

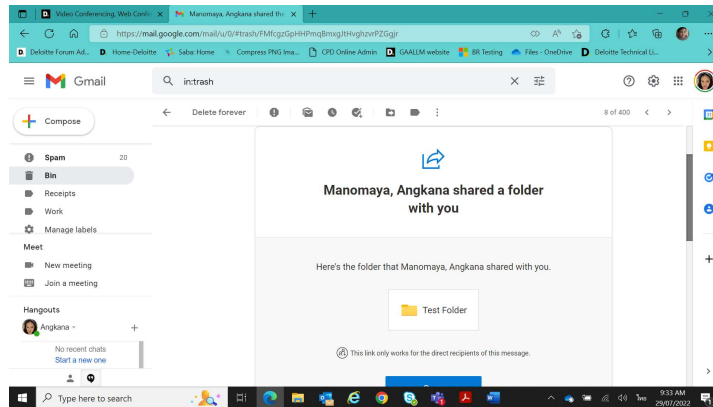
## คู่มือการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาสำหรับบุคคลภายนอก (Online Training)

### บริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัทสु ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด (“หน่วยงาน”)

#### รหัสหน่วยงาน 06-035-001

หน่วยงานใช้ระบบ Zoom หรือ Microsoft Team ในการจัดอบรมสัมมนาในรูปแบบ Online Training สำหรับบุคคลภายนอก ซึ่งมีขั้นตอนในการลงทะเบียน การเข้าสัมมนา การยืนยันตัวตน และการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ดังนี้

1. หน่วยงานส่งแบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่าน Microsoft Form ให้แก่ลูกค้าหรือบุคคลทั่วไปทาง email ที่มีในฐานข้อมูล ใน Form จะมี link ไปที่ [Privacy \(deloitte.com\)](https://www.deloitte.com/privacy) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
2. หน่วยงานจะรวบรวมรายชื่อและ email ของผู้สมัครที่มีความประสงค์จะเก็บชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องของผู้ทำบัญชีและ/ หรือผู้สอบบัญชี มาเพื่อส่ง email ต่างหากให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับผู้ทำบัญชีและ/ หรือผู้สอบบัญชี เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขทะเบียน เป็นต้น พร้อมส่งหลักฐาน “สำเนาบัตรประชาชน” เพื่อใช้เป็นหลักฐานการตรวจสอบตัวตนตอนเข้าสัมมนา
3. การดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
  - หน่วยงานจะสร้าง Folder แยกสำหรับผู้ที่ต้องการเก็บชั่วโมงเป็นรายบุคคล และสร้าง link share สำหรับแต่ละบุคคลเพื่อให้ upload เอกสารเข้ามาได้ ผู้เข้าถึงข้อมูลจะมีเพียงผู้ที่ได้รับ Link และ Admin เท่านั้น เอกสารจะจัดเก็บตามระยะเวลาตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ตัวอย่าง email ที่ผู้ที่ต้องส่งเอกสารได้รับเป็นดังนี้



- สำนักบัตรประชาชนสามารถปิดข้อมูลอื่นๆ เพื่อแสดงเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นดังนี้ พร้อมเซ็นรับรองสำเนา
    - เลขบัตรประชาชนเฉพาะ 4 ตัวหลัง
    - ชื่อ - นามสกุล
    - รูปถ่าย
    - วันหมดอายุ
4. หน่วยงานจะส่ง Confirmation Email ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ลำดับที่ (CPD\_1/ CPD\_2, เป็นต้น) ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) เลขทะเบียนผู้ทำบัญชี และ/ หรือ ผู้สอบบัญชี เบอร์ติดต่อ Email Address เป็นต้น ให้แก่ผู้เข้าสัมมนา แยกเป็นแต่ละคนโดยใช้ Mail Merge function เพื่อยืนยันความถูกต้องก่อนวันสัมมนา 5-7 วัน
  5. หน่วยงานจะส่ง Link Zoom/ Team เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาทุกคนเข้าระบบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนา 1-2 วัน
  6. ณ วันสัมมนา ผู้ที่ต้องการเก็บชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องของผู้ทำบัญชี/ ผู้สอบบัญชีจะต้องเข้าระบบอย่างน้อย 15-30 นาทีก่อนสัมมนาเริ่ม
  7. วิธีการยืนยันตัวตน
    - Admin จะขอถ่ายรูปผู้เข้าสัมมนาระหว่างรอเวลาก่อนเริ่มสัมมนาโดยให้เห็นชื่อ-นามสกุลและหน้าให้ชัดเจน
    - ก่อนเริ่มสัมมนาจะถ่ายรูปรวมทุกคนร่วมกับ Speakers
    - ผู้เข้าสัมมนาจะต้องเปิดกล้องตลอดการสัมมนาเพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ร่วมสัมมนาตลอดทั้ง session รวมถึงมีส่วนร่วมในการตอบคำถามหรือใช้ Annotate เพื่อการมีส่วนร่วมในการสัมมนาแต่ละครั้ง
    - ระหว่างที่เริ่มสัมมนา Admin จะตรวจสอบรูปถ่ายกับสำนักบัตรประชาชนที่ได้รับมาล่วงหน้า
    - ผู้ที่เข้าสัมมนาหลังจากเริ่มสัมมนา จะต้องถ่ายรูปก่อนพักเบรกเพื่อใช้ตรวจสอบกับหลักฐาน
    - การสัมมนาจะถูก record ตลอดทั้ง session เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
    - การถ่ายรูปเพื่อเป็นหลักฐาน
      - ก่อนเริ่มการสัมมนาช่วงเช้า
      - ก่อนพักทานกลางวัน
      - ก่อนเริ่มสัมมนาช่วงบ่าย
      - ก่อนเลิกสัมมนา
  8. การประเมินผลการสัมมนา จะใช้ Microsoft Form โดยให้ผู้เข้าสัมมนา Scan QR หรือ click link ที่แจ้งใน chatbox เพื่อประเมินเกี่ยวกับหัวข้อ วิทยากร กระบวนการจัดสัมมนา หัวข้อที่ต้องการสำหรับการสัมมนาครั้งถัดไป เป็นต้น ผลที่ได้จะดึงออกมาในรูป Excel แล้วส่งให้วิทยากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ
  9. การเก็บชั่วโมง
    - รายชื่อและระยะเวลาผู้เข้าสัมมนาแต่ละท่านจะถูกดึงจากระบบ Zoom/ Team โดยตรงในรูปแบบ .csv และนำมาแปลงเป็น Excel file เพื่อสรุปจำนวนชั่วโมงรวมของแต่ละบุคคลโดยใช้ Pivot Table โดยมีได้แก้ไขข้อมูล

- การนับชั่วโมงการอบรมแบบ Online Training
    - น้อยกว่า 30 นาที                      ไม่สามารถนับชั่วโมงได้
    - 30 – 59 นาที                            นับได้ 30 นาที
    - 60 นาที                                    นับได้ 1 ชั่วโมง
  - จำนวนชั่วโมงที่ได้จากระบบจะมีการส่งให้ผู้เข้าสัมมนาตรวจสอบและยืนยันก่อนส่งให้สภากายภายใน 7 วัน หลังวันสัมมนา
10. หากเกิดเหตุฉุกเฉินหรือปัญหาระหว่างการจัดอบรมหรือกรณีที่ไม่สามารถจัดการอบรมได้
- Admin และวิทยากรจะได้รับการ assign ให้เป็น Host/ Co-host ก่อนเริ่มสัมมนา ทุกคนจะไม่ได้อยู่ในสถานที่เดียวกันหมดเพื่อป้องกันปัญหา Network down พร้อมกัน
  - หากเกิดเหตุฉุกเฉินกับ Host เช่น ไฟดับ/ internet มีปัญหาระหว่างการสัมมนา ระบบจะ re-assign host ให้แก่ co-host เพื่อให้สามารถดำเนินการสัมมนาต่อไปได้
  - หากเป็นกรณีที่เกิดปัญหาจนไม่สามารถดำเนินการสัมมนาได้อีกต่อไป จะพิจารณาการจัดสัมมนาใหม่