

**Nadere offerteaanvraag
Onder de Raamovereenkomst Interim
Management en organisatieadvies perceel 4**

Datum: 10 maart 2016
SSC-ICT

Inhoud

Inhoud	2
Voorwoord	4
1 Inleiding	5
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Indeling Offerteaanvraag.....	5
2 Procedure van de Nadere offerte-aanvraag	6
2.1 Algemeen.....	6
2.2 De procedure: van toesturen Offerteaanvraag tot indienen Offerte	6
2.2.1 Inleiding	6
De genoemde data zijn onder voorbehoud. Als een datum wordt gewijzigd, wordt dat tijdig kenbaar gemaakt aan de Aanbieders.	6
2.2.2 Afmelden voor verdere deelname.....	6
2.2.3 Aanmelden van vermeende onregelmatigheden, onrechtmatigheden of onjuistheden.....	6
2.2.4 Verzoek om nadere informatie.....	7
2.2.5 Sluitingsdatum voor indienen van de Offerte.....	7
2.3 Van ontvangst van de Offertes tot definitieve gunning	7
2.3.1 Opening en bekendmaking van de Offertes.....	7
2.3.2 Beoordeling van de Offertes en voorgenomen gunning ..	7
2.3.3 Gunning, overdracht naar beheer en start van de uitvoering.....	8
2.4 Tussentijdse beëindiging nadere offerte-aanvraag	8
2.5 Communicatie tijdens de Aanbesteding.....	8
2.5.1 Communicatie tussen Aanbesteder en Aanbieder	8
2.5.2 Contactpersoon	8
3 Toelichting op de gevraagde Resultaten	9
3.1 Omschrijving SSC-ICT.....	9
3.2 Gevraagde Resultaten	9
4 Gunning van de Nadere Overeenkomst	11
4.1 Algemeen.....	11
4.2 Minimum eisen.....	11
4.2.1 Minimum eis 1: tijdigheid van indiening van de Offerte	11
4.2.2 Minimum eis 2: opbouw offerte	11
4.2.3 Minimum eis 3: registratie DigiInkoop.....	11
4.2.4 Minimum eis 4: kosten voor de Aanbesteder	11
4.3 Gunningcriterium	12
4.3.1 Algemeen.....	12
4.3.2 Gunningcriterium voor de Nadere Overeenkomst	12

<i>4.4</i>	<i>Beoordeling</i>	<i>13</i>
<i>4.5</i>	<i>Bekendmaking van de voorgenomen gunning</i>	<i>14</i>
<i>4.6</i>	<i>Nadere Overeenkomst</i>	<i>14</i>

Voorwoord

Voor u ligt een nadere offerteaanvraag onder de Raamovereenkomsten Interim Management en organisatieadvies (IMOA2016) Perceel 4, Organisatie-advies met resultaatsverplichting. Met het toesturen van dit document aan de gecontracteerde Opdrachtnemers start deze nadere offerte-aanvraag.

Deze nadere offerte-aanvraag is uitsluitend bestemd voor de gecontracteerde Opdrachtnemers (hierna te noemen 'Aanbieders'). De informatie in dit document is vertrouwelijk en dient ook als zodanig te worden behandeld.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Met deze nadere offerte-aanvraag beoogt SSC-ICT (onderdeel van ministerie Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties), die de rol heeft van Deelnemer aan het IMOA2016, een nadere overeenkomst/opdracht af te sluiten op basis van de Raamovereenkomsten Interim Management en organisatieadvies (IMOA2016) Perceel 4, betreft de implementatie van het nieuwe bedrijfsmodel bij SSC-ICT en de daarbij te bereiken resultaten.

In deze nadere offerte-aanvraag is de procedure beschreven en worden de gevraagde resultaten nader gespecificeerd.

Deze nadere offerte-aanvraag en, indien daarvan gebruik wordt gemaakt, de Nota(`s) van Inlichtingen vormen een onderdeel van de documenten, in aanvulling op de reeds afgesloten Raamovereenkomst met zijn Bijlagen.

1.2 Indeling Offerteaanvraag

Deze nadere offerteaanvraag is als volgt ingedeeld. In hoofdstuk 2 wordt een toelichting gegeven op de procedure van de nadere offerte-aanvraag. Het gaat dan om een beschrijving van de mijlpalen en een toelichting op de communicatie. Hoofdstuk 3 geeft een toelichting over de gevraagde resultaten. In hoofdstuk 4 zijn de eisen vastgelegd waar uw Offerte aan dient te voldoen, alsmede waar uw Offerte op wordt gewogen ten opzichte van andere Aanbieders. Tevens wordt toegelicht hoe de beoordeling van de Offertes zal plaatsvinden.

2 Procedure van de Nadere offerte-aanvraag

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de procedure van de nadere offerte-aanvraag. Het gaat dan om een beschrijving van de mijlpalen en een toelichting op de communicatie.

2.2 De procedure: van toesturen Offerteaanvraag tot indienen Offerte

2.2.1 Inleiding

In het onderstaande overzicht zijn de mijlpalen en de daarmee samenhangende data opgenomen. Daarna volgt de toelichting.

Mijlpaal	Datum (indien relevant: inclusief tijdstip)
Toesturen Offerteaanvraag	10 maart 2016
Sluitingsdatum en tijdstip voor het stellen van vragen over de Offerteaanvraag en tevens uiterste datum voor het aanmelden van vermeende onregelmatigheden of onjuistheden.	14 maart 2016, 23:59 uur
Sluitingsdatum en tijdstip voor indienen van de Offertes	22 maart 2016, 23:59 uur
Beoordeling van de Offertes en voorlopige gunning	Week12
Definitieve gunning	Week 13

De genoemde data zijn onder voorbehoud. Als een datum wordt gewijzigd, wordt dat tijdig kenbaar gemaakt aan de Aanbieders.

2.2.2 Afmelden voor verdere deelname

Aanbieders die besluiten om geen Offerte in te dienen, worden verzocht dit binnen vijf werkdagen na ontvangst van de nadere offerte-aanvraag kenbaar te maken, en daarbij de reden voor afmelding van verdere deelname op te geven.

Als informatie uit een Nota van Inlichtingen – die is ontvangen na het uitbrengen van de Offerteaanvraag – aanleiding vormt om af te zien van verdere deelname, dan wordt Aanbieder verzocht dit binnen drie werkdagen na publicatie van desbetreffende Nota van Inlichtingen aan te geven en daarbij te vermelden welke informatie uit de Nota van Inlichtingen aanleiding is geweest om alsnog af te zien van deelname.

2.2.3 Aanmelden van vermeende onregelmatigheden, onrechtmatigheden of onjuistheden

Indien de nadere offerte-aanvraag in de optiek van een Aanbieder onjuistheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of onregelmatigheden bevat, dan dient hij dat tijdig kenbaar te maken aan de Aanbesteder, zodat deze eventueel gecorrigeerd kunnen worden. Aanbesteder zal correcties doorvoeren als hij eveneens van mening is dat sprake is van

een onjuistheid, onrechtmatigheid, onduidelijkheid of onregelmatigheid. De uiterste datum voor het aanmelden van vermeende onjuistheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of onregelmatigheden is vermeld in paragraaf 2.2.1.

Als een Aanbieder op of voor die datum geen vermeende onregelmatigheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of onjuistheden heeft aangemeld, dan heeft hij zijn rechten verspeeld om daar op een later moment op terug komen en wordt bovendien aangenomen dat Aanbieder een Offerte kan indienen ondanks eventuele onjuistheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of onregelmatigheden en dat hij die Offerte gestand kan doen.

2.2.4 *Verzoek om nadere informatie*

De Aanbieders kunnen nadere informatie over de nadere offerte-aanvraag vragen aan de Aanbesteder door het indienen van vragen per e-mail. Zij hebben daartoe de gelegenheid tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.2.1. Het kan daarbij gaan om inhoudelijke vragen en vragen over het proces van de nadere offerte-aanvraag. De verzoeken moeten worden gericht aan de contactpersoon van de nadere offerte-aanvraag. De Aanbesteder zal de verzoeken om nadere informatie beantwoorden in de vorm van Nota's van Inlichtingen. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor ook nadere informatie te verstrekken zonder een voorafgaand verzoek daartoe van een geïnteresseerde marktpartij. De informatie in de Nota's van Inlichtingen in de gunningfase prevaleren boven de informatie van de nadere offerte-aanvraag. Indien die Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota(s) van Inlichtingen.

Een Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de andere delen van de Offerteaanvraag en de daarbij behorende Bijlagen. Latere Nota's van Inlichtingen prevaleren boven eerdere Nota's van Inlichtingen.

2.2.5 *Sluitingsdatum voor indienen van de Offerte*

Aanbieders die willen meedingen naar de gunning van een Nadere Overeenkomst, moeten hun Offerte uiterlijk op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.2.1 inleveren bij de Aanbesteder. Offertes die na dat tijdstip worden ingediend, worden niet betrokken in de beoordeling en komen niet in aanmerking voor gunning van de Nadere Overeenkomst. Als juiste tijd geldt de tijd als ter plaatse aangegeven in het pand van de Aanbesteder. Te laat ingediende Offertes worden ongeopend geretourneerd aan de betreffende Aanbieders.

2.3 Van ontvangst van de Offertes tot definitieve gunning

2.3.1 *Opening en bekendmaking van de Offertes*

De Aanbesteder zal alle tijdig ontvangen Offertes na de sluiting van de indieningstermijn openen. De opening is niet openbaar.

2.3.2 *Beoordeling van de Offertes en voorgenomen gunning*

Van de tijdig ingediende Offertes wordt bepaald of die voldoen aan alle minimum eisen. Offertes die daaraan niet voldoen komen niet voor gunning van de Nadere Overeenkomst in aanmerking en zullen voor de verdere duur van deze nadere offerte-aanvraag ter zijde worden gelegd.

De Nadere Overeenkomst wordt gegund aan de Aanbieder met "de hoogst scorende Offerte bij de beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving".

2.3.3 Gunning, overdracht naar beheer en start van de uitvoering

De definitieve gunning van een Nadere Overeenkomst wordt in het inkoopstelsel DigiInkoop verstrekt.

2.4 Tussentijdse beëindiging nadere offerte-aanvraag

De Aanbesteder is gerechtigd om de nadere offerte-aanvraag te beëindigen op ieder moment voordat de voorgenomen gunning definitief is. Daarbij kan de Aanbesteder niet aansprakelijk worden gesteld voor geleden schade door een (potentiële) Aanbieder of tot een kostenvergoeding worden verplicht door die (potentiële) Aanbieders.

2.5 Communicatie tijdens de Aanbesteding

2.5.1 Communicatie tussen Aanbesteder en Aanbieder

Het is Aanbieders niet toegestaan om contact op te nemen met de (ingehuurde) medewerkers van de Aanbesteder dan wel bij de Nadere offerte-aanvraag betrokken (ingehuurde) medewerkers van de Aanbesteder om aspecten van de onderhavige nadere offerte-aanvraag te bespreken. Aanbieders die dat toch doen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de nadere offerte-aanvraag en komen door die uitsluiting niet meer in aanmerking voor gunning van de Nadere Overeenkomst.

In het geval een Aanbieder wenst te communiceren met de Aanbesteder, bijvoorbeeld om vragen te stellen over de Offerteaanvraag, dan kan dat uitsluitend schriftelijk via de contactpersoon van de Aanbesteder zoals vermeld in paragraaf 2. De communicatie verloopt per e-mail.

2.5.2 Contactpersoon

De contactpersoon voor de onderhavige Nadere offerte-aanvraag is:

Naam	Joanna van Sichem
E-mailadres	Scs-ict-offertedesk@minbzk.nl
Telefoonnummer	0611725213

3 Toelichting op de gevraagde Resultaten

3.1 Omschrijving SSC-ICT

Het SSC-ICT profileert zich als partner van en voor het Rijk met de volgende kernachtig geformuleerde visie:

- Wij weten wat er speelt bij onze klanten en stemmen onze dienstverlening daarop af;
- Wij begrijpen de opdracht van het Rijk en zijn trots op de bijdrage die we samen met collega ICT-dienstverleners hieraan leveren;
- Wij bieden veilige en flexibele ICT-services voor een moderne Rijksdienst;
- Wij zijn een aantrekkelijke werkgever waar professionals kunnen excelleren en floreren.

De grondhouding van medewerkers van het SSC-ICT, die ook van tijdelijke medewerkers wordt verwacht, bestaat uit de volgende kernelementen:

- Klantgerichtheid;
- Werken aan ICT van en voor het Rijk;
- Verantwoordelijkheid en commitment.

Het SSC-ICT levert ICT-diensten aan acht ministeries: IenM, VWS, SZW, FIN, VenJ, AZ, BuZa en BZK. Conform het uitvoeringsprogramma Compacte Rijksdienst (CRD) verwacht SSC-ICT de komende jaren ook de ministeries van OCW en EZ te kunnen bedienen.

In de organisatiestructuur tot 1 maart 2016 van SSC-ICT wordt een onderverdeling gemaakt in de vestiging Den Haag en vestiging Zoetermeer. In de nieuwe organisatiestructuur, die per 1 maart van kracht is gegaan, is dat niet meer het geval. In deze structuur wordt een onderverdeling gemaakt in: Services, Applicaties en Infrastructuur.

Zie meer informatie over SSC-ICT op <https://www.ssc-ict.nl>.

3.2 Gevraagde Resultaten

De Aanbesteder is voornemens een Nadere Opdracht af te sluiten voor de hieronder beschreven resultaten. Uitbreiding op deze opdracht die ten behoeve van het resultaat is, het implementeren van het nieuwe bedrijfsmodel, kan SSC-ICT direct aan de partij gunnen die als economisch meest voordelige partij uit deze offerte-aanvraag komt.

Aan leverancier wordt het resultaat gevraagd: het implementeren van het nieuwe bedrijfsmodel.

Dit wil zeggen:

- Het begeleiden, ondersteunen en adviseren van het programmateam en de kwartiermakers bij het vorm en inhoud geven van de bedrijfsfuncties in het nieuwe bedrijfsmodel (target operating model) van SSC-ICT ;
Verwachte tijdsnad: 10 uur per week tot einde van het jaar.

- Specifiek: bewaken van de consistentie tussen de onderdelen van het bedrijfsmodel bij de vertaling naar de praktijk, het ondersteunen dmv kaderstelling, op leveren van template's en aandragen van praktijkvoorbeelden tav de werking van het demand-supply model en de invulling bij SSC-ICT;
Verwachte tijdsfad: 8 uur per week tot einde van het jaar
- Bijdragen aan de detaillering van de business services en de beschrijving en detaillering van de technische services;
Verwachte tijdsfad: 10 uur per week tot einde van het jaar.
- Het begeleiden van de implementatie van één procesmodel, ondersteund door eenduidige tooling, en het ondersteunen en begeleiden van de uitwerking van de processen tot op procedure- en werkinstructieniveau;
Verwachte tijdsfad: 6 uur per week tot einde van het jaar.
- Het begeleiden en adviseren over de afstemming tussen de dienstverlening van SSC-ICT, de (financiële) sturing en de architectuur- en securityfunctie; en
Verwachte tijdsfad: 6 uur per week tot einde van het jaar.
- Het bijdragen aan de oplevering van (mijlpaal)producten binnen het programma en de programmaplaning en aanpak.
Verwachte tijdsfad: 8 uur per week tot einde van het jaar.

4 Gunning van de Nadere Overeenkomst

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is het proces voor gunning van de Nadere Overeenkomst beschreven. In de volgende paragraaf worden de minimumeisen weergegeven. Daarna wordt het gunningcriterium beschreven en de informatie die Aanbieders moeten aanleveren. Ten slotte wordt de wijze van beoordelen toegelicht en hoe tot gunning van de Nadere Overeenkomst wordt overgegaan.

4.2 Minimum eisen

4.2.1 *Minimum eis 1: tijdigheid van indiening van de Offerte*

De Offerte moet op tijdig (zie paragraaf 2.2.1) in het bezit zijn van de Aanbesteder. Offertes dienen gericht te zijn aan de in paragraaf paragraaf 2 genoemde contactpersoon.

Offertes die op de hiervoor bedoelde datum en het bedoelde tijdstip niet in het bezit zijn van de Aanbesteder worden niet betrokken in de verdere beoordeling. Als tijdstip waarop de Offerte in bezit is, geldt de tijd die is aangegeven in de locatie van de Aanbesteder.

4.2.2 *Minimum eis 2: opbouw offerte*

Aanbieders dienen hun Offerte in de Nederlandse taal in te dienen.

Verplichte onderdelen van de Offerte zijn:

- Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend
In deze brief dient bevestigd te worden dat de Aanbieder een Offerte indient in het kader van de nadere offerte aanvraag onder IMO2016 perceel 4.
- Plan van Aanpak
- Prijs
- Cv van het team

4.2.3 *Minimum eis 3: registratie DigiInkoop*

SSC-ICT maakt voor al haar inkopen gebruik van het inkoopstelsel DigiInkoop. DigiInkoop wordt rijksbreed in gebruik genomen als voorziening voor elektronisch bestellen en factureren.

Opdrachtnemer garandeert dat hij/zij bij een eventuele gunning minimaal zich zelf registreert en zich aansluit op het Leveranciersportaal in DigInkoop.

Het Leveranciersportaal is een website waar bestelorders gepubliceerd worden. De leverancier legt hier op zijn beurt facturen in.

4.2.4 *Minimum eis 4: kosten voor de Aanbesteder*

Aanbieders brengen geen kosten in rekening aan de Aanbesteder voor zijn deelname aan de gehele nadere offerte-uitvraag en het opstellen en

uitbrengen van een Offerte. Door het uitbrengen van de Offerte aan de Aanbesteder verklaart de Aanbieder zich akkoord met de gestelde eisen in de offerteaanvraag.

4.3 Gunningcriterium

4.3.1 Algemeen

In deze paragraaf wordt het gunningcriterium toegelicht. Het gunningcriterium voor de Nadere Overeenkomst is de "economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)".

4.3.2 Gunningcriterium voor de Nadere Overeenkomst

De criteria – en hun wegingsfactoren – om de EMVI te bepalen bij de gunning van de Nadere Overeenkomst zijn:

Criterium	Wegingsfactor
<i>Kwaliteit: Aanpak</i>	25%
<i>Kwaliteit Geschiktheid team</i>	45%
<i>Prijs</i>	30%

In de paragrafen 4.3.2.1, 4.3.2.2 en 4.3.2.3 worden deze criteria nader beschreven en wordt uitgelegd hoe Aanbidders punten kunnen verdienen.

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de antwoorden op de wensen vindt plaats door het toekennen van punten (uitsluitend 2, 4, 6, 8 en 10), waarbij de volgende norm wordt gehanteerd: 0 = niet beantwoord, 2 = slechte beantwoording, 4 = onvoldoende beantwoording, 6 = redelijke beantwoording, 8 = goede beantwoording en 10 = uitstekende beantwoording. Het aantal punten per vraag wordt vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor.

Beoordeling prijs

Bij elke Inschrijver bepaalt het percentage dat zijn prijsstelling hoger is dan de laagste prijsstelling het percentage dat in mindering gebracht wordt op het maximum te behalen aantal punten. Met de score op dit subcriterium kan met de meest gunstige prijs maximaal 100 punten worden verdiend. De overige aanbieders zullen vergeleken worden aan de hand van deze prijs conform onderstaande formule: Score is $100 - ((\text{aangeboden prijs} - \text{meest gunstige prijs}) / \text{meest gunstige prijs}) * 100$. Het aantal punten per vraag wordt vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor.

4.3.2.1 Aanpak

Uw aanpak dient een toegesneden beschrijving te zijn van maximaal 2 A4. In het plan dienen de volgende aspecten te worden beschreven:

- Maatregelen die worden getroffen om de continuïteit te waarborgen van de reeds gemaakt stappen betreft de organisatieontwikkelingen
- Beschrijving rol en kennisniveau van de in te zetten mensen van uw organisatie;
- Motivering van de gekozen verdeling in werkzaamheden tussen diverse rollen (die worden aangegeven in het prijsmodel)

4.3.2.2 *Geschiktheid team (CV's)*

Om tot een gewenst eindresultaat (de in 3.2 aangegeven resultaten) te komen, dient een vakkundig klein team beschikbaar gemaakt te worden met genoeg soortgelijke werkervaring aan de SSC-ICT gerelateerde opdracht. SSC-ICT gaat ervan uit dat het aangeboden team doorslaggevend is om de dienstverlening tot een succes te maken.

SSC-ICT heeft vorig jaar reeds een organisatie ontwikkeltraject doorlopen waar het nu te implementeren bedrijfsmodel uit is voortgevloeid. SSC-ICT heeft hier toen samengewerkt met de organisatie Metri. Een eventuele samenwerking (waarbij kennisoverdracht plaats kan vinden tussen u als organisatie en Metri) voor deze opdracht wordt positief beoordeeld, gezien de efficiëntie en snelheid in inwerktijd die kan worden behaald.

Contactgegevens Metri

Jody Gelauff (Officemanager)

Bekende consultants: Aukje van Eck en Michael Chin

Metri

Boeingavenue 251

1119PD Schiphol-Rijk

+31 20 655 1777

4.3.2.3 *Prijs (en de opbouw daarvan)*

Uw aan te bieden prijs geeft u aan in het aparte invulformulier. De prijs wordt als volgt bepaald:

- Uurtarieven per functie (exclusief btw, inclusief alle overige kosten als reiskosten)
- Verwachte verdeling in tijd tussen de verschillende teamleden in percentage.
- Voor deze opdracht wordt een inschatting van 1875 uur gemaakt.

Er dient gebruik te worden gemaakt van het format dat bij deze nadere offerteaanvraag worden meegezonden.

4.4 **Beoordeling**

De beoordeling van de Offertes vindt plaats op de hieronder beschreven wijze.

Stap 1: beoordeling minimum eisen

In paragraaf 2.3.2 is aangegeven dat de Offerte dient te voldoen aan de minimum eisen. In deze stap van de beoordeling wordt bepaald of hieraan wordt voldaan.

Stap 2: beoordeling aan de hand van criteria ter vaststelling van de EMVI

In paragraaf 4.3.2 en subparagrafen is aangegeven welke criteria zullen worden meegewogen ter bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving. Per criterium is aangegeven wanneer er punten worden toegekend. In deze stap wordt per criterium beoordeeld welke score wordt toegekend.

Stap 3: vaststelling van de "EMVI"

Het resultaat van de beoordeling uit stap 2 wordt aan de hand van de weegfactoren vermeld in paragraaf 4.3.2 omgezet in een totaalscore en ranking.

De Aanbesteder heeft te allen tijde het recht om tot aan het moment van afsluiting van de nadere offerte-uitvraag, vragen aan de Aanbieder te stellen ter verduidelijking van de Offerte (waaronder verklaringen van accountants).

4.5 Bekendmaking van de voorgenomen gunning

De gunningbeslissing wordt bekend gemaakt aan alle Aanbidders per e-mail. De Aanbesteder zal hen daarbij op de hoogte stellen van de relevante redenen van die gunningbeslissing.

Indien een Aanbieder daaraan behoefte heeft, is de Aanbesteder bereid om een toelichting te geven op gunningbeslissing.

4.6 Nadere Overeenkomst

Nadat de gunningbeslissing bekend is gemaakt zal de Aanbesteder de Nadere Overeenkomst opstellen Dit wordt in de vorm van een order via DigiInkoop verzonden.