
PRIVACYBELEID

DELOITTE



Inhoud

1	Introductie	3
1.1	Definities.....	3
1.2	Reikwijdte en doelstelling.....	4
2	Informatie	5
2.1	Verwerkingsdoeleinden, rechtsgronden en (internationale) doorgifte	5
2.2	Toestemming intrekken	6
2.3	Bewaartermijnen	7
2.4	Rechten van Betrokkenen	7
2.5	Geheimhouding en beveiliging.....	8
2.6	(Meldplicht) datalekken	8
2.7	(Internationale) doorgifte	9
3	Contact.....	9
3.1	National Privacy Lead	9
3.2	Klachtenregeling.....	10
4	Inwerkingtreding en wijziging.....	10

1 Introductie

In de dagelijkse praktijk van Deloitte Nederland ('Deloitte'), worden tal van gegevens verwerkt, waaronder ook gegevens die betrekking hebben op geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen ('Persoonsgegevens').

Deloitte hecht grote waarde aan de zorgvuldige omgang met Persoonsgegevens van haar Prospects, Klanten, Leveranciers en overige zakelijke relaties en acht het van belang dat de Verwerking van Persoonsgegevens geschiedt in overeenstemming met het bepaalde in de geldende privacy wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'), zodat de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betreffende personen voldoende wordt gewaarborgd. Dit privacybeleid ziet op de verwerking van Persoonsgegevens van Prospects, Klanten, Leveranciers en overige zakelijke relaties.

1.1 Definities

In dit privacybeleid wordt onder onderstaande begrippen, die telkens met een hoofdletter worden aangeduid, het volgende verstaan:

Beleid	dit privacybeleid;
Betrokkene	de natuurlijke persoon op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben;
Klant	een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarmee Deloitte als opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten;
Leverancier	een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarmee Deloitte als opdrachtgever een overeenkomst heeft gesloten;
Prospect	potentiële klanten, waarmee Deloitte (nog) geen schriftelijke overeenkomst als opdrachtnemer heeft gesloten en overige zakelijke partijen waarmee de relatie al

	dan niet op enigerlei wijze geformaliseerd is;
Verwerker	een natuurlijk persoon of organisatie, die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke, Persoonsgegevens verwerkt;
Verwerking	een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
Verwerkingsverantwoordelijke	de betreffende partij, die alleen of samen met andere partijen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt;

1.2 Reikwijdte en doelstelling

Dit Beleid beschrijft hoe Deloitte omgaat met Persoonsgegevens verkregen van of vastgelegd over Prospects, Klanten en Leveranciers.

Deloitte zal in het kader van haar dienstverlening de ene keer als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en de andere keer als Verwerker in de zin van de AVG kunnen worden aangemerkt. Dit Beleid ziet specifiek op situaties waarin Deloitte als Verwerkingsverantwoordelijke kwalificeert.

Indien Deloitte evenwel als Verwerker kwalificeert, is het haar beleid dat er een verwerkersovereenkomst wordt gesloten met de betreffende Verwerkingsverantwoordelijke, waarin afspraken zijn gemaakt over de Verwerking en bescherming van Persoonsgegevens, waaronder het treffen van voldoende adequate passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

Dit Beleid is niet uitputtend. Het kan zijn dat er op specifieke Verwerkingen van Persoonsgegevens ander of aanvullend beleid van toepassing is. Indien dat het geval is, zal voor die specifieke Verwerking zo nodig afzonderlijke informatie aan Betrokkenen worden verstrekt.

2 Informatie

2.1 Verwerkingsdoeleinden, rechtsgronden en (internationale) doorgifte

Deloitte onderscheidt op hoofdlijnen drie verschillende categorieën van Betrokkenen: Prospects, Klanten en Leveranciers. Onder Betrokkenen worden mede begrepen medewerkers van Betrokkenen. Hieronder wordt per categorie aangegeven voor welke doeleinden de verzamelde Persoonsgegevens zijn bestemd en wat de rechtsgrond is voor de Verwerking daarvan.

Doeleinden	Rechtsgrond
Prospects	
<p>De Verwerking geschiedt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aangaan en/of onderhouden van relaties met Prospects; - de uitvoering van procedures in verband (met het (eventueel) aangaan van een overeenkomst) met Prospects. 	<p>Persoonsgegevens van Prospects worden Verwerkt (voor het treffen van maatregelen) voor het aangaan van of ter uitvoering van een overeenkomst waarbij de betreffende Prospect (mogelijk) partij is.</p> <p>Als er nog geen overeenkomst met Deloitte is gesloten, dan kan Deloitte Persoonsgegevens van Prospects verwerken voor de behartiging van haar gerechtvaardigde belangen of die van een derde. Het gerechtvaardigd belang bestaat in dat geval uit het aangaan en onderhouden van relaties met Prospects, tenzij anders aangegeven of uit de context anders blijkt. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het uitnodigen van Prospects voor evenementen van Deloitte.</p> <p>Persoonsgegevens van Prospects kunnen eveneens door Deloitte worden Verwerkt om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Deloitte rust.</p> <p>Deloitte Verwerkt de Persoonsgegevens van Prospects anderszins op basis van toestemming van de betreffende Prospect.</p>
Klanten	

<p>De Verwerking geschiedt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de uitvoering van de cliënt acceptatie procedure. - de dienstverlening en/of advisering aan de Klant; - het innen van vorderingen welke Klant aan Deloitte verschuldigd is; - het onderhouden van relaties met de Klant; - het behandelen van geschillen en (juridische) procedures; - de uitvoering of de toepassing van een wet; 	<p>Persoonsgegevens van Klanten worden Verwerkt ter uitvoering van een overeenkomst waarbij de betreffende Klant partij is.</p> <p>Als tussen Klant en Deloitte geen (mondelijke) overeenkomst is gesloten of als de Verwerking van Persoonsgegevens niet nodig is in verband met de uitvoering van een overeenkomst, dan kan Deloitte de Persoonsgegevens voor de behartiging van haar gerechtvaardigde belangen of van een derde Verwerken. Bijvoorbeeld in het kader van het onderhouden van de relatie met de Klant.</p> <p>Persoonsgegevens van Klanten kunnen eveneens door Deloitte worden Verwerkt om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Deloitte rust.</p> <p>Deloitte Verwerkt de Persoonsgegevens van Klanten anderszins op basis van toestemming van de betreffende Klant.</p>
Leveranciers	
<p>De Verwerking geschiedt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het uitvoeren van (interne) acceptatieprocedures; - het doen van betalingen aan de Leverancier; - het onderhouden van relaties met de Leverancier; - het behandelen van geschillen en het (doen) uitoefenen van accountantscontrole; - de uitvoering of de toepassing van een wet. 	<p>Persoonsgegevens van Leveranciers worden Verwerkt ter uitvoering van een overeenkomst waarbij de betreffende Leverancier partij is.</p> <p>Als er tussen Leverancier en Deloitte geen (mondelijke) overeenkomst is gesloten of als de Verwerking niet nodig is in verband met de uitvoering van een overeenkomst, dan kan Deloitte de Persoonsgegevens voor de behartiging van haar gerechtvaardigde belangen of van een derde Verwerken. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het onderhouden van de relatie met de Leverancier.</p> <p>Persoonsgegevens van Leveranciers kunnen eveneens door Deloitte worden Verwerkt om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Deloitte rust.</p> <p>Deloitte Verwerkt de Persoonsgegevens van Leveranciers anderszins op basis van toestemming van de betreffende Leverancier.</p>

2.2 Toestemming intrekken

Wanneer de Verwerking zoals hiervoor aangegeven is gebaseerd op toestemming, heeft de Betrokkene het recht zijn toestemming te allen tijde in te trekken. De Betrokkene kan dit doen via de RRL Office/National Privacy Lead (zie paragraaf 3). Dit doet echter niet af aan de rechtmatigheid van de Verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan.

2.3 Bewaartermijnen

Overeenkomsten die zijn gesloten met Deloitte (en waarin mogelijk Persoonsgegevens zijn opgenomen), kunnen tot tien jaar na het einde van de overeenkomst door Deloitte worden bewaard in verband met mogelijke claims die verband houden of voortvloeien uit de betreffende overeenkomst.

Persoonsgegevens van Leveranciers en Klanten van Deloitte, worden (voor het overige) zo spoedig mogelijk verwijderd nadat de desbetreffende transactie is afgehandeld of de desbetreffende vordering is voldaan, tenzij de Persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

Een dergelijke wettelijke bewaarplicht betreft bijvoorbeeld de fiscale administratieplicht met een bewaartermijn van zeven jaar in het kader waarvan Deloitte fiscaal relevante (Persoons)gegevens zal moeten bewaren. Ook de specifieke regelgeving voor accountants schrijft voor bepaalde stukken een bewaartermijn van zeven jaar (of langer) voor.

Voor overige Persoonsgegevens geldt dat deze niet langer worden bewaard dan drie maanden nadat de doeleinden waarvoor deze Persoonsgegevens zijn verzameld, zijn bereikt, tenzij hieromtrent iets anders tussen partijen is overeengekomen.

2.4 Rechten van Betrokkenen

Elke Betrokkene heeft het recht om van Deloitte uitsluitel te verkrijgen over het al dan niet verwerken van hem betreffende Persoonsgegevens door Deloitte, alsmede inzage te verkrijgen in die Persoonsgegevens. Ook heeft de Betrokkene het recht om hem betreffende onjuiste Persoonsgegevens te rectificeren en te vervolledigen. Daarnaast kan de Betrokkene Deloitte verzoeken om zijn Persoonsgegevens te wissen en het heeft de Betrokkene het recht zich te verzetten tegen de Verwerking van Persoonsgegevens of beperking van de Verwerking hiervan te bedingen. Tot slot heeft de Betrokkene het recht – in bepaalde situaties – om hem betreffende Persoonsgegevens, die hij aan Deloitte heeft verstrekt, in een gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en deze aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.

Indien Betrokkene gebruik wil maken van een van voornoemde rechten kan hij hiertoe een verzoek indienen volgens de instructies van de [Privacyverklaring](#). De betrokkene geeft daarbij zo concreet mogelijk aan op welke gegevens en Verwerkingen zijn verzoek betrekking heeft.

Deloitte beantwoordt ieder als zodanig herkenbaar verzoek binnen de wettelijke termijn. Dat wil zeggen dat Deloitte de Betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie verstrekt over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Deloitte kan deze termijn met nog eens twee maanden verlengen. Betrokkene wordt tijdig op de hoogte gesteld van een dergelijke verlenging.

Indien geen gevolg wordt gegeven aan het verzoek van de Betrokkene is er de mogelijkheid om dat kenbaar te maken bij Deloitte (zie tevens onder 3.2). Betrokkene heeft (tevens) het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Om misbruik te voorkomen, kan Deloitte de betreffende Betrokkene om aanvullende informatie vragen ter bevestiging van diens identiteit. Wanneer in dit verband een kopie van een geldig identiteitsbewijs aan Deloitte wordt verstrekt, verzoekt Deloitte de betreffende Betrokkene het Burgerservicenummer en pasfoto onleesbaar te maken.

2.5 Geheimhouding en beveiliging

Deloitte waarborgt dat de tot het Verwerken van de Persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen, voor zover zij niet reeds uit hoofde van hun beroep of een ander wettelijk voorschrift aan vertrouwelijkheid zijn gebonden.

Deloitte treft passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen.

2.6 (Meldplicht) datalekken

Indien een inbreuk op de beveiliging heeft plaatsgevonden, meldt Deloitte dit - in overleg met haar RRL Office en afhankelijk van de aard en ernst van de betreffende inbreuk en mogelijke gevolgen voor Betrokkenen - aan de Autoriteit Persoonsgegevens en mogelijk ook aan de Betrokkene zelf. Deloitte beschikt over een protocol beveiligingsincidenten en datalekken, waarin is geregeld hoe intern om wordt gegaan met beveiligingsincidenten en datalekken.

De RRL Office van Deloitte documenteert alle inbreuken in verband met Persoonsgegevens, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen.

2.7 (Internationale) doorgifte

Deloitte verstrekt Persoonsgegevens van Prospects, Klanten en Leveranciers in beginsel niet aan derden, behalve aan andere Deloitte entiteiten, partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van een overeenkomst, opsporings- en toezichhoudende autoriteiten (indien en voor zover aan de orde) en wanneer Deloitte dit passend acht in het kader van (eventuele) sancties, (potentiele) claims of juridische procedures.

Verder draagt Deloitte er zorg voor dat iedere verwerking van Persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER) plaats zal vinden of naar/vanuit landen en organisaties die een adequaat beschermingsniveau waarborgen in overeenstemming met de AVG. Voor overige doorgiftes heeft Deloitte ook passende beschermingsmaatregelen getroffen.

3 Contact

3.1 National Privacy Lead

In het kader van het te voeren Beleid met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van Prospects, Klanten en Leveranciers is een National Privacy Lead aangesteld.

De National Privacy Lead maakt onderdeel uit van de RRL Office en is eerste aanspreekpunt voor de naleving van dit Beleid binnen Deloitte. Algemene informatie kunt u vinden op www.deloitte.nl.

Vragen over dit Beleid, verzoeken van Betrokkenen en meldingen van verlies van of enige vorm van onrechtmatige verwerking van Persoonsgegevens kunnen worden gericht aan de RRL Office/National Privacy Lead:

E-mail:

NLRRLPrivacySecurityOffice@deloitte.nl

Postadres:

Deloitte Nederland
t.a.v. Privacy & Security Office
Postbus 2031
3000 CA Rotterdam

3.2 Klachtenregeling

Deloitte doet er alles aan om Persoonsgegevens op een rechtmatige wijze te Verwerken en weer te geven. Wanneer u onverhoopt van oordeel bent dat Deloitte inbreuk maakt op enig privacy-recht dat u toekomt of uw (privacy)belangen (anderszins) schaadt, heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Voordat u zich tot de Autoriteit Persoonsgegevens wendt, verzoeken wij u vriendelijk om het RRL Office/National Privacy Lead van Deloitte eerst te informeren over uw klacht (contactgegevens treft u hiervoor). Deloitte streeft ernaar om u binnen vier weken na ontvangst van de klacht van een antwoord te voorzien.

De navolgende gegevens en onderbouwing kunnen voor een vlotte afhandeling van een klacht relevant zijn:

- een duidelijke en goede beschrijving van de informatie en of het materiaal waar het om gaat;
- de Verwerking waar het om gaat;
- of Betrokkene gebruik heeft gemaakt van zijn rechten op grond van 2.4 en tot welk resultaat dat heeft geleid;
- reden waarom de Betrokkene bezwaar heeft tegen Verwerking van de informatie en/of het materiaal;
- wat wil de Betrokkene dat er met dit materiaal gebeurt/wat wil de Betrokkene met de klacht bereiken?
- contactgegevens van de Betrokkene.

4 Inwerkingtreding en wijziging

Dit Beleid is vastgesteld door de Raad van Bestuur van Deloitte op 19 juni 2012 en treedt in werking met ingang van 1 juli 2012.

Deloitte behoudt zich het recht voor om dit Beleid van tijd tot tijd te wijzigen. De meest actuele versie van dit Beleid kunt u te allen tijde raadplegen via de [website](#).

Dit Beleid is voor het laatst gewijzigd op: 25 mei 2018