

| Elementy kluczowe na danym stanowisku | Menedżer ds. leasingu | | Rzeczoznawca ds. nieruchomości komercyjnych | | Specjalista księgowy | | Najważniejsze korzyści dla wszystkich stanowisk |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Aktualne zadania (2020) | Przyszłe zadania (2023) | Aktualne zadania (2020) | Przyszłe zadania (2023) | Aktualne zadania (2020) | Przyszłe zadania (2023) | |
| Automatyzacja pewnych zadań | <ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie i obsługa umów najmu i faktur w wersji papierowej - Ręczne wpisywanie i pozyskiwanie danych dotyczących najmu i zarządzanie rozproszonymi systemami | <ul style="list-style-type: none"> - Opracowywanie i obsługa umów najmu w formie cyfrowej - Zarządzanie zintegrowanymi danymi dotyczącymi najmu za pomocą narzędzi w chmurze - Zarządzanie automatycznym systemem fakturowania i pobierania danych | <ul style="list-style-type: none"> - Fizyczna inspekcja obiektów i jej ręczne dokumentowanie - Sporządzanie operatów szacunkowych na papierze lub arkuszach Excel - Ręczne umieszczanie w raporcie danych kontekstowych – demograficznych, informacji o obiektach porównywalnych itp. | <ul style="list-style-type: none"> - Wirtualna inspekcja obiektów z wykorzystaniem platform geoprzestrzennych, wykorzystywanie aplikacji mobilnych do wizyt w terenie – centralizacja przechowywania danych - Automatyczne generowanie operatów szacunkowych i automatyczne wstawianie danych kontekstowych - Sporządzanie bardziej wiarygodnych i aktualnych operatów | <ul style="list-style-type: none"> - Zbieranie i sortowanie rachunków i czeków - Wpisywanie pozycji dziennika do systemu - Uzgadnianie sald kont z wyciągami bankowymi - Opracowywanie raportów okresowych i dodatkowych w standardowych terminach | <ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzanie rachunków i czeków (dokumentów źródłowych) formie elektronicznej - Automatyzacja wprowadzania pozycji dziennika, uzgadniania, sprawozdawczości i kontroli zgodności | <ul style="list-style-type: none"> - Zwiększenie sprawności i wydajności - Uproszczenie realizacji zadań - Większa dokładność danych - Więcej czasu na bardziej intelektualne zadania |
| Akcent na analizie i studia | <ul style="list-style-type: none"> - Interpretacja i wymiana informacji dotyczących najmu w arkuszach kalkulacyjnych - Wymiana informacji dotyczących najmu i rynku z działami wewnętrznymi | <ul style="list-style-type: none"> - Prowadzenie analiz predykcyjnych i wskazywanie możliwości optymalizacji najmu - Formułowanie wniosków na podstawie danych z czujników dla potrzeb racjonalizacji zarządzania budynkiem | <ul style="list-style-type: none"> - Pozyskiwanie danych dotyczących tradycyjnych zmiennych z wewnętrznych lub zewnętrznych baz danych - Prowadzenie analizy porównawczej stawek czynszowych, wartości rynkowej | <ul style="list-style-type: none"> - Wykorzystanie modeli wyceny opartych o sztuczną inteligencję, łączących dane pozyskiwane z czujników oraz z innych alternatywnych źródeł | <ul style="list-style-type: none"> - Ręczne porównywanie i analiza zleceń, faktur i płatności | <ul style="list-style-type: none"> - Wykorzystywanie sztucznej inteligencji i analityki danych do identyfikacji nieregularnych wydatków i oznaczanie dla potrzeb weryfikacji | <ul style="list-style-type: none"> - Pogłębione analizy długookresowe - Redukcja ryzyka - Podejmowanie bardziej świadomych, wyważonych decyzji, przyspieszenie procesu decyzyjnego |