

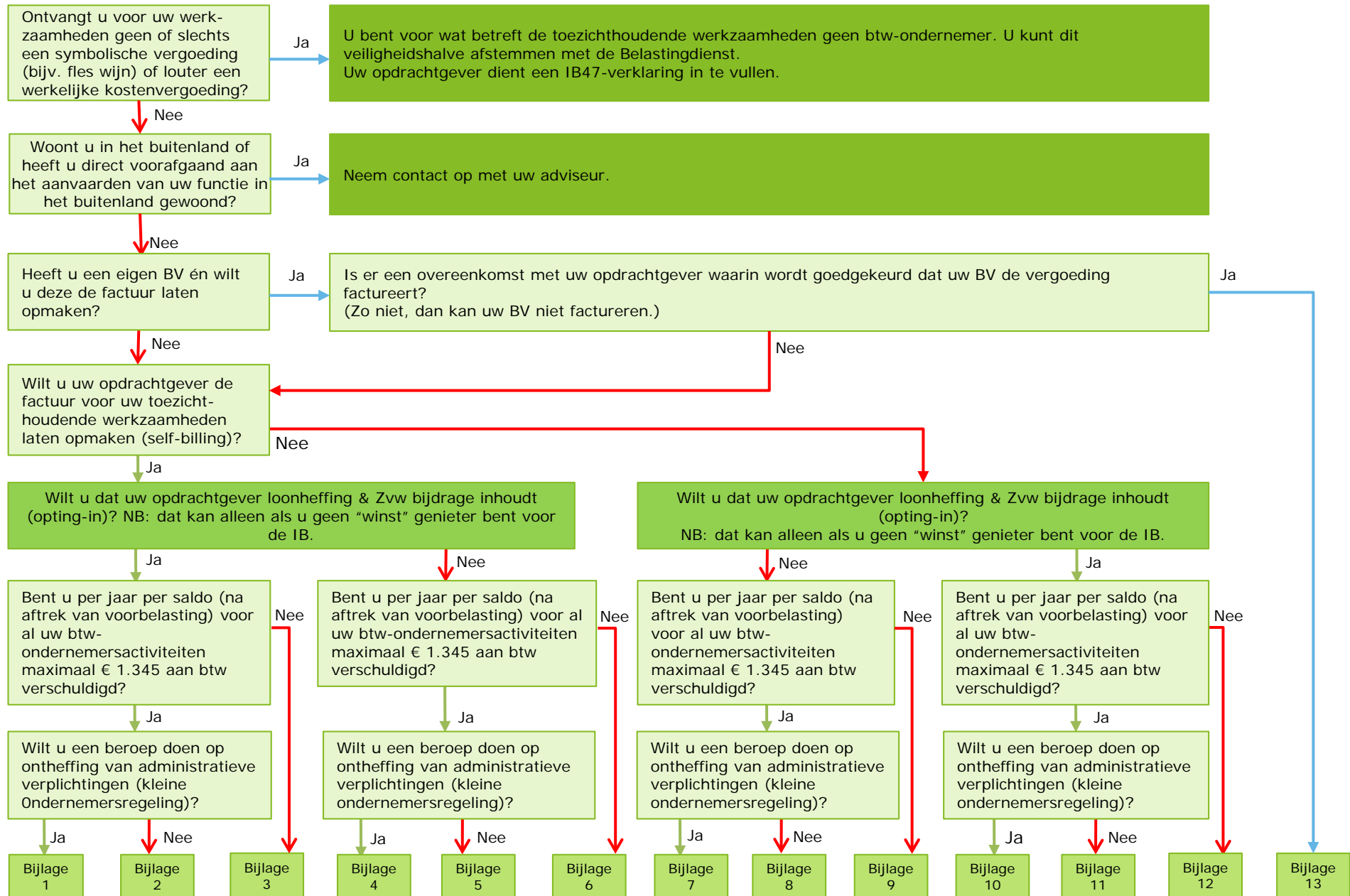


Fiscale spelregels voor commissarissen en toezichthouders

Handreiking voor de juiste fiscale verwerking van vergoedingen per 1 januari 2017

Inleiding

- Per 1 januari 2017 geldt als hoofdregel dat een commissaris/toezichthouder buiten de loonadministratie om moet worden uitbetaald.
- Wanneer de commissaris/toezichthouder en de instelling waarop zij toezicht houden (in het stroomschema: de opdrachtgever) dit wensen, kan onder voorwaarden ook na 1 januari 2017 alsnog via de loonadministratie worden uitbetaald (opting-in). De instelling houdt dan loonheffing en de Zvw-bijdrage in.
- Dit stroomschema gaat in op de vraag hoe de uitbetaling van de vergoeding voor toezichthoudende werkzaamheden administratief kan worden verwerkt, rekening houdend met de diverse fiscale aspecten per 1 januari 2017.
- Dit stroomschema met bijbehorende toelichtingen en bijlagen ziet uitsluitend op de toezichthoudende werkzaamheden. In dat verband wordt ervan uitgegaan dat u zich al geregistreerd heeft bij de KvK en als btw-ondernemer bent aangemerkt. Indien u niet bij de KvK bent ingeschreven en ook niet als btw-ondernemer bent aangemerkt, dan kunt u een btw-nummer aanvragen met behulp van het volgende formulier: [opgaaf gegevens startende ondernemer](#).
- Tussen partijen kan worden afgesproken dat de overeengekomen vergoeding inclusief of exclusief btw is. Indien is vastgesteld dat het bedrag inclusief btw is, dan vormt de btw 21/121^e deel van de overeengekomen vergoeding. Aandachtspunt daarbij is dat in de (semi)publieke sector maxima worden gesteld aan de bezoldiging van toezichthouders (Wet normering Topinkomens). Deze bezoldigingsmaxima zijn exclusief btw.
- NB: Indien u via uw eigen BV de factuur opmaakt, gelden bijzondere regelingen voor de loonheffingen; neem hierover contact op met uw adviseur.
- Dit stroomschema geeft geen oordeel over de fiscale kwalificatie in de inkomstenbelasting; neem hierover contact op met uw adviseur.



Bijlage 1

De opdrachtgever maakt de factuur op en houdt loonheffing (loonbelasting/premies volksverzekeringen) en Zvw-premie in op uw vergoeding. U bent per jaar per saldo maximaal € 1.345 aan btw verschuldigd en u wilt een beroep doen op de ontheffing van de administratieve verplichtingen (kleineondernemersregeling).

1	Welke acties moet ik richting de Belastingdienst ondernemen?	<p>Om door uw opdrachtgever loonheffing en Zvw-premie op uw vergoeding in te laten houden, dient u een 'opting-in' verzoek in te dienen bij de Belastingdienst. Dit kunt u doen door een formulier in te vullen op: http://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/verklaring_loonheffing_opting_in_1h0501z9fol.pdf NB: deze regeling geldt niet voor de werknemersverzekeringen. U dient zich voor werkloosheid, ziekte of arbeidsongeschiktheid zelf te verzekeren.</p> <p>Tevens dient u de Belastingdienst te verzoeken om ontheffing van administratieve verplichtingen; deze gaat in principe in op 1 januari van het volgende kalenderjaar. Deze ontheffing geldt in principe voor onbepaalde tijd. Hieronder vindt u een modelverzoek dat u kunt gebruiken.</p> <p>[ADRES BELASTINGKANTOOR] [DATUM] / [PLAATS]</p> <p>Onderwerp: Aanvraag ontheffing administratieve verplichtingen kleine ondernemersregeling [BTW-NUMMER]</p> <p>Geachte heer/mevrouw,</p> <p>Hierbij dien ik op grond van art. 25, derde lid, Wet OB 1968 een ontheffingsverzoek in voor de factureringsverplichting van art. 35 Wet OB 1968, de boekhoudverplichting van art. 34 Wet OB 1968 en de verplichting tot het doen van aangiften omzetbelasting. Uit de bijgevoegde overeenkomst blijkt dat de door mij ontvangen vergoeding voor verrichte werkzaamheden van zodanige omvang is dat niet meer dan € 1.345 btw per jaar is verschuldigd. Daarnaast verricht ik geen andere belastbare activiteiten voor de btw. Ik verzoek u de ontheffing schriftelijk te bevestigen door middel van een beschikking. Mocht u vragen hebben dan kunt u mij bereiken op telefoonnummer [TELEFOONNUMMER].</p> <p>Hoogachtend, [NAAM/ADRES] Bijlage: overeenkomst</p>												
2	Moet ik btw-aangifte doen en zo ja, hoe?	<p>U hoeft geen btw-aangifte te doen. Indien u meer btw in aftrek kan brengen dan u verschuldigd bent, kunt u dit verschil niet op uw aangifte verwerken. Dit is met name van belang indien sprake is van grote investeringen.</p>												
3	Aan welke administratieve verplichtingen moet ik wel voldoen?	<ul style="list-style-type: none"> • U mag geen btw in rekening te brengen. Indien u wel btw in rekening brengt, vervalt de ontheffing van administratieve verplichtingen. • U hoeft alleen uw inkoopfacturen 7 jaren te bewaren. Voor het overige hoeft u voor de btw geen administratie te voeren. NB: voor de inkomstenbelasting moet u wel een administratie bijhouden. 												
4	Aan welke voorwaarden moet een factuur voldoen?	<p>Uw opdrachtgever hoeft in principe geen factuur uit te reiken. Als u toch een factuur wil laten uitreiken door uw opdrachtgever, dan geldt het volgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> • U dient met uw opdrachtgever vooraf overeen te komen dat de opdrachtgever de factuur opmaakt; wel blijft u zelf aansprakelijk voor de juistheid van de factuur. Indien bijvoorbeeld btw op de factuur is vermeld, dan bent u die belasting toch verschuldigd en vervalt de ontheffing van administratieve verplichtingen. • Indien u de factuur niet wenst te aanvaarden, dient u de opdrachtgever tijdig in kennis te stellen. In dat geval verliest de factuur haar werking. U kunt dan zelf een factuur uitreiken. Een andere mogelijkheid is dat alsnog overeenstemming wordt bereikt over het herstel van de (eventuele) onjuistheden in de factuur en de afnemer een verbeterde of aanvullende factuur uitreikt. • De factuur voldoet aan de factuurvereisten als deze volgens het volgende sjabloon is vormgegeven: <p>Toezichthouder [Adres] / [Postcode en woonplaats] KvK: [KvK nummer] BTW: [Btw nummer]</p> <p style="text-align: right;">NAAM OPDRACHTGEVER, t.a.v. [CONTACTPERSOON] [ADRES] / [POSTCODE EN WOONPLAATS]</p> <p>'FACTUUR IS UITGEREIKT DOOR AFNEMER'</p> <p>Factuurnummer: [Factuurnummer] Factuurdatum: [Datum]</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 35%;"><u>Omschrijving</u></td> <td style="width: 15%;"><u>Bedrag</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vergoeding toezichthouder voor de periode X administratieve verplichtingen.</td> <td style="text-align: right;">€ 7.749</td> <td>NB: dit is de maximale bijdrage per jaar (uitgaande van geen aftrek en inclusief eventuele btw) voor ontheffing van</td> </tr> <tr> <td>Af: te betalen via salarisadministratie</td> <td style="text-align: right;"><u>€ 7.749</u></td> <td>Indien uw totale ontvangsten hoger zijn, dan vervalt de ontheffing van administratieve verplichtingen.</td> </tr> <tr> <td>Per saldo te ontvangen</td> <td style="text-align: right;">€ 0</td> <td></td> </tr> </table>	<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>		Vergoeding toezichthouder voor de periode X administratieve verplichtingen.	€ 7.749	NB: dit is de maximale bijdrage per jaar (uitgaande van geen aftrek en inclusief eventuele btw) voor ontheffing van	Af: te betalen via salarisadministratie	<u>€ 7.749</u>	Indien uw totale ontvangsten hoger zijn, dan vervalt de ontheffing van administratieve verplichtingen.	Per saldo te ontvangen	€ 0	
<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>													
Vergoeding toezichthouder voor de periode X administratieve verplichtingen.	€ 7.749	NB: dit is de maximale bijdrage per jaar (uitgaande van geen aftrek en inclusief eventuele btw) voor ontheffing van												
Af: te betalen via salarisadministratie	<u>€ 7.749</u>	Indien uw totale ontvangsten hoger zijn, dan vervalt de ontheffing van administratieve verplichtingen.												
Per saldo te ontvangen	€ 0													

Bijlage 2

De opdrachtgever maakt de factuur op en houdt loonheffing (loonbelasting/premies volksverzekeringen) en Zvw-premie in op uw vergoeding. U bent per jaar per saldo maximaal € 1.345 aan btw verschuldigd en u doet periodiek btw-aangifte.

1	Welke acties moet ik richting de Belastingdienst ondernemen?	Om door uw opdrachtgever loonheffing en Zvw-premie op uw vergoeding in te laten houden, dient u een 'opting-in' verzoek in te dienen bij de Belastingdienst. Dit kunt u doen door een formulier in te vullen op: http://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/verklaring_loonheffing_opting_in_lh0501z9fol.pdf NB: deze regeling geldt niet voor de werknemersverzekeringen. U dient zich voor werkloosheid, ziekte of arbeidsongeschiktheid zelf te verzekeren.																
2	Moet ik btw-aangifte doen en zo ja, hoe?	<ul style="list-style-type: none"> • U dient periodiek btw-aangifte te doen. U dient het bedrag van de vermindering in te vullen in rubriek 5d van de btw-aangifte. Per saldo hoeft u geen btw te betalen. • NB: de btw die u wel heeft ontvangen maar niet voldoet aan de Belastingdienst, leidt tot een hogere winst. Dit voordeel dient u bij uw aangifte inkomstenbelasting op te tellen bij uw resultaat/winst. 																
3	Aan welke administratieve verplichtingen moet ik verder voldoen?	<p>U dient een btw-administratie te voeren. Dit kan zowel op papier als elektronisch. Voor de administratie geldt een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar. Als basisgegevens bij de administratie gelden onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasadministratie (ook kladaantekeningen) en kassabonnen. • Financiële aantekeningen, zoals het inkoop- en verkoopboek. • Tussentijds gemaakte controleberekeningen • Ontvangen facturen en kopieën van verzonden facturen • Bankafschriften. • Contracten, overeenkomsten en andere afspraken. • Agenda's en afsprakenboeken. • Correspondentie. • Software en databestanden. 																
4	Aan welke voorwaarden moet een factuur voldoen?	<ul style="list-style-type: none"> • U dient met uw opdrachtgever vooraf overeen te komen dat de opdrachtgever de factuur opmaakt; wel blijft u zelf aansprakelijk voor de juistheid van de factuur. Indien bijvoorbeeld btw op de factuur is vermeld, dan bent u die belasting toch verschuldigd en vervalt de ontheffing van administratieve verplichtingen. • Indien u de factuur niet wenst te aanvaarden, dient u de opdrachtgever tijdig in kennis te stellen. In dat geval verliest de factuur haar werking. U dient dan zelf een factuur uit te reiken, tenzij alsnog overeenstemming wordt bereikt over het herstel van de (eventuele) onjuistheden in de factuur en de afnemer een verbeterde of aanvullende factuur uitreikt. • De factuur voldoet aan de factuurvereisten als deze volgens het volgende sjabloon is vormgegeven. <p> Toezichthouder [Adres] [Postcode en woonplaats] KvK: [KvK nummer] BTW: [Btw nummer] </p> <p style="text-align: right;"> NAAM OPDRACHTGEVER t.a.v. [CONTACTPERSOON] [ADRES] / POSTCODE EN WOONPLAATS </p> <p>'FACTUUR IS UITGEREIKT DOOR AFNEMER'</p> <p> Factuurnummer: [Factuurnummer] Factuurdatum: [Datum] </p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 35%;"><u>Omschrijving</u></td> <td style="width: 15%;"><u>Bedrag</u></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Vergoeding toezichthouder voor de periode X</td> <td>€ 6.404</td> <td rowspan="3">NB: dit is de maximale vergoeding per jaar (uitgaande van geen aftrek) waarbij u per saldo geen btw hoeft te voldoen.</td> </tr> <tr> <td>21% btw</td> <td>€ 1.345</td> </tr> <tr> <td></td> <td>€ 7.749</td> </tr> <tr> <td>Af: te betalen via salarisadministratie</td> <td>€ 6.404</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Per saldo te ontvangen</td> <td>€ 1.345</td> <td></td> </tr> </table>	<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>		Vergoeding toezichthouder voor de periode X	€ 6.404	NB: dit is de maximale vergoeding per jaar (uitgaande van geen aftrek) waarbij u per saldo geen btw hoeft te voldoen.	21% btw	€ 1.345		€ 7.749	Af: te betalen via salarisadministratie	€ 6.404		Per saldo te ontvangen	€ 1.345	
<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>																	
Vergoeding toezichthouder voor de periode X	€ 6.404	NB: dit is de maximale vergoeding per jaar (uitgaande van geen aftrek) waarbij u per saldo geen btw hoeft te voldoen.																
21% btw	€ 1.345																	
	€ 7.749																	
Af: te betalen via salarisadministratie	€ 6.404																	
Per saldo te ontvangen	€ 1.345																	

Bijlage 3
De opdrachtgever maakt de factuur op en houdt loonheffing (loonbelasting/premies volksverzekeringen) en Zvw-premie in op uw vergoeding.
U doet periodiek btw-aangifte.

1	Welke acties moet ik richting de Belastingdienst ondernemen?	Om door uw opdrachtgever loonheffing en Zvw-premie op uw vergoeding in te laten houden, dient u een 'opting-in' verzoek in te dienen bij de Belastingdienst. Dit kunt u doen door een formulier in te vullen op: http://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/verklaring_loonheffing_opting_in_lh0501z9fol.pdf NB: deze regeling geldt niet voor de werknemersverzekeringen. U dient zich voor werkloosheid, ziekte of arbeidsongeschiktheid zelf te verzekeren.												
2	Moet ik btw-aangifte doen en zo ja, hoe?	<ul style="list-style-type: none"> U dient periodiek aangifte te doen. Indien u per saldo (na aftrek van btw) minder dan € 1.883 aan btw bent verschuldigd, dan hoeft u niet alle door u ontvangen btw te voldoen aan de Belastingdienst. U heeft recht op een vermindering van de verschuldigde btw. Deze vermindering wordt als volgt berekend: $\begin{aligned} & \text{€ 1.883} - \text{per saldo verschuldigde btw} = x \\ & x * 2,5 = \text{btw-vermindering.} \end{aligned}$ Deze vermindering kan in rubriek 5d van de btw-aangifte worden verwerkt. Idealiter vindt dit in de laatste aangifte van het jaar plaats. NB: de btw die u wel heeft ontvangen maar niet voldoet aan de Belastingdienst, leidt tot een hogere winst. Dit voordeel (als gevolg van de btw-vermindering) dient u bij uw aangifte inkomstenbelasting op te tellen bij uw resultaat/winst. 												
3	Aan welke administratieve verplichtingen moet ik verder voldoen?	U dient een btw-administratie te voeren. Dit kan zowel op papier als elektronisch. Voor de administratie geldt een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar. Als basisgegevens bij de administratie gelden onder meer: <ul style="list-style-type: none"> Kasadministratie (ook kladaantekeningen) en kassabonnen. Financiële aantekeningen, zoals het inkoop- en verkoopboek. Tussentijds gemaakte controleberekeningen Ontvangen facturen en kopieën van verzonden facturen Bankafschriften. Contracten, overeenkomsten en andere afspraken. Agenda's en afsprakenboeken. Correspondentie. Software en databestanden. 												
4	Aan welke voorwaarden moet een factuur voldoen?	<ul style="list-style-type: none"> U dient met uw opdrachtgever vooraf overeen te komen dat de opdrachtgever de factuur opmaakt; wel blijft u zelf aansprakelijk voor de juistheid van de factuur. Indien bijvoorbeeld btw op de factuur is vermeld, dan bent u die belasting toch verschuldigd en vervalt de ontheffing van administratieve verplichtingen. Indien u de factuur niet wenst te aanvaarden, dient u de opdrachtgever tijdig in kennis te stellen. In dat geval verliest de factuur haar werking. U dient dan zelf een factuur uit te reiken, tenzij alsnog overeenstemming wordt bereikt over het herstel van de (eventuele) onjuistheden in de factuur en de afnemer een verbeterde of aanvullende factuur uitreikt. De factuur voldoet aan de factuurvereisten als deze volgens het volgende sjabloon is vormgegeven. <p> Toezichthouder [Adres] [Postcode en woonplaats] KvK: [KvK nummer] BTW: [Btw nummer] </p> <p style="text-align: right;"> NAAM OPDRACHTGEVER t.a.v. [CONTACTPERSOON] [ADRES] / [POSTCODE EN WOONPLAATS] </p> <p> 'FACTUUR IS UITGEREIKT DOOR AFNEMER' Factuurnummer: [Factuurnummer] Factuurdatum: [Datum] </p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><u>Omschrijving</u></th> <th style="text-align: left;"><u>Bedrag</u></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vergoeding toezichthouder voor de periode X</td> <td>€ 8.964</td> <td rowspan="4">NB: maximale vergoeding per jaar (uitgaande van geen aftrek) om vermindering van de verschuldigde btw te krijgen.</td> </tr> <tr> <td>21% btw</td> <td>€ 1.882</td> </tr> <tr> <td>Af: te betalen via salarisadministratie</td> <td><u>€ 8.964</u></td> </tr> <tr> <td>Per saldo te ontvangen</td> <td>€ 1.882</td> </tr> </tbody> </table> <p>Let op! U wordt de btw uiterlijk verschuldigd in het tijdvak waarin de factuur wordt uitgereikt of uitgereikt had moeten worden, danwel (indien dit eerder is) in het tijdvak waarin u de vergoeding van uw opdrachtgever hebt ontvangen.</p>	<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>		Vergoeding toezichthouder voor de periode X	€ 8.964	NB: maximale vergoeding per jaar (uitgaande van geen aftrek) om vermindering van de verschuldigde btw te krijgen.	21% btw	€ 1.882	Af: te betalen via salarisadministratie	<u>€ 8.964</u>	Per saldo te ontvangen	€ 1.882
<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>													
Vergoeding toezichthouder voor de periode X	€ 8.964	NB: maximale vergoeding per jaar (uitgaande van geen aftrek) om vermindering van de verschuldigde btw te krijgen.												
21% btw	€ 1.882													
Af: te betalen via salarisadministratie	<u>€ 8.964</u>													
Per saldo te ontvangen	€ 1.882													

Bijlage 4

De opdrachtgever maakt de factuur op. U bent per jaar per saldo maximaal € 1.345 aan btw verschuldigd en u wilt een beroep doen op de ontheffing van de administratieve verplichtingen (kleineondernemersregeling).

<p>1 Welke acties moet ik richting de Belastingdienst ondernemen?</p>	<p>U dient de Belastingdienst te verzoeken om ontheffing van administratieve verplichtingen; deze gaat in principe in op 1 januari van het volgende kalenderjaar. De ontheffing geldt in principe voor onbepaalde tijd. Hieronder vindt u een modelverzoek dat u kunt gebruiken.</p> <p>[ADRES BELASTINGKANTOOR]</p> <p>Datum: [DATUM] Plaats: [PLAATS] Onderwerp: Aanvraag ontheffing administratieve verplichtingen kleine ondernemersregeling [BTW-NUMMER]</p> <p>Geachte heer/mevrouw</p> <p>Hierbij dien ik op grond van art. 25, derde lid, Wet OB 1968 een ontheffingsverzoek in voor de factureringsverplichting van art. 35 Wet OB 1968, de boekhoudverplichting van art. 34 Wet OB 1968 en de verplichting tot het doen van aangiften omzetbelasting. Uit de bijgevoegde overeenkomst blijkt dat de door mij ontvangen vergoeding voor verrichtte werkzaamheden van zodanige omvang is dat niet meer dan € 1.345 btw per jaar is verschuldigd. Daarnaast verricht ik geen andere belastbare activiteiten voor de btw. Ik verzoek u de ontheffing schriftelijk te bevestigen door middel van een beschikking. Mocht u vragen hebben dan kunt u mij bereiken op telefoonnummer [TELEFOONNUMMER].</p> <p>Hoogachtend,</p> <p>[NAAM/ADRES] Bijlage: overeenkomst</p>
<p>2 Moet ik btw-aangifte doen en zo ja, hoe?</p>	<p>U hoeft geen btw-aangifte te doen. Indien u meer btw in aftrek kan brengen dan u verschuldigd bent, kunt u dit verschil niet op uw aangifte verwerken. Dit is met name van belang indien sprake is van grote investeringen.</p>
<p>3 Aan welke administratieve verplichtingen moet ik wel voldoen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • U mag geen btw in rekening te brengen. Indien u wel btw in rekening brengt, vervalt de ontheffing van administratieve verplichtingen. • U hoeft alleen uw inkoopfacturen 7 jaren te bewaren. Voor het overige hoeft u voor de btw geen administratie te voeren. <p>NB: voor de inkomstenbelasting moet u wel een administratie bijhouden.</p>
<p>4 Aan welke voorwaarden moet een factuur voldoen?</p>	<p>Uw opdrachtgever hoeft in principe geen factuur uit te reiken. Als u toch een factuur wil laten uitreiken door uw opdrachtgever, dan geldt het volgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> • U dient met uw opdrachtgever vooraf overeen te komen dat de opdrachtgever de factuur opmaakt; wel blijft u zelf aansprakelijk voor de juistheid van de factuur. Indien bijvoorbeeld btw op de factuur is vermeld, dan bent u die belasting toch verschuldigd en vervalt de ontheffing van administratieve verplichtingen. • Indien u de factuur niet wenst te aanvaarden, dient u de opdrachtgever tijdig in kennis te stellen. In dat geval verliest de factuur haar werking. U kunt dan zelf een factuur uitreiken. Een andere mogelijk is dat alsnog overeenstemming wordt bereikt over het herstel van de (eventuele) onjuistheden in de factuur en de afnemer een verbeterde of aanvullende factuur uitreikt. • De factuur voldoet aan de factuurvereisten als deze volgens het volgende sjabloon is vormgegeven: <p> Toezichthouder [Adres] [Postcode en woonplaats] KvK: [KvK nummer] BTW: [Btw nummer] NAAM OPDRACHTGEVER t.a.v. [CONTACTPERSOON] [ADRES] / [POSTCODE EN WOONPLAATS] </p> <p>‘FACTUUR IS UITGEREIKT DOOR AFNEMER’</p> <p>Factuurnummer: [Factuurnummer] Factuurdatum: [Datum]</p> <p><u>Omschrijving</u> <u>Bedrag</u> Vergoeding toezichthouder voor de periode X € 7.749 NB: maximale bijdrage per jaar (uitgaande geen aftrek en inclusief eventuele btw) voor ontheffing administratieve verplichtingen, en derhalve te ontvangen</p>

Bijlage 5 De opdrachtgever maakt de factuur op. U bent per jaar per saldo maximaal € 1.345 aan btw verschuldigd en u doet periodiek btw-aangifte.

1	Welke acties moet ik richting de Belastingdienst ondernemen?	Ervan uitgaande dat u reeds een btw-nummer heeft, hoeft u geen verdere actie te ondernemen.										
2	Moet ik btw-aangifte doen en zo ja, hoe?	<ul style="list-style-type: none"> • U dient periodiek btw-aangifte te doen. U dient het bedrag van de vermindering in te vullen in rubriek 5d van de btw-aangifte. Per saldo hoeft u geen btw te betalen. • NB: de btw die u wel heeft ontvangen maar niet voldoet aan de Belastingdienst, leidt tot een hogere winst. Dit voordeel dient u bij uw aangifte inkomstenbelasting op te tellen bij uw resultaat. 										
3	Aan welke administratieve verplichtingen moet ik verder voldoen?	<p>U dient een btw-administratie te voeren. Dit kan zowel op papier als elektronisch. Voor de administratie geldt een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar. Als basisgegevens bij de administratie gelden onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasadministratie (ook kladaantekeningen) en kassabonnen. • Financiële aantekeningen, zoals het inkoop- en verkoopboek. • Tussentijds gemaakte controleberekeningen • Ontvangen facturen en kopieën van verzonden facturen • Bankafschriften. • Contracten, overeenkomsten en andere afspraken. • Agenda's en afsprakenboeken. • Correspondentie. • Software en databestanden. 										
4	Aan welke voorwaarden moet een factuur voldoen?	<ul style="list-style-type: none"> • U dient met uw opdrachtgever vooraf overeen te komen dat de opdrachtgever de factuur opmaakt; wel blijft u zelf aansprakelijk voor de juistheid van de factuur. Indien bijvoorbeeld btw op de factuur is vermeld, dan bent u die belasting toch verschuldigd en vervalt de ontheffing van administratieve verplichtingen. • Indien u de factuur niet wenst te aanvaarden, dient u de opdrachtgever tijdig in kennis te stellen. In dat geval verliest de factuur haar werking. U dient dan zelf een factuur uit te reiken, tenzij alsnog overeenstemming wordt bereikt over het herstel van de (eventuele) onjuistheden in de factuur en de afnemer een verbeterde of aanvullende factuur uitreikt. • De factuur voldoet aan de factuurvereisten als deze volgens het volgende sjabloon is vormgegeven: <p> Toezichthouder [Adres] [Postcode en woonplaats] KvK: [KvK nummer] BTW: [Btw nummer] </p> <p style="text-align: right;"> NAAM OPDRACHTGEVER t.a.v. [CONTACTPERSOON] [ADRES] / [POSTCODE EN WOONPLAATS] </p> <p> 'FACTUUR IS UITGEREIKT DOOR AFNEMER' Factuurnummer: [Factuurnummer] Factuurdatum: [Datum] </p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 35%;"><u>Omschrijving</u></td> <td style="width: 15%;"><u>Bedrag</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vergoeding toezichthouder voor de periode X</td> <td>€ 6.405</td> <td rowspan="3">NB: dit is de maximale vergoeding per jaar (uitgaande van geen aftrek) waarbij u per saldo geen btw hoeft te voldoen.</td> </tr> <tr> <td>21% btw</td> <td>€ 1.345</td> </tr> <tr> <td>Per saldo te ontvangen</td> <td>€ 7.749</td> </tr> </table>	<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>		Vergoeding toezichthouder voor de periode X	€ 6.405	NB: dit is de maximale vergoeding per jaar (uitgaande van geen aftrek) waarbij u per saldo geen btw hoeft te voldoen.	21% btw	€ 1.345	Per saldo te ontvangen	€ 7.749
<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>											
Vergoeding toezichthouder voor de periode X	€ 6.405	NB: dit is de maximale vergoeding per jaar (uitgaande van geen aftrek) waarbij u per saldo geen btw hoeft te voldoen.										
21% btw	€ 1.345											
Per saldo te ontvangen	€ 7.749											

Bijlage 6 De opdrachtgever maakt de factuur op. U doet periodiek btw-aangifte.

1	Welke acties moet ik richting de Belastingdienst ondernemen?	Ervan uitgaande dat u reeds een btw-nummer heeft, hoeft u geen verdere actie te ondernemen.										
2	Moet ik btw-aangifte doen en zo ja, hoe?	<ul style="list-style-type: none"> • U dient periodiek aangifte te doen. • Indien u per saldo (na aftrek van btw) minder dan € 1.883 aan btw bent verschuldigd, dan hoeft u niet alle door u ontvangen btw te voldoen aan de Belastingdienst. U heeft recht op een vermindering van de verschuldigde btw. Deze vermindering wordt als volgt berekend: $\begin{aligned} & \text{€ 1.883} - \text{per saldo verschuldigde btw} = x \\ & x * 2,5 = \text{btw-vermindering.} \end{aligned}$ • Deze vermindering kan in rubriek 5d van de btw-aangifte worden verwerkt. Idealiter vindt dit in de laatste aangifte van het jaar plaats. • NB: de btw die u wel heeft ontvangen maar niet voldoet aan de Belastingdienst, leidt tot een hogere winst. Dit voordeel (als gevolg van de btw-vermindering) dient u bij uw aangifte inkomstenbelasting op te tellen bij uw resultaat/winst. 										
3	Aan welke administratieve verplichtingen moet ik verder voldoen?	<p>U dient een btw-administratie te voeren. Dit kan zowel op papier als elektronisch. Voor de administratie geldt een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar. Als basisgegevens bij de administratie gelden onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasadministratie (ook kladaantekeningen) en kassabonnen. • Financiële aantekeningen, zoals het inkoop- en verkoopboek. • Tussentijds gemaakte controleberekeningen • Ontvangen facturen en kopieën van verzonden facturen • Bankafschriften. • Contracten, overeenkomsten en andere afspraken. • Agenda's en afsprakenboeken. • Correspondentie. • Software en databestanden. 										
4	Aan welke voorwaarden moet een factuur voldoen?	<ul style="list-style-type: none"> • U dient met uw opdrachtgever vooraf overeen te komen dat de opdrachtgever de factuur opmaakt; wel blijft u zelf aansprakelijk voor de juistheid van de factuur. Indien bijvoorbeeld btw op de factuur is vermeld, dan bent u die belasting toch verschuldigd en vervalt de ontheffing van administratieve verplichtingen. • Indien u de factuur niet wenst te aanvaarden, dient u de opdrachtgever tijdig in kennis te stellen. In dat geval verliest de factuur haar werking. U dient dan zelf een factuur uit te reiken, tenzij alsnog overeenstemming wordt bereikt over het herstel van de (eventuele) onjuistheden in de factuur en de afnemer een verbeterde of aanvullende factuur uitreikt. • De factuur voldoet aan de factuurvereisten als deze volgens het volgende sjabloon is vormgegeven: <p style="margin-left: 40px;">Toezichthouder [Adres] [Postcode en woonplaats] KvK: [KvK nummer] BTW: [Btw nummer]</p> <p style="margin-left: 40px; text-align: right;">NAAM OPDRACHTGEVER t.a.v. [CONTACTPERSOON] [ADRES] / [POSTCODE EN WOONPLAATS]</p> <p style="margin-left: 40px;">‘FACTUUR IS UITGEREIKT DOOR AFNEMER’</p> <p style="margin-left: 40px;">Factuurnummer: [Factuurnummer] Factuurdatum: [Datum]</p> <table style="margin-left: 40px; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><u>Omschrijving</u></th> <th style="text-align: left;"><u>Bedrag</u></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vergoeding toezichthouder voor de periode X</td> <td>€ 8.964</td> <td rowspan="3">NB: maximale vergoeding per jaar (uitgaande geen aftrek) voor vermindering van de verschuldigde btw.</td> </tr> <tr> <td>21% btw</td> <td>€ 1.882</td> </tr> <tr> <td>Per saldo te ontvangen</td> <td>€ 10.846</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-left: 40px;">Let op! U wordt de btw uiterlijk verschuldigd in het tijdvak waarin de factuur wordt uitgereikt of uitgereikt had moeten worden, of (indien dit eerder is) in het tijdvak waarin u de vergoeding van uw opdrachtgever hebt ontvangen.</p>	<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>		Vergoeding toezichthouder voor de periode X	€ 8.964	NB: maximale vergoeding per jaar (uitgaande geen aftrek) voor vermindering van de verschuldigde btw.	21% btw	€ 1.882	Per saldo te ontvangen	€ 10.846
<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>											
Vergoeding toezichthouder voor de periode X	€ 8.964	NB: maximale vergoeding per jaar (uitgaande geen aftrek) voor vermindering van de verschuldigde btw.										
21% btw	€ 1.882											
Per saldo te ontvangen	€ 10.846											

Bijlage 7

U maakt zelf de factuur op. U bent per jaar per saldo maximaal € 1.345 aan btw verschuldigd en u wilt een beroep doen op de ontheffing van de administratieve verplichtingen (kleineondernemersregeling).

<p>1 Welke acties moet ik richting de Belastingdienst ondernemen?</p>	<p>U dient de Belastingdienst te verzoeken om ontheffing van administratieve verplichtingen; deze gaat in principe in op 1 januari van het volgende kalenderjaar. De ontheffing geldt in principe voor onbepaalde tijd. Hieronder vindt u een modelverzoek dat u kunt gebruiken.</p> <p>[ADRES BELASTINGKANTOOR]</p> <p>Datum: [DATUM] Plaats: [PLAATS]</p> <p>Onderwerp: Aanvraag ontheffing administratieve verplichtingen kleine ondernemersregeling [BTW-NUMMER]</p> <p>Geachte heer/mevrouw</p> <p>Hierbij dien ik op grond van art. 25, derde lid, Wet OB 1968 een ontheffingsverzoek in voor de factureringsverplichting van art. 35 Wet OB 1968, de boekhoudverplichting van art. 34 Wet OB 1968 en de verplichting tot het doen van aangiften omzetbelasting. Uit de bijgevoegde overeenkomst blijkt dat de door mij ontvangen vergoeding voor verrichtte werkzaamheden van zodanige omvang is dat niet meer dan € 1.345 btw per jaar is verschuldigd. Daarnaast verricht ik geen andere belastbare activiteiten voor de btw. Ik verzoek u de ontheffing schriftelijk te bevestigen door middel van een beschikking. Mocht u vragen hebben dan kunt u mij bereiken op telefoonnummer [TELEFOONNUMMER].</p> <p>Hoogachtend,</p> <p>[NAAM] [ADRES] Bijlage: overeenkomst</p>
<p>2 Moet ik btw-aangifte doen en zo ja, hoe?</p>	<p>U hoeft geen btw-aangifte te doen. Indien u meer btw in aftrek kan brengen dan u verschuldigd bent, kunt u dit verschil niet op uw aangifte verwerken. Dit is met name van belang indien sprake is van grote investeringen.</p>
<p>3 Aan welke administratieve verplichtingen moet ik verder voldoen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • U mag geen btw in rekening te brengen. Indien u wel btw in rekening brengt, vervalt de ontheffing van administratieve verplichtingen. • U hoeft alleen uw inkoopfacturen 7 jaren te bewaren. Voor het overige hoeft u voor de btw geen administratie te voeren. NB: voor de inkomstenbelasting moet u wel een administratie bijhouden.
<p>4 Aan welke voorwaarden moet een factuur voldoen?</p>	<p>U hoeft in principe geen factuur uit te reiken. Als u toch een factuur wil uitreiken, dan kan dit volgens het volgende sjabloon worden vormgegeven:</p> <p>Toeziethouder [Adres] [Postcode en woonplaats] KvK: [KvK nummer] BTW: [Btw nummer]</p> <p style="text-align: right;">NAAM OPDRACHTGEVER t.a.v. [CONTACTPERSOON] [ADRES] / [POSTCODE EN WOONPLAATS]</p> <p>Factuurnummer: [Factuurnummer] Factuurdatum: [Datum]</p> <p><u>Omschrijving</u> <u>Bedrag</u> Vergoeding toezichthouder voor de periode X en derhalve te ontvangen € 7.749 NB: maximale bijdrage per jaar (uitgaande geen aftrek en inclusief eventuele btw) voor ontheffing administratieve verplichtingen, maar als uw totale ontvangsten hoger zijn, vervalt de ontheffing van administratieve verplichtingen.</p>

Bijlage 8

U maakt zelf de factuur op. U bent per jaar per saldo maximaal € 1.345 aan btw verschuldigd en u doet periodiek aangifte.

1	Welke acties moet ik richting de Belastingdienst ondernemen?	Ervan uitgaande dat u reeds een btw-nummer heeft, hoeft u geen verdere actie te ondernemen.
2	Moet ik btw-aangifte doen en zo ja, hoe?	<ul style="list-style-type: none">• U dient periodiek btw-aangifte te doen. U dient het bedrag van de vermindering in te vullen in rubriek 5d van de btw-aangifte. Per saldo hoeft u geen btw te betalen.• NB: de btw die u wel heeft ontvangen maar niet voldoet aan de Belastingdienst, leidt tot een hogere winst. Dit voordeel dient u bij uw aangifte inkomstenbelasting op te tellen bij uw resultaat.
3	Aan welke administratieve verplichtingen moet ik verder voldoen?	<p>U dient een btw-administratie te voeren. Dit kan zowel op papier als elektronisch. Voor de administratie geldt een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar. Als basisgegevens bij de administratie gelden onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kasadministratie (ook kladaantekeningen) en kassabonnen.• Financiële aantekeningen, zoals het inkoop- en verkoopboek.• Tussentijds gemaakte controleberekeningen• Ontvangen facturen en kopieën van verzonden facturen• Bankafschriften.• Contracten, overeenkomsten en andere afspraken.• Agenda's en afsprakenboeken.• Correspondentie.• Software en databestanden.
4	Aan welke voorwaarden moet een factuur voldoen?	<p>De factuur voldoet aan de factuurvereisten indien deze volgens het volgende sjabloon is vormgegeven.</p> <p>Toezichthouder [Adres] [Postcode en woonplaats] KvK: [KvK nummer] BTW: [Btw nummer]</p> <p>Factuurnummer: [Factuurnummer] Factuurdatum: [Datum]</p> <p><u>Omschrijving</u> Vergoeding toezichthouder voor de periode X 21% btw Per saldo te ontvangen</p> <p><u>Bedrag</u> € 6.405 <u>€ 1.345</u> € 7.749</p> <p>NAAM OPDRACHTGEVER t.a.v. [CONTACTPERSOON] [ADRES] / [POSTCODE EN WOONPLAATS]</p> <p>NB: maximale vergoeding per jaar (uitgaande van geen aftrek) waarbij u per saldo geen btw hoeft te voldoen.</p>

Bijlage 9 U maakt zelf de factuur op. U doet periodiek btw-aangifte.

1	Welke acties moet ik richting de Belastingdienst ondernemen?	Ervan uitgaande dat u reeds een btw-nummer heeft, hoeft u geen verdere actie te ondernemen.										
2	Moet ik btw-aangifte doen en zo ja, hoe?	<ul style="list-style-type: none"> • U dient periodiek aangifte te doen. • Indien u per saldo (na aftrek van btw) minder dan € 1.883 aan btw bent verschuldigd, dan hoeft u niet alle door u ontvangen btw te voldoen aan de Belastingdienst. U heeft recht op een vermindering van de verschuldigde btw. Deze vermindering wordt als volgt berekend: $\begin{aligned} & \text{€ 1.883} - \text{per saldo verschuldigde btw} = x \\ & x * 2,5 = \text{btw-vermindering.} \end{aligned}$ • Deze vermindering kan in rubriek 5d van de btw-aangifte worden verwerkt. Idealiter vindt dit in de laatste aangifte van het jaar plaats. • NB: de btw die u wel heeft ontvangen maar niet voldoet aan de Belastingdienst, leidt tot een hogere winst. Dit voordeel (als gevolg van de btw-vermindering) dient u bij uw aangifte inkomstenbelasting op te tellen bij uw resultaat/winst. 										
3	Aan welke administratieve verplichtingen moet ik verder voldoen?	<p>U dient een btw-administratie te voeren. Dit kan zowel op papier als elektronisch. Voor de administratie geldt een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar. Als basisgegevens bij de administratie gelden onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasadministratie (ook kladaantekeningen) en kassabonnen. • Financiële aantekeningen, zoals het inkoop- en verkoopboek. • Tussentijds gemaakte controleberekeningen • Ontvangen facturen en kopieën van verzonden facturen • Bankafschriften. • Contracten, overeenkomsten en andere afspraken. • Agenda's en afsprakenboeken. • Correspondentie. • Software en databestanden. 										
4	Aan welke voorwaarden moet een factuur voldoen?	<p>De factuur voldoet aan de factuurvereisten indien deze volgens het volgende sjabloon is vormgegeven:</p> <p> Toezichthouder [Adres] [Postcode en woonplaats] KvK: [KvK nummer] BTW: [Btw nummer] </p> <p style="text-align: right;"> NAAM OPDRACHTGEVER t.a.v. [CONTACTPERSOON] [ADRES] / [POSTCODE EN WOONPLAATS] </p> <p> Factuurnummer: [Factuurnummer] Factuurdatum: [Datum] </p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 35%;"><u>Omschrijving</u></td> <td style="width: 15%;"><u>Bedrag</u></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Vergoeding toezichthouder voor de periode X</td> <td>€ 8.964</td> <td rowspan="3">NB: maximale vergoeding per jaar (uitgaande geen aftrek) voor vermindering van de verschuldigde btw.</td> </tr> <tr> <td>21% btw</td> <td><u>1.882</u></td> </tr> <tr> <td>Per saldo te ontvangen</td> <td>€ 10.846</td> </tr> </table> <p>Let op! U wordt de btw uiterlijk verschuldigd in het tijdvak waarin u de factuur hebt uitgereikt of had moeten uitreiken, of (indien dit eerder is) in het tijdvak waarin u de vergoeding van uw opdrachtgever hebt ontvangen.</p>	<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>		Vergoeding toezichthouder voor de periode X	€ 8.964	NB: maximale vergoeding per jaar (uitgaande geen aftrek) voor vermindering van de verschuldigde btw.	21% btw	<u>1.882</u>	Per saldo te ontvangen	€ 10.846
<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>											
Vergoeding toezichthouder voor de periode X	€ 8.964	NB: maximale vergoeding per jaar (uitgaande geen aftrek) voor vermindering van de verschuldigde btw.										
21% btw	<u>1.882</u>											
Per saldo te ontvangen	€ 10.846											

Bijlage 10
U maakt zelf de factuur op. Uw opdrachtgever houdt loonheffing (loonbelasting/premies volksverzekeringen) en Zvw-premie in op uw vergoeding. U bent per jaar per saldo maximaal € 1.345 aan btw verschuldigd en u wilt een beroep doen op de ontheffing van de administratieve verplichtingen (kleineondernemersregeling).

1	<p>Welke acties moet ik richting de Belastingdienst ondernemen?</p>	<p>Om door uw opdrachtgever loonheffing en Zvw-premie op uw vergoeding in te laten houden, dient u een 'opting-in' verzoek in te dienen bij de Belastingdienst. Dit kunt u doen door een formulier in te vullen op: http://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/verklaring_loonheffing_opting_in_lh0501z9fol.pdf NB: deze regeling geldt niet voor de werknemersverzekeringen. U dient zich voor werkloosheid, ziekte of arbeidsongeschiktheid zelf te verzekeren.</p> <p>Tevens dient u de Belastingdienst te verzoeken om ontheffing van administratieve verplichtingen; deze gaat in principe in op 1 januari van het volgende kalenderjaar. Deze ontheffing geldt in principe voor onbepaalde tijd. Hieronder vindt u een modelverzoek dat u kunt gebruiken.</p> <p>[ADRES BELASTINGKANTOOR]</p> <p>Datum: [DATUM] Plaats: [PLAATS]</p> <p>Onderwerp: Aanvraag ontheffing administratieve verplichtingen kleine ondernemersregeling [BTW-NUMMER]</p> <p>Geachte heer/mevrouw</p> <p>Hierbij dien ik op grond van art. 25, derde lid, Wet OB 1968 een ontheffingsverzoek in voor de factureringsverplichting van art. 35 Wet OB 1968, de boekhoudverplichting van art. 34 Wet OB 1968 en de verplichting tot het doen van aangiften omzetbelasting. Uit de bijgevoegde overeenkomst blijkt dat de door mij ontvangen vergoeding voor verrichte werkzaamheden van zodanige omvang is dat niet meer dan € 1.345 btw per jaar is verschuldigd. Daarnaast verricht ik geen andere belastbare activiteiten voor de btw. Ik verzoek u de ontheffing schriftelijk te bevestigen door middel van een beschikking. Mocht u vragen hebben dan kunt u mij bereiken op telefoonnummer [TELEFOONNUMMER].</p> <p>Hoogachtend,</p> <p>[NAAM [ADRES] Bijlage: overeenkomst</p>										
2	<p>Moet ik btw-aangifte doen en zo ja, hoe?</p>	<p>U hoeft geen btw-aangifte te doen. Indien u meer btw in aftrek kan brengen dan u verschuldigd bent, kunt u dit verschil niet op uw aangifte verwerken. Dit is met name van belang indien sprake is van grote investeringen.</p>										
3	<p>Aan welke administratieve verplichtingen moet ik wel voldoen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • U mag geen btw in rekening te brengen. Indien u wel btw in rekening brengt, vervalt de ontheffing van administratieve verplichtingen. • U hoeft alleen uw inkoopfacturen 7 jaren te bewaren. Voor het overige hoeft u voor de btw geen administratie te voeren. <p>NB: voor de inkomstenbelasting moet u wel een administratie bijhouden.</p>										
4	<p>Aan welke voorwaarden moet een factuur voldoen?</p>	<p>U hoeft in principe geen factuur uit te reiken. Als u toch een factuur wil uitreiken, dan kan dit volgens het volgende sjabloon worden vormgegeven:</p> <p>Toezichthouder [Adres] [Postcode en woonplaats] KvK: [KvK nummer] BTW: [Btw nummer]</p> <p style="text-align: right;">NAAM OPDRACHTGEVER t.a.v. [CONTACTPERSOON] [ADRES] / [POSTCODE EN WOONPLAATS]</p> <p>Factuurnummer: [Factuurnummer] Factuurdatum: [Datum]</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><u>Omschrijving</u></td> <td style="width: 20%;"><u>Bedrag</u></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Vergoeding toezichthouder voor de periode X</td> <td>€ 7.749</td> <td rowspan="3">NB: maximale bijdrage per jaar (uitgaande geen aftrek en inclusief eventuele btw) voor ontheffing administratieve verplichtingen, maar als uw totale ontvangsten hoger zijn, vervalt de ontheffing van administratieve verplichtingen.</td> </tr> <tr> <td>Af: te betalen via salarisadministratie</td> <td>€ 7.749</td> </tr> <tr> <td>Per saldo te ontvangen</td> <td>€ 0</td> </tr> </table>	<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>		Vergoeding toezichthouder voor de periode X	€ 7.749	NB: maximale bijdrage per jaar (uitgaande geen aftrek en inclusief eventuele btw) voor ontheffing administratieve verplichtingen, maar als uw totale ontvangsten hoger zijn, vervalt de ontheffing van administratieve verplichtingen.	Af: te betalen via salarisadministratie	€ 7.749	Per saldo te ontvangen	€ 0
<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>											
Vergoeding toezichthouder voor de periode X	€ 7.749	NB: maximale bijdrage per jaar (uitgaande geen aftrek en inclusief eventuele btw) voor ontheffing administratieve verplichtingen, maar als uw totale ontvangsten hoger zijn, vervalt de ontheffing van administratieve verplichtingen.										
Af: te betalen via salarisadministratie	€ 7.749											
Per saldo te ontvangen	€ 0											

Bijlage 1
U maakt zelf de factuur op. Uw opdrachtgever houdt loonheffing (loonbelasting/premies volksverzekeringen) en Zvw-premie in op uw vergoeding. U bent per jaar per saldo maximaal € 1.345 aan btw verschuldigd en u doet periodiek btw-aangifte.

1	Welke acties moet ik richting de Belastingdienst ondernemen?	Om door uw opdrachtgever loonheffing en Zvw-premie op uw vergoeding in te laten houden, dient u een 'opting-in' verzoek in te dienen bij de Belastingdienst. Dit kunt u doen door een formulier in te vullen op: http://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/verklaring_loonheffing_opting_in_lh0501z9fol.pdf NB: deze regeling geldt niet voor de werknemersverzekeringen. U dient zich voor werkloosheid, ziekte of arbeidsongeschiktheid zelf te verzekeren.												
2	Moet ik btw-aangifte doen en zo ja, hoe?	<ul style="list-style-type: none"> • U dient periodiek btw-aangifte te doen. U dient het bedrag van de vermindering in te vullen in rubriek 5d van de btw-aangifte. Per saldo hoeft u geen btw te betalen. • NB: de btw die u wel heeft ontvangen maar niet voldoet aan de Belastingdienst, leidt tot een hogere winst. Dit voordeel dient u bij uw aangifte inkomstenbelasting op te tellen bij uw resultaat/winst. 												
3	Aan welke administratieve verplichtingen moet ik wel voldoen?	U dient een btw-administratie te voeren. Dit kan zowel op papier als elektronisch. Voor de administratie geldt een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar. Als basisgegevens bij de administratie gelden onder meer: <ul style="list-style-type: none"> • Kasadministratie (ook kladaantekeningen) en kassabonnen. • Financiële aantekeningen, zoals het inkoop- en verkoopboek. • Tussentijds gemaakte controleberekeningen • Ontvangen facturen en kopieën van verzonden facturen • Bankafschriften. • Contracten, overeenkomsten en andere afspraken. • Agenda's en afsprakenboeken. • Correspondentie. • Software en databestanden. 												
4	Aan welke voorwaarden moet een factuur voldoen?	<p>De factuur voldoet aan de factuurvereisten indien deze volgens het volgende sjabloon is vormgegeven:</p> <p> Toezichthouder [Adres] [Postcode en woonplaats] KvK: [KvK nummer] BTW: [Btw nummer] </p> <p style="text-align: right;"> NAAM OPDRACHTGEVER t.a.v. [CONTACTPERSOON] [ADRES] / [POSTCODE EN WOONPLAATS] </p> <p> Factuurnummer: [Factuurnummer] Factuurdatum: [Datum] </p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><u>Omschrijving</u></th> <th style="text-align: left;"><u>Bedrag</u></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vergoeding toezichthouder voor de periode X</td> <td>€ 6.404</td> <td rowspan="4">NB: dit is de maximale vergoeding per jaar (uitgaande van geen aftrek) waarbij u per saldo geen btw hoeft te voldoen.</td> </tr> <tr> <td>21% btw</td> <td>€ 1.345</td> </tr> <tr> <td>Af: te betalen via salarisadministratie</td> <td>€ 6.404</td> </tr> <tr> <td>Per saldo te ontvangen</td> <td>€ 1.345</td> </tr> </tbody> </table>	<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>		Vergoeding toezichthouder voor de periode X	€ 6.404	NB: dit is de maximale vergoeding per jaar (uitgaande van geen aftrek) waarbij u per saldo geen btw hoeft te voldoen.	21% btw	€ 1.345	Af: te betalen via salarisadministratie	€ 6.404	Per saldo te ontvangen	€ 1.345
<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>													
Vergoeding toezichthouder voor de periode X	€ 6.404	NB: dit is de maximale vergoeding per jaar (uitgaande van geen aftrek) waarbij u per saldo geen btw hoeft te voldoen.												
21% btw	€ 1.345													
Af: te betalen via salarisadministratie	€ 6.404													
Per saldo te ontvangen	€ 1.345													

Bijlage 12

U maakt zelf de factuur op. Uw opdrachtgever houdt loonheffing (loonbelasting/premies volksverzekeringen) en Zvw-premie in op uw vergoeding. U doet periodiek btw-aangifte.

1	Welke acties moet ik richting de Belastingdienst ondernemen?	Om door uw opdrachtgever loonheffing en Zvw-premie op uw vergoeding in te laten houden, dient u een 'opting-in' verzoek in te dienen bij de Belastingdienst. Dit kunt u doen door een formulier in te vullen op: http://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/verklaring_loonheffing_opting_in_lh0501z9fol.pdf NB: deze regeling geldt niet voor de werknemersverzekeringen. U dient zich voor werkloosheid, ziekte of arbeidsongeschiktheid zelf te verzekeren.								
2	Moet ik btw-aangifte doen en zo ja, hoe?	<ul style="list-style-type: none"> • U dient periodiek aangifte te doen. • Indien u per saldo (na aftrek van btw) minder dan € 1.883 aan btw bent verschuldigd, dan hoeft u niet alle door u ontvangen btw te voldoen aan de Belastingdienst. U heeft recht op een vermindering van de verschuldigde btw. Deze vermindering wordt als volgt berekend: <ul style="list-style-type: none"> € 1.883 - per saldo verschuldigde btw = x x * 2,5 = btw-vermindering. • Deze vermindering kan in rubriek 5d van de btw-aangifte worden verwerkt. Idealiter vindt dit in de laatste aangifte van het jaar plaats. • NB: de btw die u wel heeft ontvangen maar niet voldoet aan de Belastingdienst, leidt tot een hogere winst. Dit voordeel (als gevolg van de btw-vermindering) dient u bij uw aangifte inkomstenbelasting op te tellen bij uw resultaat/winst. 								
3	Aan welke administratieve verplichtingen moet ik wel voldoen?	U dient een btw-administratie te voeren. Dit kan zowel op papier als elektronisch. Voor de administratie geldt een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar. Als basisgegevens bij de administratie gelden onder meer: <ul style="list-style-type: none"> • Kasadministratie (ook kladaantekeningen) en kassabonnen. • Financiële aantekeningen, zoals het inkoop- en verkoopboek. • Tussentijds gemaakte controleberekeningen • Ontvangen facturen en kopieën van verzonden facturen • Bankafschriften. • Contracten, overeenkomsten en andere afspraken. • Agenda's en afsprakenboeken. • Correspondentie. • Software en databestanden. 								
4	Aan welke voorwaarden moet een factuur voldoen?	<p>De factuur voldoet aan de factuurvereisten indien deze volgens het volgende sjabloon is vormgegeven:</p> <p> Toezichthouder [Adres] [Postcode en woonplaats] KvK: [KvK nummer] BTW: [Btw nummer] </p> <p style="text-align: right;"> NAAM OPDRACHTGEVER t.a.v. [CONTACTPERSOON] [ADRES] / [POSTCODE EN WOONPLAATS] </p> <p> Factuurnummer: [Factuurnummer] Factuurdatum: [Datum] </p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><u>Omschrijving</u></th> <th style="text-align: left;"><u>Bedrag</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vergoeding toezichthouder voor de periode X 21% btw</td> <td>€ 8.964 € 1.882 € 10.846</td> </tr> <tr> <td>Af: te betalen via salarisadministratie</td> <td>€ 8.964</td> </tr> <tr> <td>Per saldo te ontvangen</td> <td>€ 1.882</td> </tr> </tbody> </table> <p>NB: maximale vergoeding per jaar (uitgaande van geen aftrek) voor vermindering van de verschuldigde btw.</p> <p>Let op! U wordt de btw uiterlijk verschuldigd in het tijdvak waarin u de factuur hebt uitgereikt of had moeten uitreiken, of (indien dit eerder is) in het tijdvak waarin u de vergoeding van uw opdrachtgever hebt ontvangen.</p>	<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>	Vergoeding toezichthouder voor de periode X 21% btw	€ 8.964 € 1.882 € 10.846	Af: te betalen via salarisadministratie	€ 8.964	Per saldo te ontvangen	€ 1.882
<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>									
Vergoeding toezichthouder voor de periode X 21% btw	€ 8.964 € 1.882 € 10.846									
Af: te betalen via salarisadministratie	€ 8.964									
Per saldo te ontvangen	€ 1.882									

Bijlage 13
 Uw eigen BV maakt de factuur op en er is een overeenkomst met uw opdrachtgever waarin wordt goedgekeurd dat uw BV de vergoeding factureert. Uw BV doet periodiek btw-aangifte.

Let op! Hoewel deze situatie in de praktijk geregeld voorkomt, is vooral over de civiel-juridische juistheid hiervan discussie denkbaar. Dit houdt verband met het feit dat benoeming tot de RvT / RvC op persoonlijke titel dient plaats te vinden.

1	Welke acties moet ik richting de Belastingdienst ondernemen?	Ervan uitgaande dat uw BV reeds een btw-nummer heeft, hoeft u geen verdere actie te ondernemen.								
2	Moet ik btw-aangifte doen en zo ja, hoe?	<ul style="list-style-type: none"> • Uw BV dient periodiek aangifte te doen. • NB: u kunt geen beroep doen op de ontheffing van administratieve verplichtingen dan wel (een deel van) de btw in mindering brengen in de btw-aangifte. 								
3	Aan welke administratieve verplichtingen moet ik verder voldoen?	<p>Uw BV dient een btw-administratie te voeren. Dit kan zowel op papier als elektronisch. Voor de administratie geldt een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar. Als basisgegevens bij de administratie gelden onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasadministratie (ook kladaantekeningen) en kassabonnen. • Financiële aantekeningen, zoals het inkoop- en verkoopboek. • Tussentijds gemaakte controleberekeningen • Ontvangen facturen en kopieën van verzonden facturen • Bankafschriften. • Contracten, overeenkomsten en andere afspraken. • Agenda's en afsprakenboeken. • Correspondentie. • Software en databestanden. <p>NB: Voor de loonheffingen gelden bijzondere regelingen; neem hierover contact op met uw adviseur</p>								
4	Aan welke voorwaarden moet een factuur voldoen?	<ul style="list-style-type: none"> • U dient met uw opdrachtgever vooraf overeen te komen dat uw BV de vergoeding factureert. • De factuur voldoet aan de factuurvereisten als deze volgens het volgende sjabloon is vormgegeven: <p style="margin-left: 40px;"> BV toezichthouder [Adres] [Postcode en woonplaats] KvK: [KvK nummer] BTW: [Btw nummer] </p> <p style="margin-left: 40px; text-align: right;"> NAAM OPDRACHTGEVER t.a.v. [CONTACTPERSOON] [ADRES] / [POSTCODE EN WOONPLAATS] </p> <p style="margin-left: 40px;"> Factuurnummer: [Factuurnummer] Factuurdatum: [Datum] </p> <table style="margin-left: 40px; width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><u>Omschrijving</u></th> <th style="text-align: left;"><u>Bedrag</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vergoeding toezichthouder voor de periode X</td> <td>€ 10.000</td> </tr> <tr> <td>21% btw</td> <td>€ 2.100</td> </tr> <tr> <td>Per saldo te ontvangen</td> <td>€ 12.100</td> </tr> </tbody> </table>	<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>	Vergoeding toezichthouder voor de periode X	€ 10.000	21% btw	€ 2.100	Per saldo te ontvangen	€ 12.100
<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>									
Vergoeding toezichthouder voor de periode X	€ 10.000									
21% btw	€ 2.100									
Per saldo te ontvangen	€ 12.100									

Heeft u vragen of wilt u meer weten? Bel of mail ons!



Martijn Poortman

088 – 288 0821

mpoortman@deloitte.nl



Marjon van Ginhoven

088 – 288 2759

mvanginhoven@deloitte.nl



Harmen Jan Dijkstra

088 – 288 3354

hdijkstra@deloitte.nl



David Savenije

088 – 288 8636

dsavenije@deloitte.nl



Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee (“DTTL”), its network of member firms, and their related entities. DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL (also referred to as “Deloitte Global”) does not provide services to clients. Please see www.deloitte.nl/about for a more detailed description of DTTL and its member firms.

Deloitte provides audit, consulting, financial advisory, risk management, tax and related services to public and private clients spanning multiple industries. Deloitte serves four out of five Fortune Global 500® companies through a globally connected network of member firms in more than 150 countries bringing world-class capabilities, insights, and high-quality service to address clients’ most complex business challenges. To learn more about how Deloitte’s approximately 225,000 professionals make an impact that matters, please connect with us on Facebook, LinkedIn, or Twitter.

This communication contains general information only, and none of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, its member firms, or their related entities (collectively, the “Deloitte Network”) is, by means of this communication, rendering professional advice or services. Before making any decision or taking any action that may affect your finances or your business, you should consult a qualified professional adviser. No entity in the Deloitte Network shall be responsible for any loss whatsoever sustained by any person who relies on this communication.