики и техники: бизнес-игры, симуляции, фасилитируемые дискуссии, интерактивные визуализации. Современные методы коммуникации позволяют оперативно реагировать на запросы и предоставлять контент в удобном формате (вебинары, мессенджеры, видеофайлы и др.)

Эффективность



Каждый тренинг Академии «Делойта» содержит оригинальные элементы из смежных областей знаний, составляется с учетом отраслевой специфики и передового опыта. По итогам обучения предлагается посттренинговое сопровождение, направленное на оценку достигнутых результатов и внедрение изменений в текущие обязанности сотрудников.

Наше направление

- Академия «Делойта» специализируется на корпоративных бизнес тренингах, предназначенных для конкретных потребностей клиента
- Академия предлагает следующие направления обучения: управление рисками, внутренний контроль, внутренний аудит, бухгалтерский учет и финансы, развитие личных навыков и отраслевые тренинги
- Курсы разработаны для профессионалов, заинтересованных в получении практического обучения через обсуждение, интерактивные бизнес-игры и симуляции
- Тренинги Академии проводятся экспертами, которые обладают практическими знаниями и опытом в управлении аудиторскими проектами и реализации крупных трансформационных проектов

Deloitte
Academy



deloitte.kz

О «Делойте»

Наименование «Делойт» относится к одному либо любому количеству юридических лиц, включая их аффилированные лица, совместно входящих в «Делойт Туш Томацу Лимитед», частную компанию с ответственностью участников в гарантированных ими пределах, зарегистрированную в соответствии с законодательством Великобритании (далее — ДТТЛ). Каждое такое юридическое лицо является самостоятельным и независимым юридическим лицом. ДТТЛ (также именуемая «международная сеть «Делойт»») не предоставляет услуги клиентам напрямую. Подробная информация о юридической структуре ДТТЛ и входящих в нее юридических лиц представлена на сайте www.deloitte.com/about.

«Делойт» предоставляет услуги в области аудита, консалтинга, финансового консультирования, управления рисками, налогообложения и иные услуги государственным и частным компаниям, работающим в различных отраслях экономики. «Делойт» — международная сеть компаний, в число клиентов которой входят около четырехсот из пятисот крупнейших компаний мира по версии журнала Fortune. «Делойт» имеет многолетний опыт практической работы при обслуживании клиентов в любых сферах деятельности более чем в 150 странах мира и использует свои обширные отраслевые знания и опыт оказания высококачественных услуг для решения самых сложных бизнес-задач клиентов. Более 264 тысяч специалистов «Делойта» по всему миру привержены идеям достижения результатов, которыми мы можем гордиться. Для получения более подробной информации заходите на нашу страницу в [Facebook](#), [LinkedIn](#) или [Twitter](#).

Настоящее сообщение содержит информацию только общего характера. При этом ни компания «Делойт Туш Томацу Лимитед», ни входящие в нее юридические лица, ни их аффилированные лица (далее — «сеть «Делойт»») не представляют посредством данного сообщения каких-либо консультаций или услуг профессионального характера. Прежде чем принять какое-либо решение или предпринять какие-либо действия, которые могут отразиться на вашем финансовом положении или состоянии дел, проконсультируйтесь с квалифицированным специалистом. Ни одно из юридических лиц, входящих в сеть «Делойт», не несет ответственности за какие-либо убытки, понесенные любым лицом, использующим настоящее сообщение.