



Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR)

Komanda

Mūsų ekspertai padės užtikrinti Jūsų organizacijos atitiktį Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimams bei įtvirtinti asmens duomenų apsaugą organizacijoje



Tomas Davidonis
Teisės praktikos partneris,
advokatas

+370 5 2553075
tdavidonis@deloittece.com



Monika Žlabienė
Vadovaujanti teisininkė,
advokato padėjėja,
Technologijų ir Duomenų
apsaugos praktikos grupės
vadovė

+370 5 2553038
mrudyte@deloittece.com



Gediminas Minkus
Vyresnysis projektų
vadovas,
Rizikų valdymo
departamento Privatumo ir
asmens duomenų apsaugos
paslaugų vadovas

+370 5 2553021
gminkus@deloittece.com

<https://www2.deloitte.com/lt/lt.html>

Deloitte yra vadinamos Deloitte Touche Tohmatsu Limited, Jungtinės Karalystės ribotos atsakomybės bendrovės, ir grupei priklausančios bendrovės narės („DTTL“). Kiekviena DTTL narė yra atskiras ir nepriklausomas juridinis asmuo. DTTL (dar vadinama „Deloitte Global“) pati savaime paslaugų neteikia. Daugiau informacijos apie DTTL ir jos bendrovės nares galite rasti www.deloitte.lt.

Deloitte teikia audito, mokesčių, finansų ir verslo konsultacijų bei teisės paslaugas privačioms bendrovėms, veikiančioms įvairiose srityse, bei valstybinėms institucijoms 150 šalių visame pasaulyje. Tarptautinis Deloitte bendrovių tinklas ir ilgametė patirtis vietinėse rinkose suteikia klientams daugiau galimybių efektyviai siekti tikslų, kad ir kur jie vykdytų savo veiklą. Daugiau kaip 245000 Deloitte ekspertų visada stengiasi užtikrinti aukščiausią paslaugų kokybę ir tapti profesionalumo standartu visose srityse, kuriose veikia.

Ar atitinkate BDAR reikalavimus?

Ar atnaujinate duomenų apsaugos dokumentaciją?

Ar įgyvendinate naujus BDAR reikalavimus?

Ar įgyvendinate tinkamas technines ir organizacines priemones?

Ar darbuotojai žino apie BDAR?

BDAR atotrūkių įvertinimas

Įvertinsime Jūsų pasiruošimo BDAR reikalavimams lygį ir nustatysime pagrindinius atotrūkius. Pristatysime BDAR atotrūkių įvertinimo ataskaitą, kurioje bus nurodyti neatitikimai BDAR reikalavimams, jų keliama rizika bei pateikiamos rekomendacijos.

BDAR veiksmų planas

Parengsime detalų BDAR reikalavimų įgyvendinimo veiksmų planą.

Duomenų tvarkymo tikslas ir pagrindas

Identifikuosime organizacijoje atliekamus duomenų tvarkymo veiksmus, padėsime nustatyti jų teisinius pagrindus ir tvarkymo tikslus.

Asmens duomenų tvarkymo taisyklės

Parengsime duomenų tvarkymo veiksmus įmonėje apimančią dokumentą ar peržiūrėsime jūsų turimas vidines tvarkas bei nustatysime pagrindinius principus, taikomus asmens duomenų tvarkymui, įgyvendinsime tinkamas technines bei organizacines priemones.

Duomenų subjektų sutikimai

Parengsime ar peržiūrėsime turimus duomenų subjektų sutikimus dėl asmens duomenų tvarkymo. Nustatysime, ar turimi sutikimai atitinka BDAR reikalavimus, esant poreikiui, sutikimus pakoreguosime.

Duomenų tvarkymo sutartis

Parengsime ar peržiūrėsime jūsų turimas sutartis su duomenų tvarkytojais bei bendrais duomenų valdytojais.

Atsakomybių matrica

Nustatysime atsakingus organizacijos asmenis, paskirstysime jų atsakomybes ir įpareigojimus, susijusius su BDAR.

Duomenų tvarkymo veiklos įrašai / registras

Parengsime duomenų tvarkymo veiklos įrašų / Duomenų registro formą.

Duomenų subjektų informavimas

Parengsime arba peržiūrėsime turimą informacijos duomenų subjektams apie duomenų tvarkymą formą.

Pranešimas apie duomenų saugumo pažeidimą

Parengsime duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarką bei atitinkamas pranešimų apie duomenų saugumo pažeidimus formas priežiūros institucijai ir duomenų subjektams.

Poveikio duomenų apsaugai vertinimas

Atsižvelgiant į atliekamus duomenų tvarkymo veiksmus, parengsime poveikio duomenų apsaugai vertinimo tvarką, taikomą, kai dėl duomenų tvarkymo fizinių asmenų teisėms ir laisvėms gali kilti didelis pavojus.

Duomenų srautai ir klasifikacija

Remdamiesi atliekamais duomenų tvarkymo veiksmiais ir turimomis IT sistemomis, parengsime ar peržiūrėsime turimą duomenų strategiją, duomenų modelius, duomenų srautų diagramas bei duomenų klasifikavimo schemą.

Duomenų saugojimo ir naikinimo tvarka bei terminai

Peržiūrėsime turimą duomenų saugojimo ir naikinimo tvarką bei nustatytus tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminus. Pasiūlysime Jūsų verslo poreikius bei teisės aktų reikalavimus atitinkančius duomenų saugojimo terminus.

IT programoms keliami verslo reikalavimai

Parengsime prašymus suformuoti IT programų pakeitimus bei aptarsime juos su Jūsų IT tiekėjais.

IT sistemų keliamų rizikų analizė

Remdamiesi mūsų parengta rizikų vertinimo metodika, atliksime naudojamų IT sprendimų vertinimą, apžvelgsime kylančias grėsmes bei pateiksime rekomendacijas rizikų suvaldymui. Mūsų metodika paremta ne tik aktualiais teisės aktais, bet ir geriausiomis praktikomis bei tarptautiniais standartais (tokiais kaip ISO 27001).

IT architektūros žemėlapis ir sąsajų sąrašas

Siekdami užtikrinti, kad visi IT sistemose esantys duomenys būtų žinomi ir tinkamai valdomi, parengsime išsamų IT sistemų, jose esančių asmens duomenų bei jų ryšių sąrašą.

Prieigų matrica

Remdamiesi standartizuotosios duomenų apsaugos bei ribotos prieigos užtikrinimo principais, peržiūrėsime prieigos teises ir jų suteikimo procesą.

Šifravimas

Peržiūrėsime turimas technines priemones, kurios užtikrina tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą. Pateiksime rekomendacijas, kaip parengti ir įgyvendinti tinkamas šifravimo priemones.

Darbuotojų informuotumas

Parengsime darbuotojų mokymų, susijusių su duomenų apsauga, medžiagą bei vesime mokymus darbuotojams.