

## LT in Focus

# Президент подписал закон о проведении эксперимента по кадровому электронному документообороту

[Эксперимент по кадровому электронному документообороту](#)

[Подготовительные мероприятия со стороны работодателя](#)

[Электронная подпись при оформлении кадровых документов](#)

24 апреля 2020 года Президент РФ подписал [федеральный закон](#) «О проведении эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой».



### Эксперимент по кадровому электронному документообороту

[Закон](#) предоставляет компаниям возможность принять участие в эксперименте по оформлению в электронном виде документов, в отношении которых трудовым законодательством РФ предусмотрено оформление на бумажном носителе и/или ознакомление с ними работников в письменной форме, в том числе под роспись.

Целью проведения эксперимента является создание условий для ведения кадрового электронного документооборота работодателями, а также разработка предложений, направленных на совершенствование трудового законодательства в части ведения кадровых документов в электронном виде.

Минтруд России утвердит положение о проведении эксперимента, а также перечень работодателей, принимающих участие в нем.

Согласно тексту [закона](#) эксперимент будет проводиться до 31 марта 2021 года включительно, при этом дата его начала определяется каждым работодателем самостоятельно.

Работодатели смогут осуществлять подготовку документов посредством собственной информационной системы или системы «Работа в России». От выбранной информационной системы будет зависеть в отдельных случаях и вид используемой работником электронной подписи. Подробнее об этом читайте в разделе [Электронная подпись при оформлении кадровых документов](#). При этом обращаем внимание на то, что работодатель в любом случае должен подписывать документы усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП). Таким образом, можно говорить о развитии подхода асимметричной модели электронного подписания.

По результатам эксперимента Минтруд России предоставит в Правительство РФ доклады, содержащие в том числе предложения по совершенствованию трудового законодательства в области кадрового электронного документооборота:

- предварительный — в период проведения эксперимента, но не позднее чем за два месяца до истечения срока его проведения;
- итоговый — по окончании эксперимента, но не позднее чем через два месяца после истечения срока его проведения.



## Подготовительные мероприятия со стороны работодателя

**Работодателям, принимающим участие в эксперименте, необходимо осуществить ряд действий непосредственно перед его началом:**

- определить дату начала эксперимента;
- утвердить перечень документов, которые будут оформляться в электронном виде\*;
- определить структурные подразделения, которые будут участвовать в эксперименте;
- утвердить список работников, участвующих в эксперименте\*\*;
- принять новые, изменить существующие локальные нормативные акты, а также ознакомить с ними работников под роспись;
- разработать порядок создания, использования и хранения работодателем электронных документов, связанных с работой;
- подготовить изменения в коллективный договор, обсудить их с представителями работников;
- в коллективном договоре, трудовом договоре, приложении к трудовому договору либо в отдельном соглашении между работником и работодателем указать сведения, прямо предусмотренные ст. 8 [закона](#);
- создать собственную информационную систему либо обеспечить возможность использования уже действующей информационной системы\*\*\*;
- обеспечить возможность взаимодействия собственной информационной системы с системой «Работа в России» (при необходимости);
- уведомить не позднее чем за один месяц до начала эксперимента каждого работника в письменной форме о проведении эксперимента, а также о праве отказаться от участия или выразить согласие с участием в эксперименте.

\* Эксперимент не проводится в отношении трудовых книжек и формируемых в электронном виде сведений о трудовой деятельности работников.

\*\* Участниками эксперимента не могут быть дистанционные работники, а также работники, направляемые временно к другим физическим или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников.

\*\*\* Работодатель может использовать информационно-аналитическую систему «Работа в России».



## Электронная подпись при оформлении кадровых документов

Согласно тексту [закона](#) подписание и заверение документов со стороны работодателя должно производиться с использованием УКЭП.

Работники же могут подписывать документы любым видом электронной подписи. К исключениям относятся лишь трудовой договор, договор о материальной ответственности, ученический договор, договор на получение образования, а также дополнительные соглашения, вносящие в них изменения. В частности, если указанные документы оформляются посредством системы «Работа в России», то работник может использовать простую электронную подпись (далее - ПЭП). Однако актуальным остается вопрос доверия со стороны работника и работодателя к указанной информационной системе, а также возможности в последующем подтвердить факт подписания ПЭП таких наиболее важных с точки зрения трудовых правоотношений документов, как трудовой договор,

договор о материальной ответственности, ученический договор, договор на получение образования.

Если же указанные ранее документы оформляются посредством собственной информационной системы работодателя, то они должны быть подписаны усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП) работника.

Также стоит отметить, что в случае поступления запросов от профсоюзов, уполномоченных органов и организаций работодатель должен предоставить либо документы в электронном виде, подписанные УКЭП, либо копии документов на бумаге, заверенные надлежащим образом. В этой связи можно говорить о развитии подхода по предоставлению электронных документов и их копий, используемого ФНС России.

Напомним, что [закон](#) претерпел изменения по сравнению с первоначальной редакцией. Ранее предполагалось, что эксперимент будет проводиться с 1 апреля по 31 декабря 2020 года, а промежуточный и итоговый доклады по итогам эксперимента будут предоставлены Правительству РФ не позднее 1 сентября и 31 декабря 2020 года соответственно. Также первоначальная редакция предусматривала, что трудовой договор, договор о материальной ответственности, ученический договор должны быть подписаны только УКЭП работника в случае использования информационной системы работодателя. На данный момент согласно тексту [закона](#) в упомянутом случае допустимо подписывать данные документы также УНЭП работника. Данное изменение, безусловно, учитывает интересы работодателя, ведь как с практической, так и с экономической точки зрения ему выгоднее оформить работнику УНЭП. Кроме того, [закон](#) был дополнен перечнем работников, в отношении которых эксперимент не проводится. К ним относятся:

- дистанционные работники;
- работники, направляемые временно к другим физическим или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников.

\*\*\*

Мы надеемся, что вы найдете информацию, представленную в данном выпуске, интересной и полезной. Наши специалисты готовы ответить на любые ваши вопросы, имеющие отношение к теме данного выпуска.

С уважением,

**Партнеры компании «Делойт», СНГ**

## Контакты

### Департамент налогов и права



**Павел Балашов**

**Партнер**

Решения в области бизнес-процессов

[pbalashov@deloitte.ru](mailto:pbalashov@deloitte.ru)



**Анна Климова**

**Директор**

Решения в области юридически значимого электронного документооборота

[aklimova@deloitte.ru](mailto:aklimova@deloitte.ru)



**Наталья Коновалова**

**Менеджер**

Решения в области юридически значимого кадрового электронного документооборота

[nkonovalova@deloitte.ru](mailto:nkonovalova@deloitte.ru)



**Екатерина Серякова**

**Младший менеджер**

Юридические услуги

[eseryakova@deloitte.ru](mailto:eseryakova@deloitte.ru)

## Приложение TaxSmart



Наименование «Делойт» относится к одному либо любому количеству юридических лиц, в том числе аффилированных, совместно входящих в «Делойт Туш Томацу Лимитед» (далее — «ДТТЛ»). Каждое из этих юридических лиц является самостоятельным и независимым. Компания «ДТТЛ» (также именуемая как «международная сеть «Делойт»») не предоставляет услуги клиентам напрямую. Более подробную информацию можно получить на сайте [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about).

«Делойт» является ведущей международной сетью компаний по оказанию услуг в области аудита, консалтинга, финансового консультирования, управления рисками и налогообложения, а также сопутствующих услуг. «Делойт» ведет свою деятельность в 150 странах, в число клиентов которой входят около 400 из 500 крупнейших компаний мира по версии журнала Fortune. Около 312 тысяч специалистов «Делойта» по всему миру привержены идеям достижения результатов, которыми мы можем гордиться. Более подробную информацию можно получить на сайте [www.deloitte.com](http://www.deloitte.com).

Настоящее сообщение содержит исключительно информацию общего характера. Ни компания «Делойт Туш Томацу Лимитед», ни входящие в нее юридические лица, ни их аффилированные лица не предоставляют посредством данного сообщения каких-либо консультаций или услуг профессионального характера. Прежде чем принять какое-либо решение или предпринять какие-либо действия, которые могут отразиться на вашем финансовом положении или состоянии дел, проконсультируйтесь с квалифицированным специалистом. Ни одно из юридических лиц, входящих в международную сеть «Делойт», не несет ответственности за какие-либо убытки, понесенные любым лицом, использующим настоящую публикацию.