

REGULAMIN
SZKOLEŃ INTERNETOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ DELOITTE ADVISORY SPÓŁKA Z
ORANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SP.K.

I. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

- a) Regulamin – niniejszy regulamin.
- b) Organizator – spółka Deloitte Advisory spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000761948, posiadająca NIP 525-27-43-619, REGON 369711637.
- c) Usługobiorca – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zawierająca umowę o udział w Szkoleniu lub osoba prawna bądź jednostka organizacyjna posiadająca podmiotowość prawną, w imieniu której zawierana jest ta umowa.
- d) Uczestnik – Usługobiorca uczestniczący w Szkoleniu bądź uczestnicząca w Szkoleniu pełnoletnia osoba fizyczna wyznaczona przez Usługobiorcę.
- e) Szkolenie – usługa o charakterze szkoleniowym świadczona przez Organizatora za pomocą Platformy.
- f) Formularz – formularz zgłoszeniowy na Szkolenie, uzupełniany i wysyłany do Organizatora przez Usługobiorcę bądź w jego imieniu w celu zawarcia Umowy.
- g) Umowa – zawarta pomiędzy Stronami umowa, której przedmiotem jest udział Uczestnika w Szkoleniu organizowanym przez Organizatora. Prawa i obowiązki w ramach Umowy reguluje niniejszy Regulamin.
- h) Strony – Organizator i Usługobiorca.
- i) Platforma – internetowa platforma za pośrednictwem, której będą odbywać się Szkolenia organizowane przez Organizatora.
- j) Złośliwy kod – oznacza zamki czasowe, bomby czasowe, liczniki, zegary, wirusy, konie trojańskie, agenty lub programy, w szczególności oprogramowanie, które ma na celu (i) spowodować utratę lub uszkodzenie oprogramowania lub systemów komputerowych; oraz/lub (ii) uniemożliwić dostęp lub zapewnić nieuprawniony dostęp do oprogramowania lub systemów komputerowych lub danych; oraz/lub (iii) uszkodzić lub utrudnić działanie oprogramowania i systemów komputerowych; oraz/lub (iv) spowodować naruszenie dobrego imienia dostawcy Platformy lub może doprowadzić do takich skutków.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady związane z zawarciem Umowy, organizacją i uczestnictwem w Szkoleniach, w szczególności określa prawa i obowiązki Organizatora, Usługobiorców i Uczestników związane z korzystaniem ze Szkoleń, zasady ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Organizatora oraz zasady odpowiedzialności Organizatora w związku z organizacją Szkoleń. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: <https://www2.deloitte.com/pl/pl/pages/webcasty/articles/szkolenie-on-line-z-licencjonowania-produktow-IBM.html>, w formie, która umożliwia jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie.
2. Usługobiorca przed zawarciem Umowy zobowiązuje się zapoznać z treścią Regulaminu.
3. Usługobiorcy oraz Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu, a także przepisów prawa w czasie uczestnictwa w Szkoleniu.
4. Uczestnik może się szybko i efektywnie kontaktować z Organizatorem pod adresem: Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, adres e-mail: annowak@deloittece.com, nr telefonu: 664 199 835.

III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Uczestnictwo w Szkoleniach jest płatne, a wysokość wynagrodzenia należnego Organizatorowi za dane Szkolenie podana jest każdorazowo na stronie internetowej danego szkolenia.
2. Do zawarcia Umowy pomiędzy Organizatorem a Usługobiorcą konieczne jest wysłanie do Organizatora wypełnionego Formularza na adres e-mail: annowak@deloittece.com oraz potwierdzenie uczestnictwa w Szkoleniu przez Organizatora. Rejestracja na Szkolenie będzie otwarta do dnia 10 grudnia 2021. Prawidłowa rejestracja na Szkolenie zostanie potwierdzona przez Organizatora najpóźniej w dniu 14 grudnia 2021. Opłaty za Szkolenie będą przyjmowane w terminie od 15 do 17 grudnia 2021. Potwierdzenie uczestnictwa w Szkoleniu nastąpi najpóźniej 23 grudnia 2021. Przesłanie przez Organizatora potwierdzenia uczestnictwa w Szkoleniu jest równoznaczne z zawarciem Umowy. Organizator ma prawo odmówić uczestnictwa w Szkoleniu. Najpóźniej na 2 dni przed planowaną datą Szkolenia zostanie rozdystrybuowany link z dostępem do Szkolenia.
3. Zawarcie Umowy w sposób wskazany w ust. 2 jest wiążące dla Stron.
4. Udział w Szkoleniu jest możliwy wyłącznie po opłaceniu wynagrodzenia w sposób wskazany w pkt. VII Regulaminu i potwierdzeniu uczestnictwa przez Organizatora.
5. W razie wątpliwości poczytuje się, że osoba, która zawiera Umowę w imieniu Usługobiorcy, jest w momencie wysłania wypełnionego Formularza umocowana przez Usługobiorcę do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz Umowy na Szkolenie.
6. Postanowienia Regulaminu stanowią integralną część Umowy.
7. Organizator zastrzega sobie prawo selekcji zgłoszeń, w szczególności do odrzucania zgłoszeń kierowanych przez podmioty prowadzące działalność konkurencyjną wobec Organizatora.
8. Usługobiorca zobowiązany jest przekazać treść niniejszego Regulaminu Uczestnikowi lub poinformować go o treści tych postanowień, które go bezpośrednio dotyczą przed przystąpieniem do Szkolenia. Usługobiorca zobowiązuje się zwolnić Organizatora z

odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń Uczestnika zgłoszonych wobec Organizatora w związku z jego udziałem w Szkoleniu.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator ma prawo dokonywać zmian w programie Szkolenia lub zmian miejsca i sposobu odbywania Szkolenia, w tym parametrów Szkolenia oraz aplikacji, za pośrednictwem, której przeprowadzane będzie Szkolenie, z ważnych powodów. O takich zmianach Organizator poinformuje Usługobiorcę niezwłocznie za pośrednictwem adresu e-mail podanego w Formularzu. Ww. zmiany nie stanowią zmiany Regulaminu. Usługobiorcy i Uczestnicy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego powodu wobec Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Szkolenia w konsekwencji zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora. Zmiana terminu Szkolenia w wyniku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie terminu oraz wyznaczeniu nowego terminu Szkolenia Uczestnicy zostaną powiadomieni niezwłocznie za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Formularzu.
3. Organizator może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę lub Uczestnika postanowień Regulaminu lub Umowy.
4. W przypadku, gdy Uczestnik będzie naruszał postanowienia Regulaminu lub przepisy prawa, zasady współżycia społecznego lub dobre obyczaje, w szczególności utrudniał bądź uniemożliwiał przeprowadzenie Szkolenia, Organizator jest uprawniony do usunięcia Uczestnika ze Szkolenia i wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Usługobiorcy nie należy się zwrot wynagrodzenia za Szkolenie.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCY I UCZESTNIKA

1. Odpowiednio Usługobiorca lub Uczestnik po uiszczeniu wynagrodzenia i otrzymaniu potwierdzenia uczestnictwa w Szkoleniu od Organizatora, ma prawo wziąć udział w Szkoleniu. Najpóźniej na 2 dni przed Szkoleniem Organizator wyśle na wskazany przy rejestracji adres e-mail zaproszenie do wzięcia udziału w Szkoleniu wraz z linkiem do Platformy.
2. W przypadku potwierdzenia dokonania rejestracji przez Organizatora, Usługobiorcy przysługuje prawo do rezygnacji z udziału w Szkoleniu (bez ponoszenia kosztów i bez podania przyczyny) nie później niż do dnia 17 grudnia 2021 roku poprzez wysłanie rezygnacji na adres e-mail: annowak@deloittece.com. Po upływie tego terminu Usługobiorcy nie przysługuje prawo do rezygnacji ze Szkolenia, a ewentualna rezygnacja będzie wiązać się z obowiązkiem zapłaty wynagrodzenia na rzecz Organizatora. Oświadczenie Usługobiorcy może być złożone w dowolny sposób, zapewniający jednak Organizatorowi możliwość zapoznania się z jego treścią. Usługobiorca może posłużyć się wzorem oświadczenia o odstąpieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Usługobiorca może dokonać zmiany zgłoszonego w Formularzu Uczestnika najpóźniej na 3 dni przed dniem Szkolenia, w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail: annowak@deloittece.com

4. Uczestnik ma prawo do zadawania pytań w czasie Szkolenia w formie tekstowej za pośrednictwem chatu. Z uwagi na charakter Szkolenia i jego okoliczności technicznoorganizacyjne, Organizator nie gwarantuje, że będzie możliwa odpowiedź na każde zadane pytanie. W przypadku dużej liczby pytań od Uczestników możliwe jest wydłużenie sesji Q&A o maksymalnie 15 minut. W takim przypadku Szkolenie zakończy się najpóźniej o godzinie 17:15.
5. Niedopuszczalne jest utrwalanie przez Uczestnika przebiegu Szkolenia oraz treści udostępnianych podczas Szkolenia. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Organizator ma prawo usunąć Uczestnika ze Szkolenia i wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Usługobiorcy nie należy się zwrot wynagrodzenia za Szkolenie, co nie wyłącza innych uprawnień przysługujących Organizatorowi na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo do otrzymania po Szkoleniu prezentacji zawierającej materiały dydaktyczne. Materiały dydaktyczne będą przesyłane do Uczestników w formie elektronicznej i będą stanowić podsumowanie merytoryczne Szkolenia.
7. Materiały dydaktyczne, o których mowa powyżej są przedmiotem praw autorskich i pozostają własnością Organizatora bez jakichkolwiek obciążeń lub ograniczeń na rzecz Usługobiorcy lub Uczestnika lub osoby trzeciej i żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie może być interpretowane, jako przeniesienie praw do materiałów szkoleniowych na Usługobiorcę lub Uczestnika.
8. Uczestnik może korzystać z materiałów dydaktycznych wyłącznie na własne potrzeby. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwielokrotniania, rozpowszechniania, upubliczniania lub wprowadzania do obrotu ani udostępniania osobom trzecim, w całości ani w części, treści materiałów dydaktycznych.
9. Uczestnik zobowiązuje się nie zamieszczać na Platformie treści niezgodnych z prawem, nie wprowadzać do Platformy Złośliwych kodów oraz nie zamieszczać zarówno w wersji tekstowej, jak i graficznej elementów sprzecznych z obowiązującym prawem i zasadami współżycia społecznego, w szczególności zawierających treści wulgarne, uważane powszechnie za obraźliwe, szerzące nienawiść lub dyskryminację rasową, kulturową, etniczną, obyczajową, światopoglądową, naruszające godność osobistą, które mogą być zakwalifikowane jako pornografia, mogących stanowić zniewagę lub pomówienie innych osób, bądź nawołujących do agresji.
10. Uczestnik, który weźmie udział w Szkoleniu otrzyma imienny certyfikat potwierdzający uczestnictwo w Szkoleniu.

VI. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem (w rozumieniu obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólnego rozporządzenia o ochronie o danych, w dalszej części jako „RODO”) danych osobowych dotyczących Uczestnika i Usługobiorcy jest Organizator.

2. Dane osobowe Uczestnika i Usługobiorcy w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail oraz nazwa i dane rejestrowe pracodawcy bądź innego podmiotu kierującego na Szkolenie (w przypadku Uczestników niebędących Usługobiorcami), będą przetwarzane przez Organizatora w celu prowadzenia działań związanych z organizacją, przeprowadzeniem oraz obsługą Szkolenia, a w szczególności w związku z: (i) przesłaniem na wskazany adres e-mail zaproszenia do wzięcia udziału w Szkoleniu wraz z danymi niezbędnymi do zalogowania się do Platformy; (ii) przesłaniem na wskazany adres e-mail przypomnienia o zbliżającym się terminie Szkolenia oraz ewentualnie innych komunikatów, niezbędnych z punktu widzenia prawidłowej organizacji i obsługi Szkolenia; (iii) przesłaniem na wskazany adres e-mail prezentacji oraz ewentualnie dodatkowych materiałów dydaktycznych dotyczących zrealizowanego Szkolenia, jak również poszkoleniowej ankiety ewaluacyjnej; (iv) przygotowaniem i przesłaniem na wskazany adres e-mail certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w Szkoleniu; (v) wystawieniem faktur.
3. Dane osobowe udostępnione Organizatorowi w Formularzu będą przetwarzane przez Organizatora na podstawie:
 - (i) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – realizacji Umowy (w przypadku Uczestnika będącego Usługobiorcą);
 - (ii) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej, którymi są działania podjęte przez Organizatora w celu prawidłowego wykonania Umowy (w przypadku innych Uczestników niż wskazani w pkt. (i) powyżej);
 - (iii) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w zakresie wystawienia faktury za Szkolenie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane oraz zabezpieczone przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z przepisami RODO, także z wykorzystaniem standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, w sytuacji gdyby przetwarzanie obejmowało konieczność ich przekazywania poza Europejski Obszar Gospodarczy.
5. Dostęp do danych osobowych będzie posiadał upoważniony personel Organizatora oraz podmiotów przetwarzających, w szczególności personel dostawców świadczących usługi wsparcia i obsługi systemów teleinformatycznych Organizatora. Dane osobowe będą również przetwarzane przez dostawcę Platformy, na warunkach i zgodnie z zasadami określonymi przez tego dostawcę.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora przez okres nie dłuższy niż niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 2 powyżej.
7. Uczestnikowi przysługuje prawo (w zakresie znajdującym zastosowanie i określonym przepisami RODO) do: dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz otrzymania kopii dotyczących go danych osobowych. Wszystkie powyżej wskazane prawa mogą być realizowane poprzez kontakt z Organizatorem pod adresem e-mail: annowak@deloittece.com. W razie uznania, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, istnieje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Uczestnikowi przysługuje również prawo do wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących go danych osobowych w dodatkowym zakresie: wizerunek

oraz informacje lub dane zawarte przez Uczestnika w komunikacji (audio lub prowadzonej za pośrednictwem funkcjonalności chat). Jeśli podczas trwania Szkolenia zdecyduje się on na uruchomienie kamery lub przekazanie komunikatu bądź informacji (w formie audio lub za pośrednictwem funkcjonalności chat) mogących stanowić dane osobowe, będzie to rozumiane jako wyrażenie dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie przez Organizatora oraz pozostałych Uczestników. Wyrażenie zgody poprzez działanie opisane w zdaniach poprzedzających nie jest niezbędne do uczestnictwa w Szkoleniu. Zgoda taka może zostać wycofana przez Uczestnika w dowolnym momencie, poprzez zaprzestanie z korzystania z funkcjonalności Platformy opisanych powyżej (bez wpływu jednak na legalność przetwarzania takich danych osobowych przed wycofaniem tej zgody).

VII. PŁATNOŚĆ WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie należne Organizatorowi z tytułu uczestnictwa Uczestnika w Szkoleniu, płatne jest w całości przed Szkoleniem na podstawie faktury pro-forma wystawionej przez Organizatora w terminie do dnia 15 grudnia 2021 roku. Płatność powinna zostać zrealizowana najpóźniej w dniu 17 grudnia 2021 roku. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę zaksięgowania wpłaty na koncie Organizatora.
2. Organizator ma prawo odmówić Usługobiorcy i/lub Uczestnikowi udziału w Szkoleniu, w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia lub opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
3. Usługobiorca wyraża zgodę na przysyłanie faktur drogą elektroniczną z adresu: ceplinvoicesPL27@deloitteCE.com na adres podany w imieniu Usługobiorcy w Formularzu. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim Usługobiorca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Organizatora w formie elektronicznej na adres e-mail: annowak@deloittece.com

VIII. WARUNKI DOSTĘPU DO PLATFORMY I KORZYSTANIA Z NIEJ

1. W celu wzięcia udziału w Szkoleniu, Uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego umożliwiającego połączenie z Internetem przy użyciu jednej z poniższych wyszukiwarek:
 - Google Chrome (najnowsze 2 wersje);
 - Mozilla Firefox (najnowsze 2 wersje);
 - Apple Safari (najnowsze 2 wersje);
 - Microsoft Edge (najnowsze 2 wersje).
2. Uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego umożliwiającego połączenie z Internetem o minimalnej prędkości 1 Mbps.
3. Korzystanie z Platformy dla Uczestników Szkolenia jest bezpłatne.
4. Uczestnik (jak również niebędąca Uczestnikiem osoba przesyłająca zgłoszenie i Formularz) oświadcza, że:
 - a) jest pełnoletni i uprawniony do zaakceptowania niniejszego Regulaminu;
 - b) dostarczył kompletne dane i informacje, które nie wprowadzają w błąd, nie naruszają przepisów prawa ani praw osób trzecich;
 - c) nie ujawni dostępu do Szkolenia prowadzonego na Platformie osobom trzecim.
4. Organizator może odmówić uczestnictwa w Szkoleniu, jeżeli z uzasadnionych przyczyn uzna, że dane lub informacje dostarczone przez Usługobiorcę i/lub Uczestnika są

niezgodne z prawem, zasadami etyki, naruszają prawa osób trzecich albo interes prawny Organizatora lub dostawcy Platformy.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I GWARANCJE

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) za brak możliwości korzystania przez Uczestnika z Platformy z jakiegokolwiek przyczyny nieleżącej po stronie Organizatora, a w szczególności niezachowania warunków technicznych wskazanych w pkt. VIII niniejszego Regulaminu,
 - b) za błędne podanie adresu e-mail służącego do rejestracji w Szkoleniu, uniemożliwiające wzięcie w nim udziału,
 - c) za nieprawidłowe działanie urządzeń Uczestników, skutkujące brakiem możliwości wzięcia udziału w Szkoleniu;
 - d) za zdarzenia spowodowane siłą wyższą;
 - e) za wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas Szkolenia.
2. Organizator oświadcza, że Szkolenie (w tym treści przekazywane w jego trakcie oraz w ramach materiałów przesyłanych w jego następstwie) nie stanowi podatkowej, prawnej ani innego rodzaju profesjonalnej porady, zaś Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie informacji przekazanych na Szkoleniu lub w materiałach przekazywanych w związku z nim.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług świadczonych za pośrednictwem Platformy w związku z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu przez Uczestnika.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za:
 - a) umieszczane na Platformie przez Uczestnika treści, które naruszają przepisy prawa lub prawa osób trzecich;
 - b) utratę danych Uczestnika wynikającą z obiektywnych czynników (np. awarii urządzeń) lub czynników niezależnych od Organizatora, w szczególności dotyczących dostawcy Platformy lub innych uczestników;
 - c) szkody wynikłe z przerwania świadczenia usług za pośrednictwem Platformy;
 - d) szkody wynikłe z nieprawdziwych, nieprawidłowych lub niepełnych danych lub informacji podanych przez Usługobiorcę i/lub Uczestnika;
 - e) szkody wynikłe z naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Usługobiorcę lub Uczestnika.

X. PROCEDURA REKLAMACYJNA

1. Usługobiorca może przysyłać reklamacje dotyczące Szkolenia pocztą elektroniczną na adres: annowak@deloittece.com. Reklamacja powinna być wysłana niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności objętych reklamacją.
2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać następujące dane:
 - a) oznaczenie Usługobiorcy i Uczestnika (w tym jego imię, nazwisko, a w przypadku osób prawnych i innych podmiotów nazwę, adres oraz dane osoby upoważnionej do reprezentowania Usługobiorcy lub Uczestnika w związku ze złożoną reklamacją);

- b) określenie Szkolenia oraz przypadku będącego podstawą do złożenia reklamacji;
 - c) opis okoliczności uzasadniających reklamację;
 - d) oczekiwania Usługobiorcy.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od jej przesłania na wskazany adres poczty elektronicznej oraz wyśle odpowiedź na adres poczty elektronicznej, z którego otrzymano zgłoszenie reklamacji bądź inny, wskazany w tym zgłoszeniu.
 4. Usługobiorca ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Rozstrzyganie sporów konsumenckich”.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w dowolnym terminie. W przypadku zmiany Regulaminu Usługobiorca zostanie poinformowany o zmianach Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu, a zmieniony Regulamin zostanie opublikowany w sposób umożliwiający Usługobiorcy zapoznanie się z jego treścią na stronie: <https://www2.deloitte.com/pl/pl/pages/webcasty/articles/szkolenie-on-line-z-licencjonowania-produktow-IBM.html>
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia nie później niż 9 dni roboczych po zamknięciu rejestracji przypadającej na dzień 10 grudnia 2021 roku, w przypadku braku dostatecznej liczby Uczestników. W przypadku odwołania Szkolenia, Usługobiorca zostanie poinformowany o odwołaniu Szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu. Usługobiorcy i Uczestnicy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego powodu wobec Organizatora.
3. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora z przyczyn określonych w ust. 2 powyżej oraz w przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w Szkoleniu przez Organizatora w terminie do 23 grudnia 2021 r., wpłacone przez Usługobiorcę i/lub Uczestnika wynagrodzenie należne Organizatorowi z tytułu uczestnictwa Uczestnika w Szkoleniu zostanie w całości zwrócone na rachunki bankowe, z których wynagrodzenia zostało wpłacone, w terminie 12 dni roboczych od dnia odwołania Szkolenia.
4. Usługobiorca nie może bez pisemnej zgody Organizatora przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, będą w pierwszej kolejności rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji i porozumienia, z poszanowaniem interesów obu Stron. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia na drodze negocjacji, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Organizatora.
7. Usługobiorca ma również możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu dochodzenia roszczeń w sporach dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych

umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług, korzystając z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: ec.europa.eu/consumers/odr.

Załącznik 1 - WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

_____, dnia _____ r.

(imię, nazwisko/nazwa firmy, adres)

Deloitte Advisory spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.
Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa
e-mail: annowak@deloittece.com

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy

- Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy Szkolenia o nazwie _____.

(*) Niepotrzebne usunąć.