



> Retouradres Postbus 18580 2502 EN Den Haag

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

Turfmarkt 147  
2511 DP Den Haag  
Postbus 18580  
2502 EN Den Haag  
[www.rijksoverheid.nl/venj](http://www.rijksoverheid.nl/venj)

**Contactpersoon  
S. Wetering  
Adviseur Inkoop  
s.wetering@minvenj.nl**

T 070 370 78 18

**Ons kenmerk  
20160311SW**

*Bij beantwoording de datum  
en ons kenmerk vermelden.  
Wilt u slechts één zaak in uw  
brief behandelen.*

Datum **11 maart 2016**

Onderwerp Offertaanvraag: Nulmeting van de proefomgeving adjunct-officier.

Geachte heer/ mevrouw,

Hierbij nodigt de OM van het Ministerie van Veiligheid en Justitie u uit, om in het kader van een meervoudig onderhandse procedure (MOP) een offerte uit te brengen voor onderstaande opdracht.

### **1.1. Over het Ministerie van Veiligheid en Justitie (V&J)**

Het Ministerie van Veiligheid en Justitie werkt aan een veilige en rechtvaardige samenleving via wet- en regelgeving, door mensen en organisaties rechtszekerheid en rechtsbescherming te bieden, hulp te bieden, eigen verantwoordelijkheid te stimuleren en in het uiterste geval hard op te treden waar nodig.

Daarom luidt de missie van het Ministerie van Veiligheid en Justitie:

Het Ministerie van Veiligheid en Justitie werkt aan een veilige en rechtvaardige samenleving.

### **1.2. Bedrijfsprofiel**

Het Openbaar Ministerie (OM) is een landelijke organisatie verdeeld over tien arrondissementen. Deze zijn gelijk aan de tien regionale eenheden van de politie. Daarnaast is er een Landelijk Parket dat zich richt op de bestrijding van (internationaal) georganiseerde misdaad, en een functioneel parket dat criminaliteit bestrijdt op het gebied van milieu, economie en fraude.

Op de tien arrondissementsparketten beoordelen officieren van justitie, ondersteund door administratieve en juridische specialisten, de enkele honderdduizenden zaken die jaarlijks binnenkomen. De zaken waarin hoger beroep wordt aangetekend komen bij een van de vier vestigingen van het ressortsparket. Daar heet de vertegenwoordiger van het OM 'advocaat-generaal'. De parketten worden geleid door hoofdofficieren van justitie en een hoofdadvocaat-generaal. De landelijke leiding van het OM berust bij het College van procureurs-generaal (het College) in Den Haag. De minister van Veiligheid en

Justitie is politiek verantwoordelijk voor het OM. Hij bepaalt samen met het College de prioriteiten in de opsporing en vervolging.

Voor een nader profiel van het OM verwijzen wij naar de website van het Openbaar Ministerie: [www.om.nl](http://www.om.nl)

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

### **1.3. Situatieschets**

*Het OM wil een verder onderscheid doorvoeren in de officiersfunctie. Naast de officier van justitie en de assistent-officier, gaat het OM vanaf dit jaar proefdraaien met de functie van adjunct-officier. De assistent-officier is werkzaam in de werkomgevingen productie en interventie, de adjunct-officier zal worden ingezet in werkomgevingen onderzoek en ondermijning. De adjunct-officier verricht – naast afgebakende officierswerkzaamheden – de voorhanden zijnde secretarisswerkzaamheden.*

#### **Meer focus aan de voorkant**

Het behalen van een zo maximaal mogelijk maatschappelijk resultaat vraagt om meer focus aan de voorkant en meer eigenaarschap van medewerkers. Dit zijn belangrijke doelstellingen binnen OM 2020. Het realiseren van meer focus aan de voorkant en eigenaarschap, zou in een klassieke opzet een forse uitbreiding van het aantal officieren betekenen. Dit is niet nodig en maakt het OM onnodig duur. Het OM heeft ervoor gekozen te gaan werken met officieren met verschillende bevoegdheden.

In de proefomgeving wil het OM gaan werken met medewerkers die de officier van justitie breed kunnen ondersteunen en deels kunnen vervangen in zijn officierswerkzaamheden. Medewerkers met mr-titel, zittingservaring en vooraf vastgestelde officiersbevoegdheden die beperkt worden ingezet. Uiteraard zijn dat medewerkers met de daarbij behorende uitstraling, kennis en ervaring. De zogenoemde adjunct-officier is rechterlijk ambtenaar en voert onder aansturing en verantwoordelijkheid van de officier van justitie zijn werk uit.

De adjunct-officier neemt – daar waar dat kan – daadwerkelijk officierswerkzaamheden van hem over (zoals het bijwonen van getuigenverhoren, leiding geven aan doorzoekingen, doen van voorgeleidingen, tekenen van vorderingen en bevelen, eenvoudige MK's etc.). De officier van justitie kan zich hierdoor richten op die taken en strategische beslissingen die van een ervaren officier van justitie mogen worden verwacht. Hij kan zijn rol daardoor volledig waarmaken; binnen en ook buiten het OM. Dit laatste door meer samen met externe partners een effectieve bijdrage te leveren aan een veilige en rechtvaardige samenleving. De adjunct-officier kan op zijn beurt zijn (zittings)ervaringen weer meenemen in zijn werkzaamheden in de onderzoeksfase. Zo snijdt het mes aan twee kanten. Belangrijk voordeel is ook dat (voormalig) secretarissen (met mr-titel) meer kansen krijgen om door te groeien en carrière-stappen te maken.

#### **Start proefomgeving adjunct-officier**

De functie van adjunct-officier wordt in eerste instantie doorgevoerd in een proefomgeving. In totaal wordt op zes parketten een proefomgeving ingericht; Amsterdam, Den Haag, Oost-Nederland, Rotterdam en op het Landelijk Parket en Functioneel Parket. De eerste vier parketten zijn opleidingsparketten die ervaring hebben met de OIO-opleiding (Officier In Opleiding). De opleiding van de adjunct-officier wordt afgeleid van de OIO-opleiding. Het Landelijk Parket en het

Functioneel Parket zijn voor de hand liggende proefomgevingen vanwege de aard van de zaken die daar behandeld worden.

De deelnemende parketten bepalen zelf hoeveel plekken zij beschikbaar stellen in de proefomgeving. Uitgangspunt is minimaal 2 en maximaal 8 plekken. Dit betekent dat landelijk minimaal 12 en maximaal 48 adjunct-officieren deelnemen aan de proef. Dit is een voldoende aantal om de proef beheersbaar te houden en tegelijkertijd een voldoende kritische massa te realiseren. Aan de proef kunnen geen externe kandidaten deelnemen. De proefperiode van 2½ tot 3 jaar is afgestemd op de duur van de opleiding en de looptijd van onderzoeken. Tussentijds wordt de proef geëvalueerd. Daarbij wordt onder andere gekeken of de kwaliteit van het werk aan de voorkant is verbeterd (ook in de beleving van onze externe partners), of de adjunct-officier als een aantrekkelijke functie wordt ervaren en of de officier van justitie meer ruimte heeft gekregen om zijn strategische rol op te pakken.

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

Het programma Adjunct Officier van Justitie zal naar verwachting tot 31 december 2018 duren.

#### **1.4. De opdracht**

Een brede en grondige evaluatie van de proefomgeving adjunct-officier is gewenst. Immers deze proef zal binnen en buiten het OM veel teweeg brengen: verandering van werkwijzen, kwaliteitsverbetering en normering van het vakmanschap. De vraag is wat dit alles daadwerkelijk oplevert. De evaluatie zal uitsluitend moeten geven of de proef wel of niet als geslaagd kan worden beschouwd.

Om de resultaten van de proefomgeving te kunnen meten en monitoren is een nulmeting noodzakelijk, waarbij als het ware een foto wordt gemaakt van de beginsituatie binnen de proefomgeving. Deze nulmeting is enerzijds bedoeld om een goed beeld te krijgen van de context en startsituatie, anderzijds ook noodzakelijk om in een later stadium opgehaalde resultaten af te kunnen zetten. De feitelijke startsituatie wordt in kaart gebracht zodat ook gedurende het verloop van de proefomgeving over de voortgang en de ontwikkelingen helder kan worden gerapporteerd. De nulmeting zien we als een voorwaarde voor een betrouwbare eindevaluatie en herkenbare en bruikbare conclusies.

Ten behoeve van de nulmeting zullen gesprekken gevoerd worden met onder andere de hoofdofficier, de adjunct-officier, de leidinggevende van de adjunct-officier en de ervaren officier met wie de adjunct-officier nauw samenwerkt, evenals met de betrokken ketenpartners (Rechtspraak, politie, advocatuur) en de monitoringscommissie bestaande uit de hoofdofficieren van de parketten die deelnemen aan de proefomgeving.

De uitkomsten ten aanzien van onderstaande onderwerpen zijn leidend voor de vraag of de proef wel of niet geslaagd is. Bij de uiteindelijke eindevaluatie is het van belang deze vragen te stellen. Ten behoeve van de nulmeting is de *huidige* praktijk van belang en of men verandering verwacht. Met andere woorden voor de nulmeting dienen de vragen zich te richten op de stand van zaken met het oog op de gewenste verandering. Onderstaande vragen t.b.v. de eindevaluatie kunnen gebruikt worden als leidraad voor het opstellen van de juiste vragen voor de nulmeting.

<b>Organisatie:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Is de kwaliteit met name aan de voorkant verbeterd?</li><li>• Is de professionele standaard veranderd c.q. duidelijker</li></ul>
---------------------	--

	<p>geworden?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is er meer eigenaarschap?</li> <li>• Is er daadwerkelijk differentiatie in het functiehuis te realiseren i.v.m. OM2020?</li> <li>• Blijft de organisatie betaalbaar (meer opleidingskosten bijv.)? Kosten-batenanalyse.</li> <li>• Kan de organisatie helemaal of deels zonder de secretarisfunctie?</li> </ul>
<b>Arbeidsmarkt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levert de functie van adjunct-officier (en die assistent-officier) een aantrekkelijke werkplek op, omdat het een rijkere functie is dan die van secretaris?</li> <li>• En zo ja, blijft het OM daarmee een aantrekkelijke werkgever in een vergrijzende arbeidsmarkt?</li> </ul>
<b>Officier van justitie:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft de officier van justitie meer ruimte gekregen om zijn denk- en uitvoeringskracht in te zetten doordat hij hoogwaardiger ondersteuning heeft?</li> <li>• Neemt de officier van justitie daadwerkelijk de strategische rol: nadenken over de strategische beslissingen en het uiteindelijke doel dat we hebben met de zaak?</li> </ul>
<b>Kwaliteit en de buitenwereld:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontstaat er een nieuwe normering ten aanzien van de professionele standaard, ook richting de buitenwereld: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de officier is altijd aanwezig bij een getuigenverhoor door de RC;</li> <li>○ de officier is altijd aanwezig bij (spoed)doorzoeken door de RC;</li> <li>○ de officier spreekt altijd een verdachte bij een voorgeleiding;</li> <li>○ de officier is goed bereikbaar voor politie/advocatuur etc.;</li> <li>○ etc.</li> </ul> </li> </ul>

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

Over de uitkomsten van de nulmeting wordt gerapporteerd aan de opdrachtgever. De opdrachtgever zal aan de hand van de uitkomsten van de nulmeting een besluit nemen ten aanzien van de evaluatie van de proefomgeving. Bij een eventuele vervolgoopdracht worden de door deze opdracht vergaarde gegevens ter beschikking gesteld van de aanbesteding.

Opleverdatum van de nulmeting is voor juli 2016.

#### **VOG**

Zo snel mogelijk na startdatum dient een rechtsgeldig VOG te zijn ingediend bij de inhurende manager, welke niet langer dan 1 maand voorafgaand aan de

beoogde startdatum is afgegeven, organisatie specifiek is én betrekking heeft op de aard van de uit te voeren diensten/werkzaamheden.

### **Geheimhoudingsverklaring**

Uiterlijk één (werk)dag voor de beoogde startdatum dient een rechtsgeldig ondertekende geheimhoudingsverklaring te zijn ingediend bij de inhurende manager, welke niet langer dan 1 maand voorafgaand aan de beoogde startdatum is ondertekend, organisatie specifiek is én betrekking heeft op de aard van de uit te voeren diensten/werkzaamheden.

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

### **Gegevens inschrijving Kamer van Koophandel**

In uw offerte dient u het nummer van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel alsmede voorletters, naam en functie van de tekenbevoegd persoon van uw onderneming te vermelden.

### **Algemene Rijksinkoopvoorwaarden**

Het OM wenst een overeenkomst te sluiten met als startdatum medio april 2016. Een (concept-) overeenkomst is aan deze meervoudig onderhandse procedure toegevoegd (bijlage-2).

Indien n.a.v. deze meervoudig onderhandse procedure wordt overgegaan tot gunning van de opdracht zijn op deze opdracht de ARVODI-2014 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten) van toepassing met uitdrukkelijke en volledige terzijdestelling van de Algemene Voorwaarden van de leverancier. Bij gunning zal de opdracht worden vastgelegd in een bij de ARVODI-2014 behorende overeenkomst en/of inkooporder. Deze voorwaarden zijn als (bijlage-4) toegevoegd.

### **Planning**

Planning	Datum
Versturen offerteaanvraag	11-3-2016
Ontvangst vragen vóór 09.00 uur	16-3-2016
Beantwoorden vragen (Nota van Inlichtingen)	17-3-2016
Ontvangst offertes vóór 13.00 uur	23-3-2016
Eventuele gesprekken met de leveranciers	25-3-2016
Mededeling gunningsbesluit	Week 13
Start werkzaamheden	5-4-2016

### **Beoordeling**

De opdracht wordt verleend aan de leverancier met de economisch meest voordelige inschrijving, te bepalen aan de in de tabel opgenomen subgunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats in navolgende twee fases.

#### Fase 1

Allereerst worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van de procedurele aspecten en eisen. In bijlage-3 dient u achter elke eis in de kolom met ja/nee aan te geven of u hieraan kunt voldoen dan wel mee akkoord gaat. Indien de offerte niet voldoet aan de eisen dan wordt de offerte terzijde gelegd.

## Fase 2

Gedurende de tweede fase wordt de aangeboden offerte inhoudelijk beoordeeld op basis van gunningscriteria. Beoordeling van de kwaliteit zal door de programmamanager en een teamlid uitgevoerd worden. Beoordeling van de prijs zal door afdeling inkoop uitgevoerd worden. Wij verzoeken u uw offerte te baseren op onderstaande beoordelingscriteria en deze te motiveren.

De verhouding prijs / kwaliteit bedraagt 30%-70%.

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

<b>beoordelingscriteria</b>	
<b>Subgunningscriteria (De optelsom van de wegingen is de maximaal te behalen punten)</b>	<b>Weging in punten</b>
<b>Kwaliteit = 70% (max. 70 punten)<sup>1</sup></b>	
<p>Plan van Aanpak: Op basis van de opdrachtomschrijving in deze offerteaanvraag dient u in een heldere opzet de door u voorgestelde plan van aanpak voor de uitvoering van een nulmeting van de proefomgeving adjunct-officier te beschrijven. Uit het plan moet duidelijk blijken wat u zelf doet en wat u van de opdrachtgever verwacht. U dient in ieder geval de op te leveren deliverables duidelijk te beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beschrijving aanpak, meetsystematiek en onderzoeksmethoden;</li> <li>• beschrijving opzet interviews;</li> <li>• beschrijving fasering en (door)looptijd;</li> <li>• beschrijving aanpak rapportage, communicatie en rolverdeling;</li> <li>• een van uw plan van aanpak afgeleide gedetailleerde tijdsplanning. Eventuele randvoorwaarden moeten duidelijk worden aangegeven.</li> </ul>	<p>30</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p>
<b>(TCO)Prijs = 30% (max. 30 punten)</b>	
<p>De offerte bevat een fixed price begroting voor alle voor de opdracht benodigde werkzaamheden. U dient een ureninzet in te dienen per deskundige en dit wordt verder op resultaatbasis (fixed) uitgevoerd. Het totaalbedrag dat u in rekening wilt brengen voor de uitvoering van de opdracht is inclusief en exclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten</p> <p>Kosten voor de uitvoering: (Laagste prijs / Prijs leverancier) X maximaal te behalen punten</p> <p>In verband met de beoordeling van de offertes is het verzoek om de fixed price begroting separaat op een apart document te vermelden en deze als aparte bijlage mee te zenden met uw offerte.</p>	30

Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

- <sup>1</sup> - Antwoord dekt de vraag niet dan wel vraag is niet beantwoord = 0 punten.  
- Antwoord is niet volledig dekkend dan wel antwoord is als onvoldoende beoordeeld = 33% van totaal punten.  
- Antwoord is dekkend en als voldoende beoordeeld = 66% van totaal punten.  
- Antwoord is dekkend en als goed beoordeeld = 100% van totaal punten.

### **Vertrouwelijkheid**

Tevens attenderen wij u erop dat u vertrouwelijkheid dient te betrachten met betrekking tot alle informatie betreffende de offerteaanvraag. De gedurende de procedure verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van de gevraagde offerte worden gebruikt. Indien OM gegronde redenen heeft om hieraan te twijfelen, kan dit leiden tot diskwalificatie van de leverancier van de offerte, dit ter exclusieve beoordeling van OM.

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

### **Contactpersoon**

Het is tijdens deze procedure enkel toegestaan contact op te nemen met mw. S. Weitering, Adviseur Inkoop, e-mail s.weitering@minvenj.nl of de medewerkers van het Servicepunt Inkoop. Contact met iemand anders dan de bovengenoemde personen leidt tot uitsluiting van deelname.

Vragen ten aanzien van deze offertaanvraag dient u uiterlijk 16 maart 2016 voor 09.00 uur per e-mail te sturen naar bovengenoemde contactpersoon.

De vragen en antwoorden worden op 17 maart 2016 aan u toegezonden. De vragen en antwoorden vormen alsdan een onderdeel van de af te sluiten overeenkomst.

### **Uw offerte**

Graag ontvangt OM uiterlijk 23 maart 2016 voor 13.00 uw offerte, deze kunt u, per e-mail zenden naar bovengenoemde contactpersoon.

Wij hopen u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben en zien uw aanbieding met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

**S. Weitering**  
**Adviseur Inkoop**

Bijlage 1: Concept Dienstverleningsovereenkomst  
Bijlage 2: Geheimhoudingsverklaring  
Bijlage 3: Checklist eisen  
Bijlage 4: ARVODI-2014



## BIJLAGE 1: CONCEPT DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

### CONCEPT DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

Nulmeting van de proefomgeving adjunct-officier

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

Datum : XX-XX-2016  
Opdrachtnummer : 4060000XXX

#### **DE ONDERGETEKENDEN:**

De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, Ministerie van Veiligheid en Justitie, (Turfmarkt 147, 2511 DP), namens deze, [directie ondertekenaar], vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], in de functie van [functie ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

[naam contractant], (statutair) gevestigd te [plaats] aan de [postcode], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [plaats] [en ... (naam ondertekenaar) ], in de functie van [functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

#### **OVERWEGENDE DAT:**

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Nulmeting van de proefomgeving adjunct-officier;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- Opdrachtnemer op (dag/maand/jaar) een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wens vast te leggen in een overeenkomst;

#### **VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2014).

#### **1. Voorwerp van de Overeenkomst**

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten/werkzaamheden een Nulmeting van de proefomgeving adjunct-officier, overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk [kenmerk], (bijlage [bijlage]) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [datum], kenmerk [kenmerk] ,(bijlage [bijlage]), een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt.

1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. de ARVODI-2014;
3. de offerteaanvraag d.d. [datum], kenmerk [kenmerk];
4. de overige bijlagen; bv nota van inlichtingen, kenmerk
5. de door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van [...datum...] met kenmerk [...kenmerk...]

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

1.3 [OPTIONEEL] In aanvulling op of in afwijking van het bepaalde in artikel 1.1 worden de volgende Diensten verricht: [diensten]

1.4 De prestaties worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een eindrapport. Het eindrapport bevat in elk geval een opgave van de bereikte onderzoeksresultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies.

1.5 [OPTIONEEL] Het concepteindrapport en het definitieve eindrapport zullen in [aantal]-voud worden aangeleverd. Het definitieve eindrapport dient zowel in schriftelijke als digitale vorm te worden opgeleverd.

1.6 Omtrent de vorm waarin de eindrapportage zal plaatsvinden, zal door partijen nog nader overleg plaatsvinden. In het eindrapport dient in ieder geval te worden vermeld, dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

## **2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.

2.2 De overeengekomen Diensten zullen uiterlijk op [datum] voltooid moeten zijn.

## **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € [bedrag],-- (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).

3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van de Opdrachtgever.

3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden en eventueel daartoe benodigde materialen.

3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.

3.5 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.

- 3.6 Opdrachtnemer zendt de factuur per post met een door de Opdrachtgever onder vermelding van het contractnummer: .....

PAG

T.a.v. Crediteurenadministratie  
Postbus 10082  
3505 AB UTRECHT

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

#### **4. Contactpersonen**

- 4.1 Contactpersoon (of: Projectleider) van Opdrachtgever is [Naam en contactgegevens]  
Contactpersoon (of: Projectleider) van Opdrachtnemer is [Naam en contactgegevens]
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2014 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

#### **5. Tijden en plaats werkzaamheden**

- 5.1 De werkzaamheden worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtnemer, tenzij nader overeengekomen in het kader van uitvoering van de werkzaamheden.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

#### **6. Van toepassing zijnde Voorwaarden**

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (ARVODI-2014)" (Reeds in het bezit van de Partij), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

#### **7. Integriteitsverklaring**

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Opdracht Personeel van de Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten

#### **8. Slotbepaling**

- 11.1 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, .....2016 [plaats].....2016

DE MINISTER VAN Veiligheid en  
Justitie,  
namens deze,  
[naam directie/portefeuille],

[naam contractant]  
namens deze,

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

[naam ondertekenaar]  
[functie ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]  
[functie ondertekenaar]

## BIJLAGE 2: GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

### Geheimhoudingsverklaring rechtspersoon

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

Verklaring met betrekking tot de geheimhoudingsplicht

Ondergetekende,

Bedrijfsnaam

| \_\_\_\_\_

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Naam

| \_\_\_\_\_

Functie

| \_\_\_\_\_

Hierna te noemen "opdrachtnemer"

verklaart hierbij:

- a. dat opdrachtnemer op de hoogte is gesteld van zijn verplichtingen tot geheimhouding van de vertrouwelijke gegevens van het ministerie van Veiligheid en Justitie die hem/haar ter kennis (kunnen) komen;
- b. dat opdrachtnemer belooft de voorschriften, welke zijn of zullen worden gegeven inzake de beveiliging van die gegevens getrouwelijk te zullen nakomen;
- c. dat opdrachtnemer die gegevens niet aan niet gerechtigden zal onthullen, tenzij opdrachtnemer door het ministerie daartoe schriftelijk toestemming is verleend;
- d. dat opdrachtnemer kennis heeft genomen van de bepalingen in het Wetboek van Strafrecht inzake geheimhouding, te weten de artikelen 2, 3, 4, 5, 23, 272 en 273 en dat opdrachtnemer de betekenis en het belang van die bepalingen heeft begrepen.

Plaats

| \_\_\_\_\_

Handtekening en datum

| \_\_\_\_\_

Dag

Maand

Jaar

| | | | | | | | | | |

## Geheimhoudingsverklaring derden

Verklaring met betrekking tot de geheimhoudingsplicht

Ondergetekende,

Naam

| \_\_\_\_\_

Geboortedatum

Dag      Maand      Jaar  
| | | | | | | | | |

Geboorteplaats

| \_\_\_\_\_

Werkzaam bij

| \_\_\_\_\_

verklaart hierbij:

- a. dat hij/zij op de hoogte is gesteld van zijn verplichtingen tot geheimhouding van de vertrouwelijke gegevens van het ministerie van Veiligheid en Justitie die hem/haar ter kennis (kunnen) komen;
- b. dat hij/zij belooft de voorschriften, welke zijn of zullen worden gegeven inzake de beveiliging van die gegevens getrouwelijk te zullen nakomen;
- c. dat hij/zij die gegevens niet aan niet gerechtigden zal onthullen, tenzij hem/haar door het ministerie daartoe schriftelijk toestemming is verleend;
- d. dat hij/zij kennis heeft genomen van de bepalingen in het Wetboek van Strafrecht inzake geheimhouding, te weten de artikelen 2, 3, 4, 5, 23, 272 en 273 en dat hij/zij de betekenis en het belang van die bepalingen heeft begrepen.

Plaats

| \_\_\_\_\_

Handtekening en datum

| \_\_\_\_\_

Dag      Maand      Jaar  
| | | | | | | | | |

## BIJLAGE 3: CHECKLIST EISEN

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

Referenties	Omschrijving	Invullen (ja/nee)
1.	OM behoudt zich het recht voor de meervoudig onderhandse procedure geheel of gedeeltelijk in te trekken.	
2.	Er is geen verplichting tot gunning.	
3.	Mocht gedurende de meervoudig onderhandse procedure van een leverancier bekend worden dat hij zijn, voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt OM zich het recht voor de procedure voor die dienstverlener te beëindigen.	
4.	De kosten van het opstellen van de offerte zijn voor rekening van de leverancier.	
5.	Al uw correspondentie in de Nederlandse taal die met deze aanvraag samenhangt, zal vertrouwelijk worden behandeld.	
	U gaat akkoord dat ingeval van gunning van de opdracht u op eerste verzoek van het OM voor eigen rekening een Verklaring Omtrent Gedrag Natuurlijke Personen (VOG BOA) overhandigt van alle door u bij de uitvoering van de opdracht in te zetten personen (personeel, onderaannemers en toeleveranciers).	
6.	Met het indienen van de offerte wordt u geacht in te stemmen met de toepasselijkheid en de inhoud van de offerteaanvraag inclusief de ARVODI-2014 en wordt de offerte in behandeling genomen. Tevens bevestigt u dat, in geval van gunning van deze opdracht aan uw organisatie, uw eigen voorwaarden niet van toepassing zijn.	
7.	De uitvoering van de opdracht dient te geschieden onder strikte geheimhouding van alle informatie die tijdens het evaluatieonderzoek bekend wordt (door ondertekening van de Geheimhoudingsverklaring).	
8.	De uitvoering van de opdracht dient te geschieden onder de voorwaarde dat alle gegevens van het Openbaar Ministerie na afloop van dit onderzoek vernietigd zullen worden.	
9.	De uitvoering van de opdracht dient te geschieden onder de voorwaarde dat er in geen enkele vorm mededeling van dit onderzoek zal worden gedaan naar anderen (ook niet in de vorm van portfoliobeschrijvingen, referentie voor andere potentiële opdrachtgevers, etc.)	

10.	De uitvoering van de opdracht dient te geschieden met inachtneming van de binnen het Openbaar Ministerie vigerende van toepassing zijnde gedragscode.	
11.	Indien u afziet van het indienen van een offerte (no-bid) wordt u verzocht per e-mail daarvan kennis te geven aan de in de offerteaanvraag vermelde contactpersoon.	
12.	Uw bindende offerte heeft een gestanddoeningstermijn van 1 maand.	
13.	Uw offerte bevat het nummer van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel alsmede voorletters, naam en functie van de tekenbevoegd persoon van uw onderneming te vermelden.	
14.	In verband met de beoordeling van de offertes is het verzoek is om de fixed price begroting separaat op een apart document te vermelden en deze als aparte bijlage mee te zenden met de offerte.	
15.	Uw offerte bevat onderstaande NAW-gegevens van uw onderneming. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adres</li> <li>• bank</li> <li>• btw</li> <li>• kvk</li> <li>• iban</li> </ul>	

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

Naam leverancier	
Verklaring t.b.v. de volgende offerteaanvraag	
Naam ondergetekende	
Functie ondergetekende	
Plaats	
Datum	
Handtekening	



BIJLAGE 4: ARVODI-2014

**ALGEMENE RIJKSVOORWAARDEN  
VOOR HET VERSTREKKEN VAN  
OPDRACHTEN TOT HET VERRICHTEN  
VAN DIENSTEN 2014  
(ARVODI-2014)**

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

**Vastgesteld bij besluit van  
de Minister-president,  
Minister van Algemene Zaken,  
van 26 maart 2014, nr. 3132081**

## I ALGEMEEN

### **Artikel 1 Begrippen**

In deze algemene voorwaarden worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

- 1.1 **Beroepsfouten:** tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vak kennis en normale wijze van vakuitoefening behoort te vermijden;
- 1.2 **Bijlage:** een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door beide Partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst;
- 1.3 **Diensten:** de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden;
- 1.4 **Opdrachtgever:** de Staat der Nederlanden of elke andere opdrachtgever die van deze algemene voorwaarden gebruik maakt;
- 1.5 **Opdrachtnemer:** de wederpartij van Opdrachtgever;
- 1.6 **Overeenkomst:** de schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop de Voorwaarden van toepassing zijn verklaard;
- 1.7 **Partij:** Opdrachtgever of Opdrachtnemer, afhankelijk van de context;
- 1.8 **Personeel van Opdrachtgever:** het door Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst ter beschikking te stellen personeel;
- 1.9 **Personeel van Opdrachtnemer:** de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken;
- 1.10 **Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst;
- 1.11 **Werkdag:** kalenderdag, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet.

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

### **Artikel 2 Toepassing**

- 2.1 Wijzigingen van of aanvulling op de Overeenkomst of afwijkingen van (onderdelen van) de Voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

- 2.2 In geval van strijdigheid tussen de Nederlandse tekst van deze Voorwaarden en vertalingen daarvan, prevaleert steeds de Nederlandse tekst.

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

## **II UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST**

### ***Artikel 3 Garanties van de Opdrachtnemer***

- 3.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.
- 3.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

### ***Artikel 4 Beoordeling en acceptatie***

- 4.1 Opdrachtgever beoordeelt de resultaten van de Diensten binnen een termijn van 30 dagen na de dag van levering. Indien Opdrachtgever de resultaten als voldoende beoordeelt, accepteert hij deze door middel van een kennisgeving aan Opdrachtnemer.
- 4.2 Indien Opdrachtgever de resultaten van de Diensten als onvoldoende beoordeelt, stuurt hij Opdrachtnemer een kennisgeving van niet-acceptatie.
- 4.3 Opdrachtgever kan de resultaten van de Diensten door derden laten beoordelen.
- 4.4 Indien Opdrachtgever zich niet binnen een termijn van 30 dagen na de dag van levering over de beoordeling heeft uitgelaten, worden de resultaten van de Diensten geacht te zijn geaccepteerd.
- 4.5 Opdrachtgever is niet gehouden tot enige betaling aan Opdrachtnemer voordat acceptatie heeft plaatsgevonden.

### ***Artikel 5 Plaats en tijden werkzaamheden***

De werkzaamheden worden verricht op de in de Overeenkomst bepaalde tijd en plaats.

### ***Artikel 6 Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de Diensten***

- 6.1 Vervanging van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, kan door Opdrachtnemer slechts bij uitzondering plaatsvinden.
- 6.2 Opdrachtnemer kan personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.

- 6.3 Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg. Daarbij wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.
- 6.4 Bij een vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen, dan wel voldoen aan hetgeen Partijen ten aanzien van deze personen zijn overeengekomen.

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

#### ***Artikel 7 Gebruik van zaken van Opdrachtgever***

Bij het verrichten van de Diensten kan Opdrachtnemer gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, en die voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.

#### ***Artikel 8 Onderaanneming***

- 8.1 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan hij voorwaarden verbinden.
- 8.2 De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

### **III VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING**

#### ***Artikel 9 Voortgangsrapportage***

Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald dan wel Opdrachtgever nodig acht.

#### ***Artikel 10 Contactpersonen***

- 10.1 Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 10.2 Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst. Tot wijziging van de Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.

### **Artikel 11 Begeleidingscommissie/stuurgroep**

De Overeenkomst kan voorzien in de instelling van een begeleidingscommissie of stuurgroep. De taken en bevoegdheden, alsmede de samenstelling van de begeleidingscommissie of stuurgroep, kunnen in de Overeenkomst nader worden bepaald.

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

### **Artikel 12 Wijze van kennis geven**

12.1 Mededelingen, waaronder begrepen toezeggingen of (nadere) afspraken, van de ene aan de andere Partij van belang voor de uitvoering van de Overeenkomst, binden Partijen alleen indien ze schriftelijk door een daartoe bevoegde persoon zijn gedaan of bevestigd.

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

12.2 Onder "schriftelijk" wordt tevens "langs elektronische weg" verstaan, waarbij:

- a. de kennisgeving raadpleegbaar is door de geadresseerde,
- b. de authenticiteit van de kennisgeving in voldoende mate is gewaarborgd, en
- c. de identiteit van de kennisgever met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.

### **Artikel 13 Geheimhouding**

13.1 Opdrachtnemer maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht.

13.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

13.3 Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

13.4 Opdrachtnemer stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, binnen 10 Werkdagen na beëindiging van de desbetreffende werkzaamheden aan Opdrachtgever ter beschikking.

13.5 Opdrachtgever kan bij de Overeenkomst een boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichting. Betaling van die onmiddellijk opeisbare boete laat de gehoudenheid van Opdrachtnemer om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

### **Artikel 14 Verwerking persoonsgegevens**

14.1 Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, wordt Opdrachtnemer als bewerker in de zin van de Wet bescherming

persoonsgegevens (Wbp) aangemerkt en geldt de Overeenkomst tevens als overeenkomst in de zin van artikel 14 lid 2 Wbp. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

- 14.2 Opdrachtnemer zal in het in artikel 14.1 bedoelde geval passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Opdrachtnemer legt de maatregelen schriftelijk vast.
- 14.3 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens, als gedefinieerd in artikel 1 Wbp, op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving alsmede een eventueel toepasselijke gedragscode van Opdrachtgever. Het voorgaande geldt onverkort ook voor grensoverschrijdende verzending en/of distributie en/of verstrekking van persoonsgegevens naar niet EU-landen.
- 14.4 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever zijn volledige medewerking om betrokkenen in de zin van artikel 1 onder f Wbp (i) inzage in hun persoonsgegevens te laten krijgen, (ii) persoonsgegevens te laten verwijderen of te corrigeren, en/of (iii) aan te laten tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn of, indien Opdrachtgever het standpunt van betrokkene bestrijdt, vast te leggen dat betrokkene zijn persoonsgegevens als incorrect beschouwt.

### **Artikel 15 Beveiliging**

- 15.1 Opdrachtnemer draagt zijn Personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.
- 15.2 Opdrachtgever kan vorderen dat van Personeel van Opdrachtnemer uiterlijk drie Werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.
- 15.3 Opdrachtgever kan Personeel van Opdrachtnemer onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels. Opdrachtnemer verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst zonder opgave van redenen weigeren.

## IV FINANCIËLE BEPALINGEN

### **Artikel 16 Vergoeding, Meerwerk en Minderwerk**

- 16.1 Opdrachtgever vergoedt aan Opdrachtnemer de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen.
- 16.2 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzwaaard dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een Partij meent dat van meerwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de andere Partij.
- 16.3 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een opdracht een schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen dan die waarmee Opdrachtgever instemt.
- 16.4 Opdrachtnemer aanvaardt en voert een opdracht tot meerwerk uit tot een maximum van 15% van de oorspronkelijke opdracht. Een dergelijke opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.
- 16.5 Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een Partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere Partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs wordt verrekend.

### **Artikel 17 Facturering**

- 17.1 Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.
- 17.2 Opdrachtnemer zendt de factuur toe aan Opdrachtgever onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, van het BTW-bedrag en, indien van toepassing op grond van artikel 4, onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie, alsmede andere door Opdrachtgever verlangde gegevens.

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

17.3 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie plaatsvindt, specificeert en factureert Opdrachtnemer de factuur in door Opdrachtgever eventueel nader aangegeven vorm. In de factuur doet Opdrachtnemer opgave van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, waarbij Opdrachtnemer een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden geeft, alsmede een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

17.4 Meerwerk wordt door Opdrachtnemer na voltooiing van de meerwerkzaamheden, en acceptatie daarvan door Opdrachtgever, apart gefactureerd. De aard en de omvang van de verrichte meerwerkzaamheden worden in de facturen uitdrukkelijk vermeld en, aan de hand van authentieke documenten, gespecificeerd.

### **Artikel 18 Betaling en controle**

18.1 Opdrachtgever betaalt het door hem op basis van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na de dag van ontvangst van de desbetreffende factuur indien deze voldoet aan het bepaalde in de Overeenkomst.

18.2 Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege verschuldigd: a. een kostenvergoeding als bedoeld in art. 6:96 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek en b. de wettelijke rente als bedoeld in art. 6:119b lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.  
De kosten- en rentevergoeding wordt voldaan op vordering van Opdrachtnemer.

18.3 Opdrachtgever kan de door Opdrachtnemer verzonden factuur door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist dan wel onvolledig is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.

18.4 Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.

18.5 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.



### **Artikel 19 Voorschot**

- 19.1 Indien Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst (een) betaling(en) verricht voor Diensten die nog niet zijn geleverd, kan hij verlangen dat door Opdrachtnemer voorafgaande aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie "op afroep" aan Opdrachtgever wordt afgegeven ter waarde van het (de) betaalde bedrag(en). Aan de garantie zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 19.2 Worden vanwege enige tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer Diensten niet binnen de overeengekomen termijn geaccepteerd, dan is Opdrachtnemer de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.
- 19.3 De kredietinstellingsgarantie "op afroep" wordt afgegeven door een door Opdrachtgever aanvaarde kredietinstelling, overeenkomstig het bij deze Voorwaarden gevoegde model (bijlage 1).

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

## **V TEKORTSCHIETEN**

### **Artikel 20 Dreigende vertraging**

- 20.1 Indien de voortgang van de werkzaamheden vertraging dreigt te ondervinden, bericht Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.
- 20.2 Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen onverlet.

### **Artikel 21 Aansprakelijkheid**

- 21.1 Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.
- 21.2 De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige Partij vanaf dat moment direct in verzuim.
- 21.3 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de

andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid, per gebeurtenis, beperkt is tot een bedrag van:

- € 150.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan

€ 50.000,-;

- € 300.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-;

- € 500.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-;

- € 1.500.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-;

- € 3.000.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;

b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens Personeel;

c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 24 van de ARVODI-2014.

- 21.4 Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken als bedoeld in artikel 7 die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in het derde lid is dan van overeenkomstige toepassing.
- 21.5 Indien als gevolg van het gebruik van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in het derde lid is dan van overeenkomstige toepassing.
- 21.6 Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

### **Artikel 22 Ontbinding en opzegging**

- 22.1 Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de Partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.
- 22.2 Indien één der Partijen ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met inachtneming van een redelijke termijn buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat,

maar niet eerder dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert ontstond.

- 22.3 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.
- 22.4 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
- 22.5 Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt Opdrachtnemer de reeds door Opdrachtgever aan hem verrichte onverschuldigde betalingen aan Opdrachtgever terug, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.
- 22.6 Opdrachtgever kan voorts de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

### ***Artikel 23 Behoud recht nakoming te vorderen***

Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

## **VI DIVERSEN**

### ***Artikel 24 Intellectuele eigendomsrechten***

- 24.1 Alle auteursrechten die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten berusten bij Opdrachtgever. Deze intellectuele eigendomsrechten worden op grond van

de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.

- 24.2 Alle databankenrechten die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten berusten bij Opdrachtgever. Deze intellectuele eigendomsrechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 24.3 Voor zover de resultaten van de verrichte Diensten (mede) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht van onbepaalde duur. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.
- 24.4 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in artikel 24.1 en 24.2, op enig moment een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen.
- 24.5 Indien tussen Partijen verschil van mening bestaat over de in artikel 24.1 en 24.2 bedoelde intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten wordt, behoudens tegenbewijs, ervan uitgegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten. In alle gevallen mag Opdrachtgever het bij de Overeenkomst beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten blijven maken.
- 24.6 Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken Personeel, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
- 24.7 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
- 24.8 Onverminderd het hiervoor bepaalde kan Opdrachtgever, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

gedeeltelijk ontbinden onverminderd zijn verdere rechten jegens Opdrachtnemer, waaronder maar niet beperkt, tot enig recht op schadevergoeding. Van zijn recht tot ontbinding van de Overeenkomst maakt Opdrachtgever geen gebruik dan na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

- 24.9 Mochten er ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten andere intellectuele eigendomsrechten dan die genoemd in artikel 24.1 en 24.2 ontstaan, dan kunnen deze nimmer aan Opdrachtgever worden tegengeworpen en verstrekt de Opdrachtnemer ter zake aan Opdrachtgever, om niet, een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht voor onbepaalde tijd ten behoeve van de met de Overeenkomst beoogde doelstellingen.

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**

#### **Artikel 25 Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst**

- 25.1 Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden.
- 25.2 Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.

#### **Artikel 26 Verzekering**

- 26.1 Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd voor de navolgende risico's:
- beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten);
  - bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
  - verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
- 26.2 Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

#### **Artikel 27 Overname van Personeel, omkoping, belangenverstrengeling**

- 27.1 Partijen zullen zonder toestemming van de andere Partij, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen Personeel van de andere Partij in dienst nemen of met dat Personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.
- 27.2 Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van elkaar of derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere

partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.

27.3 Indien blijkt dat een lid van het Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

27.4 Opdrachtnemer betreft geen personen, anders dan met toestemming van Opdrachtgever, bij de uitvoering van de Overeenkomst die in een periode van twee jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.

#### **Artikel 28 Nietige en vernietigde bepalingen**

Indien één of meer bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling tast het doel en de strekking van de Voorwaarden of de Overeenkomst niet aan.

#### **Artikel 29 Vervolgopdracht**

Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

#### **Artikel 30 Melding in publicaties of reclame-uitingen**

Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever.

#### **Artikel 31 Voortdurende bepalingen**

Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze bepalingen behoren in ieder geval: garantie (artikel 3), aansprakelijkheid (artikel 21), intellectuele eigendomsrechten (artikel 24), geheimhouding (artikel 13), overname van Personeel (artikel 27.1), geschillen en toepasselijk recht (artikel 32).

#### **Artikel 32 Geschillen en toepasselijk recht**

32.1 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.

32.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

**Dienstencentrum,  
Inkoopuitvoeringscentrum**  
Servicepunt Inkoop

**Datum**  
11-03-2016

**Ons kenmerk**