



www.sat.gob.mx

Tu Declaración Anual en 10 pasos

1 Ingresas al **portal del SAT**

Declaraciones / Anuales / Personas físicas / Asalariados



2 **Captura:**

- RFC
- Contraseña
- e.firma o e.firma portable
- Código CAPTCHA



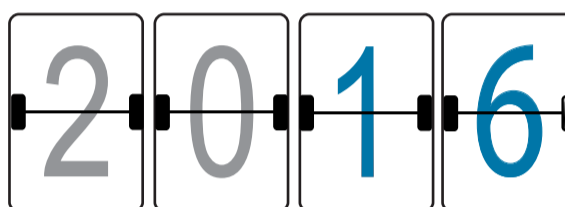
3 Ingresas al menú **Presentar Declaración** y

- Activa el buzón tributario (si lo deseas).

Necesitarás capturar tu correo electrónico.



- ### 5
- El sistema mostrará un **aviso referente a la precarga de información** para la presentación de tu declaración.



Selecciona:

4 **Ejercicio Fiscal** **Tipo de Declaración**



- ### 6
- Selecciona la pestaña **Ingresos y Deducciones Personales** para verificar la información precargada.



7 **Importante:**

Revisa tu información antes del envío final.



Si estás de acuerdo da clic en el botón **Aceptar**



El sistema generará un **archivo PDF** que podrás guardar o imprimir.



¿Tienes saldo a favor?

9 **Obtén tu devolución**



Envía tu declaración usando tu **e.firma** o **e.firma** portátil



- ### 8
- Elige si deseas obtener la devolución. Selecciona o **captura tu CLABE interbancaria**.



Recuerda: Debes de ser el **titular** de la misma.

Si tu saldo a favor es mayor a **10 mil pesos** o menor de **50 mil pesos**



- ### 10
- Una vez enviada tu declaración, el sistema mostrará un **Acuse de recibo**.



Podrás imprimirlo o guardarlo.



Para concluir, da clic en el botón **Finalizar**.