

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

Mantelpartners perceel 4 van de raamovereenkomst
Interim Management en Organisatie advies

Inkoop Uitvoering Centrum EZ

Bezoekadres

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag

Postadres

Postbus 93144
2509 AC Den Haag

www.rvo.nl

Behandeld door

Daniëlla Bakker
Inkoop- en contractmanager IUC EZ
0592-327823/06-46948744
Iucezteam3@rvo.nl

Datum 27 juni 2016
Betreft Offerteaanvraag Ontwikkeltraject F&C RVO

Ons kenmerk

IUCEZ/20160615

Uw kenmerk

<<invullen>>

Bijlage(n)

1

Geachte heer/mevrouw,

Namens de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, ook wel genoemd opdrachtgever, nodig ik u uit een offerte in te dienen inzake de ontwikkeling en uitvoering van ontwikkelassessments binnen de afdeling Financiën & Control. Het betreft een offerteaanvraag binnen de raamovereenkomst "Interim Management en Organisatieadvies", perceel 4.

Mocht u van de mogelijkheid tot het indienen van een offerte gebruik wensen te maken, dan verzoek ik u om de in deze offerteaanvraag genoemde voorschriften strikt op te volgen. Indien u geen offerte wenst in te dienen, verzoek ik u dat zo spoedig mogelijk per e-mail te berichten aan de vermelde contactpersoon.

1. Beschrijving van de opdracht

1.1 Achtergrond

RVO.nl is in 2014 opgericht als fusie van twee grote uitvoerende diensten van het Ministerie van EZ.

In de afgelopen twee jaar zijn er diverse kleine en middelgrote organisaties "ingevaren" in RVO.nl, waarmee RVO.nl een omvangrijk en zeer divers agentschap is geworden.

De afdeling Financiën en Control (F&C) ondersteunt de organisatie door het voeren van de financiële administraties en het uitoefenen van de control functie. De grote diversiteit in de organisatie vertaalt zich in complexiteit van administratie en control.

Er is twee jaar gewerkt met een organisatie- en procesinrichting die in de aanloop naar de fusie is ontworpen, en waarbij de huidige uitdagingen slechts deels zijn voorzien en geadresseerd.

Het MT van F&C heeft daartoe een traject in gang gezet dat medio 2017 tot een formele reorganisatie moet leiden.

De eerste wijzigingen van feitelijke rollen en taken vindt plaats bij de control teams en is nu in de start fase.

F&C heeft ca 50 controllers, verdeeld over drie teams: twee teams Business control en een team Concern Control. Business control is nu georganiseerd naar directie/afdeling. Veel controllers doen hetzelfde type werk, maar allemaal op hun eigen manier.

De beweging die gemaakt wordt valt samen te vatten als:

- Specialiseren, en daarmee standaardisatie en uniformiteit in producten en werkwijze.
- Sterkere focus op control van het opdrachtenpakket, afdelingscontrol vooral via centrale informatieverschaffing.

Deze beweging zal leiden tot een klein compact team Concern Control (ca 10 fte), één team Business control (15-20 fte) en een team met de werknaam Financial control en Business Informatie (ca 25 fte). Bij dit laatste team (nieuw) slaan de grootste veranderingen in taken en rollen neer.

De structuur is een gevolg van de ontwikkeling die control moet doormaken, waarbij organisatie, producten en processen en mensen van belang zijn en die tot uiting komt in team ontwikkelplannen en persoonlijke ontwikkelplannen.

1.2 Plan op hoofdlijnen

Per april 2016 zal het "team" Financial Control en Business Informatie (FBI) geleidelijk van start gaan en gaan ook business control en ConcernControl in hun nieuwe rol en samenstelling van start. Medewerkers krijgen nieuwe (tijdelijke) rollen, binnen de bestaande functies.

De rollen binnen FBI en de aangepaste processen zullen van grof naar fijn in de loop van 2016 beschreven worden. Dit leidt uiteindelijk tot het aanscherpen van de functie eisen binnen de formele functies van het Functiegebouw Rijk.

Het is de bedoeling om in 2017 e.e.a. formeel te bekrachtigen via een formele reorganisatie. Zoals het er nu naar uitziet, zal dit per medio 2017 gebeuren.

De rollen in 2016 zijn tijdelijk, op basis van enerzijds inschatting van management waar een medewerker het beste tot zijn/haar recht komt, en anderzijds wensen/inzichten van de medewerkers.

Parallel aan de geleidelijke invulling van rollen en taken gaan we in 2016 voor alle controllers als onderdeel van het ontwikkelplan een persoonlijk ontwikkeltraject uitvoeren, dat voor management en medewerker eind 2016 moet leiden tot een (zoveel als mogelijk) gedeeld beeld van de goede mens op de goede plek.

1.3 Opdrachtomschrijving

Om dit proces te ondersteunen heeft RVO.nl/F&C de wens om alle controllers (ca 50) een ontwikkelassessment te laten doorlopen, zodat elke individuele medewerker, en het management, inzicht krijgt in het potentieel in de organisatie en de ontwikkelnoodzaak en behoefte.

De opdracht behelst het opstellen, afstemmen met Rvo.nl, en uitvoeren van ca 50 ontwikkel assessments (NIP gecertificeerd).

Toelichting Ontwikkel assessment:

Binnen het assessment staan twee vragen centraal:

1. Wat is het huidige niveau en potentie van de controller, op het gebied van:
 - Vakmatige kennis;
 - Analytisch vermogen;
 - Competenties.

2. Wat is de wens van de controller, qua werkinvulling en niveau?

Kortom:: "Is" situatie vaststellen, "Kan" mogelijkheid vaststellen, "Wens" vaststellen.

RVO.nl gaat er vanuit dat het assessment met de individuele deelnemers wordt besproken, en dat er een rapportage op hoofdlijnen per individu aan management verstrekt wordt.

Uw professionele deskundigheid verbindt de uitkomsten aan de functievereisten die – in afstemming met RVO.nl - voor controllers in een organisatie als RVO.nl gelden.

De medewerkers control hebben standplaatsen in het gehele land. U heeft de mogelijkheid om het assessment centraal in Nederland, buiten RVO.nl kantoren te laten afnemen. Deze locatie dient goed bereikbaar te zijn met het Openbaar Vervoer.

RVO.nl is voornemens om met één partij een overeenkomst te sluiten voor de uitvoering van de ontwikkelassessments F&C.

De assessments dienen afgenomen te worden in de periode augustus 2016 tot en met september 2016, met een eventuele beperkte uitloop tot begin oktober. De uitkomsten van de assessments dienen uiterlijk half oktober 2016 besproken te zijn met zowel de individuele medewerker als de manager F&C.

2. Eisen

Het niet voldoen aan een of meer eisen, betekent dat u offerte terzijde wordt gelegd en niet voor gunning in aanmerking komt.

Het resultaat moet zijn:

- Uiterlijk 18 augustus dient het assessment ontwikkeld en besproken te zijn met RVO.nl.
- Het assessment is zodanig ingericht dat per medewerker een uitspraak gedaan kan worden over de voor de functie meest relevante competenties (in relatie tot de competenties voor adviseur bedrijfsvoering en senior adviseur bedrijfsvoering, schalen 10 tot en met 13, uit het functiegebouw Rijk), zowel in relatie tot de huidige functie, het door de medewerker gewenste niveau en het potentieel van de medewerker. U geeft aan op basis van uw kennis en ervaring welke competenties dit zijn, en stemt dit af met het management van F&C. Tevens geeft u aan of het opleidingsniveau aansluit bij de uitgeoefende functie en het door de medewerker geambieerde niveau van functioneren. Tot slot geeft het assessment een beeld van het ontwikkelpotentieel van de betrokken medewerker.
- Voor 15 oktober dienen alle assessments afgenomen te zijn en besproken te zijn per individu. U overhandigt aan manager F&C in ieder geval een overall rapport waarin op samenvattend niveau wordt aangegeven wat de huidige functioneringsniveau's zijn van de medewerkers (in relatie tot de te benoemen functies) en wat het ontwikkelpotentieel is van de medewerkers.

Dit rapport is schriftelijk en wordt mondeling besproken en toegelicht in een afsluitende bijeenkomst.

Personele eisen

De in te zetten adviseur(s) moet(en) beschikken over de volgende diploma's/kennis/vaardigheden:

- NIP gecertificeerd voor ontwikkel assessments

Uren en inzet

- Er dient één adviseur te zijn die fungeert als het vaste aanspreekpunt voor management F&C tijdens dit traject.
- De in te zetten adviseur(s) dienen tijdens de periode augustus t/m half oktober 2016 beschikbaar te zijn zodat de opdracht voor 15 oktober 2016 is afgerond.

Locatie

- De assessments dienen buiten RVO.nl kantoren afgenomen te worden op een centrale locatie in Nederland. Deze locatie dient bereikbaar te zijn met het Openbaar Vervoer.

Prijs

- De door u opgegeven prijzen zijn in Euro's, (excl. btw, de btw dient apart te worden weergegeven).
- Het totaalbedrag van uw offerte is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- Bij het invullen van de gevraagd prijzen/tarieven dient u gebruik te maken van de tabellen/opbouw zoals aangegeven in bijlage 3 "prijzen".

Facturering

Facturering vindt plaats in drie termijnen, te weten:

1e termijn: 25% van de totaal prijs, te factureren eind augustus 2016;

2e termijn: 25% van de totaal prijs, te factureren eind september 2016;

3e termijn 50% van de totaalprijs, te factureren na afronding van de gehele opdracht.

Facturatie en betaling vindt pas plaats na goedkeuring van Opdrachtgever. Voor het betreffende facturiemoment vindt er een afstemmoment, al dan niet per e-mail of gesprek, plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over de voortgang van de opdracht. Indien Opdrachtgever tevreden is over de voortgang krijgt opdrachtnemer toestemming op de factureren.

Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot dit offertetraject dient te verlopen via Daniëlla Bakker, Inkoop- en contractmanager van het Inkoop Uitvoering Centrum, 0592-327823 / 06-46948744, iucezteam3@rvo.nl. Uw vragen of opmerkingen kunt u ook per e-mail aan deze persoon richten.

Als u een klacht over dit offertetraject heeft, dan kunt de klachtenprocedure opvragen bij: KlachtenmeldpuntAanbesteden@minez.nl. Uw klacht kunt u conform de in die procedure vermelde wijze, ook via genoemd mailadres indienen.

Nota van Inlichtingen

Uw vragen of opmerkingen kunt u tot 30 juni 2016 14.00 uur indienen via de e-mail. Deze zullen beantwoord en geanonimiseerd naar alle partijen worden verzonden. De nota van Inlichtingen zal op 4 juli 2016 aan alle partijen worden verstrekt.

Inhoud van de offerte

Ik verzoek u om in de offerte de volgende onderwerpen op te nemen:

G1 Plan van aanpak ontwikkelassessment

Beschrijf zo concreet mogelijk uw mogelijkheden en voorstel voor het uitvoeren van een ontwikkelassessment voor +/- 50 medewerkers (controllers) met functieniveau BBRA 10-13 bij RVO.nl.

Beoordelingscriteria:

De kwaliteit van de voorgestelde aanpak in relatie tot het inzicht in de behoefte van RVO.nl. Het is voor RVO.nl essentieel dat uit uw toelichting en aanpak blijkt dat u inzicht heeft in de vraagstukken die bij een control afdeling van een grote overheidsorganisatie spelen. De aanpak dient aan te sluiten bij RVO.nl als organisatie.

G2 Uitwerking van uw ervaring met vergelijkbare trajecten

Beschrijf zo concreet mogelijk welke adviseurs u wilt inzetten en wat hun ervaring is met het opstellen en afnemen van ontwikkelassessments in vergelijkbare trajecten en in het vakgebied (financiën en control domein). Daarbij dient aan gegeven te worden welke relevante kennis/ervaring/competenties de in te zetten deskundige(n) hebben en wat de beoogde rol-taakverdeling van de betreffende deskundige(n) op deze opdracht wordt.

Beoordelingscriteria:

De mate waarin uw ervaring aansluit bij een organisatie als RVO.nl. Daarbij lettend op in hoeverre de in te zetten kennis, ervaring en competenties bijdraagt aan het doel van RVO.nl en past bij RVO.nl als organisatie.

G3 Prijs per assessment

U dient een all-in prijs (exclusief en inclusief btw) per assessment te offeren, inclusief alle andere bijkomende kosten (o.a. evt. ontwikkelen assessment, de locatiekosten en de reiskosten).

Beoordeling van de offerte

De Opdracht zal worden gegund aan de economisch meest voordelige offerte.

	Wensen/vragen	Wegingsfactor	Maximum te behalen punten	Maximum punten gewogen
G1	Aanpak Ontwikkelassessment	20%	10	2
G2	Ervaring met vergelijkbare trajecten	50%	10	5
G3	Prijs	30%	10	3
	Totaal	100 %	30	10

Beoordelingsmethodiek Kwaliteit

Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0,1,4,7 of 10 gegeven, waarbij 10 de maximale score is en 0 de minimale score. De scores van de beoordelaars worden per onderdeel gemiddeld om te bepalen wat de uiteindelijke score op het desbetreffende onderdeel is. De afronding vindt plaats op 2 decimalen. Deze punten wordt gewogen conform de weging in hoofdstuk 5.

De scores vertegenwoordigen de volgende waarden:

Score 0: niet bijgevoegd

Score 1 : slecht: voldoet helemaal niet

Score 4 : matig: voldoet deels en niet goed toegelicht

Score 7 : voldoende: voldoet deels en goed toegelicht

Score 10: uitstekend: voldoet volledig

Indien de Inschrijver een score krijgt van 0 of 1 dan wordt deze direct uitgesloten van verdere deelname aan dit offertetraject.

Beoordelingsmethodiek Prijs

De inschrijving met de laagste prijs krijgt 10 punten. De score van de tweede en volgende inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de laagste inschrijving gerelateerd aan de laagste inschrijving. In formulevorm wordt dit als volgt weergegeven:

$$\text{Score leverancier} = \left\{ 10 - \frac{(\text{prijs leverancier}) - (\text{prijs laagste leverancier})}{(\text{Prijs laagste leverancier})} \right\} \times 10 = \text{score}$$

Mocht er uit deze formule een negatief getal komen, dan geldt er een score van 0 punten.

Ik verwacht omstreeks week 28/29 te beslissen over het verlenen van de opdracht.

Indiening van de offerte

Uw schriftelijke offerte moet uiterlijk 7 juli 2016 voor 14.00 uur zijn ingediend.

U stuurt uw offerte naar: iucezteam3@rvo.nl

De datum en het tijdstip van indienen, dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Het risico van vertraging tijdens de verzending of door onjuiste of onvolledige adressering is voor u.

Offertes en stukken die niet op genoemde datum en tijdstip in het bezit van RVO.nl zijn, worden van de beoordeling van de offertes uitgesloten.

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te verlenen opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (ARVODI 2014) van toepassing.

Aan dit offerteverzoek kunt u geen rechten ontleen op vergoeding van offertekosten of op het verkrijgen van de opdracht.

Door het indienen van een offerte verklaart u te voldoen aan alle in deze offerteaanvraag gestelde eisen en akkoord te gaan met alle hierin gestelde voorwaarden en condities. Indien u hiervan afwijkt, kan dit leiden tot terzijde leggen van uw offerte. Uw offerte komt in dat geval niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Met vriendelijke groet,

Daniëlla Bakker
Inkoop- en contractmanager IUC EZ