



Аутсорсинг функции кадрового администрирования полного цикла

2017



Деятельность любой компании начинается с приема сотрудников на работу. На протяжении всей трудовой деятельности сотрудника в его жизни происходят события и изменения, требующие документального оформления: уход в отпуск, направление в командировку, сверхурочная работа, получение премии, изменение персональных данных и увольнение. При наступлении таких событий или изменений работодатель обязан оформить соответствующий пакет документов. Действующим законодательством определен целый ряд обязательных кадровых документов, а также установлены определенные требования к работе с ними.

В последнее время получила широкое распространение практика передачи функций ведения бухгалтерского учета и расчета заработной платы на аутсорсинг.

Кадровое администрирование также набирает популярность, и все больше компаний принимают решение о передаче функции кадрового администрирования компаниям, оказывающим профессиональные услуги в данной области.

Передача кадрового администрирования на аутсорсинг позволяет нашим клиентам:

- сосредоточить свое внимание на основном бизнесе компании;
- получать независимую информацию о состоянии кадрового учета в компании;
- обеспечить своевременную и качественную подготовку кадровых документов;
- оптимизировать бизнес-процесс и повысить его эффективность;
- оптимизировать численность персонала, а также расходы на содержание персонала;
- снизить риск возникновения претензий со стороны персонала и наложения штрафов проверяющими органами.

Команда высококвалифицированных специалистов компании «Делойт» в СНГ рада предложить своим клиентам следующие услуги:

- кадровый учет;
- проведение проверки кадровой документации и ее необходимая доработка;
- подготовка документов, имеющих отношение к обработке персональных данных сотрудников;
- подготовка документов по охране труда в компании;
- организация воинского учета в компании;
- консультирование по вопросам трудовых отношений и другие услуги.

Кадровое делопроизводство

Мы оказываем содействие в подготовке целого ряда обязательных кадровых документов, в том числе в оформлении документов по приему, переводу и поощрению сотрудников, учету рабочего времени, предоставлению отпуска, направлению в служебную командировку, ведению трудовых книжек и прекращению трудового договора.

Мы также предоставляем услуги по разработке локальных нормативных актов, таких как правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, документы, устанавливающие порядок обработки персональных данных сотрудников, и другие внутренние положения, инструкции и процедуры, которые являются обязательными в соответствии с действующим законодательством.

Своевременность и качество наших услуг позволяет нашим клиентам существенно снизить риск привлечения компании к ответственности, связанной с отсутствием необходимых документов либо их ведением в ненадлежащем виде.

Аутсорсинг процессов адаптации персонала Команда специалистов компании «Делойт» в СНГ рада предложить своим клиентам аутсорсинг процессов адаптации персонала.

Адаптация персонала является важным аспектом управления персоналом. Качественно выстроенный процесс адаптации позволяет снизить кадровую текучесть, быстро интегрировать сотрудников в корпоративную культуру организации, в короткие сроки достичь эффективных показателей работы новых сотрудников.

Мы предоставляем нашим клиентам следующие услуги в сфере аутсорсинга процессов адаптации персонала:

- разработка программы вводного курса для сотрудников;
- проведение вводного курса для сотрудников.

Проверка кадровой документации

Мы предоставляем услуги по проведению проверки имеющихся у работодателя обязательных кадровых документов на предмет их соответствия действующему трудовому законодательству.

По результатам проверки мы предоставляем подробный отчет с описанием выявленных нарушений и рекомендациями по их устранению.

По желанию клиента мы также можем доработать проанализированные документы либо подготовить проекты документов в случае отсутствия таковых у работодателя.

Обработка персональных данных сотрудников

В соответствии с действующим законодательством работодатель является оператором по обработке персональных данных своих сотрудников и обязан соблюдать требования по их защите.

Работодатель должен сообщить сотруднику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих раскрытию персональных данных и последствиях отказа сотрудника дать письменное согласие на их предоставление.

Сотрудники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя,

устанавливающими порядок обработки персональных данных сотрудников, а также с соответствующими правами и обязанностями.

В области защиты персональных данных сотрудников мы предоставляем своим клиентам следующие услуги:

- подготовка обязательных документов, связанных с защитой персональных данных сотрудников (локальные нормативные акты, приказы, согласия на обработку персональных данных сотрудников, уведомления и т. д.);
- проверка существующих документов клиента, регулирующих порядок обработки персональных данных сотрудников;
- подача уведомлений в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Охрана труда в организации

В соответствии с действующим законодательством работодатель обязан обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям по охране труда.

Мы предоставляем своим клиентам следующие услуги в сфере охраны труда:

- консультирование по вопросам российского законодательства в сфере охраны труда;
- разработка локальных нормативных документов по охране труда в соответствии с требованиями законодательства;
- содействие в организации специальной оценки условий труда;
- содействие в организации медицинских осмотров.

Воинский учет в организации

Практически каждая компания имеет в своем составе военнообязанных сотрудников. В связи с этим у компании возникает обязанность по ведению воинского учета. Мы оказываем своим клиентам содействие в построении взаимодействия с военным комиссариатом, подготовке обязательных документов по ведению воинского учета, а также постановке сотрудников на воинский учет.

Консультирование и прочие услуги

Наш департамент оказывает также целый ряд других услуг, связанных с трудовыми отношениями:

- разработка договоров, регулирующих трудовую деятельность (коллективный договор, трудовой договор, в том числе для иностранных специалистов), соглашения о расторжении трудового договора и т. д.;
- содействие в получении разрешительных документов для привлечения к трудовой деятельности иностранных граждан (рабочей визы, разрешения на работу и т. д.);
- разработка документов, направленных на повышение мотивации сотрудников, такие как положения о премировании, программы долгосрочного стимулирования ключевого персонала;
- консультирование по вопросам применения трудового законодательства.



Наша команда



Павел Балашов

Партнер

Департамент
консультирования
по налогообложению и праву
Тел.: +7 (495) 787 06 00,
доб. 1165
pbalashov@deloitte.ru



Елена Ковалевич

Партнер

Департамент
консультирования
по налогообложению и праву
Тел.: +7 (495) 787 06 00,
доб. 1828
ekovalevich@deloitte.ru



Татьяна Горловская

Старший Менеджер

Департамент
консультирования
по налогообложению и праву
Тел.: +7 (495) 787 06 00,
доб. 2029
Моб.: +7 (985) 787 58 28
tgorlovskaya@deloitte.ru

В своей работе мы применяем комплексный подход к решению каждой задачи и тесно взаимодействуем со специалистами в области трудового законодательства, налогообложения и бухгалтерского учета.

Наша команда состоит из высококвалифицированных специалистов, которые имеют опыт работы как в крупных российских и международных компаниях, так и в государственной инспекции труда. Наши специалисты являются авторами публикаций по вопросам кадрового администрирования и регулярно посещают обучающие мероприятия для предоставления нашим клиентам услуг высочайшего качества. Ежегодно мы получаем благодарственные отзывы от клиентов по результатам нашей работы.

Мы будем рады видеть вас среди наших клиентов!

deloitte.ru

О «Делойте»

Наименование «Делойт» относится к одному либо любому количеству юридических лиц, включая их аффилированные лица, совместно входящих в «Делойт Туш Томацу Лимитед», частную компанию с ответственностью участников в гарантированных ими пределах, зарегистрированную в соответствии с законодательством Великобритании (далее — ДТТЛ). Каждое такое юридическое лицо является самостоятельным и независимым юридическим лицом. ДТТЛ (также именуемая «международная сеть «Делойт») не предоставляет услуги клиентам напрямую. Подробная информация о юридической структуре ДТТЛ и входящих в нее юридических лиц представлена на сайте www.deloitte.com/about.

«Делойт» предоставляет услуги в области аудита, консалтинга, финансового консультирования, управления рисками, налогообложения и иные услуги государственным и частным компаниям, работающим в различных отраслях экономики. «Делойт» — международная сеть компаний, в число клиентов которой входят около четырехсот из пятисот крупнейших компаний мира по версии журнала Fortune. «Делойт» имеет многолетний опыт практической работы при обслуживании клиентов в любых сферах деятельности более чем в 150 странах мира и использует свои обширные отраслевые знания и опыт оказания высококачественных услуг для решения самых сложных бизнес-задач клиентов. Более 244 тысяч специалистов «Делойта» по всему миру привержены идеям достижения результатов, которыми мы можем гордиться. Для получения более подробной информации заходите на нашу страницу в Facebook, LinkedIn или Twitter.

Настоящее сообщение содержит информацию только общего характера. При этом ни компания «Делойт Туш Томацу Лимитед», ни входящие в нее юридические лица, ни их аффилированные лица (далее — «сеть «Делойт») не представляют посредством данного сообщения каких-либо консультаций или услуг профессионального характера. Прежде чем принять какое-либо решение или предпринять какие-либо действия, которые могут отразиться на вашем финансовом положении или состоянии дел, проконсультируйтесь с квалифицированным специалистом. Ни одно из юридических лиц, входящих в сеть «Делойт», не несет ответственности за какие-либо убытки, понесенные любым лицом, использующим настоящее сообщение.