



## Wskazówki: skuteczne spotkania wirtualne

### Uczestnicy

Należy rozważyć, kogo się zaprasza na spotkania i zadać sobie pytanie, czy te osoby muszą w nim uczestniczyć, w jakiej są strefie czasowej i kto pracuje w niestandardowych godzinach.

Punktualność to wyraz uprzejmości wobec innych.

### Interakcja

Ważne jest, aby ustanowić podstawowe zasady, które przyczyniają się do interakcji między uczestnikami i ich zaangażowania - należy zachęcać do zadawania pytań, tworzyć ankiety oraz rozwiązywać problemy technologiczne (np. słabe połączenie).

Powinno się zminimalizować czas trwania spotkania, a jednocześnie wyciągnąć z niego jak najwięcej. Należy również zwrócić się do uczestników spotkania, aby nie zajmowali się w jego czasie innymi kwestiami.

### Przygotowanie

Należy odpowiednio wcześniej wysłać materiały, wyznaczyć koordynatora spotkania i a problemy technologiczne przewidzieć i rozwiązać przed spotkaniem.

Jeżeli użytkownik łączy się z miejsca publicznego, powinien korzystać ze słuchawek i osłony ekranu, a przede wszystkim zadbać o poufność i bezpieczeństwo danych.

### Współpraca

W środowisku wirtualnym różnice zdań mogą stanowić punkt wyjścia do wypracowania ciekawych rozwiązań. Należy zatem gromadzić różne opinie podczas spotkań i odpowiednio się do nich odnosić.

Ponadto istotnym jest, aby osoby uczestniczące w spotkaniu były świadome, że mogą kontynuować między sobą wymianę zdań i doświadczeń i dzięki niej opracować odpowiednie działania następcze.

### Przeciwdziałanie wykluczeniu

Trzeba zachęcić wszystkich do aktywnego uczestniczenia w spotkaniu, wykorzystując silne strony i style uczenia się. Dobrą praktyką jest:

- zachęcanie innych do dzielenia się pomysłami;
- zidentyfikowanie problemów z dostępnością i podjęcie odpowiednich kroków;
- przesłanie notatek/podsumowania ze spotkania.

### Obecność

Komunikacja wideo to najlepszy sposób na kontakt i zaangażowanie niezależnie od dystansu. Rozmowy wideo pozwalają uczestnikom skupić się na dyskusji i nie ulegać różnorodnym rozproszeniom.

Należy jednak odnieść się uprzednio do kwestii związanych z wideokonferencjami - choćby do potrzeby udostępnienia obrazu z kamery czy ukrycia otoczenia.