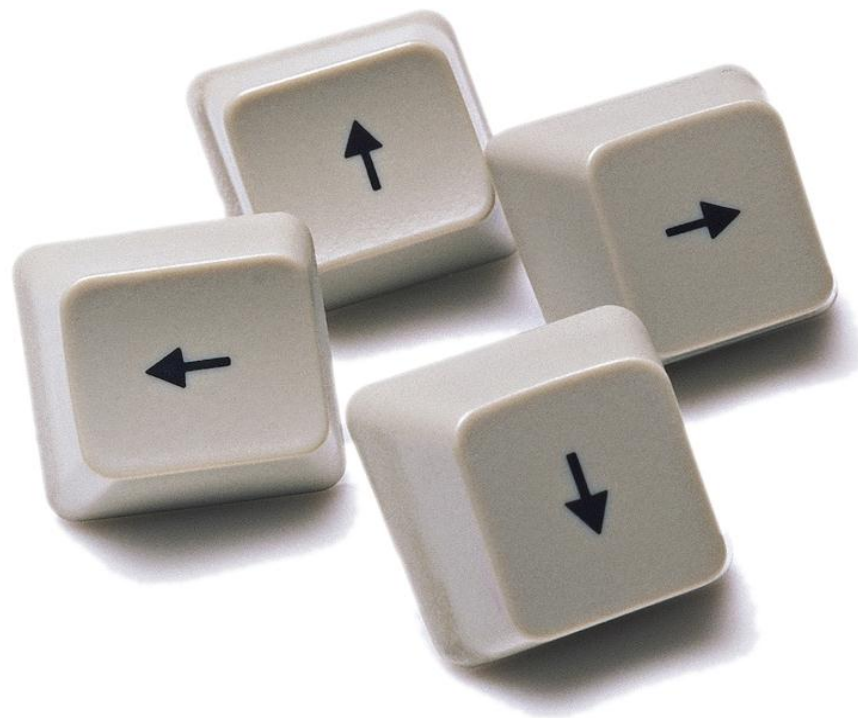


Business Process Solutions (BPS)

Detalle de servicios profesionales



Contenido

- Nuestra firma
- Servicios de BPS (Business Process Solutions)
- Sistemas e infraestructura tecnológica
- Metodología
- ¿Por qué Deloitte?
- Contactos

Nuestra Firma



Nuestra Firma

Deloitte México:

- Es la firma líder de servicios profesionales en el país,
- Más de 5,400 profesionales,
- Más de 250 socios,
- Amplia cobertura geográfica (21 ciudades),
- Cuenta con una división de consultoría de primer nivel,
- Proveedor multidisciplinario.

Organización Global Deloitte Touche Tohmatsu:

- Alrededor de 200,000 personas en el mundo,
- Más de 680 oficinas,
- Más de 150 países.

Nuestra Firma



Servicios de BPS

(Business Process Solutions).



Servicios BPS

Oferta de Servicios BPS:

A través de nuestro servicio de Business Process Solutions (BPS) nos vinculamos con nuestros clientes como socios de negocios y les ofrecemos personal, sistemas y procesos administrativos de clase mundial. Esto les permite delegar funciones y actividades generales, para así concentrarse en las actividades estratégicas del negocio. Nuestros servicios están diseñados para ofrecer soluciones acorde a las necesidades específicas de nuestros clientes. A continuación señalamos algunos de los servicios que proporcionamos:

- Servicios administrativos,
- Servicios de contabilidad y emisión de reportes y estados financieros,
- Elaboración de declaraciones de impuestos,
- Servicios y procesamientos de Nómina,
- Otros servicios:
 - Tramites antes autoridades fiscales,
 - Inventarios físicos de bienes y activos fijos,
 - Depuración de cuentas y conciliaciones bancarias,
 - Loan Staff,
 - Reporte de gastos.

Servicios BPS

Servicios Administrativos:

•Cuentas por cobrar:

- Elaboración de facturas,
- Envío de facturas,
- Reportes de antigüedad de saldos por cliente y estados de cuenta,
- Registro contable de la operación.

•Cuentas por pagar:

- Recolectar facturas de proveedores,
- Revisar facturas de proveedores (requisitos fiscales y políticas contables de la Compañía),
- Elaboración de reporte de facturas de proveedores recibidas, para obtener aprobación de las mismas,
- Reportes de antigüedad de saldos,
- Registro contable de la operación.

•Tesorería

- Informar periódicamente sobre los requerimientos de fondos en sus cuentas bancarias,
- Elaboración de cheques y preparación de transferencias electrónicas, obtención de firmas autorizadas,
- Pago a proveedores, empleados y a entidades gubernamentales,
- Control de saldos y operaciones bancarias,
- Elaboración de proyección de flujos,
- Registro contable de la operación.

Servicios BPS

Servicios de Contabilidad y emisión de reportes y estados financieros:

- Registro de operaciones de la compañía,
- Valuación, control de inventarios y determinación del costo de ventas de los productos comercializados,
- Control de activos fijos y diferidos,
- Elaborar estados financieros en base a Normas de Información Financiera en México,
- Emisión de la siguiente información financiera:
 - Balanza de comprobación,
 - Estado de situación financiera,
 - Estado de resultados,
 - Libro Diario,
 - Auxiliares.
- Reportes financieros en base a Normas Internacionales o de otros países.

Servicios BPS

Elaboración de declaraciones de impuestos:

•Mensuales:

- Pagos provisionales de Impuesto Sobre la Renta (ISR) e Impuesto Especial Tasa Única (IETU),
- Pagos definitivo de Impuesto al Valor Agregado (IVA),
- Reportar retenciones de ISR e IVA,
- Declaración informativa de operaciones con terceros.

•Anuales:

- Declaración anual de ISR e IETU,
- Preparar la declaración anual informativa de retenciones de ISR e IVA,
- Preparar la declaración anual informativa por pagos y retenciones al extranjero,
- Preparar la declaración anual informativa de partes relacionadas,
- Preparar la declaración informativa por préstamos del extranjero,
- Escrito de accionistas extranjeros,
- Preparar informe económico anual y trimestral de Inversiones Extranjeras.

•Otros:

- Cálculo de provisión de impuestos corporativos corriente y diferidos,
- Revisión de cuentas contables de impuestos,
- Cédulas de auditoría.

Servicios BPS

Servicios y procesamiento de nómina:

•Procesamiento de cualquier tipo de nómina. Estas pueden ser bajo cualquiera de las siguientes condiciones o mezclando estas:

- Frecuencia: semanal, catorcenal, quincenal o especial (aguinaldo, bonos, etc.).
- Por categorías: confidencial, ejecutivos, administrativos, sindicalizados, etc.
- Por divisiones: departamentos, centros de costos, etc.

•Configuración de nuestro sistema en base a los beneficios otorgados por la compañía a sus empleados, disposiciones laborales y fiscales aplicables en materia de pago y retenciones (por impuestos, participación en beneficios, pensiones, etc.),

•Calculo de finiquitos y liquidaciones,

•Emisión de recibos, los cuales pueden ser en nuestro formato estándar o el formato de la compañía,

•Archivo para dispersión de fondos a los empleados (depósitos bancarios),

•Reportes requeridos por empresas de vales de despensa, administrador del fondo de ahorro y otros requeridos por el área de RH,

•Emisión de pólizas contables para el registro de las nóminas de acuerdo al layout de cada cliente,

•Obtención de reportes anuales para auditores externos,

•Proceso de altas bajas y modificaciones de salario en base a las incidencias reportadas por el cliente,

•Determinación mensual de cuotas obrero-patronales para efectos del IMSS a través del Sistema Único de Autodeterminación (SUA),

•Determinación bimestral de las aportaciones al INFONAVIT, SAR e IMSS a través del SUA,

Servicios BPS

- Preparación de declaraciones de impuestos estatales,
- Preparación de declaraciones anuales informativas a cargo del patrón tales como:
 - Sueldos y salarios,
 - Subsidio para el empleo,
 - Declaración anual de determinación Grado de Riesgo para efectos del IMSS.
- Emisión de Constancias de Percepciones y retenciones de los Empleados,
- Apoyo en tramites ante el IMSS e impuesto local sobre nomina (alta y cambios de situación fiscal),
- Tareas de recursos humanos: entrega de recibos de nómina a los empleados, atender consultas relacionados con la determinación de impuestos, etc.,
- Reporte requerido por su actuario para la determinación de los cálculos del boletín contable D-3 Obligaciones Laborales,
- Acceso para que nuestros clientes operen remotamente nuestro modulo de Recursos Humanos,
- Recibos de nómina electrónicos (al correo electrónico de cada empleado),
- Diseño de reportes especiales,
- Kiosco para los empleados,
- Atención de requerimientos de autoridades fiscales.

Servicios BPS

Trabajos especiales:

- Tramites de alta, baja y modificaciones antes autoridades fiscales,
- Inventarios físicos de materias primas, producción en proceso y producto terminado,
- Depuración de cuentas por cobrar y cuentas por pagar,
- Conciliaciones bancarias,
- Servicios de personal para cubrir incapacidades o tareas específicas del cliente,
- Aplicación para elaboración de reporte de gastos de empleados y aprobación,
- Supervisión de actividades relacionadas con tareas contables y de nómina.

Sistemas e infraestrutura tecnológica



Sistemas e infraestructura Tecnológica

Contabilidad y procesos de negocio:



Sistemas e infraestructura Tecnológica

Servicios de nómina:

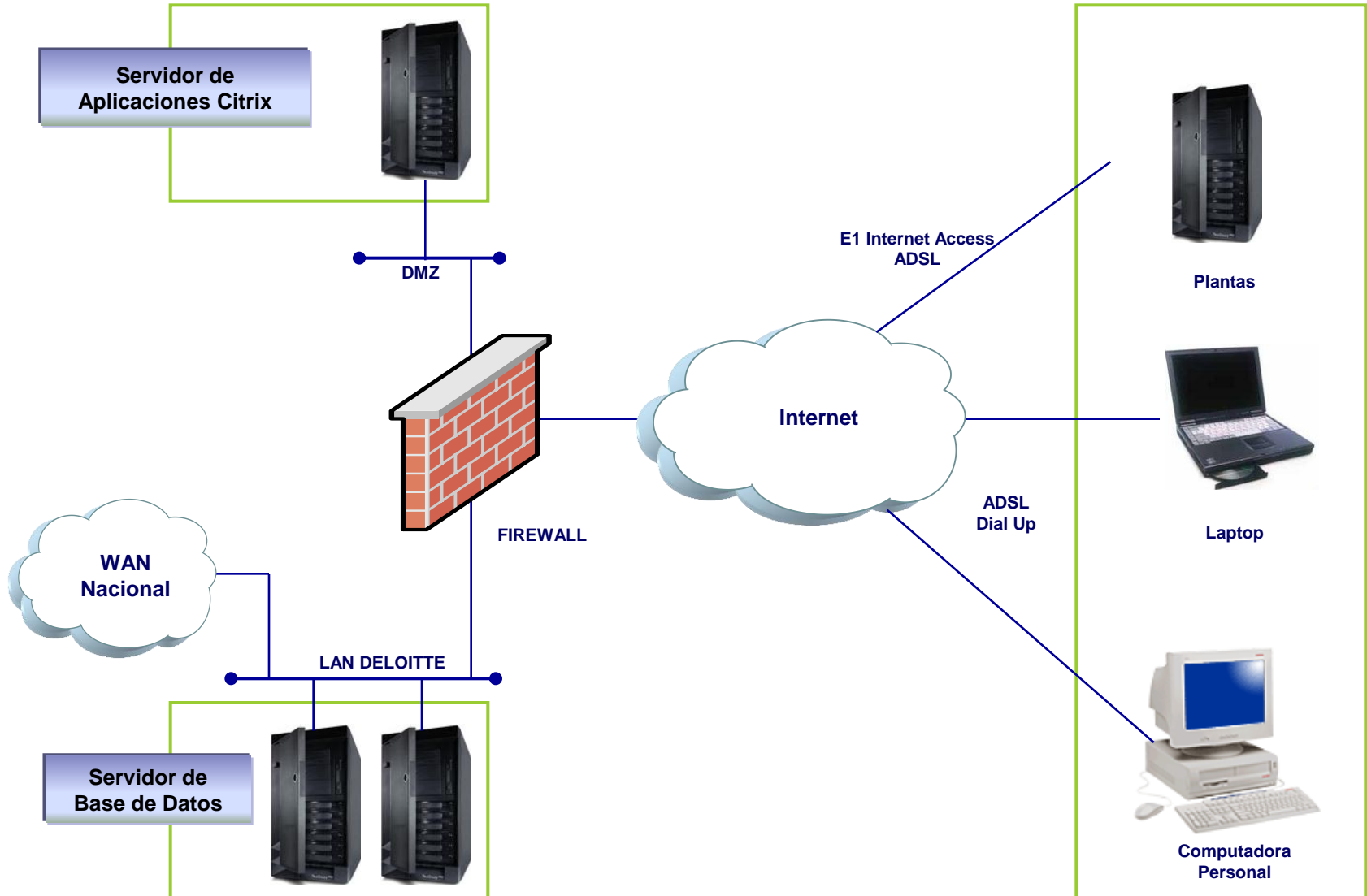


ATRIBUTOS DEL SISTEMA:

- Seguridad
- Confidencialidad
- Exactitud y oportunidad
- Flexibilidad

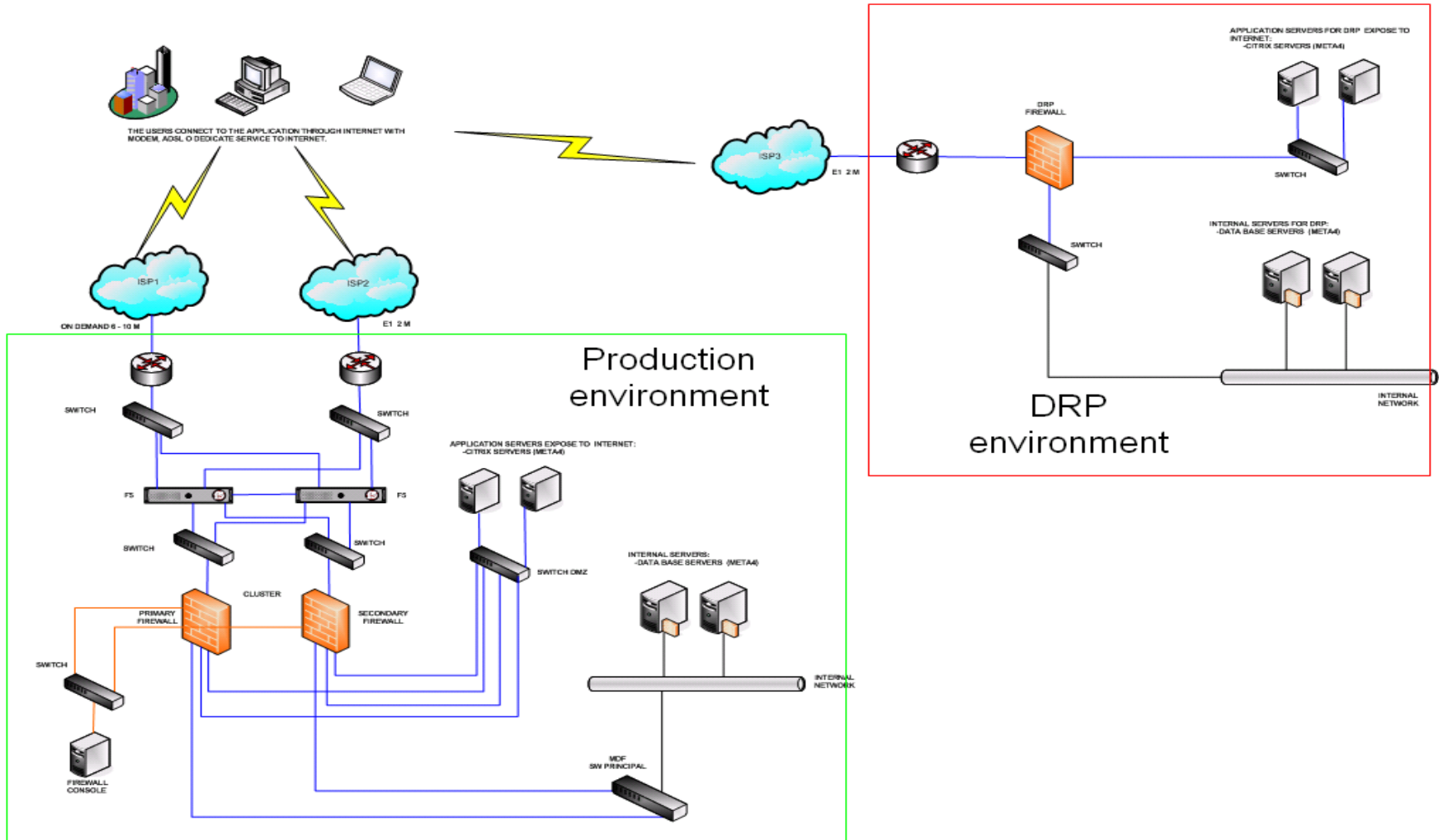
Sistemas e infraestructura Tecnológica

Diagrama de Conectividad - Torre Mayor



Sistemas e infraestructura Tecnológica

Diagrama CARI (Centro Alterno de Recuperación de Información).

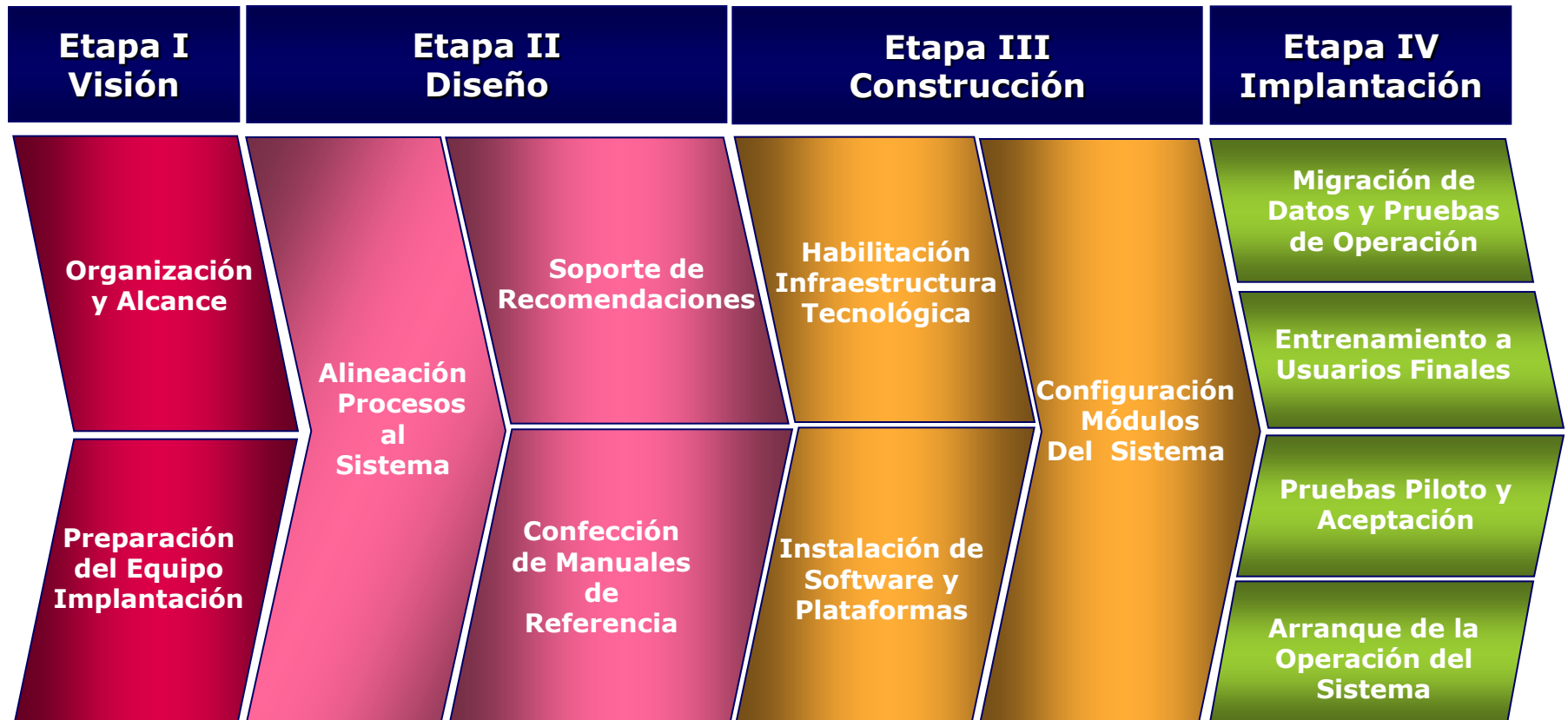


Metodología



Metodología

Metodología de implementación:



Metodología

Metodología de trabajo:

Para el desarrollo de nuestro trabajo en todas sus fases hemos desarrollado una metodología operativa. Aunque la metodología es estándar, es adaptable a las necesidades y características del cliente. Está desarrollada en un ambiente web e incluye diversas herramientas como son: flujogramas, programas de trabajo, papeles de trabajo estándar, check lists, almacenador electrónico de información, etcétera.

Metodologías Contables BPO - Microsoft Internet Explorer provided by Deloitte.

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Print

Address <http://mxmex0722/bpo/metodocontable.nsf> Go Links >>

Home Ayuda Soporte Agregar a Favoritos Salir

Deloitte. México

Usuario: Claudio Villavicencio

Refrescar Regresar Expandir Colapsar

Enseñanza y Metodología

- Formas estándar
- A. Contabilidad general
- B. Administración de cuentas de cheques y tesorería
- C. Cuentas por Cobrar
- D. Inventarios
- E. Activo Fijo
- F. Cuentas por Pagar
- G. Impuestos**
- H. Reportes a Clientes
- I. Archivo Permanente
- J. Presupuestos

Contenido de árbol enseñanza y metodología

| Nombre |
|--|
| 1. Diagrama del Proceso de Impuestos |
| ▼ 2. Obligaciones Fiscales |
| 2.1 Check List de Obligaciones Fiscales |
| 2.2 Backbone |
| 2.3 Presentación de Obligaciones Fiscales en México |
| ▼ 3. Guía para la elaboración de Cálculos de Impuestos |
| 3.1 Pagos Provisionales ISR |
| 3.2 Pagos Provisionales IA |
| 3.3 Pagos Provisionales IVA |
| 3.4 Prueba Global de IVA |
| 3.5 Prorrato IVA |
| 3.6 Coeficiente de Utilidad |
| 3.7 Retenciones ISR |
| 3.8 Pérdidas Fiscales |
| 3.9 Bitacora de Impuestos |
| 3.10 Seguro social IMSS |
| 3.11 INFONAVIT |
| 3.12 2% Sobre Nómina |
| ▼ 4. Check List Obligatorio de Impuestos |
| 4.1 Forma de Check List Obligatorio de Impuestos |

¿Por qué Deloitte?



¿ Por que Deloitte?

Diferenciadores:

- Elaboración y puesta en marcha de un plan de trabajo en conjunto con el cliente, estableciendo fechas y compromisos por ambas partes, así como evaluar sus procesos, con el propósito de automatizar la mayor parte de las tareas involucradas, lo que ayudará a mejorar la eficiencia en sus procesos. **Evitar sorpresas.**
- Amplia experiencia en servicios contabilidad, impuestos y Nómina y trabajo bajo los más altos estándares de calidad dictados por nuestra firma global. **Calidad, experiencia y conocimiento**
- Amplia red de oficinas ubicadas en las principales ciudades del país y del mundo, que permiten satisfacer las necesidades locales y globales de nuestros clientes. **Presencia.**
- Atención directa, eficiente y oportuna, desde nuestras oficinas donde contamos con profesionales altamente capacitados y especializados. **Estar cerca de ustedes**
- Contamos con un equipo multidisciplinario conformado por licenciados en administración, contadores públicos, ingenieros en sistemas, etc., quienes se mantienen actualizados en temas de cambios de regulaciones contables y de ley, lo cuál nos permite ofrecer calidad en nuestros servicios así como la atención a nuestros clientes. También contamos con el soporte de otras áreas de la firma como son: consultoría, auditoria, impuestos, legal, precios de transferencia. **Compartir conocimientos**
- Contamos con tecnología de punta, mediante la utilización de ERPs financieros y de Recursos Humanos. **Procesos eficientes.**

¿ Por que Deloitte?

Ponemos a disposición de nuestros clientes las mejores prácticas y herramientas de vanguardia que nos permiten brindarles un servicio de excelencia:

- **El eRoom de Deloitte OnLine.** Un espacio de trabajo compartido y seguro en la web para colaborar con nuestros clientes en proyectos a distancia.
- **Deloitte Research.** Convertimos la experiencia en conocimientos, a través de estudios, investigaciones, encuestas, libros y artículos, entre otros.
- **DComentarios®.** Series de información interactivas y oportunas en línea que llevan la visión y conocimiento profundo de los especialistas de Deloitte sobre los temas de mayor relevancia en el entorno de negocios, directamente a las computadoras de nuestros clientes.
- **Enterprise Value Map®.** Una representación gráfica de procesos y tácticas que permite analizar las iniciativas más importantes para crear valor en la empresa.

¿ Por que Deloitte?

Reconocimientos:

- En 2013, y por decimotercer año consecutivo, Deloitte México ha sido reconocida como Empresa Socialmente Responsable por el Centro Mexicano para la Filantropía.
- Deloitte México es distinguida como una Súper Empresa 2012, y como una de Las Mejores Empresas para Lanzar tu Carrera, en 2011, por la revista Expansión.
- La firma miembro en el país es reconocida nuevamente como una de las Mejores Empresas para Trabajar en México por el Great Place to Work ® Institute (2013).
- En su encuesta World Tax 2012, la International Tax Review (ITR), calificó a Deloitte México en el nivel más alto de servicios fiscales internacionales.
- Deloitte México ha sido reconocida en 2012 como “La Firma del Año de Precios de Transferencia en México” por la International Tax Review.
- Gartner evalúa a Deloitte como el líder global en servicios de Finance Transformation (2011).
- A nivel global, en 2011 hemos sido reconocidos por la firma independiente Verdantix como líder del mercado global en servicios de garantía de sustentabilidad.
- A nivel global se nos otorgó el galardón Most Admired Knowledge Enterprises (MAKE) de Knowledge Business, el cual reconoce la habilidad para transformar el conocimiento corporativo en capital intelectual y riqueza para los stakeholders (2009).

¿ Por que Deloitte?

- A nivel global, Deloitte fue nombrada consultora líder en Information Security and IT Risk, de acuerdo al reporte de The Forrester Wave (2009).
- En México somos el Best Integrator Partner de Oracle (2008); asimismo, contamos con el SAP Diamond Circle Award (2008) y hemos recibido dos galardones Pinnacle por parte de SAP por nuestro liderazgo en el mercado (2008).
- En 2008, por decimoprimer vez consecutiva, a nivel global nos fue otorgada la distinción Firma Contable del año, por parte del International Securitisation Report.
- De acuerdo a la publicación líder The International Accounting Bulletin (IAB), Deloitte México es una de las firmas de servicios contables más sólidas en el país (2007).
- La práctica global de impuestos obtuvo en 2008 el premio Supplier Excellence, que otorga Texas Instrument's, por su dedicación y compromiso en proveer productos y servicios de calidad.
- Nuestra práctica de asesoría financiera en Fusiones y Adquisiciones ha sido reconocida como primer lugar de las Big Four en Europa, Asia y Benelux (por Thomson, Bloomberg y Mergermarket, respectivamente).
- Hewlett-Packard México nos designó Colaborador permanente del Programa de recolección de suministros de impresión HP Planet Partners (2009).

Contactos

Claudio Villavicencio

Socio

Tel. +52 (55) 5080 6922

clvillavicencio@deloittemx.com

Ricardo Orozco

Gerente Senior

Tel. +52 (55) 5080 6371

rorozco@deloittemx.com

Gilberto Calderon

Gerente

Tel. +52 (55) 5080 6534

gcalderon@deloittemx.com

Deloitte.